



ŠKOLSKI

KURIKULUM

Turističko ugostiteljska škola Split



Split, 6. listopada 2021.

Odlukom Školskog odbora Turističko-ugostiteljske škole, Split od 6. listopada 2021. donesen je Školski kurikulum za školsku godinu 2021./2022. prema čl. 28. st.7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20).

KLASA: 602-03/21-01/491

URBROJ: 2181-28-01-21-01

Split, 6. listopada 2021.

SADRŽAJ

| | | |
|--------|---------------------------------------|-----|
| I. | RAZVOJ TURISTIČKO-UGOSTITELJSKE ŠKOLE | 4 |
| II. 1. | DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA | 10 |
| II. 2. | FAKULTATIVNA NASTAVA | 23 |
| III. | IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI | 25 |
| IV. | PROJEKTNNA NASTAVA I IZLETI | 36 |
| V. | OSTALE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI | 119 |

I. RAZVOJ TURISTIČKO-UGOSTITELJSKE ŠKOLE

U nekoliko točaka istaknut ću glavne ciljeve u razvoju Škole. Za ostvarenje istih presudnu ulogu imaju zaposlenici, napose nastavnici. Jednom većom angažiranošću svih zaposlenika mogu se prevladati i naizgled nepremostive teškoće. Razvoj Škole može ovisiti o puno faktora, od kojih su ovi najvidljiviji:

- Ograničenost same školske zgrade
- Financijska potpora osnivača i države
- Opremljenost
- Kadrovi
- Pedagoški rad

Za nadati se da ćemo imati potporu Županije kakva je bila i do sada, a to znači da će gornje pretpostavke biti ostvarene.

I.1. Najvažniji razvojni ciljevi su:

1. Regionalni centar kompetentnosti
2. Unapređenje nastave
3. Uspjeh učenika i postizanje odgovarajućih kompetencija
4. Tržišna pozicioniranost Škole
5. Afirmacija Škole

Podciljevi i aktivnosti za postizanje ciljeva

I.1.1. Regionalni centar kompetentnosti

- Turističko-ugostiteljska škola, Split je ispunila sve pretpostavke za transformaciju u **Regionalni centar kompetentnosti** u turizmu i ugostiteljstvu (imenovana 20. srpnju 2018. godine). To pokazuje u Razvojnom planu škole za petogodišnje razdoblje s obzirom na broj učenika i škola u obuhvatu, tradiciju cjeloživotnog učenja, teritorijalnu pozicioniranost grada, izvanredne turističke rezultate, podršku 21 strukovne škole iz 3 županije (16 škola iz sektora turizma i ugostiteljstva i 5 izvan sektora), Sveučilišta, više od 40 poslodavca (među njima sve najveće hrvatske kompanije u hotelskoj industriji), TZ Split, TZ županije, niza strukovnih udruga (Hrvatski kuharski savez, Šefovi kuhinja mediteranskih i europskih regija, Hrvatska udruga barmena, UHPA, Hrvatski sommelier klub,...), udruga civilnog društva, socijalne partnere (HUP, HZZ, HGK,...), razvojne agencije i međunarodnih organizacija. Provedbom planiranih soft i hard aktivnosti (*izrađen Glavni projekt i Građevinska dozvola za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju postojeće školske zgrade (akademis s 19 sobe i 2-3 restorana/slastičarnice) te Studija izvodljivosti*), škola postaje trening centar za izvođenje kurikuluma baziranog na

kontroliranoj praktičnoj nastavi i za unaprjeđivanje stručnih kompetencija i metodičko-didaktičkih vještina nastavnika uključenih škola. Pomoć partnera iz gospodarstva i strukovnih komora u kreiranju tržišno oblikovanih obrazovnih programa baziranih na radu donijet će im benefite u vidu poboljšanih izlaznih kompetencija učenika i odraslih polaznika spremnih za svijet rada. U suradnji s partnerima iz visokog obrazovanja i znanosti planira se otvaranje na praksi utemeljenog studijskog programa namijenjenog obrazovanju srednjeg menadžmenta u turizmu, a također i strukovnih nastavnika. Razvojna agencija osigurava suradnju regionalnih vlasti u svrhu promicanja razvoja strukovnog obrazovanja i njegovog uključivanja u lokalni i regionalni razvoj. Važno je istaknuti nekoliko aktivnosti koje će pokazati održivost cijelog projekta:

- novi programi cjeloživotnog učenja na 5. razini po HKO,
- otvaranje prodavaonice (ili hotelske suvenirnice) s prehrambenima proizvodima (maslinovo ulje, vino, džemovi, sokovi, likeri, začinsko bilje, konditorski proizvodi, konfekcioniranje hrane,...) koji će se proizvoditi u RCK
- priprema učenika s teškoćama za uključenje u svijet rada kroz rad u školskoj kantini,
- vođenje 1 hotela i barem 2 restorana na području SD županije od strane RCK (posebna etiketa koja će stajati na ulazu u te objekte),
- promoviramo turistička zanimanja kroz poduzetničke poduhvate kako bi privukli što više učenika osnovnih škola i vrtića te ih na taj način uključili u proces razmišljanja o turizmu čime stvaramo jednu novu platformu za buduće učenike naše Škole, a u jednoj od napuštenih osnovnih škola u zaleđu Splita ili na otoku planira se ustanoviti OPG kao škola u prirodi za vrtićku djecu i osnovnoškolce, a vodili bi ga učenici, polaznici i zaposlenici RCK
- nakon isteka roka od 5 godina akademis i restorani će raditi na tržišnom principu,
- broj polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja najmanje 400 godišnje, te programi osposobljavanja za oko 100 strukovnih nastavnika iz svih partnerskih škola i zaposlenike iz gospodarstva
- osmišljavanje alata za unaprjeđenje sustava kvalitete na svim razinama
- razvoj karijera učenika i polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja

I.1.2. Unapređenje nastave

- Primjena različitih i suvremenih načina i metoda rada u nastavnom procesu.
- Primjena novih tehnologija.

- Podizanje nivoa općeg i stručnog obrazovanja nastavnog osoblja, odnosno povećanje kapaciteta nastavnika:
 - Stalno unaprjeđenje informatičkih i digitlnih kompetencija naročito u svjetlu pandemije Korona virusom,
 - obvezno stručno usavršavanje (predavanja, seminari) u zemlji i inozemstvu s najboljim primjerima dobre prakse,
 - predavanja vanjskih suradnika: psihologa, pedagoških stručnjaka, liječnika, istaknutih pojedinaca iz obrazovnog područja odnosno ugostiteljstva i turizma, gastronomije...
 - komunikacijske vještine
 - strani jezici
- Proširenje ljudskih resursa s novom organizacijom rada.
- Interdisciplinarnost Stručnih vijeća (Aktiva)
- Većina navedenog će se moći realizirati kroz uspostavu RCK i spremnosti nastavnika da se uključe sve vidove svoga usavršavanja.

I.1.3. Uspjeha učenika i postizanje određenih kompetencija

- Upis boljih učenika (bolji uspjeh u osnovnoj školi, bolje vladanje).
- Stvaranje poticajnog okruženja.
- Kvalitetnije učenje – unapređenje nastave – osuvremenjivanje nastavnih oblika rada i metoda rada uz primjenu suvremene nastavne tehnologije.
- Podizanje nivoa općeg obrazovanja i sudjelovanja u javnom i društvenom životu putem raznih predavanja, prezentacija (vanjski suradnici), uključivanjem u dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne i slobodne aktivnosti, uključivanjem u kulturna događanja (kazalište, kinoteka, muzeji), njegovanjem zajedničkih druženja (izleti, obilježavanje značajnih blagdana, obljetnica i dr.), informiranje o društvenim odnosima, o zapošljavanju, etičnosti, uspješnosti, nagrađivanju, napredovanju, humanitarnom radu, volontiranju,...
- Navedeno ovisi o svim sudionicima ostvarivanja nastavnog procesa. Posebno je značajan rad nastavnika i izvan norme sati koju ostvaruju u samom razredu.
- Ostvarivanjem bolje suradnje s Turističkim zajednicama, strukovnim udrugama, Gospodarskom komorom, Obrtničkom komorom i drugim dionicima u turizmu
- Bolji odabir gospodarskih objekata izvan Škole,
- Izgradnjom Centra kompetentnosti koji će imati školsku radionicu (u naravi hotel s 20-tak soba, restorane,

slastičarnicu, wellnes, putnička agencija,...) osiguralo bi se izvođenje kontrolirane praktične nastave, a sve u funkciji unaprjeđenja učeničkih kompetencija i kompetencija polaznika cjeloživotnih programa

- Aktivnostima i alatima kroz RCK unaprijedit ćemo izvođenje praktične nastave i stručne prakse te poboljšati suradnju strukovnih nastavnika iz škole, mentora iz gospodarstva i roditelja

Napomena: Navedeno ovisi o angažiranosti Uprave i posebno, stručnih nastavnika.

- Odabirom i kreiranjem najprimjerenijih izvedbenih programa obrazovanja i osposobljavanja
- Uključivanjem učenika u široko područje izvannastavnih aktivnosti
- Sudjelovanje na natjecanjima, smotrama, manifestacijama, sajmovima, društvenim događanjima
- Razvijanjem suradničkog odnosa s nastavnicima pri pripremi i izradi različitih planova i projekata i sl.
- Realizacijom praktične nastave u najboljim gospodarskim objektima i pod nadzorom najboljih mentora.
- Povećanjem informatičke pismenosti (nova računala, webomati, slobodno dostupna računala i dr.).
- Suvremenijim načinom i metodama nastave stranih jezika.
- Uvođenjem u svakodnevni rad suvremene nastavne opreme (u učionicama i radionicama).

Za navedeno važan je rad svakog nastavnika – pojedinca, a posebno stručnih aktiva uz paralelan rad i podršku članova Stručne službe i Uprave Škole.

I.1.4. Tržišna pozicioniranost Škole

- Suradnja s HZZZ-om, Gradom Splitom i Splitsko-dalmatinskom županijom u obrazovanju nezaposlenih osoba i u realizaciji programa osposobljavanja i usavršavanja osoba koje se bave ili žele baviti turizmom i ugostiteljstvom
- Sudjelovanje na županijskom predstavljanju obrazovnih programa.
- Novi vizualni identitet Škole
- Promocija Škole u osnovnim školama putem brošura, letaka, CD-om, susretima s učenicima...
- Sudjelovanje na Otvorenim danima Škole, Danima RCK – predstavljanje lokalnoj zajednici, Danima obrazovanja i karijere, Projektnom danu,...
- Predstavljanje turističkom gospodarstvu programe obrazovanja odraslih
- Suradnja s TV kućama i novinskim izdavačkim kućama.
- Javno i svečano obilježavanje završnih ispita, posebno u obrazovanju odraslih (specijalisti)

- Stalno osuvremenjivanje postojećih programa osposobljavanja i usavršavanja te uvođenje novih programa (gastronom specijalist za dalmatinske delicije, voditelj malog hotela, voditelj integriranog upravljanja kvalitetom u destinaciji, dizajner turističkog doživljaja, barmen, barist, flamber, sommelier, hotelske domaćice, sobarice, jednostavni poslovi u ugostiteljstvu,...) i suradnja sa stručnjacima na njihovu izvođenju
- Osvježavanje znanja za hotelijerske i ugostiteljske subjekte
- Proizvodnja hrane (catering i konfekcioniranje hrane)
- Marketinškim akcijama zainteresirati gospodarstvo za Školu: posjeti, sudjelovanje učenika i nastavnika u akcijama gospodarskih firmi, pomoć gospodarskim subjektima pri realizaciji raznih projekata, sudjelovanje na sajmovima i sl.
- Uvođenjem u realizaciju nastavnog programa vježbeničkih tvrtki i učeničkih zadruga uz pomoć gospodarstvenika (npr. Zadrugni savez Dalmacije, Poduzetnički centar-Sinj,...).
- Potpisivanje sporazuma o suradnji sa zainteresiranim gospodarskim poduzećima (oprema), udrugama na području ugostiteljstva i turizma (Udruga hotelijera, Hrvatski kuharski savez, SKMER,...), putničkim agencijama
- Osnivanje Gospodarskog vijeća kao savjetodavnog tijela Upravi škole, koje bi bilo sastavljeno od uglednih gospodarstvenika iz područja turističkog gospodarstva, prehrambene industrije, predstavnika turističkih zajednica, uglednih sveučilišnih nastavnika,...

Navedeno ostvaruje većina zaposlenika Škole.

I.1.5. Afirmacija Škole

- Sudjelovati na natjecanjima i truditi se za što snažnije angažiranje nastavnika i uključivanje većeg broja učenika. Kvalitetnim pripremama ostvariti što zapaženije rezultate (WorldSkills Croatia, Junior barmen kup, GASTRO, Kamelija kup, Junior promo-natjecanje u flambiranju, Biser mora, Dani Dioklecijana, Grand Gourmet, Zlatna kuna, Tuševa zvjezdica, natjecanje barmena u okviru sajma GAST-izlučno natjecanje za državno prvenstvo, Županijska smotra Vis, Sajam pršuta-Bura cup, Sajam cvijeća, Božićni sajam, Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje, Etno-eko sajam, Sajam nautike), organizirati i sudjelovati na raznim manifestacijama na kojima ćemo javnost i lokalnu zajednicu upoznati s projektima i aktivnostima koje provodimo (Dani Dioklecijana, Dani RCK, Dan obrazovanja i karijere, Dan otvorenih vrata,...), catering usluge...
- Truditi se, što je uloga svih, a posebno Uprave, da se razna događanja u Školi poprate medijski, da se tom prilikom pozovu ljudi iz javnog, kulturnog života, predstavnici

Županije, gospodarstvenici i dr. kako bi se svjedočili o mogućnostima, vještinama, znanju i kvaliteti postignutih rezultata.

- Podržavati, poticati i razvijati međunarodne kontakte sa srodnim školama jedan je od prioriteta zadatka, jer zavidna pozicija i ugled stečen u Europi zadnjih petnaestak godina mogu biti veoma korisni za obrazovanje učenika i nastavnika te podizanje općeg ugleda naše zemlje, a time i turizma.
- Sve navedeno utjecalo bi na stvaranje još boljih odnosa među ljudima.
- Maksimalno koristiti sredstva EU fondova kako bi se još više poboljšali materijalni uvjeti rada Škole, a također i unaprijediti nastavničke vještine naročito u novim metodama poučavanja

Navedeno potvrđuje da vizija razvoja Škole ovisi upravo o elementima nabrojenim na početku, a to su: materijalna osnova za provođenje aktivnosti (zgrada i oprema), maksimalna angažiranost i usavršavanje nastavnika i stalna financijska potpora Županije i Ministarstva.

U centru svega stoji čovjek, nastavnik i to dobar nastavnik s dostojnim položajem u društvu, priznanjem i plaćom koja ga i moralno i stvarno obvezuje na ostvarenje dobrih rezultata i zacrtanih ciljeva.

Vizija razvoja Škole dobar su trenutak da se predstavi vizualni identitet Škole.

Turističko ugostiteljska škola Split



Logo Škole govori sam za sebe. Osmjeh simbolizira zajednički esencijalni element turizma i ugostiteljstva. Paleta boja je inspirirana bojama Mediterana, odnosno mora, sunca i neba. **(Škola) s osmjehom, za turizam s osmjehom.**

Ivo Bilić

Napomena:

Planiramo se vratiti nekim aktivnostima koje smo u prošlom Školskom kurikulumu za 2020./2021. bili prisiljeni izbaciti zbog epidemioloških uvjeta, a u ranijim godinama su jako dobro bile prihvaćene od učenika i nastavnika (Da se ne zaboravi!-odlazak u Vukovar, Advent u Beču, Karneval u Veneciji, posjet Saboru RH, razni turistički sajmovi i festivali,...) te planiramo uvrstiti i neke nove aktivnosti koje do sada nisu bile u Školskom kurikulumu (posjet turističkom sajmu u Milanu, putovanje u London i dr.).

II. 1. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

U ovoj školskoj godini održava se 661 sati dodatne i dopunske nastave, a sve je prikazano u tablici:

| Nastavni predmet | Broj sati tjedno/godišnje | Profesor | Broj učenika |
|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| HRVATSKI JEZIK | 1/32 | Jelica Dragun, prof. | 20 (IV. razredi) |
| HRVATSKI JEZIK | 1/32 | Jelena Simunić, prof. | 20 (IV. razredi) |
| MATEMATIKA | 2/64 | Sanja Leko, prof. | 20 (IV. razredi) |
| ENGLJSKI JEZIK | 1/32 | Antonela Petrić, prof. | 20 (IV. razred) |
| ENGLJSKI JEZIK | 1/32 | Iris Tošić, prof | 20 (II. i IV. razredi) |
| TALIJANSKI JEZIK | 1/32 | Lidija Lopušinsky, prof. | 20(IV. razredi) |
| TALIJANSKI JEZIK | 1/32 | Gorana Matošić-Brešković,prof | 20(IV. razredi) |
| NJEMAČKI JEZIK | 1/32 | Marija Maras-Krivić | 15 (III. i IV. razredi) |
| NJEMAČKI JEZIK | 1/32 | Mara –Rozita Tahirbegović | 15 (III. i IV. razredi) |
| FRANCUSKI JEZIK | 1/32 | Helena Stamenov, prof. | 15 (III. i IV. razredi) |
| FRANCUSKI JEZIK | 1/35 | Mirela Klarić, prof. | 15 (III. i IV. razredi) |
| KULTURNO-POVIJESNA BAŠTINA | 2/64 | Sanja Vrgoč-Muić, prof. | 20 (IV. razredi) |
| POVIJEST | 2/70 | Bože Majić, prof. | 15 (III. razredi) |
| TZK | 2/70 | Ante Odak, prof. | 24 (I.,II.,III. i IV.m) |
| TZK | 2/70 | Zlatko Gale, prof | 24 ((I.,II.,III. i IV.ž) |
| UKUPNO | 20/661 | | |

II.1.1. HRVATSKI JEZIK

DODATNA NASTAVA – Okvirni program

Predmet:HRVATSKI JEZIK

Profesor: Jelica Dragun, prof., Jelena Simunić, prof.

Cilj i zadaci:

Pripremiti učenike za državnu maturu obradbom onih sadržaja koji su zastupljeni u gimnazijskim programima

Program rada:

1. Obradba dodatnih sadržaja koji nisu u planu i programu Hrvatskoga jezika četverogodišnjih strukovnih škola: iz fonetike, morfologije i sintakse određene cjeline te leksikologija i leksikografija
2. Obradba nastavnih sadržaja iz književnosti (Vergilije, L. Pirandelo, M.C. Nehajev, R.Marinković, I.Aralica)
3. Esej-pravila pisanja

Literatura:

- Hrvatska gramatika, Težak-Babić:Gramatika hrvatskog jezika
- Hrvatski pravopis ; Babić-Finka –Moguš: Hrvatski pravopis, 1996. IV. izdanje
- Udžbenici za 4. Razred (gimnazijski)

II.1.2. MATEMATIKA

DODATNA NASTAVA – Okvirni program

Predmet: MATEMATIKA

Profesor: Sanja Leko, prof.,

Cilj i zadaci:

- (1) Obrada dodatnih sadržaja koji nisu u planu i programu četverogodišnjih zanimanja HTT i THK
- (2) Utvrđivanje gradiva kao priprema za ispite državne mature

Nastavne teme:

1. Polinomi
2. Kvadratna jednačina
3. Eksponencijalna i logaritamska jednačina
4. Geometrija prostora
5. Trigonometrija
6. Vektori
7. Analitička geometrija
8. Brojevi
9. Funkcije

Literatura:

Odobreni udžbenici za gimnazije i četverogodišnje strukovne škole.

II.1.3. ENGLISKI JEZIK

DODATNA NASTAVA - Okvirni program

Predmet: ENGLISKI JEZIK

Profesor: Antonela Petrić, prof.

Ciljevi i zadaci:

- (1) Obrada dodatnih sadržaja iz engleskog jezika koji nisu u planu i programu četverogodišnjih zanimanja HTT i THK
- (2) Utvrđivanje gradiva kao priprema za ispite državne mature

Nastavne teme:

ČETVRTI RAZRED :

1. **TREE TIME AND HOLIDAYS**-Reading, Use of English, Writing, Speaking, Listening
2. **SCIENCE, TECHNOLOGY, FUTURE LIFE AND MYSTERIES-** – Reading, Use of English, Writing, Speaking, Listening
3. **ARTS AND CULTURE**– Reading, Use of English, Writing, Speaking, Listening
4. **SOCIETY, HOME AND FRIENDSHIP** – Reading, Use of English, Writing, Speaking, Listening
5. **SPORT AND FOOD** – Reading, Use of English, Writing, Speaking, Listening

Literatura:

Stephen Hindlaugh, Melita Jurković, Brankica Bošnjak Terzić: Engleski na državnoj maturi (priručnik za pripremu ispita državne mature iz engleskog jezika), razina A2/B1, ŠK, 2010.

II.1.4. ENGLISKI JEZIK

DODATNA NASTAVA - Okvirni program

Predmet: ENGLISKI JEZIK

Profesor: Iris Tošić, prof.

Ciljevi i zadaci:

- (1) Obrada dodatnih sadržaja iz engleskog jezika koji nisu u planu i programu četverogodišnjih zanimanja HTT i THK
- (2) Utvrđivanje gradiva kao priprema za natjecanja na školskoj, županijskoj i državnoj razini

Nastavne teme:

DRUGI RAZRED:

1. **EVERYDAY LIFE AND FOOD** – Reading, English in Use, Writing, Speaking, Listening
2. **TRAVEL AND LIVING** - Reading, Use of English, Writing, Speaking, Listening
3. **EDUCATION, PROGRESS AND ACHIEVEMENT** – Reading, Use of English, Writing, Speaking, Listening
4. **THE MEDIA AND TECHNOLOGY**– Reading, Use of English, Writing, Speaking, Listening

Literatura:

1. INSIGHT Pre-intermediate, Jayne Wildman, Fiona Bendall, OUP – izbor lekcija
2. Testovi s prijašnjih natjecanja iz engleskog jezika

ČETVRTI RAZRED :

1. **TREE TIME AND HOLIDAYS**-Reading, Use of English, Writing, Speaking, Listening
2. **SCIENCE, TEHNOLOGY, FUTURE LIFE AND MYSTERIES-** – Reading, Use of English, Writing, Speaking, Listening
3. **ARTS AND CULTURE**– Reading, Use of English, Writing, Speaking, Listening
4. **SOCIETY, HOME AND FRIENDSHIP** – Reading, Use of English, Writing, Speaking, Listening
5. **SPORT AND FOOD** – Reading, Use of English, Writing, Speaking, Listening

Literatura:

Stephen Hindlaugh, Melita Jurković, Brankica Bošnjak Terzić: Engleski na državnoj maturi (priručnik za pripremu ispita državne mature iz engleskog jezika), razina A2/B1, ŠK, 2010.

II.1.5. TALIJANSKI JEZIK

DODATNA NASTAVA - Okvirni program

Predmet: TALIJANSKI JEZIK

Profesor: Lidija Lopušinsky, prof., Gorana Matošić-Brešković, prof.

Ciljevi i zadaci:

- (1) Obrada dodatnih sadržaja iz talijanskog jezika koji nisu u planu i programu četverogodišnjih zanimanja HTT i THK
- (2) Utvrđivanje gradiva kao priprema za natjecanja na školskoj, županijskoj i državnoj razini

TREĆI I ČETVRTI RAZRED:

Program rada:

- 1.Upoznavanje s tipovima zadataka i vokabularnim vježbama
 - 2.Ponavljanje gramatičkih struktura
 - 3.Određeni i neodređeni članovi- nepravilne imenice
 4. Vježbe razumijevanja- obrada teksta „Ciao a tutti i lettori della mia ex-scuola“
 - 5.Gramatičke vježbe-aggettivi possessivi
 - 6.Prezent i perfekt nepravilnih glagola
 - 7.Vježbe razumijevanja-obrada teksta-„Guadagnare facendo la fila“
 - 8.Vježbe razumijevanja- obrada teksta „Con un pisolino si lavora meglio“
 - 9.Relativne zamjenice-gramatičke vježbe
 - 10.Vježbe razumijevanja-obrada teksta“Perche` al ritorno la strada e` sempre piu` breve“
 - 11.Futuro semplice-gramatičke vježbe
 - 12.Vježbe ponavljanja
 - 13.Gramatičke vježbe-imperfekt
 - 14.Gramatičke vježbe-imperfekt i perfekt
 - 15.Obrada teksta-„Un colore per ogni emozione“
 - 16.Gramatičke vježbe-trapassato prossimo
 - 17.Partitivni član
 - 18.Gramatičke vježbe-Preposizioni semplici e articolate
 - 19.Gramatičke vježbe-gli interrogativi....Chi? Qual? Perche`? Dove?
 - 20.Razumijevanje teksta-obrada „La panchina ricamata“
 - 21.Konjunktiv-obrada
 - 22.Gramatičke vježbe-konjunktivi
 - 23.Gramatičke vježbe-pronomi personali attoni
 - 24.Obrada teksta-„Che splendida tazzina“
 - 25.Gramatičke vježbe-imperativ
 - 26.Vježbe razumijevanja-obrada teksta“A Carnevale ogni scherzo vale“
 - 27.Gramatičke vježbe-pronomi combinati
 - 28.Vježbe razumijevanja-completa con le parole mancanti scegliendo quella esatta
 - 29.Vježbe razumijevanja-„Ancora acqua alta a Venezia“
 - 30.Vježbe slušanja-„Un`Italia che cambia“
 - 31.Obrada teksta-„La Gazzetta dello sport“
 - 32.Vježbe razumijevanja-„Ti regalo il mio tempo“
 - 33.Il pronome partitivo „NE“
 - 34.Gramatičke vježbe-Gli avverbi
 - 35.Pismena provjera
- Literatura:
1. Testovi s natjecanja

II.1.6. FRANCUSKI JEZIK

DODATNA NASTAVA - Okvirni program

Predmet: FRANCUSKI JEZIK

Profesor: Helena Stamenov, prof.

