

TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA, SPLIT



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE šk.god. 2024./2025.

Split, 30. rujna 2024.

U skladu s čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), a na temelju čl. 28. st. 8. i 9. spomenutog Zakona, Školski odbor Turističko-ugostiteljske škole, Split je na svojoj sjednici održanoj dana 30. rujna 2024. god. donio Godišnji plan i program rada škole u školskoj godini 2024./2025.

KLASA: 602-11/24-01/1

URBROJ: 2181-340-24-01

Split, 30. rujna 2024. godine

SADRŽAJ

I. Podaci o uvjetima rada	4
II. Učenici/polaznici	11
III. Godišnji kalendar rada	39
IV. Djelatnici ustanove	51
V. Podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada	60
VI. Planovi rada ravnatelja, nastavnika i stručnih suradnika	68
VII. Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela ustanove	100
VIII. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	144
IX. Ostale aktivnosti	146
X. Međupredmetne teme	166

I. PODATCI O UVJETIMA RADA

I.1. Osnovni podaci o ustanovi

Naziv i sjedište:	TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA; SPLIT				
Adresa:	SPLIT, A.G. Matoša 60				
Županija:	SPLITSKO-DALMATINSKA				
Šifra škole:	17-126-522				
Ukupni broj učenika:	664				
Ukupni broj odjela:	31 (32)				
Ukupni broj djelatnika:	Nastavnici:	Stručni suradnici:	Administrativno-tehničko osoblje:	Pomoćno osoblje:	Pomoćnici u nastavi
120	90(1)	6(1)	4	6	15
*-ukupno 90 nastavnika, 6 stručnih suradnika, od kojih 1 radi dijelom u nastavi					
Obrazovna područja- programi i trajanje obrazovanja po programima					
Za redovne učenike			Za odrasle polaznike		
Hotelijsko-turistički tehničar	4 godine		Hotelijsko-turistički tehničar	4 godine	

Turistički tehničar/tehničar ka destinacije	4 godine	Turističko-hotelijerski komercijalist	4 godine
Turističko- hotelijerski komercijalist	4 godine	Konobar	3 godine
Kuhar	3 godine	Kuhar	3 godine
Konobar	3 godine	Slastičar	3 godine
Slastičar	3 godine	<u>Prekvalifikacija:</u>	
Pomoćni kuhar i slastičar- (TES)	3 godine	Turističko-hotelijerski komercijalist	1 - 3 godine
Pomoćni konobar - (TES)	3 godine	Hotelijersko-turistički tehničar	1 - 3 godine
		<u>Stručno specijalističko usavršavanje:</u>	
		<u>Cjelovite kvalifikacije:</u>	razina 5 prema HKO - u
		1. gastronom specijalist za mediteranske delicije	
		2.koordinator kvalitete destinacije	
		3.organizator svečanih prigoda	
		4.voditelj održivog poslovanja male organizacije u baštinskom turizmu	
		<u>Djelomične kvalifikacije</u>	razina 5 prema HKO - u
		1.kuhar specijalist dalmatinske kuhinje	

		2.kuhar specijalist antičke rimske kuhinje	
		3.kuhar specijalist u nekomercijalnim objektima	
		4.organizator korporativnih događanja u ugostiteljstvu	
		5.oleogastronom za maslinovo ulje	
		6.slastičar specijalist dalmatinskih slastica	
		7.voditelj razvoja ruralnog turizma	
		8.voditelj domaćinstva smještajnog objekta	
		9.vinski promotor regije Dalmacije	razina 4 prema HKO - u
		10.radnik u održavanju obiteljskog smještaja u	razina 2 prema HKO - u

I.2.1. Materijalno-tehnički uvjeti rada Škole

- a.) **Škola je Odlukom ministra Fuchsa u srpnju 2023. ponovno imenovana Regionalnim centrom kompetentnosti na vremenski period od 5 godina** To je mjesto izvrsnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, a osnovni cilj je unaprjeđenje ljudskih kapaciteta u turizmu koji se odnositi na redovne učenike, polaznike programa cjeloživotnog obrazovanja, strukovne nastavnike i mentore u gospodarstvu. Stalno ćemo provoditi aktivnosti kroz koje će se izrađivati novi kurikulumi, usavršavanje nastavnika, unapređenje učenja temeljenog na radu, inovacija u obrazovanju (nove metode poučavanja, IT vještine, unaprjeđenje

pedagoško-psiholoških procesa,...), studijska putovanja, gostovanje eminentnih stručnjaka iz zemlje i inozemstva,...Cijeli proces uspostave RCK su pratila 2 velika Europska projekta za uspostavu regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu. U ovom trenutku se provodi projekt uspostava infrastrukture RCK u turizmu i ugostiteljstvu Split, KK 09.1.3.01.0025, odnosno gradnja škole koja je na samom kraju i očekujemo da će do kraja godine biti spremna za useljenje.

