

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj ponude	4./2024.
-------------	----------

1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>
Ime škole:	Turističko-ugostiteljska škola, Split
Adresa:	A.G.Matoša 56
Mjesto:	Split
Poštanski broj:	21000

2. Korisnici usluge su učenici	3. razredi kuhar, slastičar i konobar, HTT i THK	Razreda 8
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>	
a) Škola u prirodi dana noćenja	dana	Noćenja
b) Višednevna terenska nastava dana noćenja	dana	Noćenja
c) Školska ekskurzija dana noćenja	8 (9) dana	7 Noćenja
d) Posjet dana noćenja	dana	Noćenja

4. Odredište	<i>Označiti s X ili upisati ime države</i>
a) u Republici Hrvatskoj	
b) u inozemstvu	Grčka

5. Planirano vrijeme realizacije	Od (21.) ili 22. 4. 2025. do (29.) 30. 4. 2025.
	<i>Datum Mjesec Datum Mjesec Godina</i>

6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>
a) Predviđeni broj učenika	125 s mogućnošću odstupanja za 8 učenika
b) Predviđeni broj učitelja	8 ili više ovisno o broju učenika + osoba u pratnji
c) Očekivani broj gratis ponuda	8 + 1 (osoba u pratnji)

7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>
Mjesto polaska	Split
Usputna odredišta	Tirana, Ohrid, Meteori, Delfi, Atena, Sounion, Argolida, Ancona
Krajnji cilj putovanja	Atena
Opis putovanja	Redoslijed putovanja (može bit i obrnut) 1. Split - noćna vožnja prema Tirani 2. Obilazak Tirane i vožnja do Ohrida, obilazak (smještaj, večera, noćenje) 3. Doručak, vožnja prema Grčkoj – Kalampaka, razgledavanje Meteora, smještaj, večera, noćenje) 4. Doručak, vožnja prema Ateni, obilazak Delfi, dolazak u Atenu (smještaj, večera i noćenje) 5. Doručak, Dan struke (posjet hotelu s 5* ili turističkoj zajednici, večera, noćenje) 6. Doručak, Rt. Sounion, obilazak, povratak u hotel (večera, noćenje) 7. Doručak, vožnja prema Arigoldi, obilazak Mikene i Epidaura, vožnja

	<p>prema Patrasu, plovidba prema Anconi (smještaj u kabine, večera, noćenje)</p> <p>8. Doručak, obilazak Ancone, plovidba prema Splitu (smještaj u kabine, večera, noćenje)</p> <p>9. Dolazak u Split u jutarnjim satima</p>
--	--

8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije s relacijama</i>
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X
b) Vlak	
c) Brod	X
d) Zrakoplov	
e) Kombinirani prijevoz	

9. Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X/upisati broj zvjezdica/dopisati (moguće označiti više smještajnih kapaciteta)</i>
a) Hostel	
b) Hotel	s najmanje 3*
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	X
e) Prehrana na bazi punog pansiona	
f) Drugo (upisati što se traži)	Jednokrevetne sobe za nastavnike u pratnji + 1 za učenicu sa posebnim potrebama, prehrana za nastavnike i učenike sa posebnom ishranom

10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	Mikena, Epidaur, Akropola, Muzej Akropole, Delfi, samostan u Meteorima
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	X
d) Drugi zahtjevi	
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati</i>	
a) Posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X	
b) Zdravstveno osiguranje za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X	
c) Otkaza putovanja	X	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X	
e) oštećenje i gubitka prtljage	X	
Rok dostave ponuda je poštom ili mailom na adresu: ured@tus-st.hr	30. 10. 2024.	do 12,00 sati.
Javno otvaranje ponuda održat će se u O.Š. Pojišan dana	5. 11. 2024.	u 13,15 sati.

Napomena:

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

- b) presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.