Ciljevi i zadaci:

- (1) Obrada dodatnih sadržaja iz francuskog jezika koji nisu u planu i programu četverogodišnjih zanimanja HTT
- (2) Utvrđivanje gradiva kao priprema za natjecanja na školskoj, županijskoj i državnoj razini

Nastavne teme:

TREĆI I ČETVRTI RAZRED:

1. Čitanje s razumijevanjem
2. Slušanje s razumijevanjem
3. Pismeno izražavanje
4. Usmeno izražavanje

Literatura:

1. *Précis pratique de grammaire française*, Dr. Edita Horetzky
2. *La grammaire des premiers temps*, Dominique Abry, Marie-laure Chalaron
3. Materijali sa stručnog usavršavanja za licenciranog ispitivača DELF ispita
4. <http://www.ciep.fr/en/delf-scolaire>

II.1.7. FRANCUSKI JEZIK

DODATNA NASTAVA - Okvirni program

Predmet: FRANCUSKI JEZIK

Profesor: Mirela Klarić, prof.

Ciljevi i zadaci:

- (1) Obrada dodatnih sadržaja iz francuskog jezika koji nisu u planu i programu četverogodišnjih zanimanja HTT
- (2) Priprema za polaganje DELF ispita

Nastavne teme:

TREĆI I ČETVRTI RAZRED:

1. Čitanje s razumijevanjem
2. Slušanje s razumijevanjem
3. Pismeno izražavanje
4. Usmeno izražavanje

Literatura:

1. *Précis pratique de grammaire française*, Dr. Edita Horetzky
2. *La grammaire des premiers temps*, Dominique Abry, Marie-laure Chalaron
3. Materijali sa stručnog usavršavanja za licenciranog ispitivača DELF ispita
4. <http://www.ciep.fr/en/delf-scolaire>

II.8.NJEMAČKI JEZIK

DODATNA NASTAVA - Okvirni program

Predmet: NJEMAČKI JEZIK

Profesor: Mara Tahirbegović, prof., Marija Maras-Krivić, prof.

Ciljevi i zadaci:

(1) Obrada dodatnih sadržaja iz njemačkog jezika koji nisu u planu i programu četverogodišnjih zanimanja HTT i THK

(2) razvijanje vještina kao priprema za natjecanja na školskoj, županijskoj i državnoj razini i priprema za polaganje ispita DSD1

Nastavne teme:

TREĆI I ČETVRTI RAZRED :

1. Čitanje s razumijevanjem
2. Slušanje s razumijevanjem
3. Pismeno izražavanje
4. Usmeno izražavanje

Literatura:

1. PRÜFUNGSTRAINING DEUTSCH
DSD, Stufe 1
Cornelsen Verlag, Berlin
2. Materijali sa stručnog usavršavanja za licenciranog ispitivača DSD-ispita

II.1.9. KULTURNO-POVIJESNA BAŠTINA

DODATNA NASTAVA - Okvirni program

Predmet: KULTURNO-POVIJESNA BAŠTINA

Profesor: Sanja Vrgoč-Muić, prof.

Ciljevi i zadaci:

- (1) omogućiti učenicima stjecanje dodatnih znanja iz kulturno-povijesne baštine
- (2) detaljno upoznati kulturno-povijesnu baštinu Splita i uže okolice
- (3) priprema za ispite državne mature

Nastavne teme:

ČETVRTI RAZRED :

- Dioklecijanova palača
- Galerija E.Vidovića
- Salona
- Trogir
- Galerija Meštrović
- Posjet kulturnim događajima u Splitu (izložbe i predavanja)
- Jednodnevni izleti
- Posjet sinagogi u Splitu
- Islamska zajednica u Splitu
- Etnografski muzej
- Muzej grada Splita
- Arheološki muzej
- MHAS

Literatura:

Propisani udžbenici za 4. razred četverogodišnjih strukovnih škola

Likovna umjetnost 2 : udžbenik za gimnazije, srednje škole i umjetničke škole-ŠK

II.1.10. POVIJEST

DODATNA NASTAVA - Okvirni program

Predmet: POVIJEST

Profesor: Bože Majjić, prof.

Ciljevi i zadaci:

- (1) omogućiti učenicima stjecanje dodatnih znanja iz povijesti
- (2) detaljno upoznati povijesnom baštinom Splita i uže okolice
- (3) priprema za ispite državne mature

Nastavne teme:

TREĆI RAZRED :

- Dioklecijanova palača
- Galerija E.Vidovića
- Salona
- Trogir
- Galerija Meštrović
- Posjet kulturnim događajima u Splitu (izložbe i predavanja)
- Jednodnevni izleti
- Posjet sinagogi u Splitu
- Islamska zajednica u Splitu
- Etnografski muzej
- Muzej grada Splita
- Arheološki muzej
- MHAS

Literatura:

Propisani udžbenici iz povijesti za 4. razred četverogodišnjih strukovnih škola

II.1.11. UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE: MLADI BARMENI

| SEKCIJA | MLADI BARMENI |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Rad sa zainteresiranim učenicima s ciljem unapređenja njihovih kompetencija. Produbljivanje zanimanja prema poslovima barmena |
| 2. Namjena aktivnosti | Priprema za razna natjecanja počevši od školskog do državnog natjecanja Gastro te raznih međunarodnih natjecanja. Motiviranje učenika za razna natjecanja |
| 3. Nositelji aktivnosti | Darijo Žaja i nastavnici ugostiteljskog posluživanja |
| 4. Način realizacije | Rad sekcije bit će svaki treći tjedan po 3 sata zbog tehnoloških postupaka koji se ne mogu napraviti u jednom satu. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele nastavne godine, a pred natjecanja učestalije |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nabavka inventara i potrebnih pića u iznosu do 10.000,00 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati s natjecanja i različitih događanja koje škola organizira. |

Voditelj sekcije: Darijo Žaja, nastavnik ugostiteljskog posluživanja
Andro Ban, nastavnik ugostiteljskog posluživanja

II.1.12. KUCHARSTVO: MLADI KUCHAR

| SEKCIJA | MLADI KUCHAR |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Rad sa zainteresiranim učenicima s ciljem unapređenja njihovih kompetencija. Produbljivanje zanimanja prema zanimanju kuhar . |
| 2. Namjena aktivnosti | Priprema za razna natjecanja počevši od školskog do državnog natjecanja Gastro te raznih međunarodnih natjecanja. Motiviranje učenika za razna natjecanja. |
| 3. Nositelji aktivnosti | Nikolina Nikolla i strukovni nastavnici koji predaju u III. razredu kuhara |
| 4. Način realizacije | Rad sekcije bit će svaki drugi tjedan po 4 sata zbog tehnoloških postupaka koji se ne mogu napraviti u jednom satu. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele nastavne godine, a pred natjecanja učestalije |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nabavka inventara i namirnica u iznosu do 15.000,00 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati s natjecanja i različitih događanja koje škola organizira. |

Voditelj sekcije: Nikolina Nikolla, nastavnik kuharstva

II.2. FAKULTATIVNA NASTAVA

U ovoj školskoj godini imamo 4 sata fakultativne nastave španjolskog jezika za početnike i napredne na razini A1. Polaznici nastave su učenici svih razreda za zanimanja HTT i THK.

| Nastavni predmet | Broj sati tjedno/godišnje | Profesor | Broj učenika |
|------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| ŠPANJOLSKI JEZIK | 2 / 70 | Vesna Staničić, prof. | 14 (II, III. i IV. razredi) |
| ŠPANJOLSKI JEZIK | 2 / 70 | Vesna Staničić, prof. | 8 (I., II. IV) |
| UKUPNO | 4 / 140 | | |

II.2.1. ŠPANJOLSKI JEZIK

FAKULTATIVNA NASTAVA - Okvirni program

Predmet: ŠPANJOLSKI JEZIK

Profesor: Vesna Staničić, prof.

Učenici: 1., 2. i 4. Razred HTT i THK (početnici-razina A1 prema EQF)

Ciljevi i zadaci:

1. Usvajanje temeljnih pravila španjolske gramatike i pravopisa.
2. Osposobljavanje učenika za osnovnu konverzaciju na španjolskom jeziku te opisivanje vlastite svakodnevnice i okruženja.
3. Usvajanje vokabulara potrebnog za predstavljanje, snalaženje u gradu, traženje i davanje informacija o vremenu, prostoru, navikama te opisivanje osoba i predmeta.

Nastavne teme:

1. Kako si? / ¿Qué tal?

- abeceda, nacionalnosti, uobičajena španjolska imena i prezimena, zemlje Južne Amerike

2. Zanimanje student / Estudiante de profesión

- brojevi i jednostavne matematičke operacije, zanimanja i nacionalnosti, boje, osjeti i osjećaji

3. Dobrodošli kući / ¡Bienvenidos a casa!

- namještaj i prostorije; trgovine i ustanove; prilozi i prijedlozi kojima se označava mjesto

4. Kako lijepo! / ¡Qué guapo!

- društvene mreže; obitelj i društveni odnosi; fizički izgled i karakter osoba; odjeća

5. Gdje idemo? / ¿Dónde vamos?

- prijevozna sredstva i putovanja; turistički prospekti

FAKULTATIVNA NASTAVA 2 - Okvirni program

Predmet: ŠPANJOLSKI JEZIK

Profesor: Vesna Staničić, prof.

Učenici: 2., 3. i 4. Razred HTT i THK (nastavljači-razina A1 prema EQF)

Ciljevi i zadaci:

1. Usvajanje jednostavnih glagolskih vremena za opisivanje sadašnjosti, prošlosti i budućnosti.
2. Osposobljavanje učenika za osnovnu konverzaciju na španjolskom jeziku poput opisivanja vlastite svakodnevnice i okruženja te izricanja vlastitog mišljenja.
3. Usvajanje vokabulara potrebnog za opisivanje svakodnevnih radnji, izražavanje ukusa i preferencija, opisivanje prostora i vremena te izražavanje slaganja ili neslaganja.
4. Osposobljavanje učenika za polaganje međunarodnog ispita DELE iz španjolskog jezika.

Nastavne teme:

1. Danas je moj dan / ¡Hoy es mi día!

- svakodnevne radnje; sati i dani; prilozi učestalosti; slobodno vrijeme i hobiji

2. U restoran ili u kino? / ¿A cenar o al cine?

- sportovi; izricanje preferencija; hrana i piće; obroci; ljudsko tijelo i bolesti

3. Probajmo tapas-e / Nos vamos de tapas

- španjolska gastronomija; u restoranu; glazba i glazbenici; učiti kako učiti

4. Putuj s nama/ Viaja con nosotros

- države španjolskog govornog područja; geografija; atmosfersko vrijeme i klima; prepričavanje prošlih događaja

5. Sutra je zabava! / ¡Mañana es fiesta!

- izricanje mišljenja; zabrane i dopuštenja; vrste učenja

6. Priprema za DELE ispit / Prepárate para el DELE A1

- vježbe razumijevanja čitanog i pisanog teksta te vježbe pisanja i govorenja

Literatura:

1. Nuevo Prisma nivel A1 (Equipo nuevo Prisma), Madrid, 2012., Edinumen Udžbenik, radna bilježnica, priručnik za nastavnike
2. SARMIENTO, R., SÁNCHEZ, A., Gramática básica del español - norma y uso, Madrid, 2002., SGEL

III. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

III.1. ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB „ŠPINUT“

Školski športski klub obuhvaća sve učenike u sljedećim sekcijama.

- košarka (učenici i učenice)
- rukomet (učenici i učenice)
- nogomet (učenici)
- stolni tenis (učenici i učenice)
- tenis (učenici i učenice)
- skijanje (učenici i učenice)
- Marjanska štafeta (učenici i učenice)
- atletika (učenici i učenice)
- krosemi (učenici i učenice)
- odbojka (učenici i učenice)
- streljaštvo (učenici i učenice)

Kalendar natjecanja donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. Izvan tog kalendara učenici će se natjecati na nivou škole (međurazredna natjecanja) te međuškolska natjecanja, pa sve do državnih natjecanja, što ovisi o eventualnim uspjesima na nižim razinama.

| | |
|-----------------|--|
| Rujan | <ul style="list-style-type: none"> - Odbir učenica i učenika po sportovima - Pripreme učenika i učenica za nogomet, te odvijanje natjecanja na nivou grada - Natjecanja za Dan škole-27.rujna (Streetball/Indoorball-natjecanje u košarci I stolnom tenisu) |
| Listopad | <ul style="list-style-type: none"> - Jesenski kros - Pripreme učenika i učenica za natjecanja u košarci - Odvijanja natjecanja u nogometu - Školska liga mali nogomet („na male branke“) |
| Studeni | <ul style="list-style-type: none"> - Natjecanje učenika i učenica u košarci, badmintonu i streljaštvu na nivou grada |
| Prosinac | <ul style="list-style-type: none"> - Natjecanje učenika i učenica u plivanju na nivou grada |

ŠKOLSKI KURIKULUM

| | |
|-----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za odbojku (m,ž) |
| Siječanj | <ul style="list-style-type: none"> - Natjecanje učenika i učenica u odbojci na nivou grada - Pripreme za stolni tenis - Pripreme za natjecanje u rukometu i skijanju. |
| Veljača | <ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za stolni tenis - Natjecanje u skijanju - Natjecanje u rukometu |
| Ožujak | <ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za Proljetni kros i atletiku - Natjecanje u stolnom tenisu |
| Travanj | <ul style="list-style-type: none"> - Marjanska štafeta - Proljetni kros - Atletika - Streetball/Indoorball-natjecanje u košarci |
| Svibanj | <ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za daljnja natjecanja za one koji se plasiraju na nižim razinama - Natjecanja za odlazak maturanata-svibanj |

Voditelji: Ante Odak, prof. , prof, Zlatko Gale, prof,

III.2. ŠKOLSKI BEND

| SLOBODNA AKTIVNOST | ŠKOLSKI BEND |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Produblјivanje zanimanja prema glazbi • Usavršavanje glazbenih sposobnosti. • Razvoj osjećaja zajedništva u kolektivnom izvođenju • Razvijanje glazbenih ukusa |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Kreativno provođenje slobodnog vremena učenika • Nastupi povodom blagdana i školskih svečanosti. • Nastup na Smotri školskih bendova grada Splita |
| 3. Nositelji aktivnosti | Martin Modrić, nastavnik ekonomske grupe predmeta Darijo Žaja, nastavnik ugostiteljskog posluživanja |
| 4. Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost se realizira zajedničkim probama jednom tjedno (četvrtak), te predviđenim zajedničkim nastupima odnosno generalnim probama pred nastupe. |
| 5. Vremenik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost se odvija tijekom cijele školske godine, a intenzivira se za potrebe nastupa. • Odvija se pređsat, 7. sat ili nakon 7. sata, ovisno o konkretnom školskom rasporedu sati • Smotra školskih bandova grada Splita (oko Sv. Dujma) |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost nema velike troškova, jer Škola posjeduje instrumente za cijeli bend, eventualni odlazak izvan Škole financirat ćemo uz pomoć donatora |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje aktivnosti provodit će se cijelu godinu poslije nastupa u Školi i izvan nje. |

Program izradio: Martin Modrić, nastavnik ekonomske grupe predmeta
Darijo Žaja, nastavnik ugostiteljskog posluživanja

III.3. HUMANE VREDNOTE-ODGOJ ZA HUMANOST

| SLOBODNA AKTIVNOST | ODGOJ ZA HUMANOST |
|---------------------------------------|--|
| <p>1. Ciljevi aktivnosti</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Odgoj mladih na polju solidarnosti, humanosti, međusobnog pomaganja, poštivanja ljudskog bića. - Unapređivanje zdravstvene kulture. - Aktivni doprinos mladih u zajednici. - Razvoj drugih pozitivnih osjećaja koji utječu na razvoj mlade osobe i zajednice u cjelini. |
| <p>2. Namjena aktivnosti</p> | <p>Razvijati empatiju i human odnos učenika prema ljudima i u međusobnim odnosima.</p> |
| <p>3. Nositelji aktivnosti</p> | <p>Snježana Ćubelić, pedagoginja Mia Senkić, socijalna pedagoginja Nataša Stefanovski, psihologinja Matea Matić, psihologinja Voditelji smjena Vjeroučitelji Razrednici Djelatnici Hrvatskog Crvenog križa, Split</p> |
| <p>4. Način realizacije</p> | <ul style="list-style-type: none"> - informiranjem i edukacijom učenika putem radionica, informativnih letaka HCK kroz temu „Prevenција trgovanja ljudi „ - predavanja roditeljima i učenicima I.razreda o „Prevenциji zloporabe alkohola „ - akcija „ Tajni prijatelj „ na nivou razrednih odjela - akcija „Solidarnost na djelu „ prikupljanjem 1 kune - motiviranjem i edukacijom mladih darivatelja krvi, učenika završnih razreda (stariji od 18 godina), te dobrovoljno darivanje krvi - razvijanje vještina za pružanje prve pomoći (posebna izvannastavna i izvanškolska aktivnost) - akcija „ Bijeli štap „na nivou razrednih odjela edukacijom o potrebama slijepih ljudi, te prikupljanje novčanih priloga - Božićna akcija „ Za 1000 radosti „ pomoć obiteljima u potrebi u Hrvatskoj kupnjom ponuđenih predmeta |
| <p>5. Vremenik aktivnosti</p> | <p>Tijekom cijele nastavne godine</p> |

ŠKOLSKI KURIKULUM

| | |
|--|--|
| | |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | U pojedinim aktivnostima učenici sami sudjeluju novčanim priložima koje Škola nadopunjuje svojim novčanim doprinosom. |
| 7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja | Sudjelovanje u ovakvim akcijama same po sebi su vrednovanje! Valjalo bi učenike pohvaliti, odati priznanje na Razrednim vijećima, Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja, kroz novinski članak u školskom časopisu, po mogućnosti i nekom dostupnom lokalnom mediju. |

Program izradila: Snježana Čubelić, pedagoginja

III.4. EKO GRUPA

| SLOBODNA AKTIVNOST | EKO GRUPA |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Organizacija eko- grupe za tekuću godinu 2020./2021. ima za cilj poboljšati stanje glede urednosti okoliša Turističko-ugostiteljske škole, urednosti nasada, te povezivanje drugih ekoloških grupa unutar splitsko-dalmatinske županije. |
| 2. Namjena aktivnosti | Osnovna namjena je odgojiti mlade ljude kao svjesne građane i kod njih razviti potrebu za očuvanjem i uređenjem okoliša. Posebno valja naglasiti nužnu povezanost uređenog okoliša i turističke ponude i to ne samo, Splita već cijele regije i cijele domovine. |
| | Rašeljka Duka, voditeljica 2. smjene Nikša Topić, stručni nastavnik kuharstva Aktiv ugostiteljstva |
| 4. Način realizacije | Izbor učenika provest će se na temelju njihovog slobodnog odabira kao izvannastavne aktivnosti. Bit će uključeni učenici iz svih razreda, prvi, drugi, treći i četvrti, ali će naglasak biti na učenicima četvrtih razreda. Prema rasporedu učenici će imati dnevna, odnosno tjedna zaduženje glede čišćenja okoliša škole. Također ćemo ih pokušati uključiti u sva čišćenja na nivou županije, npr. Marjana, obale i plaža. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Aktivnost će biti realizirana tijekom svih školskih mjeseci, jedino ograničenje koje se povremeno može ispriječiti u obavljanju poslova čišćenja bilo bi vezano za vremenske uvjete. U tom slučaju bi se poslovi odgodili za par dana, vodeći računa da se ne dovede zdravlje učenika u pitanje. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Detaljan troškovnik aktivnosti bit će donesen nakon završnog dogovora svih sudionika u ovoj aktivnosti. (troškovi bi se odnosili samo na kupovinu određenog broja plastičnih rukavica, jer nam za prikupljanje otpada služe već rabljene vrećice ili kartonske kutije) |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje ove aktivnosti provodit će se kroz rad Vijeća učenika. Rezultati vrednovanja bit će korišteni za promociju školskih aktivnosti. |

Nositelj: Rašeljka Duka i Nikša Topić

III.5. LJUBITELJI KAZALIŠTA

HNK Split, Gradsko kazalište mladih Split, Hrvatska glazbena mladež Split

| AKTIVNOST | LJUBITELJI KAZALIŠTA |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> Uključiti što više učenika u redovite posjete kazališnim ustanovama grada Splita |
| 2. Namjena aktivnosti | Razviti : a) interes prema drugačijem korištenju slobodnog vremena b) ljubav prema ovoj vrsti umjetnosti |
| 3. Nositelji aktivnosti | Pedagoginja Snježana Čubelić u suradnji s profesorima hrvatskog jezika |
| 4. Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> Upoznavanje učenika s programom kazališnih kuća za sezonu 2021. / 2022. Ponuda pretplate „Teatar mladih 1“ po cijeni 180,00 kn. Ponuda pojedinačnih predstava po cijeni 20,00 kn. Posjet kazališnim ustanovama. Animiranje učenika novčanim putem (1/3 pretplate u HNK Split plaća Škola) |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine 2021. / 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Pretplata „Teatar mladih 1 „ zadnjih godina je po cijeni od 180,00 kn. Učenici plaćaju dva obroka po 60 kn, s tim da Škola plaća treći obrok tj. 60 kn po pretplatniku. Pojedinačne predstave u ostalim kazališnim ustanovama su oko 20 kn po učeniku. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> Uključen veliki broj zainteresiranih (učenika) koji posjećuju kazališne ustanove Učenici pretplatnici Primjena stečenih iskustava u nastavnim predmetima |

Program izradila: Snježana Čubelić, pedagoginja

III.6. ODRŽAVANJE WEB STRANICE ŠKOLE

| AKTIVNOST | ODRŽAVANJE WEB STRANICE |
|---|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Sudjelovanje učenika u održavanju web stranica škole, te sudjelovanje na godišnjim natjecanjima Carneta u izgledu web-stranice. Popularizacija škole |
| 2. Namjena aktivnosti | Uključivanje učenika u predstavljanje škole i informiranje o školskim aktivnostima |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Kristijana Paskvali, Martin Modrić |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Konzultativni rad s učenicima, web-novine (tromjesečno) |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele školske godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Trošak uredskog materijala |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Kroz aktivno sudjelovanje naših učenika u prezentaciji i kroz anketu, kroz stručna tijela škole kao Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Nastavničko vijeće te Školski odbor. Aktivnost se može koristiti u sličnim projektima i kao potporama tim projektima. |

Nositelj aktivnosti:

Aktiv matematika-računalstvo
Aktiv ekonomske grupe predmeta

III.7. EDIT-Besplatna škola programiranja

| AKTIVNOST | EDIT-Besplatna škola programiranja |
|---|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Predstaviti osnovne koncepte vezane uz oblikovanje i razvoj mrežnih stranica učenicima nižih razreda srednje škole. Učenici će u sklopu aktivnosti kroz izradu projekta sudjelovati u razvoju mrežne stranice. |
| 2. Namjena aktivnosti | Ostvarenje višeg stupnja pismenosti u području informacijskih tehnologija. Omogućavanje daljnjeg napredovanja i usavršavanja u području programiranja. Povećanje zapošljivosti. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Kristijana Paskvali |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Predavanja – on-line Samostalne vježbe Vježbe uz potporu nastavnika - udaljeno Domaće zadaće Poželjno poznavanje osnova programiranja. Kako se zbog epidemiološke situacije većina aktivnosti odvija on-line potrebno polaznici moraju imati dostupnu internetsku vezu, i računalo koje će koristiti za programiranje i predaju zadaća. |
| 5. Vremenik aktivnosti i sadržaji | <p>HTML</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osnove HTML-a 2. Rad s tekстом – elementi blok razine 3. Rad s tekстом – elementi znakovne razine 4. Rad s tekстом – liste (popis) 5. Slike 6. Multimedija (Google karta, video, zvuk, YouTube) 7. Poveznice 8. Obrasci (forme) <p>CSS</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Osnove CSS-a 10. Boje 11. Oblikovanje teksta 12. Oblikovanje slika 13. Oblikovanje poveznica <p>Materialize CSS</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Osnove Materialize CSS-a 15. Boje. Button. Ikone. Kartice 16. Rešetkasta struktura (grid) 17. Kartice. Kolekcije. Kartice-paneli. |

ŠKOLSKI KURIKULUM

| | |
|---|---|
| | <p>18. Paralax. Modals. Tabs. 19. Carousel. Collapsible. 20. Navigacija. Podnožje. 21. Materialize CSS obrasci.</p> <p>Projekt - završna verzija sa pripremom osvrta na projekt</p> |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nema troškova |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <p>Prisustvo/sudjelovanje/praćenje nastave (10%) Laboratorijske vježbe (20%) Rad izvan nastave (20%) Projekt (50%) Razgovor sa polaznicima, anonimna anketa, uspješnost polaznika na kolegiju, samoanaliza.</p> |

Nositelj aktivnosti:

Kristijana Paskvali

III.8. VOLONTIRANJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

| SLOBODNA AKTIVNOST | VOLONTIRANJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. |
|--------------------------------|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Poticanje i razvijanje volonterskog rada učenika. • Senzibiliziranje učenika na potrebe drugih ljudi • Isticanje važnosti osobnog angažmana učenika u podizanju kvalitete življenja određenih društvenih skupina (štićenici Doma za nezbrinutu djecu, Starački domovi, Udruga Down 21, štićenici centra „Slava Raškaj“, Centra za autizam, Split, Udruga za inkluziju „Lastavice“, Udruga „Moje dijete“, Solin...). • Razvijanje socijalnih vještina, empatije kod učenika koje će im pomoći u budućem životu i osobnoj realizaciji. |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Proširiti duh solidarnosti na svakog učenika u školi. • Poticati učenike da im je stalo i do druge osobe koju ne poznaju. • Uključiti što više učenika u volonterske akcije. • Širenje pozitivnog ozračja među učenicima • Razvijanje potrebe za altruizmom kod učenika |
| 3. Nositelji aktivnosti | Nataša Stefanovski, psihologinja Gorana Kelam, vjeroučiteljica |