Kroz plan razvoja škole smo planirali sa sadašnjim brojem od 31, odnosno s nastavkom obrazovanja od 32 razreda odjela da smo dostigli maksimalan broj razrednih odjela od 32-34 razreda. Zadržat ćemo se na tim brojkama, jedino ćemo možda unutar nekih zanimanja raditi preraspodjele uz suglasnost Osnivača. Važan naglasak je na razvoju programa cjeloživotnog učenja, a broj polaznika povećavao bi se stopom od 15% godišnje i vjerojatno ćemo dostići brojku od oko 300-400 polaznika u sljedećim godinama.

- b.) Škola je trenutno u rekonstrukciji, dogradnji I nadogradnji, pa podatci o kvadraturama nisu više aktualni, nova građevina će imati oko 8.000 m², što je više nego dvostruko u odnosu na prije.
- c.) Kao prioritetni zadatak javlja se potreba nabave nove opreme i sredstava za rad za praktikume ugostiteljstva i simulatore za praktikume turizma. Ti nedostaci će biti riješeni završetkom gradnje škole i početkom rada u novim prostorima.projekta, a nova školska zgrada će uz učionice općeg tipa imati nove praktikume za ugostiteljstvo i turizam, i akademis-školsku radionicu (u naravi hotel s 4 zvjezdice s 19 soba i 2-3 restorana, prostorima za učenike s teškoćama, putničkom agencijom, fitness/wellness centrom i drugim sadržajima). U tom prostoru će se izvoditi tzv. "kontrolirana praktična nastava", gdje će naši učenici i polaznici obrazovanja odraslih provoditi učenje temeljeno na radu kao pripremu za odlazak u gospodarstvo.

I.2.2. Površina školskog prostora

Ovi podatci više ne postoje, nova građevina će imati puno više prostora nego do sada.

Trenutno Turističko-ugostiteljska škola, Split nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovanog rada izvodi na nekoliko lokacija:

- Nastava u 1. smjeni izvodi se u Industrijskoj školi Split,
- Nastava u 2. smjeni izvodi se u OŠ Pojišan
- Nastava TZK u 1.smjeni odvija se u Obrtnoj-tehničkoj školi Split
- Nastava kuharstva, ugostiteljskog posluživanja, slastičarstva, kuharstva (sa slastičarstvom, stručna praksa za TES programe izvodi se u kuhinjama i restoranima na Kampusu (FGAG Split, MF Split i u glavno restoranu Kampus)
- Uprava koristi prostor na adresi Table 25, Split

I.3. Financiranje Škole

U financiranju srednjih škola nastale su promjene 01. srpnja 2001. godine. Od tada materijalne troškove kao i troškove nastavnog materijala i energenata te putne troškove snosi Splitsko-dalmatinska županija.

Financijsko poslovanje Škole obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu i drugim zakonskim propisima. Zakonom o fiskalnoj odgovornosti uvedena je obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Škola donosi financijski plan. Računovođa i ravnatelj prate prihode i rashode, te vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Škole, kao i o sastavljanju periodičnih obračuna i završnog računa. Financijski plan je izrađen za kalendarsku godinu 2024. (s projekcijama za 2025. i 2026. godinu) prema kriterijima izvora financiranja: financiranje iz državnog proračuna, financiranje županije Splitsko- dalmatinske i financiranje iz vlastitih sredstava. (Plan se nalazi u arhivi škole).

Škola ima potpisane ugovore s poduzećima za nabavu namirnica, higijenskih potrepština, uredskog materijala, održavanja računala i IT opreme.