ŠKOLSKI KURIKULUM

| | |
|--|---|
| 4. Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Animiranje učenika za volonterski rad. • Organizacija učeničkih skupina, izrada rasporeda posjeta učenika u skladu s njihovim mogućnostima, edukacija učenika – volontera kroz ciljane radionice, te primjena stečenih znanja i vještina u susretu sa štíćenicima prethodno navedenih ustanova. Po potrebi supervizija rada učenika od strane nositelja programa, te odlazak na edukacije u organizaciji udruga koje potiču i razvijaju volontersku scenu u Splitu (Udruge „Most“ , „Mi“ , „Info zona“ ...) • Za vrijeme vjerskih blagdana prikupljanje poklona, osmišljavanje prigodnog programa za štíćenike prethodno navedenih ustanova. • Aktivni angažman na Danima volonterskog rada, Sajmu ideja ... |
| 5. Vremenik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Animiranje učenika tijekom rujna. • Edukacija učenika tijekom listopada. Edukacija u organizaciji institucija izvan škole po potrebi, ovisno o njihovom rasporedu rada. • Aktivnost učenika će se provoditi tijekom vikenda kroz cijelu školsku godinu, a po željama učenika i za vrijeme školskih praznika. • Posjeti uz prigodni program i poklone će se odvijati pred vjerske blagdane. <p><i>Napomena: vremenik će se prilagoditi ovisno o epidemiološkoj situaciji</i></p> |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Ovisno o veličini grupe volontera, naknadno će se odrediti troškovnik. Učenici će se za svoj angažman nagraditi jednodnevnim izletom a kraju školske godine. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluacijski listići za volontere o osobnom zadovoljstvu i stečenim znanjima i vještinama u radu sa ciljanim skupinama. • Redovitost posjeta, volontiranje za vrijeme školskih praznika. |

Nositelji projekta:
Nataša Stefanovski, psihologinja
Gorana Kelam, vjeroučiteljica

IV. PROJEKTNASTAVA I IZLETI

IV.1. TERENSKA NASTAVA-I gledam more

| AKTIVNOST | TERENSKA NASTAVA, lirika-I gledam more |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Cjelodnevni izlet u Slime i rijeku Cetinu; upoznati učenike sa zavičajnom baštinom i spomen-kućom Josipa Pupačića (pjesnik krugovaš, "pjesnik zemlje"). U prirodi, učenici će glasno pročitati Pupačićeve pjesme, iskazati svoj doživljaj, uživo vidjeti Pupačićeve vizure zavičaja i djetinjstva (Biokovo, Cetina, more), druženje u prirodi, zanimljive trenutke učenici će fotografirati |
| 2. Namjena aktivnosti | Poticanje učenika na doživljaj pjesničke riječi u novom ambijentu, veza između lirске pjesme i subjektivnog pjesničkog doživljaja stvarnosti, opuštanje u prirodi i odmak od bučne, urbane svakodnevnice. |
| 3. Nositelji aktivnosti | Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika |
| 4. Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Izlet u Slime, posjet kući pjesnika Josipa Pupačića • Posjet Zakučcu rodnom mjestu Jure Kašelana • Posjet Svetištu Leopolda Mandića • U Omišu posjetiti mjesta koja su vezana za ove pjesnike • Upoznavanja zavičajne baštine i ugodnog druženja uz pjesme J. Pupačića |
| 5. Vremenik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Ožujak ili travanja 2022. od 8,00 do 16,00 sati |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Troškovi prijevoza za oko 90 učenika 3000,00 kn • Detaljan troškovnik aktivnosti bit će donesen nakon završnog dogovora svih sudionika u ovoj aktivnosti (troškovi prijevoza, troškovi prehrane-ručak, participacija učenika do 50 kn i participacija škole po potrebi). |
| 7. Način vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> • |

Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika

IV.2. IZLET-Posjet Hrvatskom saboru

| AKTIVNOST | POSJET HRVATSKOM SABORU, KULTURNO-POVIJESNIM ZNAMENITOSTIMA I DOGAĐANJIMA GRADA ZAGREBA |
|---------------------------------------|--|
| <p>1. Ciljevi aktivnosti</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje povijesti, funkcioniranja Hrvatskog sabora. • Razgledavanje i upoznavanje zgrade parlamenta. • Razgovor sa zastupnicima iz IX. i X. izborne jedinice • Razgledavanje povijesne i kulturne baštine Gornjeg grada – trg i Crkva sv. Marka, zgrade Vlade i Vrhovnog suda, kule Lotrščak, Kamenitih vrata. • Posjet i razgledavanje znamenitosti grada Zagreba uz unaprijed pripremljeno izlaganje učenika, koje će se temeljiti na kratkom pregledu povijesti nastanka zagrebačke katedrale i objašnjenju njene unutrašnjosti. • Upoznavanje građe svih športskih grana iz različitih razdoblja, uočavanje razvoja pojedinih sportskih disciplina uz razgled arhiva sa originalnim dokumentima, biografije sportaša i sportskih djelatnika od početaka razvoja športa do danas |
| <p>2. Namjena aktivnosti</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Uočavanje i spoznaja povijesnog, pravnog i političkog značenja Sabora. Isticanje važnosti Sabora, Katedrale, grada Zagreba za kulturnu, pravnu, povijesnu i političku opstojnost hrvatske države i identiteta. • Snalaženje učenika na novoj turističkoj destinaciji, samostalno izlaganje o gradu Zagrebu. • Interaktivna aktivnost učenika kroz prezentaciju i evaluaciju u razrednim odjeljenjima po povratku. • Razvijanje vještine komuniciranja kroz razgovor, dijalog, postavljanje pitanja i diskusiju sa zastupnicima Hrvatskog sabora, djelatnicima muzeja, turističkim vodičima. • Povezivanje s teoretskim spoznajama iz nastavnih predmeta Gospodarsko pravo, Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština, Turizam i marketing, Politika i gospodarstvo, Tjelesna i zdravstvena kultura. |
| <p>3. Nositelji aktivnosti</p> | <p>Nositelj aktivnosti je Mirjana Milovac-Krželj profesorica pravne skupine predmeta, u suradnji s Sanjom Vrgoč-Muić, profesorom povijesti hrvatske kulturne baštine i Zlatkom Galom, profesorom TZK i Draženom Trogrličem nastavnikom ekonomske grupe predmeta. Odgovornost nositelja ogleda se u planskoj i kvalitetnoj pripremi i provođenju samog projekta sukladno predviđenim ciljevima i namjeni.</p> |

ŠKOLSKI KURIKULUM

| | |
|--|---|
| 4. Način realizacije | <p>Aktivnost će biti realizirana kroz sveobuhvatnu organizaciju i jednokratan stručan izlet koji će biti realiziran uz suglasnost ravnatelja Škole i s nadležnim osobama Saborske službe za odnose s javnošću. Ravnatelj će sklopiti ugovor s izabranom putničkom agencijom o najmu autobusa za prijevoz učenika i profesora.</p> <p>Obveza saborske službe je da osigura stručnog vodiča za obilazak zgrade Sabora, predavanje o povijesnom razvoju Sabora i razgovor sa zastupnicima iz naše županije. Obveza Turističke zajednice je da organizira razgled grada Zagreba, a kustosa Muzeja da realizira razgled postava.</p> |
| 5. Vremeni aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Posjet Saboru i kulturno-povijesnim i sportskim znamenitostima bit će realiziran tijekom listopada 2021. godine. • Polazak iz Splita bit će u 5,00 sati, a povratak iz Zagreba je idućeg dana oko 23,00 sata. • Predviđen je posjet Hrvatskom saboru odmah po dolasku oko 12 sati. • Razgled kulturno-povijesnih i sportskih znamenitosti će se provesti idućeg dana tijekom jutarnjih sati. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | <p>Planirani trošak dvodnevne aktivnosti bit će u skladu s troškovima prijevoza, smještaja u hostelu i naknade turističkog vodiča.</p> <p>Predviđeni troškovi odnose se na trošak prijevoza na relaciji Split-Zagreb-Split autoputom u oba smjera, smještaj u hostelu i naknadnu za turističko razgledavanje: „Upoznajte Zagreb“.</p> <p>Učenici će u cjelini podmiriti ove troškove</p> |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <p>Vrednovanje ove aktivnosti provodit će se kroz rad stručnih vijeća Škole, kroz sjednice Nastavničkog vijeća. Rezultati vrednovanja bit će korišteni za promjene i poboljšanje u odvijanju iste aktivnosti u idućoj školskoj godini. Aktivnost se može koristiti za pripremu sličnih projekata, kao npr. za jednodnevne stručne izlete.</p> |

Nositelj aktivnosti: Mirjana Milovac-Krželj, prof.
 Sanja Vrgoč-Muić, prof.
 Zlatko Gale, prof.
 Dražen Trogrlić, prof.

IV.3. IZLET-Posjet etno-eko selu Radošić

| AKTIVNOST | Posjet etno-eko selu Radošić |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s mogućnostima nove turističke ponude na ovim prostorima i približiti im doživljaj boravka ili izleta. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena svim učenicima završnih razreda |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelji aktivnosti su profesori ekonomske grupe predmeta u suradnji s aktivom zemljopisa i pov.-kult. baštine, aktiva ugostiteljstva i aktiva stranih jezika |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će se realizirati kroz organizirani posjet etno-eko selu Radošić u manjim grupama uz nadzor profesora škole i stručno vodstvo vodiča u eko selu |
| 5. Vremenik aktivnosti | Planirano je da se aktivnost provede tijekom mjeseca ožujka 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Predviđeni trošak je 50 kn po učeniku uz učešće škole u pokriću eventualnih ostalih troškova. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati će se vrednovati kroz stručne predmete koristeći se metodom razgovora, zapažanja i donošenja zaključaka. |

Nositelj aktivnosti:

Aktivi ekonomske i pravne grupe predmeta
 Aktiva povijesti, zemljopisa i kult.-pov. Baštine
 Aktiv ugostiteljstva
 Aktiv stranih jezika

**IV.4. TERENSKA NASTAVA: POUČNE ŠETNJE I VOŽNJA VLAKIĆEM
PARK-ŠUMOM MARJAN S TEMAMA PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE**

| | |
|--|---|
| AKTIVNOST | Poučne šetnje i vožnja s vlakićem jednog dijela Marjana kao edukacija o Park – šumi Marjan. |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s Park - šumom Marjan i njezinim vrijednostima u prirodoslovnom i kulturološkom pogledu. Stvaranja emocionalnog odnosa prema vrijednom nasljedstvu te težnji za očuvanjem kulturne i prirodne baštine koja se postiže upoznavanjem i direktnim iskustvom u prirodi. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima III. razreda, te svim učenicima pomoćnih razreda kao nagrada na kraju nastavne godine. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelji aktivnosti su profesori povijesti i kulturno – povijesne baštine, pedagoginja (organizacija), Služba promocije i edukacije Park – šume Marjan (turistički vodič) i vozač vlakića. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Poučna šetnja i vožnja vlakićem jednim dijelom Marjana uz edukativna predavanja vodiča i profesora naše škole. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Planirano je da se aktivnost provede tijekom mjeseca u proljeće 2022. , kad su ugodnija vremena i učenici su upoznati s gradivom koje se odnosi na kulturnu baštinu park – šume Marjan (crkvice i ostale znamenitosti na Marjanu). <i>Napomena: vremenik će se prilagoditi ovisno o epidemiološkoj situaciji</i> |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Predviđeni trošak je 20 kn po učeniku za vožnju vlakićem uz učešće škole u pokriću eventualnih troškova za učenike u pomoćnim zanimanjima. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati će se vrednovati kroz stručne predmete koristeći se metodom razgovora, zapažanja i donošenja zaključaka. |

Nositelj aktivnosti:

Snježana Čubelić (organizacijski dio)

Mia Senkić, defektologinja (pomoćna zanimanja)

Nastavnici koji predaju u pomoćnim zanimanjima

IV.5. TERENSKA NASTAVA- Izlet: Ston-Dubrovnik-Srđ-rodna kuća Marina Držića

| AKTIVNOST | Izlet: Ston-Dubrovnik-Srđ-rodna kuća Marina Držića |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Jačanje i promocija kompetencija strukovnih zanimanja za turizam. Korelacija s kulturno-povijesnom baštinom i književnošću (Držić, Gundulić, petrarkisti). |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnosti su namijenjene učenicima 1. razreda. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Stručno vijeće nastavnika ekonomske grupe predmeta i hrvatskoga jezika. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Dvodnevni izlet u Ston – Dubrovnik – Srđ, posjet rodnoj kući Marina Držića, posjet stonskim i dubrovačkim zidinama... |
| 5. Vremenik aktivnosti | veljača - ožujak 2022. (Ston – Dubrovnik – Srđ). |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza i smještaja, oko 500,00 kn po učeniku |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Promicanje važnosti i uloge domaćega turista, poznavanje domaćih društvenih atrakcija u turizmu, oživljavanje i upoznavanje hrvatske renesanse i barokne književnosti te razvoj kurikuluma. Vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje. |

Nositelji aktivnosti:
Aktiv nastavnice hrvatskoga jezika
Aktiv ekonomske grupe predmeta

IV.6. TERENSKA NASTAVA- Splitski toponimi u očima pjesnika

| AKTIVNOST | Splitski toponimi u očima pjesnika |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Istražiti koji su hrvatski pjesnici pisali o Splitu, istražiti i pronaći narodnu predaju povezanu s određenim toponimima-Marjan,Varoš...Učenici će iskazati i svoj doživljaj odabrane pjesme, teme... |
| 2. Namjena aktivnosti | Povezati književni tekst i turističku prezentaciju grada Splita, doživjeti grad očima pjesnika koji su živjeli ili bili nadahnuti gradskim vizurama |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici prvog razreda (L. Banovac, prof.) |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Rad na istraživanju pjesničkih antologija,pjesničkih zbirki,dostupnih knjiga iz spalatinistike,stranice na internetu o povijesnim i turističkim znamenitostima grada Splita, napraviti prezentaciju u trajanju 5-10 min (veza pjesnik-pjesma-toponim). |
| 5. Vremenik aktivnosti | Travanj ili svibanj 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi fotokopiranja (3-5 kn po učeniku) |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici bi trebali osvijestiti spoznaju o vezi između književnog teksta i struke ;usvojiti i obnoviti teoretska znanja iz književnosti i povezati ih sa sadržajima iz svoje struke. Učenicima ocijeniti prezentaciju, uloženi trud i kreativnost u povezivanju činjenica(nastava izražavanja). |

Nositelji aktivnosti: Nastavnici hrvatskog jezika

IV.7. TERENSKA NASTAVA- Splitske beside

| AKTIVNOST | Splitske beside |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Poticanje učeničke svijesti o različitosti hrvatskih idioma i govora posebno sa splitskoga područja. |
| 2. Namjena aktivnosti | Uz pomoć interneta i iz drugih izvora učenici pronalaze i objašnjavaju stare splitske riječi te stvaraju mali rječnik splitskih besida. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Jelica Dragun, prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Učenici će dobiti zadatak da tijekom nastavne godine prikupljaju stare splitske riječi kako bi ih uvrstili u manji rječnik splitskih besida. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine 2021./2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nema troškova. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Ostvareni rezultati koristit će učenicima jer će svojim istraživanjem i kreativnošću obogatiti hrvatski jezik. Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje. |

Nositelji aktivnosti: Jelica Dragun, prof.

IV.8. TERENSKA NASTAVA- Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika

Javno predavanje: Deklaracija o nazivu i položaju hrvatskoga književnoga jezika-55.godišnjica

| | |
|--|---|
| AKTIVNOST | Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika Javno predavanje: Deklaracija o nazivu i položaju hrvatskoga književnoga jezika-55.godišnjica |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Učenike upoznati sa značenjem materinskog jezika i veze s identitetom pojedinog naroda |
| 2. Namjena aktivnosti | Međunarodni dan materinskoga jezika kao jedan od zajedničkih simbola ravnopravnosti svih naroda. Obogaćivanje spoznaja učenika o vrijednosti i važnosti materinskoga jezika kao i bogatstvu govora . Hrvatski jezik i globalizacijski izazovi. Najčešće jezične pogreške. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Jelica Dragun, prof., Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Stručno predavanje i radionice o najčešćim jezičnim pogreškama, nekontroliranoj uporabi tuđica na primjerima koje su učenici uočili u svom gradu. Povijesna i jezična važnost Deklaracije. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Ožujak 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nema troškova |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza i vrednovanje sadržaja. |

Nositelj aktivnosti: Jelica Dragun, prof.
Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika

IV.9. Juditina godina 2021. (500. obljetnica tiskanja Marulićeve Judite na hrvatskom jeziku)

| AKTIVNOST | Juditina godina 2021. (500. obljetnica tiskanja Marulićeve Judite na hrvatskom jeziku) |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Učenici proširuju znanja o djelu oca hrvatske književnosti Marka Marulića i njegove Judite. |
| 2. Namjena aktivnosti | Važnost djela u književnom, jezičnom i povijesnom kontekstu. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Jelica Dragun, prof |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Nakon pročitano djela učenici kroz dramsku radionicu uprizoruju pojedine ulomke. Čitaju i govore ulomke na starohrvatskom jeziku i uspoređuju ih sa standardnim hrvatskim jezikom. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Travanj 2021. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nema troškova |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Formativno vrednovanje. Vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje. |

Nositelj aktivnosti: Jelica Dragun, prof

IV.10. TERENSKA NASTAVA-kamena knjiga Petra Hektorovića

| AKTIVNOST | TVRDALJ – KAMENA KNJIGA PETRA HEKTOROVIĆA |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati otok Hvar, Stari Grad kao renesansno središte Petra Hektorovića, posjet renesansnom dvorcu Tvrdalj i razgledavanje etnografske zbirke s predmetima iz svakodnevnog otočkog života. |
| 2. Namjena aktivnosti | Iz bogate hrvatske renesansne književnost prepoznati veličinu i značaj pjesnika Petra Hektorovića kao i Hanibala Lucića. Povezati i njegovati tradiciju, kulturno-povijesnu baštinu. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Jelica Dragun, prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Putovanje u Stari Grad, otok Hvar. |
| 5. Vremenik aktivnosti | svibanj 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza katamaranom ili trajektom. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenicima prethodno zadati zadatke vezane uz književno djelo „Ribanje i ribarsko prigovaranje“ te ih vrednovati (napisati esej o određenoj temi ili putopis). Formativno vrednovanje, samovrednovanje. |

IV.11. TERENSKA NASTAVA- Tragom Marulića u Juditinoj godini

| AKTIVNOST | Tragom Marulića |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Učenici upoznaju važnost M.Marulića za grad Split te se odlaze vidjeti najznačajnije lokacije koje su vezane za njegov život i djelo. |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznati učenike s književnim radom Marulića. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Prof. Ivana Tenžera u korelaciji s drugim predmetima |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Učenici su upoznati na satu s književnim radom Marka Marulića, a u suradnji s predmetnim nastavnicima predviđen je posjet Muzeju grada Splita, obilazak Marulianuma, rodne kuće i grobnog mjesta ovoga pisca. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom godine ovisno o epidemiološkim uvjetima |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 20 kn (Muzej grada Splita) |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici bi trebali povezati povijesnu, književnu i kulturnu ulogu Marka Marulića za grad Split te osvijestiti njegovu važnost u Hrvatskoj, ali i Europi. Uočava se njegovoj utjecaj na druge književnike. |

Nositelj aktivnosti: Ivana Tenžera, prof

IV.12. TERENSKA NASTAVA- Marjanski đir

| AKTIVNOST | Marjanski đir |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Zdrav način života, šetnja Marjanom do Bena. |
| 2. Namjena aktivnosti | Uočavanje specifičnosti pejzaža. Priroda kao inspiracija. Vanjski opis. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici 1. i razreda pomoćni kuhar i slastičar (TES) i pomoćni konobar (TES) Jelica Dragun, prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Nakon šetnje Marjanom učenici će opisati vanjski prostor. Nastava će se održati tijekom redovne satnice (2 sata). |
| 5. Vremenik aktivnosti | Proljeće (travanj/svibanj) 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nema troška. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Pisani sastav odnosno opis vanjskoga prostora bit će ocijenjen. |

Nositelj aktivnosti: Jelica Dragun, prof

IV.13. TERENSKA NASTAVA- Zasadi drvo, ne budi panj

| AKTIVNOST | Zasadi drvo, ne budi panj |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Osvijestiti važnost zelenila u urbanim područjima |
| 2. Namjena aktivnosti | U Hrvatskoj će se održati akcija "Zasadi drvo, ne budi panj" 25., 26. i 27. listopada 2021., a s ciljem poticanja građana, udruga, tvrtki i ustanova da samostalno ili u suradnji sa svojim lokalnim jedinicama samouprave u tri dana na privatnim i javnim površinama zasade što više stabala kako bi doprinijeli ozelenjivanju svojih životnih sredina i time istaknuli važnosti i brojne dobrobiti drveća i zelenila, osobito u urbaniziranim sredinama. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Prof. Ivana Tenžera u korelaciji s ostalim predmetnim profesorima |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Vidjet ćemo na koji način će Grad sudjelovati u manifestaciji i prema tome će sudjelovati učenici i nastavnici. |
| 5. Vremenik aktivnosti | listopad 2021. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nema troška |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Međupredmetna tema ODRŽIVI RAZVOJ (ekološka svijest i razvijanje potrebe očuvanja biljnog i životinjskog svijeta) |

Nositelj aktivnosti: Ivana Tenžera, prof

IV.14. PROJEKT- 18.10.-Hrvatski i svjetski dan kravate

| AKTIVNOST | 18.10.-Hrvatski i svjetski dan kravate |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvijati osjećaj estetike kod učenika i povezati nošenje kravate s raznim poslovima naročito u turizmu |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznavanje s povijesnom ulogom kravate i njene uloge danas kao prepoznatljivog hrvatskog proizvoda |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Prof. Ivana Tenžera |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Učenici će sami istražiti povijesne činjenice o nastanku kravate te će to prezentirati na satu. Prigodnom radionicom pravilnog vezanja kravate ćemo obilježiti ovaj dan. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Listopad 2021. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 0 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vještinom vezanje kravate učenici su bogatiji za još jedno iskustvo koje će moći primijeniti na svom maturalskom plesu. U Hrvatskoj je duga tradicija vezanja kravate prilikom svečanosti ili službenih događanja. Nekad je izraz poštovanja prema gostu, a nekad zanimljiv marketinški proizvod i kao takva bi trebala biti prepoznata od strane učenika Turističko-ugostiteljske škole. |

Nositelj aktivnosti: Ivana Tenžera, prof

IV.15. TERENSKA NASTAVA: Posjet uljari u Solinu

| AKTIVNOST | POSJET ULJARI U SOLINU |
|-----------|--|
| | <p>1. Ciljevi posjeta: posjet organizirati s učenicima drugih razreda zanimanja kuhar kako bi se upoznali s procesima proizvodnje i prerade maslina i dobivanjem maslinovog ulja, te njihovim skladištenjem, transportom i svim elementima deklaracije proizvoda.</p> |
| | <p>2. Nositelji aktivnosti: nastavnici kuharstva</p> |
| | <p>3. Vrijeme aktivnosti: mjesec listopad 7 sati</p> |
| | <p>4. Zadaci za učenike i vrednovanje posjeta: nakon posjeta uljari učenici trebaju na temelju zapažanja i uz pomoć teoretskog znanja sistematizirati sadržaje i povezati teoriju i praksu. U razredu diskutirati i komentirati radne sadržaje.</p> |
| | <p>5. Detaljan troškovnik aktivnosti: troškovnik će bit izrađen nakon detaljne organizacije putovanja</p> |

Nositelj aktivnosti :
Nastavnici kuharstva

IV.16. TERENSKA NASTAVA: Posjet hotelima Radisson blu Split i Le Meridien Lav

| AKTIVNOST | POSJET hotelima Radisson blu Split i Le Meridien Lav |
|------------------|--|
| | <p>1. Ciljevi posjeta: posjet organizirati s učenicima zanimanja kuhar kako bi se upoznali s procesima rada u kuhinjama hotela.</p> |
| | <p>2. Nositelji aktivnosti: nastavnici kuharstva</p> |
| | <p>3. Vrijeme aktivnosti: mjesec listopad 7 sati</p> |
| | <p>4. Zadaci za učenike i vrednovanje posjeta: nakon posjeta kuhinjama hotela učenici trebaju na temelju zapažanja i uz pomoć teoretskog znanja sistematizirati sadržaje i povezati teoriju i praksu. U razredu diskutirati i komentirati radne sadržaje.</p> |
| | <p>5. Detaljan troškovnik aktivnosti: troškovnik će bit izrađen nakon detaljne organizacije putovanja</p> |

Nositelj aktivnosti :
Nastavnici kuharstva

IV.17. TERENSKA NASTAVA: Posjet seoskom imanju

| AKTIVNOST | POSJET SEOSKOM IMANJU |
|-----------|--|
| | <p>1. Ciljevi posjeta: posjet organizirati s učenicima zanimanja kuhar kako bi se upoznali s procesima rada u kuhinji na seoskom imanju.</p> |
| | <p>2. Nositelji aktivnosti: nastavnici kuharstva</p> |
| | <p>3. Vrijeme aktivnosti: mjesec listopad 7 sati</p> |
| | <p>4. Zadaci za učenike i vrednovanje posjeta: nakon posjeta seoskom imanju (kuhinji) učenici trebaju na temelju zapažanja i uz pomoć teoretskog znanja sistematizirati sadržaje i povezati teoriju i praksu. U razredu diskutirati i komentirati radne sadržaje.</p> |
| | <p>5. Detaljan troškovnik aktivnosti: troškovnik će bit izrađen nakon detaljne organizacije putovanja</p> |

Nositelj aktivnosti :
Nastavnici kuharstva

IV.18. TERENSKA NASTAVA: Posjet sirani

| AKTIVNOST | POSJET SIRANI |
|-----------|--|
| | <p>1. Ciljevi posjeta: posjet organizirati s učenicima drugih razreda zanimanja kuhar kako bi se upoznali s procesima proizvodnje i prerade mlijeka i dobivanja sira, te njihovim skladištenjem, transportom i svim elementima deklaracije proizvoda.</p> |
| | <p>2. Nositelji aktivnosti: nastavnici kuharstva</p> |
| | <p>3. Vrijeme aktivnosti: mjesec studeni 7 sati</p> |
| | <p>4. Zadaci za učenike i vrednovanje posjeta: nakon posjeta sirani učenici trebaju na temelju zapažanja i uz pomoć teoretskog znanja sistematizirati sadržaje i povezati teoriju i praksu. U razredu diskutirati i komentirati radne sadržaje.</p> |
| | <p>5. Detaljan troškovnik aktivnosti: troškovnik će bit izrađen nakon detaljne organizacije putovanja</p> |

Nositelj aktivnosti :
Aktiv ugostiteljstva

IV.19. TERENSKA NASTAVA: Posjet ribarnici

| AKTIVNOST | POSJET RIBARNICI |
|-----------|---|
| | <p>1. Ciljevi posjeta: posjet organizirati s učenicima zanimanja kuhar kako bi se upoznali s procesom rada na ribarnici.</p> |
| | <p>2. Nositelji aktivnosti: nastavnici kuharstva</p> |
| | <p>3. Vrijeme aktivnosti: mjesec siječanj 7 sati</p> |
| | <p>4. Zadaci za učenike i vrednovanje posjeta: nakon posjeta ribarnici učenici trebaju na temelju zapažanja i uz pomoć teoretskog znanja sistematizirati sadržaje i povezati teoriju i praksu. U razredu diskutirati i komentirati radne sadržaje.</p> |
| | <p>5. Detaljan troškovnik aktivnosti: troškovnik će bit izrađen nakon detaljne organizacije putovanja</p> |

Nositelj aktivnosti :
Aktiv ugostiteljstva

IV.19.1. TERENSKA NASTAVA: Obilazak ribarnice

| AKTIVNOST | OBILAZAK RIBARNICE U SPLITU |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Steći znanja o raznovrsnosti ponude u mediteranskoj prehrani |
| 2. Namjena aktivnosti | Razvijanje svijesti o korištenju prirodnih bogatstava u prehrani |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici: organizacija i priprema učenika za obilazak ribarnice, pripremanje potrebnog materijala Učenici: postavljanje problema i zadataka, samostalan rad i rad u grupi |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Obilazak ribarnice učenika drugog razreda (kuhari i slastičari) |
| 5. Vremenik aktivnosti | Siječanj 2022.; 2 školska sata |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Bez troškova |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Unapređenje nastave Poznavanje robe i prehrane |

Nositelj aktivnosti:

Marija Oklopčić

IV.20. TERENSKA NASTAVA: Posjet mesnici

| AKTIVNOST | POSJET MESNICI |
|-----------|---|
| | <p>1. Ciljevi posjeta: posjet organizirati s učenicima zanimanja kuhar kako bi se upoznali s procesima rada u mesnici.</p> |
| | <p>2. Nositelji aktivnosti: nastavnici kuharstva</p> |
| | <p>3. Vrijeme aktivnosti: mjesec veljača 7 sati</p> |
| | <p>4. Zadaci za učenike i vrednovanje posjeta: nakon posjeta mesnici učenici trebaju na temelju zapažanja i uz pomoć teoretskog znanja sistematizirati sadržaje i povezati teoriju i praksu. U razredu diskutirati i komentirati radne sadržaje.</p> |
| | <p>5. Detaljan troškovnik aktivnosti: troškovnik će bit izrađen nakon detaljne organizacije putovanja</p> |

Nositelj aktivnosti :
Aktiv ugostiteljstva

IV.21. TERENSKA NASTAVA: Posjet ribogojilištu

| AKTIVNOST | POSJET RIBOGOJILIŠTU |
|-----------|---|
| | <p>1. Ciljevi posjeta: posjet organizirati s učenicima zanimanja kuhar kako bi se upoznali s procesima rada u ribogojilištu.</p> |
| | <p>2. Nositelji aktivnosti: nastavnici kuharstva</p> |
| | <p>3. Vrijeme aktivnosti: mjesec ožujak 7 sati</p> |
| | <p>4. Zadaci za učenike i vrednovanje posjeta: nakon posjeta ribogojilištu učenici trebaju na temelju zapažanja i uz pomoć teoretskog znanja sistematizirati sadržaje i povezati teoriju i praksu. U razredu diskutirati i komentirati radne sadržaje.</p> |
| | <p>5. Detaljan troškovnik aktivnosti: troškovnik će bit izrađen nakon detaljne organizacije putovanja</p> |

Nositelj aktivnosti :
Aktiv ugostiteljstva

IV.22. TERENSKA NASTAVA: Posjet tvornici tjestenine

| AKTIVNOST | POSJET TVORNICI TJESTENINE |
|-----------|---|
| | <p>1. Ciljevi posjeta: posjet organizirati s učenicima drugih razreda zanimanja kuhar kako bi se upoznali s procesima proizvodnje tjestenine, te njenom skladištenju, transportu i svim elementima deklaracije proizvoda.</p> |
| | <p>2. Nositelji aktivnosti: nastavnici kuharstva</p> |
| | <p>3. Vrijeme aktivnosti: mjesec travanj 7 sati</p> |
| | <p>4. Zadaci za učenike i vrednovanje posjeta: nakon posjeta tvornici tjestenine učenici trebaju na temelju zapažanja i uz pomoć teoretskog znanja sistematizirati sadržaje i povezati teoriju i praksu. U razredu diskutirati i komentirati radne sadržaje.</p> |
| | <p>5. Detaljan troškovnik aktivnosti: troškovnik će bit izrađen nakon detaljne organizacije putovanja</p> |

Nositelj aktivnosti :
Aktiv ugostiteljstva

IV.23. TERENSKA NASTAVA: Obilazak tržnice u Splitu

| AKTIVNOST | OBILAZAK TRŽNICE U SPLITU |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Steći znanja o raznovrsnosti ponude u mediteranskoj prehrani |
| 2. Namjena aktivnosti | Razvijanje svijesti o korištenju prirodnih bogatstava u prehrani |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici: organizacija i priprema učenika za obilazak tržnice i ribarnice, pripremanje potrebnog materijala Učenici: postavljanje problema i zadataka, samostalan rad i rad u grupi |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Obilazak tržnice i ribarnice učenika prvog razreda (komercijalisti) |
| 5. Vremenik aktivnosti | Ožujak 2022.; 2 školska sata |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Bez troškova |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Unapređenje nastave Poznavanje robe i prehrane |

Nositelj aktivnosti:
Marija Oklopčić

IV.24. TERENSKA NASTAVA: Posjet restoranu, hotelu

| AKTIVNOST | POSJET RESTORANU I HOTELU |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Pokazati učenicima rad hotela, te usklađenost između uslužnih ugostiteljskih jedinica i kuhinje sa ostalim poslovnim jedinicama u hotelu. Upoznati sa raznim poduzećima koja sudjeluju na određene načine u poslovanju ugostiteljskih objekata, te stečeno teoretsko znanje primijeniti u praksi |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširiti znanje učenika povezivanjem teorije i prakse. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dražen Trogrlić i Zdravko Bosančić Učenici I. a, I.b, I.c razreda Odgovornost nositelja ogleda se u planskoj i kvalitetnoj pripremi i provođenju posjeta sukladno predviđenim ciljevima i namjeni. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će biti realizirana kroz sveobuhvatnu organizaciju i posjete, koji će biti ostvareni uz suglasnost ravnatelja Škole i s nadležnim osobama objekata koje namjeravamo posjetiti. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Aktivnost je planirana za mjesec travanj, svibanj 2022. godine. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Aktivnosti (posjete) će se odvijati u objektima u Splitu, što ne predstavlja nikakav trošak za učenike. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati vrednovanja bit će korišteni za promjene i poboljšanje u odvijanju prakse u idućoj školskoj godini, primjeni znanja u struci, proširenju znanja u kuharstvu i ugostiteljstvu. |

Nositelji aktivnosti
Dražen Trogrlić
Zdravko Bosančić

IV.25. TERENSKA NASTAVA: Posjet vinariji

| AKTIVNOST | POSJET VINARIJI, VINOGRADU i VINSKOM PODRUMU |
|------------------|---|
| | <p>1. Ciljevi posjeta: posjet organizirati s učenicima pomoćnih razreda zanimanja pomoćni kuhar i slastičar TES i pomoćni konobar TES kako bi se upoznali s procesima uzgoja vinove loze, te proizvodnje vina, skladištenju, transportu i svim elementima deklaracije proizvoda.</p> |
| | <p>2. Nositelji aktivnosti: nastavnici kuharstva i ugostiteljskog posluživanja</p> |
| | <p>3. Vrijeme aktivnosti: listopad, studeni</p> |
| | <p>4. Zadaci za učenike i vrednovanje posjeta: nakon posjeta vinogradu učenici trebaju na temelju zapažanja i uz pomoć teoretskog znanja sistematizirati sadržaje i povezati teoriju i praksu. U razredu diskutirati i komentirati radne sadržaje.</p> |
| | <p>5. Detaljan troškovnik aktivnosti: troškovnik će bit izrađen nakon detaljne organizacije putovanja</p> |

Nositelj aktivnosti :
Aktiv ugostiteljstva i tehnologije zanimanja

IV.26. E-turizam

| AKTIVNOST | E-turizam |
|---|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Jačanje i promocija kompetencija strukovnih zanimanja za turizam |
| 2. Namjena aktivnosti | aktivnosti su namijenjene učenicima svih razreda HTT I THK smjera |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | aktiv ekonomske skupine predmeta uz aktiv računalstva i aktiv hrvatskog jezika |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će se realizirati kroz mjesečno postavljanje na školske mrežne stranice izabranih tema i zanimljivosti iz turizma |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele školske 2021.- 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nisu predviđeni nikakvi dodatni troškovi |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja – | Promicanje zanimljivosti područja, usluga i pojava u turizmu sa naglaskom na turizam Dalmacije. Isticanje važnosti turizma u ukupnom ekonomskom i društvenom životu na ovom području, upoznavanje s domaćim i svjetskim atrakcija u turizmu, isticanje raznolikosti i specifičnosti pojedinih oblika turizma, približavanje turističke ponude i turističke potražnje, poticanje uključenosti u aktivne i selektivne oblike turizma te razvoj kurikuluma. |

Nositelj aktivnosti:
Aktiv ekonomske grupe predmeta

IV.27. TERENSKA NASTAVA: STRUČNI POSJET JEDNOM OD SPLITSKIH VISOKOKATEGORNIKA

| AKTIVNOST | STRUČNI POSJET JEDNOM OD SPLITSKIH VISOKOKATEGORNIKA |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike sa najvišim standardima hotelijerske ponude u Splitu |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima od 1. do 4. razreda HTT i THK smjera. Usmjeriti učenike da nakon završenog školovanja postanu dio jednog takvog hotela i svojom kreativnošću i kvalitetom pridonese uspješnom poslovanju. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelji aktivnosti su nastavnici Aktiva ekonomske grupe predmeta |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će se realizirati kroz organizirani posjet hotelima u manjim grupama do 12 učenika i uz osigurano stručno vodstvo djelatnika hotela |
| 5. Vremenik aktivnosti | Aktivnost je planirana tijekom mjeseca listopada 2021. godine. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nisu predviđeni nikakvi dodatni troškovi. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati će se vrjednovati kroz stručne predmete koristeći se metodom razgovora, zapažanja i donošenja zaključaka. |

Nositelji aktivnosti
Aktiv ekonomske grupe predmeta

IV.28. TERENSKA NASTAVA: STRUČNI POSJET HOTELSKOM LANCU BLUE SUN, TUČEPI

| AKTIVNOST | Stručni posjet hotelskom lancu Blue Sun – hoteli Tučepi i/ili hoteli Brela |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike sa standardima hotelijerske ponude hotelskog lanca Blue Sun na primjeru hotela Tučepi |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima od 1. do 4. razreda HTT i THK smjera |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelji aktivnosti su profesori ekonomske grupe predmeta uz sudjelovanje profesora stranih jezika |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će se realizirati kroz organizirani posjet hotelima u manjim grupama do 20 učenika i uz osigurano stručno vodstvo djelatnika hotela |
| 5. Vremenik aktivnosti | Planirano je da se aktivnost provede tijekom mjeseca travnja/svibnja 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Predviđaju se troškovi u visini 100 kn za potrebe prijevoza uz eventualno učešće škole. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati će se vrednovati kroz stručne predmete koristeći se metodom razgovora, zapažanja i donošenja zaključaka. |

Nositelji aktivnosti
Aktiv ekonomske grupe predmeta i
Aktiv stranih jezika

IV.29. TERENSKA NASTAVA: POSJET TZ GRADA SPLITA ILI SDŽ

| AKTIVNOST | Posjet TZ grada Splita ili SDŽ |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike sa lokalnim tijelima koji upravljaju razvojem turizma na ovim prostorima |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima od 1. do 4. razreda HTT i THK smjera |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelji aktivnosti su profesori ekonomske grupe predmeta |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će se realizirati kroz organizirani posjet TZ Splita ili SDŽ u manjim grupama do 20 učenika i uz osigurano stručno vodstvo |
| 5. Vremenik aktivnosti | Planirano je da se aktivnost provede tijekom listopada nastavne godine 2021./2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nisu predviđeni nikakvi dodatni troškovi |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati će se vrednovati kroz stručne predmete koristeći se metodom razgovora, zapažanja i donošenja zaključaka |

Nositelji aktivnosti
Aktiv ekonomske grupe predmeta

IV.30. TERENSKA NASTAVA: HVAR-POVIJESNO-KULTURNE ATRAKCIJE U SLUŽBI TURIZMA

| AKTIVNOST | Hvar- Povijesno-kulturne atrakcije u službi turizma |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s jednim od najpoznatijih mjesta Hrvatske i njegovim povijesno-kulturnim atrakcijama i njihovom ulogom u turističkoj ponudi izvan glavne sezone. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima 3. i 4. razreda HTT i THK zanimanja |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelji aktivnosti su profesori ekonomske grupe predmeta u suradnji s Aktivnom KPB, geografije i povijesti |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će se realizirati kroz organizirani posjet Hvaru uz stručno vodstvo učenika Srednje škole Hvar |
| 5. Vremenik aktivnosti | Planirano je da se aktivnost provede tijekom listopada 2021. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 100 kuna troškovi prijevoza katamaranom do Hvara za mentore i učenike koji sudjeluju u projektu Troškovi snimanja video uratka. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati će se vrednovati kroz stručne predmete koristeći se metodom razgovora, zapažanja i donošenja zaključaka. |

Nositelji aktivnosti
Aktiv ekonomske grupe predmeta
Aktiv KPB, geografije i povijesti

IV.31. TERENSKA NASTAVA: OBILAZAK PARK-ŠUME MARJAN

| AKTIVNOST | OBILAZAK PARK ŠUME MARJAN |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Steći znanja o važnosti i zaštiti prirodnih resursa |
| 2. Namjena aktivnosti | Razvijanje svijesti o važnosti ekologije |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici: organizacija i priprema učenika za obilazak Park šume Marjan, pripremanje potrebnog materijala Učenici: postavljanje problema i zadataka, samostalan rad i rad u grupi |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Obilazak Park šume Marjan učenika drugog razreda (kuhari) |
| 5. Vremenik aktivnosti | Svibanj 2022.; 2 školska sata |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Bez troškova |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Unapređenje nastave Biologije s higijenom i ekologijom i Poznavanje robe i prehrane |

Nositelj aktivnosti:
Jelena Barać

IV.32. DAN PJEŠAŠTVA

| AKTIVNOST | Dan pješastva: Pješačka ruta od Škole do Bena i natrag |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Obilježavanje svjetskog dana pješaka i podrška javnozdravstvenoj akciji „Volim hodanje“ |
| 2. Namjena aktivnosti | Educirati učenike i nastavnike o korisnosti svakodnevnog hodanja od minimalno 30 minuta |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture Odak, Gale, Madirazza Mlikota, Zubčić i Jurčević |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Svi nastavnici s učenicima 3. i 4. školski sat odlaze na pješačku rutu od sjevernih marjanskih vrata do rekreacijskog centra Bene i natrag do škole u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni |
| 5. Vremenik aktivnosti | U utorak, 5. listopada 2021. (u slučaju nepredviđenih okolnosti pješaćenje se može održati neki drugi dan u listopadu). |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nema troškova |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovati kroz neobvezna ispitivanja savladanog, kroz razgovor, kroz Vijeće učenika i Vijeće roditelja, a također kroz Nastavničko vijeće. |

Nositelji aktivnosti Nastavnici TZK

IV.33. Posjet Kući slave splitskog sporta

| AKTIVNOST | Posjet Kući slave splitskog sporta na Gripama |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s uspjesima splitskih sportaša koji su bili najbolji prezentatori grada Splita i Hrvatske, naše kulture i tradicijskih vrijednosti. |
| 2. Namjena aktivnosti | Educirati učenike da je težnja za izvrsnošću vrijedan cilj te da je sport takav način života koji se temelji na radosti što proizlazi iz napora, obrazovnoj vrijednosti dobrog primjera i poštivanju univerzalnih temeljnih etičkih načela |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture Odak, Gale, Zupčić i Madirazza Mlikota |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Posjet će biti organiziran povodom međunarodnog dana sporta. Razredi koji taj dan imaju nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture umjesto nastave u dvorani odlaze s nastavnicima TZK na Gripa |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom šk.god. 2021./2022., zavisno o epidemiološkim prilikama |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nema troška |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovati kroz neobvezna ispitivanja savladanog, kroz razgovor, kroz Vijeće učenika i Vijeće roditelja, a također kroz Nastavničko vijeće. |

Nositelji aktivnosti Ante Odak

IV.34. Pješački pohod marjanskim stazama zdravlja

| AKTIVNOST Pješački pohod marjanskim stazama zdravlja | |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s vrijednostima park šume Marjan: rekreativno zdravstvenim, ekološkim, kulturno povijesnim i turističkim. Motivirati učenike da iniciraju suradnju škole s raznim udrugama i poduzećima koji sudjeluju u očuvanju i zaštiti šume Marjan. Poticati ih da samo svojim aktivnim radom, uključujući i učenike drugih splitskih škola, mogu očuvati vrijednosti Marjana. |
| 2. Namjena aktivnosti | Osposobiti učenike da mogu samostalno, u slobodnom vremenu, brinuti o očuvanju vlastitog zdravlja i aktivno sudjelovati u očuvanju svoje okoline. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Marina Madirazza Mlikota i nastavnici koji se žele pridružiti |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Za pješačku rutu učenici se dobrovoljno prijavljuju. Moraju biti zdravstveno sposobni za savladavanje pješačkih napora (uspona). Okupljanje ispred školske dvorane-igralište. Potrebna je adekvatna obuća i odjeća za pješačenje,boce s vodom,energetska hrana i sl. Ruta započinje kod marjanskih sjevernih vrata usponom do Kaštelanske vidilice-uspon do ZOO vrta- uspon stepenicama do vrha Marjana-spust prema južnoj strani do crkvice Sv. Jere-spust do Oceanografskog instituta-hodom do sportsko-rekreativne zone Bene-povratak do školskog igrališta. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Aktivnost će biti održana krajem travnja ili u svibnju uoči dana Marjana. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nema troškova. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovati kroz neobvezna ispitivanja savladanog, kroz razgovor, kroz Vijeće učenika i Vijeće roditelja, a također kroz Nastavničko vijeće. |

Nositelji aktivnosti Marina Madirazza Mlikota

IV.35. TERENSKA NASTAVA: Rasplesana Riva

| AKTIVNOST | Rasplesana Riva |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje učenika s kulturnom baštinom Splita i Dalmacije kroz stare gradske plesove. Približavanje tjelesne aktivnosti i sportske rekreacije učenicima kroz glazbu, ples i ritam. Druženje i suradnja s učenicima drugih škola. Nastup učenika na Rivi u sklopu Dana Sudamje. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda kroz razvijanje potrebe prema drugačijem načinu provođenja slobodnog vremena. Poticati druženje, suradnju i toleranciju putem učenja struktura starih splitskih plesova i valcera. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Marina Zubčić, prof. Marina Madirazza Mlikota, prof. Ante Odak, prof. Zlatko Gale, prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Kroz nastavu TZK zainteresirati učenike za stare plesove i valcere • Mjesečni pokusi i učenje plesova u prostorijama Škole • Nastup na Rivi u sklopu programa „Sudamja 2021.“ |
| 5. Vremenik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Tijekom cijele školske godine 2020./21. do nastupa na Rivi u sklopu programa „Sudamja 2021.“ ukoliko dozvole epidemiološke prilike |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • CD player |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> • Kroz aktivno sudjelovanje učenika u pripremama za nastup i prezentaciji • Promocija školskih aktivnosti kroz samovrednovanje Škole • Objava fotografija s nastupa na internetskoj stranici Škole |

Nositelj aktivnosti: Marina Zubčić, prof.

IV.36. TERENSKA NASTAVA: Skijanje

| AKTIVNOST | Skijanje |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje učenika sa osnovnim elementima tehnike skijanja za početnike i slalom tehnike skijanja za naprednije učenike. Približavanje tjelesne aktivnosti i sportske rekreacije učenicima kroz boravak u prirodi i u uvjetima koji nisu uobičajeni za podneblje u kojem žive. Suradnjom i vizualnom komunikacijom sa drugim učenicima u grupi utjecati na lakše učenje i zabavu koje skijanje pruža. Suradnja sa učenicima iz drugih škola. Nastup učenika na međuškolskom natjecanju iz skijanja tijekom mjeseca veljača 2022. godine. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda kako bi se djecu potaknulo na zanimljivije provođenje slobodnog vremena, toleranciju i suradnju učeći elemente tehnike skijanja. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Zlatko Gale, prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Zainteresirati učenike za terensku nastavu iz skijanja. Početkom veljače 2022., odlaskom na skijalište Kupres sa zainteresiranim učenicima na jednodnevni izlet učiti elemente tehnike skijanja i izvršiti selekciju za međuškolsko natjecanje koje se održava krajem veljače 2022. godine. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom veljače 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza, ski karte za natjecatelje |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Aktivno sudjelovanje učenika u pripremanju za natjecanje. Promocija školskih aktivnosti kroz samovrjednovanje škole. Objava fotografija na internet stranici škole. |

Nositelj aktivnosti: Zlatko Gale, prof.

IV.37. TERENSKA NASTAVA: Planinarenje po Kozjaku

| AKTIVNOST | Planinarenje po Kozjaku |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Poticanje i razvijanje ljubavi prema prirodi i stvorenom svijetu. Upoznavanje prirodnih ljepota i planinarskih ruta (kao potencijalne turističke ponude). Upoznavanje povijesnih lokaliteta i starohrvatskih crkvice. Jačanje osobnih potencijala (suočavanje s izazovima, savladavanje napora i teškoća...) |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena svim učenicima i profesorima |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelji aktivnosti su psihologinja Stefanovski i vjeroučiteljica Kelam u suradnji s Aktivom TZK i Aktivom povijesti, zemljopisa i povijesno-kulturne baštine |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnosti će se realizirati kroz jednodnevni izlet nakon stručnog i detaljnog planiranja. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Planirano je da se aktivnost provede tijekom mjeseca listopada / studenog 2021 ili travnja 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Predviđeni trošak je okvirno 50 kn po učeniku. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati će se vrednovati kroz predmete vjeronauka, etike, psihologije, te geografije i povijesno-kulturne baštine, koristeći se metodom razgovora, zapažanja i donošenja zaključaka. Učenike će se motivirati da svoja zapažanja i spoznaje izraze kvalitetnim prezentacijama. |

Nositelji aktivnosti:
psihologinja Nataša Stefanovski
vjeroučiteljica Gorana Kelam

IV.38. TERENSKA NASTAVA: Upoznajmo Kaštela

| AKTIVNOST | Upoznajmo Kaštela - šetnja „kroz sedam sela“ |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje kulturnih, povijesnih, rekreativnih, religioznih i sportskih sadržaja u Kaštelima. Prepoznavanje turističkih potencijala grada Kaštela. Upoznavanje prirodnih ljepota, šetnica i biciklističkih staza (kao potencijalne turističke ponude). Jačanje osobnih potencijala (razvijanje komunikacijskih i prezentacijskih vještina, suočavanje s izazovima, savladavanje napora i teškoća...). Potaknuti učenike da mjesec dana prije odlaska u Kaštela samostalno istraže kulturni, gospodarski, sportski i religiozni život u Gradu. Dobivene rezultate će prezentirati kroz referate ili PPS na satovima vjeronauka, psihologije, geografije i povijesno – kulturne baštine. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena svim učenicima i profesorima |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositeljice aktivnosti su vjeroučiteljica Kelam i psihologinja Stefanovski. Aktivnost će realizirati u suradnji s Aktivom TZK i Aktivom povijesti, zemljopisa i povijesno-kulturne baštine |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će se realizirati kroz jednodnevni izlet. Pripremni dio za odlazak u Kaštela (istraživački rad učenika) odvijat će se u školi. Ostale ciljeve aktivnosti ostvarit će se tijekom boravka učenika u Kaštelima. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Planirano je da se aktivnost provede tijekom mjeseca siječnja ili veljače 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Predviđeni trošak je okvirno 50 kn po učeniku. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati će se vrednovati kroz predmete vjeronauka, psihologije, geografije i povijesno-kulturne baštine, koristeći se metodom razgovora, zapažanja i donošenja zaključaka. Učenike će se motivirati da svoja zapažanja i spoznaje izraze kvalitetnim prezentacijama. |

Nositelji aktivnosti:
vjeroučiteljica Gorana Kelam
psihologinja Nataša Stefanovski

IV.39. UREĐENJE PANOJA U ŠKOLI

| AKTIVNOST | UREĐENJE PANOJA U ŠKOLSKOJ ZGRADI |
|--------------------------------|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Obilježiti obljetnice književnika (rođenja ili smrti), značajnice datume (nadnevke) iz događanja u Hrvatskoj |
| 2. Namjena aktivnosti | Izvještavati učenike i djelatnike Škole o važnim datumima iz hrvatske povijesti, književnosti, umjetnosti, te |
| 3. Nositelji aktivnosti | Aktiv hrvatskog jezika |
| 4. Način realizacije | <p>TEME:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dobrodošlica učenicima 1. razreda 2. Ljepota i raznolikost narodnog blaga naše domovine (povodom Dana hrvatskog turizma, 27.9.2021.) 3. Svjetski dan učitelja, 5.10.2021. 4. 16.10.2021. Svjetski dan hrane i Svjetski dan jabuke (20.10.) 5. Svjetski dan kravate-18.10. 6. Svjetski dan mira 7. Svi sveti – sjećanje na one koji više nisu s nama – u pjesmi i slici 8. 18.11.-Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata 9. Da se ne zaboravi- sjećanje na stradanja u Vukovaru 10. Tin Ujević (5.7.1891.-12.6.1955) 11. Dragutin Tadijanović i A.B. Šimić – pano u učionici 9 12. Dani darivanja (solidarnost potrebitima, sv. Nikola, sv. Lucija 13. Pjesme našoj domovini 14. 14.2.2022. Valentinovo (pjesme i izreke o ljubavi) 15. 21.2.2022. Međunarodni dan materinskog jezika 16. 8.3.2022. Međunarodni dan žena (žena u umjetnosti) 17. 11. – 17.3. Dani hrvatskog jezika (obljetnica Deklaracije) 18. 21.3. Svjetski dan pjesništva (Goranovo proljeće) 19. Uskrsni običaji 20. Marulićevi dani 21. Sv. Dujam i Split (Sudamja) 22. Oproštaj od maturana 23. Kraj šk. godine (Radujemo se praznicima, ljetu i moru) |

ŠKOLSKI KURIKULUM

| | |
|--|---|
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele školske godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Uredski materijal; 500,00 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje će se provoditi kroz rad stručnog aktiva hrvatskoga jezika, kroz školski list, Vijeće učenika i roditelja, izdavanje brošura o svakoj temi koja će se obrađivati. |

Nositelj aktivnosti:
Aktiv hrvatskog jezika u suradnji s ostalima
Aktivima

IV.40. TERENSKA NASTAVA: Posjet Saloni

| AKTIVNOST | POSJET SALONI |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s mogućnostima nove turističke ponude na ovim prostorima i približiti im doživljaj starog antičkog grada. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima završnih razreda. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelji aktivnosti su profesori ekonomske grupe predmeta u suradnji s aktivom zemljopisa i pov.-kult. Baštine i aktiva stranih jezika. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će se realizirati kroz organizirani posjet Saloni u manjim grupama uz nadzor profesora škole i stručno vodstvo vodiča. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Planirano je da se aktivnost provede tijekom mjeseca ožujka 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nisu predviđeni nikakvi troškovi. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati će se vrednovati kroz stručne predmete koristeći se metodom razgovora, zapažanja i donošenja zaključaka. |

Nositelj aktivnosti:

Nastavnici ekonomske grupe predmeta uz prof. jezika i kult.-pov. baštine

IV.41. TERENSKA NASTAVA: Advent u turizmu

| AKTIVNOST | Advent u turizmu |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s Adventom i značajem u turističkoj ponudi tijekom božićnih i novogodišnjih blagdana. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima od 1. do 4. Razreda HTT I THK smjera |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelji aktivnosti su profesori ekonomske grupe predmeta u suradnji sa aktivom vjeronauka i povijesti |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će se realizirati kroz organizirani razgled adventske turističke ponude tijekom prosinca 2021. u grupama koje će se sastojati od najviše 12 učenika |
| 5. Vremenik aktivnosti | Prosinac 2021. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nisu predviđeni nikakvi troškovi |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati će se vrednovati kroz stručne predmete koristeći se metodom razgovora, zapažanja i donošenja zaključaka. |

Nositelj aktivnosti:

Aktiv ekonomske grupe predmeta

Aktiv KPB, geografije, povijesti i vjeronauka.