U proteklih nekoliko godina uloženo je dosta novčanih sredstava u opremu i sredstava kojima se unaprijedilo nastavni proces: već 9 godinu imamo e-dnevnik, dosta opreme je u protekle 4 godine došlo iz projekta Fit4Work (oko 35.000,00 €), iz istog projekta smo dobili 58 prijenosnih računala koja smo po završetku projekta podijelili nastavnicima. Početkom 2020. iz MZO smo dobili još 50 prijenosnih računala za nastavnike, tako da su svi nastavnici dobili barem po jedno prijenosno računalo, čime smo osigurali da svaki nastavnik ima uvjete za eventualno provođenje nastave na daljinu. Također smo iz MZO dobili 6 novih projektora, dobili smo sredstava za jezično-komunikacijsko, matematičko, tehničko i tjelesno-zdravstveno područje iz kojih smo nabavili veliki pametni panel (dijagonala 180 cm), software GastroDat za vođenje hotela, software Deep Freez za preveniranje računalnih virusa, opremu i rekvizite za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture,... Od ranije imamo računalni simulator Amadeus, najveći rezervacijski sustav avio-karata, hotela i rent-a-cara, od prošle godine imamo također računalni software Cesim-Hotel & Restaurant Management Bussines Simulation platformu. Početkom prošle šk.god. 2023./2024. dobili smo od Carnet-a novih 20 prijenosnih računala, 3-D printer, mini-računala za programiranje, kameru,..., a preseljenjem u novu školsku zgradu dobit ćemo doslovno sve novu opremu i potrebne uređaje.

U planu je redovna nabava radne odjeće i obuće za nastavnike kuharstva i posluživanja, nastavnike TZK, kućnog majstora i spremačica prema planu nabave.

Od šk.god. 2015./2016. škola ima dozvolu posredovanja u zapošljavanju kroz Učenički servis za redovne učenike iz škola s područja Splitsko-dalmatinske županije.

Naročitu stavku u našim troškovima predstavljaju troškovi pripreme i sudjelovanja na natjecanju učenika turističko-ugostiteljskih škola WorldSkills Croatia (bivše GASTRO natjecanje) , te sudjelovanja na Godišnjoj konferenciji AEHT-a i međunarodnoj suradnji učenika prema planu (oko 15.000,00 €).

Škola ima Erasmus+ akreditaciju do kraja 2027. godine gdje godišnje 50 učenika i 15 nastavnika odlaze na praksu u inozemstvo ili job shadowing.

Za stručno usavršavanje nastavnika utrošit će se cca 5.000,00 € iz decentraliziranih i vlastitih prihoda, a većina sredstava za usavršavanje nastavnika (naročito strukovnih iz područja turizma i ugostiteljstva) bit će osigurana iz vlastitih prihoda škole. U proljeće 2025.god. u Projektom tjednu (22.-25. travnja 2025.) bit će organizirano studijsko putovanje za 10-12 nastavnika u neku od zemalja iz našeg okruženja koje imaju vrlo slične programe obrazovanja. planirana je posjeta Crnoj Gori i Bosni i Hercegovini.

Financijski plan za 2024.god., s projekcijama za 2025. i 2026. god., te 1. rebalans nalaze se web stranici škole, link: <https://tus-st.hr/category/financijski-planovi/>

II. UČENICI

II.1. UKUPAN BROJ UČENIKA

RAZRED	ZANIMANJE	RAZREDNI K	BROJ UČENIKA			VJERONAUKE						ETIKA	
			UKUPNO	MUŠKI	ŽENSKE	RK	%	P	%	I	%	UKUPNO	%
I.a	HTT	Andrea Bilandžić	25	14	11	22	88,00	0	0	0	0	3	12,00
I.b	HTT	Helena Stamenov	24	8	16	24	100,00	0	0	0	0	0	0,00
I.c	HTT	Gorana Matošić Brešković	25	8	17	22	88,00	0	0	0	0	3	12,00
I.d	THK	Ljudmila Despot	24	8	16	24	100,00	0	0	0	0	0	0,00
I.f	KO	Vedran Bauk	21	6	15	19	90,48	0	0	0	0	2	9,52
I.e	KU	Ivana Šiško	20	12	8	20	100,00	0	0	0	0	0	0,00
I.g	KU/SLA	Marija Oklopčić	27	6	21	24	88,89	0	0	0	0	3	11,11
I.h	KU	Ronald Topalović	22	14	8	22	100,00	0	0	0	0	0	0,00
I.i	POKO (TES),POKUSLA(TES)	Nikša Topić	8	3	5	8	100,00	0	0	0	0	0	0,00
II.a	TTD	Miranda Matković	24	9	15	24	100,00	0	0	0	0	0	0,00
II.b	HTT	Jelica Dragun	24	11	13	19	79,17	0	0	0	0	5	20,83
II.c	HTT	Iris Tošić	24	8	16	22	91,67	0	0	0	0	2	8,33
II.d	THK	Ivana Tenžera	24	10	14	22	91,67	0	0	0	0	2	8,33
II.e	KUHAR	Jelena Simunić	22	15	7	21	95,45	0	0	0	0	1	4,55
II.f	KO	Josip Vrgoč	19	13	6	18	94,74	0	0	0	0	1	5,26
II.g	KU/SLA	Damir Šamija	20	7	13	20	100,00	1	5	0	0	0	0,00

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2024./2025.