IV.42. TERENSKA NASTAVA: Beč

| AKTIVNOST | Organizacija izleta u Beč |
|---|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvijati interes prema njemačkom jeziku i baštini njemačkog govornog područja; poticati samostalnost učenika; razvijati ljubav prema struci |
| 2. Namjena aktivnosti | Utvrđivanje usvojenog znanja, dodatno obogaćivanje vokabulara i usvajanje činjenica vezanih uz znamenitosti Austrije i grada Beča. Namijenjeno svim učenicima drugih koji uče njemački jezik |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Profesori njemačkog jezika. Odgovornost nositelja aktivnosti ogleda se u kvalitetnom planiranju i provođenju aktivnosti sukladno predviđenoj namjeni i ciljevima. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Realizacija će uslijediti putovanjem (autobusom) učenika i aktivnostima vezanim uz Beč.. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Krajem studenoga ili početkom prosinca 2021. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Izradit će se nakon detaljne organizacije putovanja. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Kroz rad Aktiva stranih jezika. Rezultati će se koristiti za poboljšanje istih aktivnosti u budućnosti . Učenici će osmisliti razne aktivnosti vezane uz izlet, kao npr. plakate, prezentacije, izrada programa putovanja na stranom jeziku i sl. |

Nositelj aktivnosti:
Nastavnice njemačkoga jezika

IV.43. DANI FRANKOFONIJE

| AKTIVNOST | Dani Frankofonije |
|---|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Obilježavanje Dana Frankofonije u Splitu u svrhu interesa za francuski jezik, kulturu i civilizaciju. |
| 2. Namjena aktivnosti | Razvijati jezične kompetencije, osvijestiti utjecaj vlastite kulture na doživljaj kako vlastite tako i strane kulture, te osvijestiti proturječja i nesigurnosti u međukulturnoj komunikaciji. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Profesorice francuskog jezika i lektor. Odgovornost nositelja ogleda se u planskoj i kvalitetnoj pripremi i provođenju aktivnosti. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će biti realizirana kroz sveobuhvatnu organizaciju profesora i angažman učenika. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Dani Frankofonije održat će se tijekom ožujka 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Detaljan troškovnik bit će naknadno donesen, ovisno o realizaciji ponuđenog: koncerti, kazalište, izložba... |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje ove aktivnosti provodit će se kroz rad stručnog Aktiva stranih jezika, kroz praćenje učenika, a u svrhu poboljšanja organizacije iste aktivnosti sljedećih godina. |

Nositelj aktivnosti:
Nastavnice francuskoga jezika

IV.44. DANI NJEMAČKOG JEZIKA U SPLITU

| AKTIVNOST | Dani njemačkog jezika Splitu |
|---|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Sudjelovanje na Danu njemačkoga jezika, susret i razmjena iskustava u učenju stranog jezika s drugim učenicima iz Splitsko-dalmatinske županije |
| 2. Namjena aktivnosti | Razvoj interesa za njemački jezik i kulturu, razvijanje učeničke kreativnosti i poticanje izražavanja na stranom jeziku kroz pjesmu, ples i prezentaciju. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Profesori njemačkoga jezika. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Izrada prigodne prezentacije, izvedba pjesme, plesa ili igrokaza na njemačkome jeziku |
| 5. Vremenik aktivnosti | Travanj 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Aktivnost ne iziskuje dodatne materijalne troškove osim fotokopiranja materijala. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Kroz primjenu naučenog u nastavnom predmetu, izradom prezentacija i plakata. |

Nositelj aktivnosti:
Nastavnice njemačkog jezika

IV.45. POSJET ZNAMENITOSTIMA GRADA SPLITA

| AKTIVNOST | POSJET ZNAMENITOSTIMA GRADA SPLITA |
|---|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje znamenitosti grada Splita; njegovanje kulturnih vrijednosti i običaja; poticanje na pristojno ophođenje na javnim mjestima |
| 2. Namjena aktivnosti | Osvremeniti nastavu interdisciplinarnim pristupom; ostvariti korelaciju s drugim predmetima; poticati učenike na kvalitetniju komunikaciju; povezivanje usvojenih nastavnih sadržaja; razvijanje sposobnosti usmenog izražavanja |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Profesorice stranih jezika i učenici. Odgovornost se ogleda u kvalitetnom planiranju i provođenju aktivnosti sukladno predviđenoj namjeni i ciljevima. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Organizirani posjet gradskoj jezgri uz stručno vođenje na stranom jeziku |
| 5. Vremenik aktivnosti | Siječanj 2022. Ukoliko ne bude moguće provesti planiranu aktivnost, ona će se odgoditi za neko drugo razdoblje tijekom školske godine. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi nisu previđeni ako se realiziraju u siječnju |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena naučenog u nastavi; izrada prezentacija i plakata. Vrednovanje ove aktivnosti provodit će se kroz rad stručnog Aktiva stranih jezika, kroz praćenje učenika, a u svrhu poboljšanja organizacije iste aktivnosti sljedeće godine. |

Nositelj aktivnosti:
Aktiv stranih jezika

IV.46. EUROPSKI DAN STRANIH JEZIKA

| AKTIVNOST | EUROPSKI DAN STRANIH JEZIKA |
|---|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvijati pozitivan stav prema multikulturalnosti, višejezičnosti; njegovati jezičnu raznolikost; promicati učenje stranih jezika i razvijati osjećaj pripadnosti Evropi uz ispravno vrednovanje nacionalne kulturne baštine. |
| 2. Namjena aktivnosti | Poticati interes učenika prema učenju stranih jezika, razvijati učeničke sposobnosti i kritičko mišljenje, povezivanje stečenih znanja |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Svi profesori Aktiva stranih jezika. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Rad u skupinama, izrada plakata i/ili prezentacija, uređenje panoa, provođenje anketa, sudjelovanje u kvizu. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Aktivnost će biti provedena 26. rujna 2021. kad obilježavamo Europski dan jezika. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Materijal potreban za izradu plakata, fotokopiranje materijala. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje ove aktivnosti provodit će se kroz primjenu stečenih iskustava u nastavnim predmetima, primjenu komunikacijskih vještina, angažiranost i kreativnost učenika u radu, a rezultati vrednovanja bit će korišteni za slične aktivnosti u budućnosti. |

Nositelj aktivnosti:
Aktiv stranih jezika

IV.47. TJEDAN TALIJANSKE KULTURE

| AKTIVNOST | TJEDAN TALIJANSKE KULTURE |
|---|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Obilježavanje tjedna talijanske kulture i jezika, poticanje multikulturalnosti te izražavanja na stranom jeziku. |
| 2. Namjena aktivnosti | Razvoj interesa za talijanski jezik, kulturu i civilizaciju, razvijanje učeničke kreativnosti. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelji aktivnosti su profesori talijanskog jezika. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Izrada prigodne prezentacije o talijanskoj kulturnoj baštini (tema ovisi o interesima učenika) uz asistenciju nastavnika. Planira se i posjet udruzi „Dante Alighieri“ u Splitu gdje bi se učenici informirali o svim djelatnostima ove udruge i mogućnostima koje pruža. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tjedan talijanske kulture obilježava se treći tjedan u listopadu 2021. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi nisu predviđeni.. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Svi učenici trećih i četvrtih razreda koji će aktivno sudjelovati u ovoj aktivnosti bit će ocijenjeni. Vrednovat će se sadržaj prezentacije i način predstavljanja iste razrednim kolegama. Cilj je ostvareni materijal koristiti u nastavnom procesu uz sudjelovanje učenika koji su ga osmislili (moguće je organizirati „gostovanja“ po razredima) |

Nositelj aktivnosti:
Nastavnice talijanskog jezika

IV.48. Projekcije filmova na stranom jeziku

| AKTIVNOST | Projekcije filmova na stranom jeziku |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Uključiti što veći broj učenika u redovite posjete kinu „Zlatna vrata“. |
| 2. Namjena aktivnosti | Razvijanje ljubavi prema filmskoj umjetnosti, kreativno provođenje slobodnog vremena. Interdisciplinarno povezivanje sadržaja različitih nastavnih predmeta. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnice stranih jezika |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Odlazak u kino „Zlatna vrata“ ili dvoranu Lora, gledanje filma na stranom jeziku |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine 2021./2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Cijena ulaznice: 20,00 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje aktivnosti provest će se u razredu prepričavanjem filma na stranom jeziku i raspravom na temu obrađenu u filmu. |

Nositelji aktivnosti:
Aktiv stranih jezika

IV.49. TERENSKA NASTAVA: IZLET U VENECIJU

| AKTIVNOST | Organizacija izleta u Veneciju |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvijati interes prema talijanskom jeziku i baštini talijanskog govornog područja, poticati samostalnost učenika, razvijati ljubav prema struci. |
| 2. Namjena aktivnosti | Obogaćivanje vokabulara i usvajanje činjenica vezanih uz znamenitosti Italije i grada Venecije. Namijenjeno svim učenicima drugih (imaju prednost pri prijavi), trećih i četvrtih razreda koji uče talijanski jezik. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Profesori talijanskoga jezika. Odgovornost se ogleda u kvalitetnom planiranju i provođenju aktivnosti sukladno predviđenoj namjeni i ciljevima. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Putovanje brodom i autobusom. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Krajem siječnja ili u prvoj polovici veljače 20 22 . |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Izradit će se nakon detaljne organizacije putovanja. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Kroz rad Aktiva stranih jezika i Aktiva ekonomske grupe predmeta. Rezultati će se koristiti za poboljšanje istih aktivnosti u budućnosti. Učenici će osmisliti razne aktivnosti vezane uz izlet, kao n.pr. plakate, prezentacije, izrada programa putovanja na stranom jeziku i sl. |

Nositelji aktivnosti:

Helena Stamenov, prof. i ostali nastavnici talijanskog jezika

Nastavnici Aktiva ekonomskih predmeta

IV.50*. TERENSKA NASTAVA: Bit-The International Exhibition, Milano-Italija

| AKTIVNOST | Bit - The International Travel Exhibition, Milano - Italija |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s mogućnostima nove turističke ponude i novim turističkim trendovima na globalnoj razini. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena nastavnicima ekonomske i pravne grupe predmeta s 3-4 učenika. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelji aktivnosti su profesori ekonomske grupe predmeta u suradnji s aktivom pravnih predmeta. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će se realizirati kroz organizirani posjet BIT-u. U organizaciji Fiera Milano – najznačajnijeg poduzeća koje organizira sajmove i kongrese u Italiji i koji je ujedno jedan od najvećih sajmovea na svijetu - BIT, koji se održava svake godine u Milanu još od 1980. godine. Više od gotovo 30 godina, BIT okuplja menadžere, stručnjake s područja turizma i brižljivo odabrane, ciljane kupce iz različitih zemljopisnih područja i proizvodnih sektora |
| 5. Vremenik aktivnosti | 13.-15. veljače 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Predviđeni trošak iznosi okvirno 2500,00 kn po sudioniku. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati će se vrednovati kroz stručne predmete koristeći se metodom razgovora, zapažanja i donošenja zaključaka. |

Nositelj aktivnosti:
Nastavnici ekonomske
grupe predmeta

IV.51*. TERENSKA NASTAVA: Organizacija izleta u Milano

| AKTIVNOST | Organizacija izleta u Milano |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvijati interes prema talijanskom jeziku i kulturno-povijesnoj baštini talijanskog govornog područja, poticati samostalnost učenika, razvijati sklonost prema struci. |
| 2. Namjena aktivnosti | Obogaćivanje vokabulara i usvajanje činjenica vezanih uz znamenitosti Italije i grada Milana. Namijenjeno učenicima četverogodišnjih zanimanja četvrtih razreda koji uče talijanski jezik. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Profesorice talijanskoga jezika. Odgovornost se ogleda u kvalitetnom planiranju i provođenju aktivnosti sukladno predviđenoj namjeni i ciljevima. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Putovanje autobusom. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom travnja 2022.god. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Izradit će se nakon detaljne organizacije putovanja. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Kroz rad Aktiva stranih jezika. Rezultati će se koristiti za poboljšanje istih aktivnosti u budućnosti. Učenici će osmisliti razne aktivnosti vezane uz putovanje, kao npr. plakate, prezentacije, izrada programa putovanja na stranom jeziku.... |

*Prethodne 2 aktivnosti (IV.50. i IV.51.) pokušati zajednički organizirati!

Nositelji aktivnosti:
Nastavnice talijanskog jezika

IV.52. TERENSKA NASTAVA: Organizacija putovanja u London

| AKTIVNOST | Organizacija putovanja u London |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvijati interes prema engleskom jeziku i kulturno-povijesnoj baštini engleskog govornog područja, poticati samostalnost učenika, razvijati sklonost prema struci. |
| 2. Namjena aktivnosti | Obogaćivanje vokabulara i usvajanje činjenica vezanih uz znamenitosti grada Londona. Namijenjeno učenicima četverogodišnjih zanimanja drugih, trećih i četvrtih razreda koji uče engleski jezik. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Profesori engleskog jezika. Odgovornost se ogleda u kvalitetnom planiranju i provođenju aktivnosti sukladno predviđenoj namjeni i ciljevima. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Putovanje zrakoplovom. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom ožujka 2022.god. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Izradit će se nakon detaljne organizacije putovanja. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Kroz rad Aktiva stranih jezika. Rezultati će se koristiti za poboljšanje istih aktivnosti u budućnosti. Učenici će osmisliti razne aktivnosti vezane uz putovanje, kao npr. plakate, prezentacije, izrada programa putovanja na stranom jeziku.... |

Nositelji aktivnosti:
Nastavnicivolonteri
engleskog jezika

IV.53. TERENSKA NASTAVA: Festival čokolade Opatija `21

| AKTIVNOST | Posjet festivalu čokolade Opatija '21 i Muzeju hrvatskog turizma |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Jačanje i promocija kompetencija strukovnih zanimanja za turizam |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnosti su namijenjene učenicima 1. i 2. razreda |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Aktiv ekonomskih predmeta |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Dvodnevni izlet u Opatiju na festival čokolade i posjet Muzeju hrvatskog turizma, upoznati učenike sa važnosti vansezonske ponude u turizmu, promicanje putovanja van sezone... |
| 5. Vremenik aktivnosti | Od 3.12. 2021. do 5. 12. 2021. Opatija |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 500,00 – max. troškovi po sudioniku što uključuje troškove prijevoza i smještaja |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja – | Promicanje važnosti domaćeg turista i novih turističkih proizvoda u samoj destinaciji, vansezonska ponuda za vrijeme Adventa, usporedba s drugim sličnim destinacijama, razvoj kurikuluma. |

Nositelj aktivnosti:
Nastavnici ekonomske
grupe predmeta uz
sudjelovanje nastavnika
ugostiteljstva

IV.54. TERENSKA NASTAVA: POSJET SVEUČILIŠNOJ KNJIŽNICI

| AKTIVNOST | Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Splitu za završne razrede |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Uključiti što veći broj učenika u redovite posjete Sveučilišnoj knjižnici u Splitu i razvijati suradničko učenje. |
| 2. Namjena aktivnosti | Razviti ljubav prema čitanju i kreativno provođenje slobodnog vremena. Osvremeniti nastavu interdisciplinarnim povezivanjem sadržaja različitih nastavnih predmeta. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Profesorice talijanskoga i hrvatskoga jezika. Odgovornost se ogleda u planskoj i kvalitetnoj pripremi učenika i nastavnika. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Kroz predavanje i obilazak čitaonice i drugih prostorija knjižnice. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Studeni 2021. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi nisu predviđeni. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje aktivnosti provest će se u razredu razgovorom o predavanju prof. Sanje Brbora. |

Nositeljice aktivnosti:
Lidija Lopušinsky, prof.
talijanskoga jezika
Jelica Dragun, prof.
hrvatskoga jezika

IV.55. TERENSKA NASTAVA: ORGANIZIRANI ODLAZAK NA KINO PROJEKCIJU

| AKTIVNOST | ORGANIZIRANI ODLAZAK NA KINO PROJEKCIJU |
|---|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Sudjelovanje u kulturnim događanjima. |
| 2. Namjena aktivnosti | Druženje i stvaranje pozitivnog ozračja među učenicima škole |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici Aktiva |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Odlazak učenika u kino, u organizaciji djelatnika škole ili u multimedijalnu dvoranu škole. |
| 5. Vremenik aktivnosti | U vrijeme prezentiranja filma u kinima u Splitu. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Učenici će podmiriti troškove. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Razmišljanja o uspjehu i radu u životu. |

Nositelj aktivnosti:

Aktiv matematika-računalstvo

IV.56. PROJEKT:MEĐUGENERACIJSKA MATEMATIKA

| AKTIVNOST | MEĐUGENERACIJSKA MATEMATIKA |
|---|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Provođenje i organiziranje nekoliko sati nastave u suradnji s učenicima trećih i četvrtih razreda. |
| 2. Namjena aktivnosti | Popularizacija matematike u kojima stariji učenici poučavaju mlađe učenike |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici matematike |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Učenici (stariji) će pomagati mlađim učenicima u savladavanju nekih nastavnih jedinica (Npr: formule za binome, graf linearne funkcije, racionalizacija nazivnika,...) |
| 5. Vremenik aktivnosti | Kroz školsku 2021./2022. godinu. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nema troškova. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Kroz rezultate učenika na Pismenim ispitima znanja. |

Nositelj aktivnosti:

Aktiv matematika-računalstvo

IV.57. TERENSKA NASTAVA: Posjet zajednici Cenacolo

| AKTIVNOST | POSJET ZAJEDNICI CENACOLO (Ugljane pored Sinja) |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • potaknuti učenike na dublje promišljanje vlastite odgovornosti u oblikovanju svog života • kroz razgovor s bivšim ovisnicima uvidjeti opasnost krivih životnih izbora (koji mogu dovesti do samouništenja i smrti) • uočiti da često nedostatak životnog smisla vodi do krivog korištenja slobode • otkriti u Isusu Kristu najveće ostvarenje slobodnog čovjeka • otkriti snagu vjere i prihvatiti Isusa kao put ostvarenja vlastite slobode |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika. Svjesnost o štetnosti utjecaja droga i tragičnim posljedicama |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelji aktivnosti su vjeroučiteljice Gorana Kelam i Melita Luetić |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Posjetom zajednici Cenacolo uz slušanje svjedočanstava bivših ovisnika, te razgovor s njima pokušati ostvariti zadane ciljeve |
| 5. Vremenik aktivnosti | Aktivnost će se odvijati tijekom drugog polugodišta. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Ne može se već sada predvidjeti detaljan troškovnik aktivnosti, jer isti ovisi o troškovima prijevoza učenika autobusom iz Splita do odredišta u Ugljanima i natrag. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Kroz razgovor i komunikaciju s učenicima nakon povratka iz Cenacola, te kroz obradu tema vezanih za poštivanje ljudskog života (ovisnosti, doping u sportu, alkoholizam i sl.) dobiti povratnu informaciju o utjecaju Posjeta na učenike. |

Nositelji aktivnosti:
Gorana Kelam, prof.
Melita Luetić, prof.

IV.58. TERENSKA NASTAVA: Susret maturanata u Mostaru

| AKTIVNOST | SUSRET MATURANATA U MOSTARU |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • doživjeti Crkvu kao živu zajednicu vjernika • na kraju srednjoškolskog obrazovanja potaknuti učenike na osjećaj zahvalnosti prema Bogu za sva primljena dobra • podsjetiti učenike na najvažnije dijelove islamskog vjerskog nauka, te važnost međusob. poštivanja, uvažavanja i međureligijskog dijaloga da bi se ostvario kvalitetan suživot • upoznati kulturne i prirodne znamenitosti Mostara <p>Potaknuti učenike da mjesec dana prije odlaska u Mostar samostalno istraže politički, gospodarski i kulturni život Mostara.</p> <p>Dobivene rezultate će prezentirati kroz referate ili PPS na satu Vjeronauka.</p> |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • u susretu s maturantima drugih srednjih škola iz HR i BiH produbiti osjećaj kršćanskog zajedništva (kroz slavljenje svete Mise i međusobno druženje) |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | <ul style="list-style-type: none"> • Nositelji aktivnosti su vjeroučiteljice Melita Luetić i Gorana Kelam. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Pripremni dio za odlazak u Mostar (istraživački rad učenika) odvijat će se u školi. • Ostale ciljeve aktivnosti pokušat će se ostvariti tijekom boravka učenika u Mostaru |
| 5. Vremenik aktivnosti | <p>Susret maturanata realizirat će se tijekom mjeseca ožujka 2022. (eventualno početkom travnja), ako dozvoli epidemiološka situacija</p> |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | <p>Ne može se već sada precizirati detaljan troškovnik, jer isti ovisi o troškovima autobusnog prijevoza.</p> |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> • U razgovoru s učenicima i profesorima koji su nositelji aktivnosti uvidjeti je li ostvareni postavljeni ciljevi. • Dobivena saznanja poslužiti će nositeljima aktivnosti u organiziranju Susreta u narednim šk.godinama. |

Nositelji aktivnosti:
Gorana Kelam, prof. i Melita Luetić, prof.

IV.59. TERENSKA NASTAVA: POSJET ŽUPANIJSKOM SUDU

| AKTIVNOST | POSJET ŽUPANIJSKOM SUDU |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> * Upoznavanje rada, ustroja Županijskog suda * Razgledavanje Suda * Razgovor sa sucima * Steći I razviti pozitivan stav te zanimanje za stvaralačko i učinkovito sudjelovanje u društvenom životu kao konstruktivan građanin * Istraživanje i primjena naučenih nastavnih sadržaja |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> * Uočavanje i spoznaja o načinu rada suda * Razvijanje svijesti o pravima, dužnostima i odgovornostima pojedinca, poštovanju zakona te različitosti mišljenja * Uočavanje, spoznaja i svijest o važnosti demokratskih načela * Interaktivna aktivnost učenika kroz prezentaciju i evaluaciju u razrednim odjeljenjima po povratku * Razvijanje vještine komuniciranja kroz razgovor, dijalog, postavljanje pitanja zaposlenicima Suda * Evaluacija i primjena znanja na rješavanje zadanih zadataka * Steći i razviti pozitivan stav te zanimanje za stvaralačko i učinkovito sudjelovanje u društvenom životu kao konstruktivan građanin |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelj aktivnosti je Mirjana Milovac-Krželj prof. pravne skupine predmeta, Odgovornost nositelja ogleda se u planskoj i kvalitetnoj pripremi i provođenju samog projekta sukladno predviđenim ciljevima i namjeni |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će biti realizirana kroz sveobuhvatnu organizaciju i posjet, koji će biti ostvaren uz suglasnost ravnatelja Škole i s nadležnim osobama Županijskog suda u Splitu. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Posjet Trgovačkom sudu u Splitu bit će realiziran tijekom mjeseca veljače 2022. godine, odnosno shodno dogovorenim sudskim raspravama. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Aktivnost će se odvijati u prostorijama Suda u Splitu, što ne predstavlja nikakav trošak za učenike |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje ove aktivnosti provodit će se kroz rad stručnih vijeća Škole, kroz sjednice Nastavničkog vijeća. Rezultati vrednovanja bit će korišteni za promjene i poboljšanje u odvijanju iste aktivnosti u idućoj školskoj godini. Aktivnost se može koristiti za pripremu sličnih projekata. |

Nositelj aktivnosti:
Mirjana Milovac-Krželj

IV.60. TERENSKA NASTAVA: POSJET TRGOVAČKOM SUDU

| AKTIVNOST | POSJET TRGOVAČKOM SUDU |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> * Upoznavanje rada, ustroja Suda * Razgledavanje Suda * Razgovor sa zaposlenicima Suda * Razgledavanje i upoznavanje sudskog registra * Istraživanje i primjena naučenih nastavnih sadržaja |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> * Uočavanje, spoznaja i isticanje važnosti poslova trgovačkog suda * Uočavanje načina rada suda i ustroja sudskog registra * Snalaženje učenika u registru i povezivanje s naučenim * Interaktivna aktivnost učenika kroz prezentaciju i evaluaciju u razrednim odjeljenjima po povratku * Razvijanje vještine komuniciranja kroz razgovor, dijalog, postavljanje pitanja zaposlenicima Suda * Evaluacija i primjena znanja na rješavanje zadanih zadataka * Razvijanje svijesti o pravima, dužnostima i odgovornostima pojedinca, poštovanju zakona te različitosti mišljenja |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | <p>Nositelj aktivnosti je Mirjana Milovac-Krželj profesorica pravne skupine predmeta, Odgovornost nositelja ogleđa se u planskoj i kvalitetnoj pripremi i provođenju samog projekta sukladno predviđenim ciljevima i namjeni</p> |
| 4. Način realizacije aktivnosti | <p>Aktivnost će biti realizirana kroz sveobuhvatnu organizaciju i posjet, koji će biti ostvaren uz suglasnost ravnatelja Škole i s nadležnim osobama Trgovačkog suda u Splitu.</p> |
| 5. Vremenik aktivnosti | <p>Posjet Trgovačkom sudu u Splitu bit će realiziran tijekom mjeseca siječnja/veljače 2022. godine u dogovoru s tajništvom suda</p> |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | <p>Aktivnost će se odvijati u prostorijama Suda u Splitu, što ne predstavlja nikakav trošak za učenike</p> |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <p>Vrednovanje ove aktivnosti provodit će se kroz rad stručnih vijeća Škole, kroz sjednice Nastavničkog vijeća. Rezultati vrednovanja bit će korišteni za promjene i poboljšanje u odvijanju iste aktivnosti u idućoj školskoj godini. Aktivnost se može koristiti za pripremu sličnih projekata.</p> |

Nositelj aktivnosti:
Mirjana Milovac-Krželj

IV.61. TERENSKA NASTAVA: POSJET STAROHRVATSKIM CRKVAMA U SOLINU, TVRĐAVI KLIS, SVETIŠTU MAJKE BOŽJE I MUZEJU ALKE U SINJU, STAROHRVATSKOJ CRKVI SV. SPASA I IZVORU RIJEKE CETINE PORED VRLIKE.

| | |
|---|--|
| AKTIVNOST | POSJET STAROHRVATSKIM CRKVAMA U SOLINU, TVRĐAVI KLIS, SVETIŠTU MAJKE BOŽJE I MUZEJU ALKE U SINJU, STAROHRVATSKOJ CRKVI SV. SPASA I IZVORU RIJEKE CETINE PORED VRLIKE. |
| 1.Ciljevi aktivnosti | Zainteresirati učenike za našu kulturnu i prirodnu baštinu. Upoznati ih s vrijednostima koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini. |
| 2.Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima koji u svom redovnom programu imaju predmete kulturno – povijesna baština, geografija, vjeronauk i etika kako bi im se približio predmet i nastavno gradivo koje obrađuju na redovnoj nastavi. |
| 3.Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Aktiv povijesti, geografije, povijesti umjetnosti i vjeronauka. Popularizirati naše predmete, omasoviti grupu za terensku nastavu. |
| 4.Način realizacije | Aktivnost će biti realizirana kroz davanje seminara učenicima koji će kasnije biti odgovarajuće valorizirani kroz ocjenu iz određenog predmeta. Učenici će na mjestu događaja usmeno prezentirati zadane teme. |
| 5.Vremenik aktivnosti | Studeni 2021., prema epidemiološkim uvjetima. |
| 6.Detaljan troškovnik aktivnosti | Cijena je oko 100,00 kn po učeniku što uključuje cijenu autobusa i ulaznice za Muzej alkara u Sinju (oko 50 kn po osobi). |
| 7.Način vrednovanja i način korištenja rezultata | Dio učenika će dobiti zadatke da tijekom izleta drugim učenicima izloži informacije o Sinjskoj alci i crkvi sv. Spasa. Drugi dio učenika će nakon izleta kroz kratke prezentacije izložiti ono što su naučili o Sinju i crkvi sv. Spasa na Cetini. |

Nositelji aktivnosti:
Aktiv povijesti, geografije i KPB
Nastavnici vjeronauka

**IV.62. TERENSKA NASTAVA: OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG
/EUROPSKOG TJEDNA NOVCA, ZAGREB**

| AKTIVNOST | OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG/EUROPSKOG TJEDNA NOVCA, ZAGREB |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Predstavljanje provedbe financijske pismenosti od strane predstavnika Ministarstva financija u prostorijama navedenog ministarstva, uz sudionike: predstavnike Hrvatske narodne banke, Hrvatske gospodarske komore, Hrvatske udruge poslodavaca, Hrvatske udruge banaka, Hrvatskog ureda za osiguranje, Štedopisa, Udruge društava za upravljanje mirovinskim fondovima i mirovinskih osiguravajućih društava, Zagrebačke burze, Ekonomskog fakulteta iz Zagreba, Saveza samostalnih sindikata Hrvatske i Hrvatskog instituta za financijsku edukaciju. Cilj obilježavanja Svjetskog i Europskog tjedna novca je podizanje svijesti učenika o važnosti novca, financijskog opismenjavanja i financijskog zaključivanja |
| 2. Namjena aktivnosti | Izgradnja kapaciteta kojim učenici podižu svoje razumijevanje financijskih proizvoda i sadržaja te putem informacija, poučavanja i objektivnih savjeta razvijaju vještine i samopouzdanje, kako bi mogli postati svjesniji financijskih rizika, ali i prilika za informirane odluke te kako bi znali kome se obratiti za pomoć, izgraditi prikladne stavove i reakcije, a radi poboljšanja svojeg financijskog položaja i dobrog upravljanja novcem. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost – | Nositeljice aktivnosti su Dijana Dvornik i Mirjana Milovac-Krželj nastavnice pravne skupine predmeta. Odgovornost nositelja ogleda se u planskoj i kvalitetnoj pripremi i provođenju samog projekta sukladno predviđenim ciljevima i namjeni |
| 4. Način realizacije aktivnosti – | Aktivnost će biti realizirana kroz sveobuhvatnu organizaciju i posjet, koji će biti ostvaren uz suglasno: ravnatelja Škole |
| 5. Vremenik aktivnosti | Učenici trećih razreda sudjelovat će u jednodnevnoj Terenskoj nastavi: OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG/ EUROPSKOG TJEDNA NOVCA, ZAGREB tijekom zadnjeg tjedna trećeg mjeseca 2022. godine. Polazak iz Splita bit će u 5,00 sati tijekom zadnjeg tjedna 3. mjeseca 2022. godine (ovisno o |

| | |
|--|---|
| | dogovoru s Ministarstvom financija), a povratak iz Zagreba je istog dana oko 23,00 sata. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Planirani trošak aktivnosti bit će određen u skladu s ponudom autoprijevoznika na relaciji Split-Zagreb-Split autocestom. Obroci u Zagrebu nisu uključeni u trošak. Učenici će u cjelini podmiriti troškove terenske nastave. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja – | Vrednovanje ove aktivnosti provodit će se kroz rad stručnih vijeća Škole, kroz sjednice Nastavničkog vijeća. Rezultati vrednovanja bit će korišteni za promjene i poboljšanje u odvijanju iste aktivnosti u idućoj školskoj godini. Aktivnost se može koristiti za pripremu sličnih projekata. |

Nositelj aktivnosti:
Dijana Dvornik
Mirjana Milovac Krželj

IV.63. Projekt: Valentinovo-Spoj na slijepo s knjigom

| | |
|--|--|
| AKTIVNOST | Valentinovo - Spoj na slijepo s knjigom |
| 1. Ciljevi aktivnosti – | poticanje interesa za čitanje |
| 2. Namjena aktivnosti – | za sve učenike |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost – | Ivana Tenžera u suradnji s knjižnicom. |
| 4. Način realizacije aktivnosti – | Aktivnost se provodi u školi. Učenicima su ponuđena književna djela u prigodnom omotu te ih odabiru na slijepo. |
| 5. Vremenik aktivnosti | veljača 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nema troškova. |
| 7. Način vrednovanja i - način korištenja rezultata vrednovanja – | Promicanje važnosti čitanja neovisno od lektirnih naslova. Učenici izražavaju svoje dojmove u sklopu nastave hrvatskoga jezika. |

Nositelj aktivnosti:
Ivana Tenžera, prof.

IV.64. PROJEKT: PROMOCIJA ZANIMANJA (MINTS)

| AKTIVNOST | Promocija zanimanja |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti – | Jačanje i promocija kompetencija strukovnih zanimanja za turizam |
| 2. Namjena aktivnosti – | Aktivnosti su namijenjene učenicima 3. i 4. razreda |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost – | Aktivi ekonomskih predmeta, stranih jezika, povijesti, baštine i turističke geografije, informatike |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Rad na brendiranju i stvaranju turističkog brenda, usvajanje teorijskih i praktičnih znanja vezanih uz izradu gotovog proizvoda, upoznavanje s marketinškim aktivnostima, upoznavanje s novim elementima prezentacije destinacije. Projekt će biti realiziran u suradnji s jednom od splitskih škola. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Od 1.9.2021. do 30.6.2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 20.000,00-25.000,00 kn -trošak istraživanja tržišta, definiranje i izrada projekta i promidžbenih aktivnosti prema natječaju MINTS-a |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja – | Promicanje destinacije i novih turističkih proizvoda u samoj destinaciji, usporedba s drugim sličnim destinacijama, razvoj kurikuluma. |

Nositelj aktivnosti:
Aktiv ekonomske i pravne grupe predmeta

IV.65. MANIFESTACIJA “Noć muzeja”

| AKTIVNOST | Manifestacija „Noć muzeja“ |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s muzejskoj ponudom koja se može(treba) iskoristiti u turističku promociju te ih potaknuti da osmisle atipični turistički obilazak muzeja koji bi se proveo na stranom jeziku. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima od 2. do 4. Razreda HTT I THK smjera |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelji aktivnosti su profesori ekonomske grupe predmeta u suradnji sa aktivom stranih jezika |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će se realizirati kroz sudjelovanje u manifestaciji „Noć muzeja“ tijekom veljače 2022. u grupama koje će se sastojati od najviše 12 učenika. |
| 5. Vremenik aktivnosti | veljača 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nisu predviđeni nikakvi troškovi |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati će se vrednovati kroz stručne predmete koristeći se metodom razgovora, zapažanja i donošenja zaključaka. |

Nositelj aktivnosti:
 Aktiv ekonomske i pravne grupe predmeta
 Aktiv stranih jezika

IV.66. TERENSKA NASTAVA: Posjet ACI marini Split ili marini Kaštela

| AKTIVNOST | Posjet ACI marini Split ili Marini Kaštela |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje učenika s nautičkim turizmom, posebno s ulogom marina u turističkoj ponudi. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima drugih razreda |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici ekonomske grupe predmeta-organizacija poslovanja poduzeća |
| 4. Način realizacije aktivnosti – | Posjet ustanovi i sudjelovanje u predavanju stručne osobe uz PowerPoint prezentaciju |
| 5. Vremenik aktivnosti | Planirano je da se aktivnost provede tijekom mjeseca svibnja 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nema predviđenih troškova |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje kroz rezultate učenja o poduzetništvu, stjecanje znanja i informacija koje još nisu obrađene u udžbenicima i literaturi, novi interesi. |

Nositelj aktivnosti:
Aktiv ekonomske grupe predmeta

IV.67. TERENSKA NASTAVA: Posjet Eco campu Rizvan city

| AKTIVNOST | Naziv aktivnosti Posjet Eco campu Rizvan city |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Jačanje i promocija kompetencija strukovnih zanimanja za turizam |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnosti su namijenjene učenicima 2. i 3. razreda |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Aktiv ekonomske skupine predmeta te tjelesne i zdravstvene kulture |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevni izlet u Rizvan city – Rizvanuša (Lika) |
| 5. Vremenik aktivnosti | Travanj 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 3.000,00 kn - troškovi prijevoza |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja – | Promicanje važnosti uloge domaćeg turista u razvoju turizma, upoznavanje s domaćim društvenim atrakcija u turizmu, poticanje uključenosti u aktivne i selektivne oblike turizma te razvoj kurikuluma. |

Nositelj aktivnosti:
Nastavnici ekonomske
grupe predmeta i
nastavnici TZK

IV.68. TERENSKA NASTAVA: Primošten-Nin-Zadar

| AKTIVNOST | Jednodnevna terenska nastave: Primošten – Nin - Zadar |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s povijesno-kulturnim središtima primorskih gradova i njihovom ulogom u turističkoj ponudi tijekom predsezone. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima od 1. do 3. razreda zanimanja HTT I THK |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelji aktivnosti su nastavnici ekonomske grupe predmeta u suradnji sa aktivom zemljopisa i povijesno - kulturne baštine. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će se realizirati kroz organizirani posjet centrima Primoštena, Nina i Zadra. |
| 5. Vremenik aktivnosti | lipanj 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Maksimalno 70 kuna po učeniku za troškove prijevoza. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati će se vrednovati kroz stručne predmete koristeći se metodom razgovora, zapažanja i donošenja zaključaka |

Nositelji aktivnosti:
Profesori ekonomske grupe predmeta i aktiv zemljopisa i povijesno-kulturne baštine

IV.69. TERENSKA NASTAVA: Posjet Fun parku Mirnovec

| AKTIVNOST | Posjet Fun park-u Mirnovec Biograd n/m 2021. |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Jačanje i promocija kompetencija strukovnih zanimanja za turizam. |
| 2. Namjena aktivnosti – | Aktivnosti su namijenjene učenicima 1. i 2. razreda. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost – | Aktiv ekonomske skupine predmeta te tjelesne i zdravstvene kulture. |
| 4. Način realizacije aktivnosti – | Jednodnevni izlet u Fun park Mirnovec Biograd n/m. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Listopad 2021. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Oko 3.500,00 kn troškovi prijevoza + troškovi ulaznica. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja – | Promicanje važnosti uloge domaćeg turista u razvoju turizma, upoznavanje s društvenim atrakcija u turizmu, poticanje uključenosti u aktivne i selektivne oblike turizma te razvoj kurikuluma. |

Nositelj aktivnosti:
Nastavnici ekonomske
grupe predmeta i
nastavnici TZK

IV.70. TERENSKA NASTAVA: Posjet Dubrovniku, kolijevki renesansne kulture, gradu pod zaštitom UNESCO –a

| AKTIVNOST | Posjet Dubrovniku, kolijevki renesansne kulture, gradu pod zaštitom UNESCO -a |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Obilazak gradske jezgre Dubrovnika , spomenika materijalne baštine pod zaštitom UNESCO-a uz unaprijed pripremljene učeničke seminare. • Sudjelovanje na fešti sv. Vlahe, spomenikom nematerijalne baštine pod zaštitom UNESCO-a. • Upoznavanje povijesti Dubrovačke Republike i renesansnog književnog stvaralaštva. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima od 3. i 4. razreda HTT i THK zanimanja |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelji aktivnosti su nastavnici Aktiva povijesti, geografije, pov.-kult. baštine i vjeronauka s nastavnicima hrvatskog jezika |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će biti realizirana kroz sveobuhvatnu organizaciju i posjete, koji će biti ostvareni, uz suglasnost ravnatelja Škole s autobusnim prijevoznikom i hotelskim menadžmentom. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Planirano je da se aktivnost provede u tijekom nastavne godine ako dopusti epidemiološka situacija |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi autobusnog prijevoza i hotelskog smještaja. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje ove aktivnosti provodit će se kroz rad stručnih vijeća Škole, kroz sjednice Nastavničkog vijeća. • Rezultati vrednovanja bit će korišteni za promjene i poboljšanje u odvijanju iste aktivnosti u idućoj školskoj godini. Aktivnost se može koristiti za pripremu sličnih projekata |

Nositelji aktivnosti:
Aktiv povijesti, geografie, KPB i vjeronauka

IV.71. TERENSKA NASTAVA: „Upoznajmo našu županiju – posjet Sinju i/ili Imotskom uz vodstvo stručnog vodiča“

| | |
|--|---|
| AKTIVNOST | „Upoznajmo našu županiju – posjet Sinju i/ili Imotskom uz vodstvo stručnog vodiča“ |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike sa najznačajnijim turističkim središtima naše županije |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima od 1. i 2. Razreda HTT i THK smjera |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelji aktivnosti su profesori ekonomske grupe predmeta u suradnji s aktivom ugostiteljstva i pov.-kult. baštine |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će se realizirati kroz organizirani posjet Sinju i/ili Imotskom uz stručno vodstvo učenika navedenih gradova te kroz posjet i upoznavanje sa atrakcijama grada. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Planirano je da se aktivnost provede tijekom mjeseca ožujak-travanj 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Max. 90 kuna troškovi prijevoza uz učešće škole. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati će se vrednovati kroz stručne predmete koristeći se metodom razgovora, zapažanja i donošenja zaključaka |

Nositelj aktivnosti:
Aktiv ekonomske grupe predmeta
Aktiv povijest, geografija, KPB

IV.72.* PROJEKTNNA NASTAVA: Vukovar

| AKTIVNOST | PROJEKTNNA NASTAVA –Posjet Vukovaru |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • „Da se ne zaboravi“ • Omogućiti učenicima upoznavanje sa stratištima hrvatskog naroda u Vukovaru i njegovoj okolici • Upoznavanje učenika s drugom regijom Hrvatske |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost je namijenjena učenicima svih I. razreda • Poticanje učenika na istraživanje o našoj novijoj povijesti • Korelacija predmetima povijest, hrvatski jezik, geografija,osnove turizma i vjeronauka |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | <ul style="list-style-type: none"> • Ravnatelj i stručni suradnici s razrednicima I. razreda. • Aktiv povijesti, zemljopisa i KPB, Aktiv hrvatskoga jezika, Aktiv vjeronauka, etike, bontona i psihologije, Aktiv ekonomske i pravne grupe predmet |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Odlazak autobusima ili vlakom u organizaciji putničke agencije |
| 5. Vremenik aktivnosti | Aktivnost će biti realizirana 5.-7. studenoga 2021. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Detaljan troškovnik aktivnosti bit će donesen nakon završnog dogovora svih sudionika u ovoj aktivnosti Troškovi prijevoza, troškovi prehrane i smještaja na bazi jednog polupansiona bili bi oko 550,00 kn po učeniku (Škola će dio participirati ovisno o broju prijavljenih). |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje kroz nastavne predmete koji su zastupljeni u aktivnosti • Sudjelovanje u akciji <i>I u mom gradu Vukovar svijetli</i> • Izrada PP prezentacija, referata, brošura o Vukovaru • Vrednovanje ove aktivnosti provodit će se kroz rad Vijeća učenika . • Rezultati vrednovanja bit će korišteni za promociju školskih aktivnosti. |

Nositelji aktivnosti:
Ravnatelj, Stručna služba
Razrednici I.razreda, Aktivni

IV.73.* PROJEKTNA NASTAVA: Posjet Vukovaru, Iloku, Đakovu

| AKTVNOST | Posjet muzeju Vučedolske kulture, Vukovaru, Iloku, Đakovu |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati se s našom k.p.b. i mjestima gdje je možemo naći, također upoznati se s svjetovnom baroknom arhitekturom i muzejskom djelatnosti in situ. |
| 2. Namjena aktivnosti | Osvijestiti kod učenika kulturne i prirodne vrijednosti naše domovine, stvoriti učenicima pozitivan stav prema kulturi i baštini, te naučiti ih njegovati i prepoznati različitosti drugih nacionalnih regija. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Aktiv povijesti, geografije, kulturno povijesne baštine i vjeronauka. Popularizirati naše predmete i osnovati grupu za terensku nastavu. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Rad u kulturnim institucijama, rad na povijesnim lokalitetima, stvoriti kulturne navike i razvijati želju za upoznavanjem učenika s našom baštinom naglašavajući potrebu njenog čuvanja.. |
| 5. Vremeni aktivnosti | 5.-7. studeni 2021. Odlazak iz Splita u jutarnjim satima u petak .Dolazak u Vinkovce u poslijepodnevnim satima, razgledanje barokne jezgre grada, Gradskog muzeja, Gimnazije, Crkve Sv. Euzebija i Poliona. Smještaj u hotel Slavonija. Večera. U subotu obilazak Vukovara, posjet Franjevačkom samostanu, Bolnici, Mitnici, Trpinjskoj cesti, Ovčari, Muzeju Vučedolske kulture i Arheološkom parku Vučedol a nakon toga razgledanje barokne jezgre grada, Dvorca Eltz. Nakon Vukovara odlazak u Ilok, najistočniji grad Hrvatske. Razgled srednjovjekovne jezgre Iloka, Crkve Sv. Ivana Kapistrana, Dvorca obitelji Odescalchi. Starog vinskog podruma. Nakon Iloka odlazak u Vinkovce. Noćenje. U nedjelju nakon doručka odlazak u Đakovo, posjet Državnoj ergeli Đakovo ili posjet katedrali, a nakon toga povratak u Split u večernjim satima. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškove prijevoza djelomično snosi škola, djelomično učenici. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja | Pokušati pobuditi interes što većeg broja učenika i naviknuti ih cijeniti našu k.p.b. Praćenje kroz nastavne predmete koji su zastupljeni u aktivnosti. |

ŠKOLSKI KURIKULUM

| | |
|----------------------------------|---|
| rezultata vrednovanja | Sudjelovanje u akciji I u mom gradu Vukovar svijetli. Izrada PP prezentacija, referata, brošura o Vukovaru. Vrednovanje ove aktivnosti provodit će se kroz rad Vijeća učenika . Rezultati vrednovanja bit će korišteni za promociju školskih aktivnosti. |
|----------------------------------|---|

*Aktivnosti IV.72. i IV.73. zajedno se realiziraju

Nositelji aktivnosti :
Aktiv povijest, geografija, KPB

IV.74. PROJEKT: Javnozdravstveni projekt „Oko stola“

| AKTIVNOST | Javnozdravstveni projekt „Oko stola“ |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Veća informiranost o poremećajima prehrane • Razvijanje sposobnosti prepoznavanja emocionalnog jedenja i biranja alternativnih ponašanja • Poticanje zdravijih izbora u prehrani uz recepturu (kuharica za mlade „U mom pjatu“) |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Skretanje pozornosti, senzibilizacija šire i stručne javnosti o prevenciji poremećaja hranjena pro- aktivnim pristupom |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | <ul style="list-style-type: none"> • Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije – Služba za mentalno zdravlje • Nataša Stefanovski, psihologinja • Suradnici: Mate Matić, Mia Senkić i razrednici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Održavanje školskog turnira uz uporabu izrađenog i vrednovanog alata • Odabir predstavnika Škole za međuškolski turnir |
| 5. Vremenik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Od veljače do travnja 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Troškove snosi NZJZ-SDŽ / Služba za mentalno zdravlje |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluacijski upitnik |

Nositelji aktivnosti:
Nataša Stefanovski, psihologinja

IV.75. PROJEKT: Sigurnost hrane

| AKTIVNOST | Sigurnost hrane |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Stjecanje znanja o najčešćim uzročnicima trovanja hranom i važnosti provođenja preventivne samokontrole higijenskih uvjeta u rukovanju s hranom. Primijeniti i unaprijediti znanje o pravilnom čuvanju, pripremi i rukovanju s hranom. |
| 2. Namjena aktivnosti | Razvijanje svijesti o važnosti provođenja preventivne samokontrole higijenskih uvjeta prilikom rukovanja s hranom kako bi se spriječila pojava trovanja hranom. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici Turističko-ugostiteljske škole i djelatnici Nastavnog zavoda za javno zdravstvo SDŽ: dolazak u kabinete, upoznavanje s najčešćim uzročnicima trovanja hranom, identificiranje opasnosti, određivanje kritičnih kontrolnih točaka (KKT), uspostavljanje granica i kontrola KKT, te određivanje korektivnih mjera tijekom rukovanja s hranom. Demonstracija provođenja higijenskih postupaka. Učenici: samostalna primjena naučenog |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Predavanja i demonstracije u školskim kabinetima. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Siječanj – lipanj 2022.; 2 školska sata |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Bez troškova |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Anketiranje učenika |

Nositelj aktivnosti:

Rašeljka Duka

IV.76. PROJEKT: Kruh naš svagdašnji

| AKTIVNOST | KRUH NAŠ SVAGDAŠNJI |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Poučiti učenike o kruhu kao izrazu životne i duhovne snage, upoznati učenike s kulturom ophođenja prema kruhu i zbrinjavanjem njegovih ostataka, istražiti etnografsku baštinu njemačkog kruha, pripremiti i ispeći različitih vrsta kruha , učenik na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnog života |
| 2. Namjena aktivnosti | Razvijanje svijesti o korištenju prirodnih bogatstava u prehrani. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici: organizacija i priprema učenika za izradu kruha , pripremanje potrebnog materijala. Učenici: postavljanje problema i zadataka, samostalan rad i rad u grupi. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Izrada panoa, izrada kruha učenika drugog razreda (slastičari), provjera osnovnih činjenica o kruhu |
| 5. Vremenik aktivnosti | Listopad 2021.; kroz 3 dana |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Oko 100 kuna. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Unapređenje nastave Njemačkog jezika, Poznavanje robe i prehrane, Slastičarstva i Vjeronauka. |

Nositelj aktivnosti:
Mara Tahirbegović, Marija Oklopčić, Cvita Lolić, Melita Luetić

IV.77. PROJEKT: „Iz škole u svijet rada: Kako do prvog posla?“

| AKTIVNOST | PROJEKT : „Iz škole u svijet rada: Kako do prvog posla?“ |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Cilj je odgovoriti na aktualne potrebe učenika i škola, te uslugama profesionalnog usmjeravanja obuhvatiti što veći broj učenika i što veći broj škola u našoj Županiji. |
| 2. Namjena aktivnosti | Pomoć strukovnim školama u osiguranju što bolje pripremljenosti učenika, kako trogodišnjih, tako i četverogodišnjih programa, za izlazak na tržište rada nakon završetka njihovog srednjoškolskog obrazovanja, a s ciljem njihovog što bržeg pronalaženja prvog posla. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | CISOK, kao novoosnovana jedinica Zavoda za zapošljavanje, nadovezuje na već dugogodišnji rad Odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje Zavoda za zapošljavanje Regionalnog ureda Split na profesionalnom usmjeravanju učenika, stručna služba škole |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Program se sastoji od interaktivne prezentacije i radioničkog dijela, u kojem učenici u praksi uvježbavaju ono što su čuli na prezentaciji. Radionički dio bit će organiziran po dogovoru, za zainteresirane učenike koji se za njega prijave nakon prezentacije. Sadržaj programa može se prilagoditi potrebama učenika. Na aktivnost dolazi čitav razred u pratnji razrednika ili stručnog suradnika |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele školske godine (<i>ovisno o epidemiološkoj situaciji</i>) |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nema troškova |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje se provodi putem evaluacijskih upitnika i njihovoj analizi, praćenju zapošljivosti naših učenika, a rezultate prezentirati Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja. |

Nositelji aktivnosti:

CISOK

Stručna služba,

Razrednici završnih razreda

IV.78. PROJEKT: Studijsko putovanje Crna Gora i BiH

| AKTIVNOST | Studijsko putovanje CRNA GORA-BIH |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati sudionike s mogućnostima nove turističke ponude na ovim prostorima i približiti im doživljaj boravka ili izleta |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena nastavnicima svih aktiva |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelji aktivnosti su profesori ekonomske grupe predmeta u suradnji s aktivom zemljopisa i pov.-kult. baštine |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će se realizirati kroz organizirano studijsko putovanje u kojem će sudjelovati 12-15 nastavnika i članova Stručne službe |
| 5. Vremenik aktivnosti | Planirano je da se aktivnost provede tijekom travnja 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Oko 2.000,00 kn po sudioniku |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati će se vrednovati kroz stručne aktive koristeći se metodom razgovora, zapažanja i donošenja zaključaka |

Nositelj aktivnosti:
 Ravnatelj
 Stručna služba
 Profesori ekonomske grupe predmeta uz prof. aktiva zemljopisa i kult.-pov. baštine

V. OSTALE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

V.1. OTVORENA VRATA ŠKOLE (TJEDAN SREDNJIH ŠKOLA)

| AKTIVNOST | OTVORENA VRATA ŠKOLE |
|--------------------------------|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Prezentirati rad i postignuća učenika Turističko-ugostiteljske škole učenicima osmih razreda, njihovim roditeljima i svima zainteresiranim. • Prezentacija grada Splita i Splitsko-dalmatinske županije kroz obrazovanje |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Poticanje timskog rada među djelatnicima i učenicima škole • Razvijati komunikacijske vještine |
| 3. Nositelji aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Stručna služba, ravnatelj • Svi Aktivi i nastavnici |
| 4. Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • To je trećina aktivnosti koje će se događati na Danima obrazovanja i karijera • Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti • Utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti (travanj) • Dodjeljivanje zaduženja za provođenje radionica po Aktivima (travanj) • Sastanak sa učenicima (volonteri), dodjela zaduženja- domaćini zaduženi za doček gostiju, razgledavanje škole, upućivanje na pojedine radionice, podjelu promotivnog materijala, učenici zaduženi za tehničku podršku aktivnosti, novinari • Bit će namješteni pokretni kuhinjski boxovi na kojima će se događati show cooking i promocija RCK • Sastanak sa učenicima zaduženim za kulturnu promociju škole (školski bend, glumci i recitatori) • Izrada konačnog programa aktivnosti (vremenik svih aktivnosti) • Izrada promotivnog materijala • Distribucija promotivnog materijala po osnovnim školama Splita i bliže okolice, obavijest medijima o održavanju aktivnosti (2 tjedna prije održavanja aktivnosti) • Prijevoz zainteresiranih učenika osnovnih škola iz drugih dijelova SD županije • Generalna proba (dan uoči aktivnosti) |

ŠKOLSKI KURIKULUM

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Realizacija aktivnosti• Analiza uspjeha organizacije i provedbe aktivnosti |
| 5. Vremenik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none">• Sredina svibnja 2022.-Kazališni trg |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none">• Sredstva su osigurana kroz projekt uspostave RCK |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none">• Evaluacijski listić posjetiteljima na izlazu iz Škole• Sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrđivanje smjernica za sljedeću godinu. |

Izradila Stručna služba Škole

V.2. DAN OBRAZOVANJA I KARIJERE

| AKTIVNOST | DAN OBRAZOVANJA I KARIJERE |
|---------------------------------------|--|
| <p>1. Ciljevi aktivnosti</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Prezentirati rad i postignuća učenika Turističko-ugostiteljske škole turističkom gospodarstvu kako bi prepoznali ulogu naše škole u obrazovanju kadrova • Presentacija sveučilišnih programa za koje se najčešće odlučuju naši učenici • Predstaviti školu učenicima osnovnih škola kako bi ih potakli na upis u našu školu • Predstaviti partnere u projektu uspostave RCK |
| <p>2. Namjena aktivnosti</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Osigurati veću zapošljivost naših učenika • Razvijati komunikacijske vještine kod učenika kako bi se mogli kvalitetno prezentirati kod traženja posla • Približiti sveučilišne studije učenicima koji bi na licu mjesta mogli saznati detalje koji su važni za njihovu odluku |
| <p>3. Nositelji aktivnosti</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ravnatelj • Stručna služba • Svi Aktivi i nastavnici |
| <p>4. Način realizacije</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Konferencija za tisak o najavi ovog događanja-tjedan prije. • Trodnevna manifestacija: Dan karijera, Dan obrazovanja i Dan otvorenih vrata • Dan karijera: Predstavljanje učenika zainteresiranim gospodarstvenicima -nositelj aktivnosti naša Škola, a sve će se događati u nekom hotelu ili sportskoj dvorani • Dan obrazovanja: Sajam sveučilišnih studija i njihova prezentacija- nositelj aktivnosti Sveučilište u Splitu • Predstavljanje naših programa u redovnoj nastavi • Uloga Zavoda za zapošljavanje u zapošljavanju i kvaliteti radne snage u turizmu • Okrugli stol na temu obrazovanja kadrova u sektoru turizma i ugostiteljstva. Podtema: Trebamo li školovanog konobara? Ili trebamo li školovati konobara? Kao primjer pokazati zorno konobarske vještine. • Sastanak s učenicima (volonteri), dodjela zaduženja- domaćini zaduženi za doček gostiju, upućivanje na pojedine radionice, podjelu promotivnog materijala, učenici zaduženi za tehničku podršku aktivnosti, novinari |

ŠKOLSKI KURIKULUM

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Dan otvorenih vrata: Predstavljanje naše škole učenicima osnovnih škola-projekt Vijeća učenika s radnim nazivom <i>Ajmo se tuširati</i>, predstavljanje roditeljima i svekolikoj javnosti uz prezentiranje svih aktivnosti koje škola provodi, prezentacija učeničkih radova i vještina kroz Učeničku zadrugu Porat, prezentacija vještina polaznika obrazovanja odraslih-nositelj aktivnosti je naša škola s partnerima izi RCK,• Domjenak• Medijska popraćenost• Izrada konačnog programa aktivnosti (vremenik svih aktivnosti)• Izrada promotivnog materijala• Distribucija promotivnog gospodarstvenicima(2-3 tjedna prije), sveučilišnim studijima (1-2 mjeseca ranije), medijima, HZZZ, osnovnim školama (2 tjedna prije održavanja aktivnosti) |
| 5. Vremenik aktivnosti | Kasna jesen 2021. i proljeće 2022. od 9-14 sati |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none">• Izrada i distribucija letaka i plakata (cca 1000 kn)• Potrebe po aktivima za organizaciju radionica (cca 500 kn) |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none">• Evaluacijski listić posjetiteljima na izlazu iz Škole• Sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrđivanje smjernica za sljedeću godinu. |

Nositelj aktivnosti:
Ravnatelj
Stručna služba
Svi aktivni

V.3. PROJEKTI DAN

| AKTIVNOST | PROJEKTI DAN |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Presentirati rad i postignuća učenika Turističko-ugostiteljske škole kroz različite projekte koji se odvijaju u školi |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Potaknuti učenike i nastavnike da kroz različite projekte unaprijede rad škole • Razvijati poduzetništvo i komunikacijske vještine kod učenika |
| 3. Nositelji aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Ravnatelj • Stručna služba • Svi Aktivi i nastavnici |
| 4. Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Predstavljanje svih projekata koji se odvijaju u školi putem štandova, plakata, materijala, računalnih prezentacija i dr.: kao npr. RCK, Erasmus projekti, projekti MINTS-a, projekti Centra izvrsnosti SD županije, natjecanja, manifestacije, proizvodi Učeničke zadruge, izvannastavne aktivnosti, svi primjeri dobre prakse pojedinaca- nastavnika i učenika, aktivnosti iz Školskog kurikulumu,... • Svaki Aktiv treba predložiti najmanje 3 projekta ili aktivnosti, a može najviše 6 • Svaki nastavnik može predložiti svoj projekt, primjer dobre prakse ili izvannastavnu aktivnost koju vodi ili... • Sudjelovanje partnerskih škola u uspostavi RCK sa svojim projektima • Gostovanje nekoliko osnovnih škola sa zanimljivim projektima • Povjerenstvo će odabrati 3 najbolja projekta ili aktivnosti |
| 5. Vremenik aktivnosti | 11. svibnja 2022. od 9-14 sati |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Izrada plakata • Domjenak • Oko 5.000,00 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluacijski listić posjetiteljima na izlazu iz Škole • Sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrđivanje smjernica za sljedeću godinu. |

Nositelj aktivnosti:

Ravnatelj

Stručna služba

Svi Aktivi i nastavnici

V.4. FESTIVAL TASTE THE MEDITERRANEAN 2021

| AKTIVNOST | Taste the Mediterranean 2021 |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Gostovanje priznatih chefova i stručnjaka u području gastronomije u našoj školi putem jednosatnih masterclassova |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Edukacija učenika i nastavnika u području kuharstva, slastičarstva i bara |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nikolina Nikolla i nastavnici iz Stručnog vijeća ugostiteljstva |
| 4. Način realizacije aktivnosti | <p>Četvrtak, 7. listopada 2021.</p> <p>6 masterclassova za nastavnike</p> <p>Petak, 8. listopada 2021.</p> <p>6 masterclassova za nastavnike</p> |
| 5. Vremenik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Od 7. i 8. listopada 2020. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • 9.000,00 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje ove aktivnosti provodit će se kroz rad stručnog aktiva Škola (kolegija), rad Vijeća učenika i, posredno, kroz sjednice Nastavničkog vijeća. Rezultati vrednovanja biti će korišteni za promjene i poboljšanja u odvijanju iste aktivnosti u idućoj školskoj godini. |

Nositelj aktivnosti: Nikolina Nikolla

V.5. TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA

| AKTIVNOST | Tjedan cjeloživotnog učenja |
|---|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Informiranje javnosti o mogućnostima cjeloživotnog obrazovanja • Animiranje javnosti o suvremenim tendencijama u obrazovanju odraslih • Pripremanje za promjene • Cjeloživotno učenje osoba treće životne dobi |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Edukacija polaznika za novo zanimanje • Napredak tehnologije nameće potrebu za stalnim praćenjem dostignuća • Cjeloživotno učenje isplativa investicija |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ivana Drnasin, andragoški voditelj |
| 4. Način realizacije aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija radionica |
| 5. Vremenik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Od 27. rujna – 1. listopada 2021. Dan otvorenih vrata Radionice koje će biti usklađene sa vježbama u kabinetima škole 2. i 3. razreda za zanimanje konobar , kuhar i slastičar |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Troškovi prezentacije 2.000,00 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> • Upis zainteresiranih polaznika u programe obrazovanja odraslih • Održavanje zapošljivosti i napredovanje u karijeri |

Nositelj aktivnosti: Ivana Drnasin

V.6. KARIJERNI CENTAR RCK I SAVJETOVALIŠTE „Mogu & hoću“

| | KARIJERNI CENTAR RCK I SAVJETOVALIŠTE „Mogu & hoću“ |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Cilj Karijernog centra je praćenje i usmjeravanje karijera učenika te podizanje njihove motivacije i samopouzdanja. Rad Centra uključuje praćenje učenika od ulaska u školu do njenog završetka te praćenje razvoja karijere poslije završetka srednjoškolskog obrazovanja. Savjetovalište „Mogu & hoću“ kroz savjetodavni rad pruža pomoć i podršku učenicima i roditeljima za stjecanje što boljih kompetencija potrebnih za buduća zanimanja. |
| 2. Namjena aktivnosti | Ponuditi učenicima profesionalno usmjeravanje i savjetodavni rad u svrhu što bolje pripreme za daljnje obrazovanje i tržište rada. |
| 3. Nositelji aktivnosti | Mirta Ramljak, voditeljica Karijernog centra Ines Grbešić, voditeljica obrazovanja za djecu s teškoćama Vanjski stručnjak |
| 4. Način realizacije | Individualno karijerno savjetovanje, radionice, kreiranje i pregled životopisa, motivacijskog pisma, podrška učenicima i roditeljima, edukacijska predavanja za nastavnike, roditelje i učenike. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine 2021./2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nabava potrebnih radnih materijala i sredstava za rad u skladu sa dopuštenim budžetom iz projekta „Uspostava Regionalnog centra kompetentnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva.“ |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Kreiranje učeničkog portfolia koji će sadržavati sve aktivnosti Karijernog centra i Savjetovališta u kojemu je pojedini učenik sudjelovao. Pokazatelji vidljivosti održanih aktivnosti u projektu (obrazac 1, obrazac 2, fotografije održanih aktivnosti, evaluacijske liste, potpisne liste...) |

Nositelji aktivnosti: Mirta Ramljak i Ines Grbešić

V.7. TURISTIČKI SAJAM INTERSTAS

| AKTIVNOST | TURISTIČKI SAJAM INTERSTAS |
|--------------------------------|---|
| 1. Ciljevi i aktivnosti | Sudjelovanje naših učenika u realizaciji turističkog sajma: prezentacija turističkih destinacija na štandovima, prisustvovanje projekcijama turističkih filmova, pomaganje na info – desku. |
| 2. Namjena aktivnosti | Učenici stječu nova znanja, komuniciraju s posjetiteljima, te se po prvi put susreću s filmskom prezentacijom turističkog proizvoda. Namjenjeno je učenicima završnih razreda HTT i THK. |
| 3. Nositelji aktivnosti | Miranda Matković i nastavnici iz Aktiva ekonomske grupe predmeta |
| 4. Način realizacije | Potrebne podatke dobivamo od gosp. Vojka Pleštine direktora INTERSTAS-a, tj. broj potrebnih učenika. Zaduženi profesori iz aktiva ekonomske grupe predmeta će izabrati i rasporediti učenike po danima i turnusima. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Sajam se održava svake godine u istim terminu koji je upisan u kalendar događanja svjetskih turističkih sajмова: 11.-14. studenoga 2021.god. |
| 6 . Detaljan troškovnik | Nema troškova (budući da učenici imaju pokazne karte za autobusni prijevoz s kojim će se poslužiti za dolazak na mjesto događanja (hotel President u Solinu) |

ŠKOLSKI KURIKULUM

| | |
|---|--|
| 7 . Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | Rezultati će se vrednovati kroz stručne predmete koristeći se metodom razgovora, zapažanja i donošenja zaključaka. |
|---|--|

Nositelj aktivnosti:
Miranda Matković
Aktiv ekonomske grupe predmeta

V.8. Sajam Gast i Adriatic Gastro Show

| AKTIVNOST | SAJAM GAST i ADRIATIC GASTRO SHOW |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Posjeta sajmu ugostiteljstva i turizma s upoznavanjem najnovijih dostignuća iz područja turizma i ugostiteljstva s posebnim akcentom na ugostiteljsku opremu i inventar. Unutar okvira sajma održat će se regionalno natjecanje barmena u organizaciji Hrvatske sekcije barmena |
| 2. Namjena aktivnosti | Dio koji je vezan uz sajam odnosno upoznavanje s opremom i inventarom namijenjen je svim polaznicima drugih i trećih razreda iz trogodišnjih programa kao i svim polaznicima trećih i četvrtih edukativnih godina u programu hotelijersko turistički komercijalist |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ivo Bilić i suradnici. Odgovornost nositelja ogleda se u planskoj i kvalitetnoj pripremi i provođenju samog posjeta sajmu sukladno predviđenim ciljevima i namjeni. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će biti realizirana kroz sveobuhvatnu organizaciju i jednokratnu posjetu sajmovima, ali i uz sudjelovanje predstavnika učenika na natjecanju barmena. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Kako su predviđena 2 sajma: Adriatic Gastro Show Od 23.-26.veljače 2022., i Sajam Gast od 23.-26. veljače 2022. u trajanju od 4 dana treba uskladiti posjet sajmu u skladu s mogućnostima organizatora sajma. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi su ponajprije vezani za nastup jednog ili više natjecatelja na samom regionalnom natjecanju barmena odnosno utrošku sirovina i kotizaciji. Predviđaju se sredstva u visini od 500,00 kuna. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje ove aktivnosti provodit će se kroz rad stručnog aktiva Škola (kolegija), rad Vijeća učenika i, posredno, kroz sjednice Nastavničkog vijeća. Rezultati vrednovanja biti će korišteni za promjene i poboljšanja u odvijanju iste aktivnosti u idućoj školskoj godini. |
| | Nositelj aktivnosti: Aktiv ugostiteljstva Aktiv eko. i pravne grupe predmeta |

V.9. Projektni tim – Erasmus +

| | |
|--------------------------------|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Practice for life 2. Our shared history- prehistoric Europe 3. JET-Join Environmental Training 4. Unique National and European Symbols of our Culture and Originality (U.N.E.S.C.O.) 5. Echanger des méthodes innovantes pour l'inclusion de tous au sein de la génération future (GAMING) |
| 1. Ciljevi aktivnosti | <p>Erasmus+ usmjeren je jačanju znanja i vještina te zapošljivosti europskih građana kao i unaprjeđenju obrazovanja, osposobljavanja te rada u području mladih i sporta. Nastavnici i učenici koriste jezične i komunikacijske vještine u multikulturalnom okruženju u radnim situacijama, u svakodnevnim životnim situacijama, te boravkom učenika u njima stranom kulturološkom okruženju. Rad učenika i nastavnika u interkulturalnoj sredini potiče uvažavanje drugih kultura, stvaranju navika i stavova kod učenika i nastavnika te gradi budućnost u multikulturalnom europskom okruženju..</p> |
| 2. Namjena aktivnosti | <p>Učenici i nastavnici kroz različite radionice, razmjenu učenika u mobilnostima stječu neprocjenjivo iskustvo koje će im pomoći u njihovom daljnjem profesionalnom školovanju i usavršavanju. Partnerske organizacije razvijaju profesionalni odnos, izmjenjuju znanja i iskustva, usvajaju nove pristupe odgojno – obrazovnom procesu uvažavajući iskustvo partnera i interkulturalnost. Zbog toga su projekti novo iskustvo koje širi horizonte svih sudionika.</p> |
| 3. Nositelji aktivnosti | <p>Andrija Krišić, koordinator projekta Sanja Vrgoč Muić, koordinator projekta Vedrana Verbanac, koordinator projekta Projektni tim</p> |
| 4. Način realizacije | <p>Rad učenika i Projektnih timova bit će usklađen sa zadacima i mobilnostima za svaki projekt, u skladu sa epidemiološkim mjerama radi sprečavanja prijenosa bolesti COVID 19 :</p> <p><u>Erasmus +, Ključna aktivnost KA1:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Practice for life <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Mobilnosti tijekom šk. godine 2021./2022. <p><u>Erasmus +, Ključna aktivnost KA2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Echanger des méthodes innovantes pour l'inclusion de tous au sein de la génération future (GAMING)</i> |

ŠKOLSKI KURIKULUM

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ u listopadu transnacionalni sastanak u Vratsi, Bugarska (ostale obveze u skladu sa ovim sastanakom) • Our shared history- prehistoric Europe : <ul style="list-style-type: none"> ○ mobilnosti u listopadu 2021. u TUŠ Split; ožujak 2022. u Italiji • Unique National and European Symbols of our Culture and Originality (U.N.E.S.C.O.): <ul style="list-style-type: none"> ○ 2021/2022. domaćini mobilnosti TUŠ Split i Istanbul, Turska • JET-Join Environmental Training: <ul style="list-style-type: none"> ○ mobilnosti u listopadu 2021. u TUŠ Split; 2022. u školi u Francuskoj |
| 5. Vremeni aktivnosti | Tijekom cijele nastavne godine, a pred odlazak na mobilnost učestalije. |
| 6. Detaljni troškovi aktivnosti | Troškovi vezani uz organizaciju odlaska i odlazak na mobilnosti u druge škole/ partnere, nabavka promotivnih materijala, sredstava za rad, pića i hrane, organizacija aktivnosti i izleta u skladu sa dopuštenim budžetom i programom pojedinog projekta od strane EU |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <p>Diseminacija se provodi prema diseminacijskom planu svakog projekta na razini ustanove, lokalne i regionalne zajednice te ovisno o važnosti na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Širenje iskustava i stečenih vještina nastavnika i učenika uključenih u mobilnosti doprinosi unaprjeđenju nastavnog i radnog procesa.</p> <p>Ciljane skupine su učenici, kolege, novi potencijalni sudionici mobilnosti, novi potencijalni korisnici, stručni aktivni, lokalna zajednica, poslovni sektor, mediji, opća javnost. Rad na pojedinoj mobilnosti se vrednuje na zajedničkim susretima, kroz predstavljanje uradaka ostvarenih tijekom trajanja projekta. Rezultati se predstavljaju u samoj školi, mrežnim stranicama škole, mrežnoj stranici projekta, eTwinning portalu, lokalnoj zajednici i šire.</p> |

Voditelji projekta:

Andrija Krištić, nastavnik računalstva

Sanja Vrgoč Muić, nastavnica kulturno povijesne baštine

Vedrana Verbanac, nastavnica ekonomske grupe predmeta

V.10. PROJEKT-Austrijska večer u Splitu

| AKTIVNOST | Austrijska večer u Splitu |
|---|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Organizacija uzvratnog posjeta škole iz Semmeringa, priprema i održavanje austrijske večeri, upoznavanje kulturno-povijesnih spomenika Splita i okolice te posjet hotelima i restoranima. |
| 2. Namjena aktivnosti | Širenje znanja naših učenika iz područja kuharstva, ugostiteljskog posluživanja i stranih jezika, druženje i razvijanje smisla za timski rad i toleranciju. |
| 3. Nositelji aktivnosti | Aktiv stranih jezika (njemački) i kolege, u suradnji s Aktivom kuharstva. Odgovornost nositelja se odnosi na kvalitetno provođenje projekta i ostvarivanje predviđenih ciljeva. |
| 4. Način realizacije | Realizacija će uslijediti organizacijom austrijske večere u kotelu Park, te obilaskom Splita i okolice kako bi gostima iz Austrije predstavili kulturno-povijesne znamenitosti našeg kraja, običaje i tradiciju. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Aktivnost će se provesti krajem travnja/početkom svibnja 2022. zavisno o epidemiološkoj situaciji |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovnik će biti izrađen nakon detaljne organizacije putovanja. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje ove aktivnosti provest će se kroz rad stručnog Aktiva stranih jezika, raspravom i evaluacijom pojedinih aspekata projekta, a rezultati će biti korišteni u organizaciji drugih aktivnosti. |

Nositelj aktivnosti:
Ivo Bilić
Aktiv stranih jezika
Aktiv ugostiteljstva
Aktiv ekonomske
grupe

V.11. PROJEKT-NATJECANJE U SUDOKU KRIŽALJKAMA-LIGA SUDOKU

| AKTIVNOST | Natjecanje u sudoku-Liga sudoku |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Sudjelovanje učenika natjecanju u sudoku križaljka. |
| 2. Namjena aktivnosti | Poticanje učenika na logičko promišljanje i razvijanje natjecateljskog duha i zajedništva. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Anđela Sarić, prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Priprema učenika u školi i organiziranje natjecanja za sve učenike u sudoku križaljka. Natjecanje će se provoditi u pet kola (listopad, studeni, veljača, travanj, svibanj) |
| 5. Vremenik aktivnosti | Cijela školska 2021./2022. godina. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Škola snosi troškove za nagrade najboljima na kraju natjecanja (svibanj 2022. je proglašenje pobjednika). |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Kroz aktivno sudjelovanje naših učenika u natjecanju i popularizaciji matematike i logičkog razmišljanja. |

Nositelj aktivnosti:
Aktiv matematika i računalstvo

V.12. PROJEKT-NATJECANJE U MATEMATIČKIM KRIŽALJKAMA

| AKTIVNOST | Natjecanje u matematičkim križaljka |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Sudjelovanje učenika u natjecanju u matematičkim križaljka, mozgalicama, logičkim zadacima, zadacima testova inteligencije, sudoku križaljka,... |
| 2. Namjena aktivnosti | Poticanje učenika na logičko promišljanje i razvijanje natjecateljskog duha i zajedništva. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Profesori Aktiva ---Anđela Sarić, Kristijana Paskvali, Ela Rafaeli Vlačević |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Priprema i organiziranje natjecanja za sve zainteresirane učenike u križaljka. Natjecanje će se provesti na računalima ili papiru. Moguća suradnja s Aktivnom stranih jezika. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Povodom Dana škole, 27.9.2022., za vrijeme manifestacije Dan obrazovanja i karijere i Projektnog dana. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Škola snosi troškove za nagrade najboljima na kraju natjecanja.(prva tri učenika) |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Kroz aktivno sudjelovanje naših učenika u natjecanju i popularizaciji matematike i logičkog razmišljanja . Najbolji učenici mogu sudjelovati na natjecanju Klok an bez granica. |

Nositelj aktivnosti:
Aktiv matematika i računalstvo

V.13. PROJEKT-NATJECANJE „KLOKAN BEZ GRANICA“

| AKTIVNOST | Klokan bez granica |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Organizacija natjecanja iz matematičkih sadržaja „Klokan bez granica“ u suradnji s Hrvatskim matematičkim društvom. Udruga "Klokani bez granica" međunarodnog je karaktera i okuplja predstavnike velikog broja Europskih zemalja. Njezin je cilj popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne matematičke kulture. Glavna joj je zadaća organizacija igre - natjecanja "Matematički klokan" koja popularizira matematiku među mladima. |
| 2. Namjena aktivnosti | Popularizacija matematike i primjena matematičkih sadržaja. Namjena je motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Anđela Sarić i Diana Štambuk te drugi nastavnici iz Aktiva matematike i računalstva. Odgovornost se ogleda u planskoj i kvalitetnoj pripremi i provođenju natjecanja u dogovorenom terminu, sukladno ciljevima i namjeni. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će se realizirati u suradnji s Hrvatskim matematičkim društvom, Zagreb. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Aktivnost će se održati u drugom polugodištu, tj. pripreme počinju u veljači 2022. godine, a samo natjecanje će se održati u proljeće 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Detaljan troškovnik aktivnosti biti će donesen nakon dogovor s učenicima svih razreda škole. Natjecanju će pristupiti učenici koje nastavnici izaberu. Planirani trošak za učenike je od 15 do 20 kun |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje ove aktivnosti će se provesti kroz rad Stručnog aktiva Matematike i informatike |

Nositelj aktivnosti:

Aktiv matematika i računalstvo

V.14. PROJEKT-EKIPNO NATJECANJE IZ MATEMATIKE

| AKTIVNOST | Ekipno natjecanje iz matematike |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Sudjelovanje učenika na Ekipnom natjecanju iz matematike. |
| 2. Namjena aktivnosti | Poticanje učenika na logičko promišljanje i razvijanje zajedništva. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Diana Štambuk, prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Priprema učenika u školi na satovima konzultacija i Dodatne nastave. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Svibanj 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Škola snosi troškove (oko 200 kn po ekipi). . |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Kroz aktivno sudjelovanje naših učenika u natjecanju i popularizaciji matematike i logičkog razmišljanja . |

Nositelj aktivnosti:
Aktiv matematika-
računalstvo

V.15. PROJEKT-„VEČER MATEMATIKE“

| AKTIVNOST | „VEČER MATEMATIKE“ |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Sudjelovanje učenika na prezentiranju matematike kao znanosti na manifestaciji „VEČER MATEMATIKE“. |
| 2. Namjena aktivnosti | Poticanje učenika na logičko promišljanje i razvijanje zajedništva, druženja s drugim učenicima i zaljubljenicima u matematiku.. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Profesori matematike Diana Štambuk |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Priprema učenika u školi na satovima Dodatne nastave. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Prvo polugodište šk. god. 2021./2022. (prosinac 2021.) |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Škola snosi troškove . |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Kroz aktivno sudjelovanje naših učenika u popularizaciji matematike . |

Nositelj aktivnosti:
Aktiv matematika-
računalstvo

V.16. PROJEKT-EKIPNO NATJECANJE PONOS DOMOVINE

| AKTIVNOST | Ponos domovine |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Sudjelovanje učenika na ekipnom natjecanju Ponos domovine. Važnost poznavanja suvremene hrvatske povijesti, književnosti, hrvatskog naslijeđa, vjeronauka i sve povezati s sportskim aktivnostima |
| 2. Namjena aktivnosti | Poticanje učenika na razvijanje zajedništva i timskog rada |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Profesori povijesti i TZK. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Priprema učenika u školi i na vježbalištu-sportskim terenima. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Veljača-svibanj 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Škola snosi troškove eventualnog Državnog natjecanja. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati ovog natjecanja treba biti kroz motivirajući faktor kod ostalih učenika, prezentirati kroz Vijeće učenika i Nastavničko vijeće |

Nositelj aktivnosti:
 Aktiv povijest,
 zemljopis, KPB i
 vjeronauka
 Aktiv TZK
 Po potrebi drugi Aktivni

V.17. PROJEKT-VRŠNJAČKA POMOĆ U UČENJU

| AKTIVNOST | Vršnjačka pomoć u učenju |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - Pružanje mogućnosti izravnog pomaganja svojim vršnjacima. - Omogućiti učenicima da dobiju pomoć u učenju na horizontalnoj razini, od svojih vršnjaka. |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - Kroz vršnjačko iskustvo razvijati želju za učenjem. - Poticati učenike u doživljavanju uspjeha jer je to važno za osobni razvoj. - Kroz osobno iskustvo učenika djelovati na poticanju procesa učenja tako da učenici u njemu doživljavaju važna socijalna iskustva koja imaju značajan utjecaj na komunikacijske i suradničke vještine. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Antonela Petrić, prof. Učenici - volonteri |
| 4. Način realizacije aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - Okupiti zainteresirane učenike za učenje u vršnjačkim grupama putem obavijesti na oglasnoj ploči te web stranice škole. - Dopunski rad organizira se za učenike koji nisu u stanju svladati gradivo tijekom školske godine, koji imaju lošije ocjene i loše predznanje iz pojedinih predmeta. - Učenici „instrukcije“ mogu polaziti tijekom cijele godine ili po potrebi u dogovoru s učenikom voditeljem. - Učenici putem facebook grupa: - TUŠ -ST – učenici za učenike smjena A i - TUŠ-ST – učenici za učenike smjena B - ostvaruju međusoban kontakt. - Grupama se mogu pridružiti učenici kojima je potrebna pomoć u učenju i učenici koji žele pomoći drugima u učenju. - Za učenje se može koristiti jedna od slobodnih školskih učionica i/ili školska knjižnica |
| 5. Vremenik aktivnosti | Školska godina 2021./2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Papir, fotokopirni troškovi i ostali potrebni materijali. Volontere nagraditi izletom na kraju nastavne godine. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> - Broj učenika prijavljenih za „instrukcije“. - Zadovoljstvo učenika provedenim aktivnostima. - Praćenje rezultata učenika koji sudjeluju u aktivnostima. |

Nositelj Aktivnosti: Antonela Petrić, prof.

V.18. PROJEKT- „Dan integracije“

| AKTIVNOST | „Dan integracije“ |
|---|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje sa štičenicima COO „Juraj Bonači“ prezentiranje rada u školskom kabinetu kuharstva • Poboljšanje socijalizacije djece s teškoćama u razvoju • Razvoj empatije te uvažavanja i prihvaćanja različitosti • Razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina • Potaknuti odgovorno ponašanje učenika prema drugima u zajednici |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Štičenicima COO „Juraj Bonači“ će se upoznati sa specifičnostima rada u kabinetima kuharstva, te će moći degustirati hranu koju će pripremiti zajedno s učenicima kuharstva i nastavnicima • Štičenicima COO „Juraj Bonači“ će se upoznati sa nastavnikom kuharstva, učenicima kuharstva i školom |
| 3. Nositelji aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Psihologinja i defektologinja škole • Štičenicima COO „Juraj Bonači“ (3-5 štičenika) i defektologinja Sonja Kamenjarin • Nastavnik kuharstva • Učenici kuharstva |
| 4. Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Psihologinja će dogovoriti defektologinjom Sonjom Kamenjarin dan posjete. • Nastavnik kuharstva i učenici kuharstva će pokazati gostima mjesto učenja, kabinete kuharstva i učionice te prezentirati rad u kuhinji • Nastavnik kuharstva će upoznati učenike sa specifičnostima rada u kuhinji • Nastavnik kuharstva će s učenicima i štičenicima pripremiti hranu (kanapei i nešto sl.) |
| 5. Vremeni aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Studeni/prosinac 2021./siječanj 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Trošak nabavke namirnica |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> • Razgovor s sudionicima o zadovoljstvu projektom • Radionice će se održati ovisno o epidemiološkoj situaciji i u skladu s epidemiološkim mjerama i uputama |

Nositelj aktivnosti:
Mia Senkić, defektologinja
Matea Matić, psihologinja

V.20. PROJEKT-Kuharsko natjecanje Biser mora

| AKTIVNOST | Kuharsko natjecanje BISER MORA |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Osposobljavanje učenika da samostalno i ekipno rješavaju najkompliciranije zadatke iz programa rada kuhara. |
| 2. Namjena aktivnosti | U smotri i natjecanju mogu sudjelovati učenici 3 razreda kuhar/slastičar i/ili učenici IV. razreda zanimanja hotelijersko turistički komercijalist. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici kuharstva pripremat će učenike za adekvatan i zadovoljavajući nastup na ovom natjecanju. Sve će se odvijati kroz sekciju Mladi kuhar. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će biti realizirana kroz redovnu i izvannastavnu aktivnost učenika te u konačnici kroz natjecanje kuhara koje će se odvijati u Supetru na otoku Braču. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Učenike treba pripremati kroz redovne i dodatne edukativne satove te kroz terensku nastavu u ugostiteljskim objektima u kojima izabrani učenici obavljaju praktičnu nastavu. Samo natjecanje predviđeno je za proljeće 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Osim sredstava koji su vezani uz materijalne troškove koji će biti u kabinetima kuharstva predviđaju se troškovi u svezi putovanja i boravka svih sudionika u Supetru na otoku Braču. S obzirom da organizator snosi troškove boravka i namirnica za natjecanje, potrebna sredstva za prethodnu pripremu učenika su oko 4.000,00 kuna. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati ove edukativne akcije treba biti kroz motivirajući faktor kod ostatka učenika u zanimanjima kuhar i slastičar. |

Nositelj aktivnosti:
Nastavnici kuharstva

V.21. PROJEKT-Zlatna kuna 2022.

| AKTIVNOST | Zlatna kuna 2022. |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Osposobljavanje učenika da samostalno i ekipno pripremaju jednostavni meni za 4 osobe |
| 2. Namjena aktivnosti | Na ovom natjecanju mogu sudjelovati učenici kuhari (3 raz.) ili učenici 4. razreda iz programa turistički-hotelijski komercijalist |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici kuharstva pripremat će učenike za adekvatan i zadovoljavajući nastup na ovom natjecanju |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će biti realizirana kroz redovnu i izvannastavnu aktivnost učenika, te u konačnici kroz natjecanje kuhara koje će se odvijati u Osijeku. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Učenike treba pripremati kroz redovne i edukativne satove te kroz terensku nastavu u ugostiteljskim objektima u kojima izabrani učenici obavljaju praktičnu nastavu. Samo natjecanje predviđeno je za ožujak/travanj 2022. god. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Osim sredstava koji su vezani uz materijalne troškove koji će biti u kabinetima kuharstva predviđaju se troškovi putovanja i boravka svih sudionika u Osijeku. Potrebna sredstva za ovu aktivnost treba predvidjeti u iznosu od 7.000,00 kuna. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati ove edukativne akcije treba biti kroz motivirajući faktor učenika u programu kuhar i turistički komercijalist. |

Nositelj aktivnosti:
Nastavnici kuharstva

V.22. PROJEKT- Aronija kup

| AKTIVNOST | Aronija kup |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Osposobiti učenike za samostalno i ekipno pripremanje hrane i pića od zadanih namirnica |
| 2. Namjena aktivnosti | Na ovoj smotri mogu sudjelovati učenici: kuhari, konobari, slastičari i hotelijersko turistički |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici kuharstva, posluživanja i slastičarstva pripremati će učenike da prezentiraju svoj rad na najbolji način |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će biti realizirana kroz redovnu i izvannastavnu aktivnost učenika, te u konačnici kroz smotru učenika koja će se odvijati u Zagrebu. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Učenike treba pripremati kroz redovne i edukativne satove te kroz praktičnu nastavu koja se obavlja u ugostiteljskim objektima. Sama smotra predviđena je za listopad 2021. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Osim sredstava koji su vezani uz materijalne troškove koji se događaju u kabinetima kuharstva i posluživanja predviđaju se i troškovi putovanja i boravka svih sudionika smotre u Zagrebu. Potrebna sredstva za ovu smotru treba predvidjeti u iznosu 5.000,00 kuna. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati ove edukativne akcije treba biti kroz motivirajući faktor druženja svih sudionika u programu kuhar, konobar, slastičar i turistički komercijalist. |

Nositelj aktivnosti:

Nastavnici kuharstva

V.23. PROJEKT-Junior barmen cup

| AKTIVNOST | JUNIOR BARMEN CUP |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Osposobiti učenike programa konobar ili hotelijersko turistički komercijalist za pripremanje dugih i ili bezalkoholnih barskih mješavina, |
| 2. Namjena aktivnosti | Na ovom natjecanju predviđeno je da sudjeluju učenici iz programa konobar ili hotelijersko turistički komercijalist, ali neposredno i svim polaznicima ovog odjeljenja jer će se dio realizirati kroz rad s cijelim odjeljenjem |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici ugostiteljskog posluživanja osposobljavaju učenike trećih razreda iz programa hotelijersko turistički komercijalist i konobar |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će biti realizirana kroz posebnu edukativnost u teoretskim i praktičnim vještinama pripremanja dugih ili bezalkoholnih barskih mješavina. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Natjecanje je predviđeno početkom mjeseca lipnja 2022. godine s tim da je u istom terminu i na istom mjestu predviđeno educiranje nastavnika ugostiteljskih zanimanja od strane ASOO |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Predviđaju se materijalni troškovi i troškovi vezani uz putovanje i boravak u iznosu od 4 000,00 kuna |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje edukativnih kompetencija mogu se prati kroz samostalne nastupe i ostvarene rezultate. |

Nositelj aktivnosti:
Nastavnici ugostiteljskog
posluživanja

V.24. PROJEKT-Natjecanje barmena 17. G&T Cup 2022.

| AKTIVNOST | 17. G&T Cup 2022, BLED, Slovenija |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Zainteresirati učenike za dio ugostiteljske struke koja je vezan uz rad barmena i bara općenito i to na nivou natjecateljskih kompetencija |
| 2. Namjena aktivnosti | Cilj je zainteresirati i uključiti sve učenike III.f i IV.d razreda da internim natjecanjem sami odaberu predstavnike koji će putovati na natjecanje u Bled |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici ugostiteljskog posluživanja kao i ostali članovi Aktiva ugostiteljstva |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će biti realizirana kroz poseban trening učenika IV.d razreda zanimanje THK |
| 5. Vremenik aktivnosti | Vrijeme trajanja edukativnosti odvijat će se kroz veljaču i ožujak 2022. godine jer je isto natjecanje predviđeno za početak travnja 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi u boravka i nastupa na natjecanja na Bledu – Slovenija vezani su uz putovanje i boravak nositelja programa i dvojice natjecatelja što okvirno iznosi oko 7000,00 kuna |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati ovakvog edukativnog programa vidi se u pripremi učenika da samostalno odrađuju sve zadatke u svezi bara i barskih mješavina odnosno u lakom zapošljavanju ovako educiranih učenika. |

Nositelj aktivnosti:
Nastavnici ugostiteljskog
posluživanja Darijo Žaja i
Andro Ban

V.25. PROJEKT: Priprema učenika za međunarodni ispit DELF

| AKTIVNOST | Priprema učenika za međunarodni ispit DELF |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Polaganje međunarodno priznatog ispita DELF |
| 2. Namjena aktivnosti | Razvijati interes za francuski jezik i kulturu. Razvijati jezične kompetencije i učeničku kreativnost, poticati izražavanje na francuskom jeziku kroz razne aktivnosti. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Profesori francuskog jezika. Odgovornost se ogleda u kvalitetnom planiranju i provođenju aktivnosti sukladno predviđenoj namjeni i ciljevima. |
| 4. Način realizacije aktivnost | Rad u grupi tijekom cijele školske godine kroz sveobuhvatnu organizaciju profesora i angažman učenika. Pripreme se provode kroz dodatnu nastavu. |
| 5. Vremenik aktivnosti | U ožujku 2022. godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Aktivnost ne iziskuje dodatne materijalne troškove osim fotokopiranja materijala (učenici sami plaćaju ispit) |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Postignuće na provedenim ispitima i dodjela diploma. |

Nositelji aktivnosti:
Helena Stamenov, prof.
Mirela Klarić, prof

V.26. PROJEKT: WorldSkills Croatia (Gastro natjecanje)

| AKTIVNOST | WorldSkills Croatia (Gastro natjecanje) |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Osposobiti učenike za natjecanje prema zadanoj temi po (disciplini) |
| 2. Namjena aktivnosti | Na ovom natjecanju sudjeluju učenici: kuhari, konobari, slastičari, hotelijersko-turistički komercijalisti i hotelijersko-turistički tehničar |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici kuharstva, posluživanja, slastičarstva i ekonomske grupe predmeta pripremati će učenike po zadanoj disciplini da prezentiraju svoj rad na najbolji mogući način |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će biti realizirana kroz redovnu i izvanrednu aktivnost učenika, te u konačnici kroz natjecanje učenika koja će se odvijati u Zagrebu |
| 5. Vremenik aktivnosti | Učenike treba pripremati kroz redovne i edukativne satove te kroz praktičnu nastavu koja se obavlja u ugostiteljskim objektima. Sama natjecanja predviđena su od siječanj (školska), kraj veljače i ožujak (regionalna) i u svibnju 2022. (državno) |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Osim sredstava koji su vezani uz materijalne troškove koji se događaju u kabinetima kuharstva i posluživanja predviđaju se i troškovi putovanja i boravka svih sudionika natjecanja. Potrebna sredstva za ova natjecanja treba predvidjeti u iznosu 10.000,00 kuna (prednatjecanja, a državno je financirano od strane ASOO). |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati ove edukativne akcije treba biti kroz motivirajući faktor druženja svih sudionika u programu kuhar, konobar, slastičar, pomoćni kuhar i slastičar (TES), turistički-hotelijerski komercijalist i hotelijersko-turistički tehničar. |

Nositelji aktivnosti:

Ravnatelj

Aktiv ekonomske grupe predmeta

Aktiv ugostiteljstva

V.27. SMOTRA UGOSTITELJSKO-TURISTIČKIH ŠKOLA SD ŽUPANIJE

| AKTIVNOST | SMOTRA UGOSTITELJSKO-TURISTIČKIH ŠKOLA SD ŽUPANIJE |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Cilj ove smotre je popularizacija turističko-ugostiteljskih zanimanja u našoj županiji |
| 2. Namjena aktivnosti | Na ovoj smotri predviđeno je sudjelovanje učenika koji se školuju za zanimanja kuhar, konobar i THK. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici kuharstva i ugostiteljskog posluživanja nositelji su pripreme učenika za nastup na ovoj smotri |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Smotra učenika srednjih ugostiteljskih i turističkih škola u pripremi tradicionalnih jela svoga kraja. Sudjeluju kuhari, slastičari i konobari. Priprema se 10 obroka svakog jela, a na rivi u Komiži spravlja se barske mješavine za građanstvo i sudionike smotre. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Početak mjeseca svibnja 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza i smještaja na smotri za 3 učenika i 2 nastavnika te namirnica iznosi oko 7.000,00 kuna. Sva sredstva su osigurana iz projekta uspostave RCK. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje izlaznih kompetencija učenika mogu se prati kroz samostalne uratke učenika, njihovoj motivaciji i okruženju. |

Nositelj aktivnosti:
Darijo Žaja i Ante Papić

V.28. PROJEKT-BOŽIĆNA PRIREDBA

| AKTIVNOST | BOŽIĆNA PRIREDBA |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Obilježiti slavljenje Božića kroz njegovu simboliku |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namjenjena učenicima 1. razreda i djeci djelatnika škole |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ivana Tenžera s drugim predmetnim nastavnicima |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Dolazak u školu Klauna Šarenka/mađioničara/Djeda Božićnjaka |
| 5. Vremenik aktivnosti | Prosinac 2021. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Oko 500,00 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici razvijaju pozitivnu sliku o sebi, upravljaju emocijama i ponašanjem |

Nositelj aktivnosti:
Ivana Tenžera, prof.

V.29. PROJEKT- PRIPREMANJE VEČERE U ŠKOLSKOM KABINETU ZA KORISNIKE PUČKE KUHINJE

| AKTIVNOST | PRIPREMANJE VEČERE U ŠKOLSKOM KABINETU ZA KORISNIKE PUČKE KUHINJE |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | -senzibilizirati učenike za socijalne probleme -potaknuti timski rad -razviti osjećaj korisnosti i potrebitosti u zajednici |
| 2. Namjena aktivnosti | Učenicima i korisnicima pučke kuhinje u Splitu |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici 1.j razreda Nastavnici: Karmela Lelas, Ivan Romac i Ante Papić Razrednica: Gorana Kelam, prof. Maja Pivčević, školska psihologinja |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Pripremanje večere u školskom kabinetu za korisnike pučke kuhinje u Splitu |
| 5. Vremenik aktivnosti | Travanj, svibanj 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | U skladu s materijalnim mogućnostima škole. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Kroz stručna vijeća škole (Vijeće učenika, Vijeće roditelja,...), osvijestiti kod učenika potrebu pomaganja potrebitima. |

Aktiv ugostiteljstva
Stručna služba

V.30. PROJEKT-SOLIDARNOST NA DJELU

| AKTIVNOST | SOLIDARNOST NA DJELU |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Cilj ove aktivnosti je osvijestiti kod učenika i nastavnika potrebu darivanja onih učenika lošijeg materijalnog statusa |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima za zanimanje slastičar, kuhar i THK koji će u vrijeme božićnih i uskršnji blagdana pripremati slastičarske i pekarske proizvode |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici slastičarstva i kuharstva |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će se organizirati u dva navrata tijekom šk.god. 2021./2022. prodajom slastičarskih i pekarskih proizvoda sugrađanima, a prikupljena sredstva će se iskoristiti kako bi pomogli obiteljima naših učenika lošijeg imovinskog stanja. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Prva aktivnost će biti u prvom tjednu mjeseca prosinca prodajom božićnih kolača, a druga početkom mjeseca ožujka 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškove ćemo pokriti donacijom namirnica potrebnih za izradu slastica |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje izlaznih kompetencija učenika mogu se prati kroz samostalne uratke učenika, njihovoj motivaciji i okruženju. |

Nositelj aktivnosti:
Cvita Lolić, nastavnica
slastičarstva
Aktiv ugostitelja

V.31. MEĐUNARODNA SURADNJA ŠKOLE

| AKTIVNOST | Međunarodna suradnja Škole | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|-------------------------------------|------------------|--|---------------|--|------------------|---|---------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|------------------------------|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učenika i nastavnika iz drugih zemalja, razmjena iskustava o obrazovnim sustavima i načinu školovanja • Usavršavanje znanja stranih jezika i znanja o drugim kulturama i običajima • Upoznavanje gostiju s kulturnim znamenitostima Hrvatske i obrnuto | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Prezentiranje naše kulturno-povijesne baštine • Strance upoznati s tradicijom i običajima Hrvatske, Dalmacije i Splita | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | <ul style="list-style-type: none"> • Ivo Bilić, ravnatelj • Aktivni ekonomske grupe predmeta, stranoga jezika, ugostiteljstva, hrvatskoga jezika, povijesti,... | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Način realizacije aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Razmjena učenika i nastavnika u Erasmus+ projektima • Provođenje projekata Hrvatska večer u Austriji i Austrijska večer u Hrvatskoj • Nekoliko studijskih putovanja povezanih s uspostavom RCK (upoznavanje s obrazovnim sustavima susjednih zemalja, razvoj strukovnih kurikuluma, primjeri dobre prakse,...) • Godišnje konferencije AEHT-a i natjecanje učenika (online) • Sudjelovanje na manifestaciji Gradski turizam ili Turistička tržnica • Sudjelovanje na seminarima koje organiziraju članice AEHT-a | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Vremenik aktivnosti | <table border="0"> <tr> <td>• Studeni 2021.</td> <td>Godišnja konferencija AEHT (online)</td> </tr> <tr> <td>• Prosinac 2021.</td> <td>Studijsko putovanje Slovenija/Austrija</td> </tr> <tr> <td>• 2021./2022.</td> <td>Erasmus+ (povoljni epidemiološki uvjeti)</td> </tr> <tr> <td>• Proljeće 2022.</td> <td>Studijsko putovanje-primjeri dobre prakse</td> </tr> <tr> <td>• Kraj ožujka 2022.</td> <td>Studijsko putovanje nastavnika</td> </tr> <tr> <td>• Početak travnja 2022.</td> <td>Bled (natjecanje barmena)</td> </tr> <tr> <td>• Travanj 2022.</td> <td>Austrijska večera u Splitu</td> </tr> <tr> <td>• Svibanj 2022.</td> <td>Turistička tržnica, Sarajevo</td> </tr> <tr> <td>• Svibanj 2022.</td> <td>Giulianova (Gradski turizam)</td> </tr> </table> | • Studeni 2021. | Godišnja konferencija AEHT (online) | • Prosinac 2021. | Studijsko putovanje Slovenija/Austrija | • 2021./2022. | Erasmus+ (povoljni epidemiološki uvjeti) | • Proljeće 2022. | Studijsko putovanje-primjeri dobre prakse | • Kraj ožujka 2022. | Studijsko putovanje nastavnika | • Početak travnja 2022. | Bled (natjecanje barmena) | • Travanj 2022. | Austrijska večera u Splitu | • Svibanj 2022. | Turistička tržnica, Sarajevo | • Svibanj 2022. | Giulianova (Gradski turizam) |
| • Studeni 2021. | Godišnja konferencija AEHT (online) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| • Prosinac 2021. | Studijsko putovanje Slovenija/Austrija | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| • 2021./2022. | Erasmus+ (povoljni epidemiološki uvjeti) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| • Proljeće 2022. | Studijsko putovanje-primjeri dobre prakse | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| • Kraj ožujka 2022. | Studijsko putovanje nastavnika | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| • Početak travnja 2022. | Bled (natjecanje barmena) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| • Travanj 2022. | Austrijska večera u Splitu | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| • Svibanj 2022. | Turistička tržnica, Sarajevo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| • Svibanj 2022. | Giulianova (Gradski turizam) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Troškovi prijevoza, namirnica, smještaja i ostalih potrepština oko 70.000,00 kn. Troškovi bi se namirili uz pomoć Županije, Ministarstva-odjela za međunarodnu suradnju, donacija, sponzorstva i iz Erasmus+, iz sredstava projekta RCK | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> • Vrednovati kroz aktivnosti AEHT-a, prikazi na web stranici • Redovito izvještavanje Nastavničkog vijeća, Vijeće učenika i Vijeće roditelja | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nositelji aktivnosti: Ravnatelj i svi Aktivni