II.h	KUHAR	Lorenzo Pervan	17	10	7	16	94,12	0	0	0	0	1	5,88
II.i	PO KU (TES),PO KU SLA(TES)	Sanja Vrgoč Muić	10	6	4	8	80,00	0	0	1	10	1	10,00
III.a	HTT	Vesna Porobija	20	6	14	19	95,00	0	0	0	0	1	5,00
III.b	HTT	Toma Visković	25	9	16	21	84,00	0	0	0	0	4	16,00
III.c	HTT	Sanja Pezo	24	7	17	21	87,50	0	0	0	0	3	12,50
III.d	THK	Dražen Trogrlić	26	10	16	26	100,00	0	0	0	0	0	0,00
III.e	KU	Ivan Romac	21	16	5	19	90,48	0	0	0	0	2	9,52
III.f	KO	Jelena Barać	20	15	5	20	100,00	0	0	0	0	0	0,00
III.g	KU/SLA	Mara Rozita Tahirbegović	25	15	10	22	88,00	0	0	0	0	3	12,00
III.h	KUHAR	Mirela Klarić	20	10	10	19	95,00	0	0	0	0	1	5,00
III.i	POKO (TES),POKUSLA(TES)	Sanja Vidan Tešija	9	4	5	9	100,00	0	0	0	0	0	0,00
IV.a	HTT	Tea Ćelić Pavlović	22	7	15	22	100,00	0	0	0	0	0	0,00
IV.b	HTT	Antonela Petrić	27	9	18	22	81,48	0	0	0	0	5	18,52
IV.c	HTT	Nina Raljević Sikirica	23	7	16	18	78,26	0	0	0	0	5	21,74
IV.d	THK	Martin Antonio Modrić	20	8	12	17	85,00	0	0	0	0	3	15,00
IV.j	NASTAVAK OBRAZOVANJA	Rašeljka Duka	2	1	1	2	100,00	0	0	0	0	0	0,00
UKUPNO			664	292	372	612	92,17	0	0	1	0,15	51	7,68

II.2. BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA, RAZREDIMA I ODJELIMA**II.2. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA 2024. / 2025.**

Zanimanje	Razred	Broj odjela	Broj učenika	Zanimanje	Razred	Broj odjela	Broj učenika
<i>Kuhar</i>	I.	2,5	54	<i>Hotelijsko - turistički tehničar</i>	I.	3	49
	II.	2,5	50		II.	3	48
	III.	2,67	56		III.	3	69
<i>Konobar</i>	I.	1	21		IV.	3	72
	II.	1	19	<i>Turistički tehničar destinacije</i>	I.	1	25
	III.	1	20		II.	1	24
<i>Slastičar</i>				<i>Turističko-hotelijski komercijalist</i>	I.	1	24
	I.	0,5	15		II.	1	24
	II.	0,5	9		III.	1	26
	III.	0,33	10		IV.	1	20
				IV. nastavak obrazovanja	1	2	
				UKUPNO		17	383
<i>Pomoćni kuhar i slastičar - (TES)</i>	I.	0,75	6	UKUPNO UČENIKA PO RAZREDU			
	II.	0,8	8		I.		196
	III.	0,875	8		II.		184
<i>Pomoćni konobar - (TES)</i>	I.	0,25	2		III.		190
	II.	0,2	2	IV.		94	
	III.	0,125	1				
UKUPNO		15	281	UKUPNO		664	

II.2.2. PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠK.GOD. 2024./2025.

Razredi	Broj odjela po razredu	Broj učenika		Ukupni broj		Ukupan broj učenika s teškoćama po razred (integrirani)	Ukupan broj učenika s teškoćama u posebnim odjelima - skupinama	Ukupan broj učenika pripadnika nacionalnih manjina
		Po razredu	Djevojke	Ponavljača	Djevojke			
1	2	3	4	5	6			9
I.	9	197	90	7	1	25	8	0
II.	9	183	97	0	0	16	10	1
III.	9	190	99	1	0	14	9	0
IV.	4+1	94	62	0	0	4	0	0
UKUPNO	31+1	664	348	8	1	59	27	1

II.3. ZANIMANJE: TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE

A) Broj učenika po razredima

Razred	Odjel	Broj učenika
I.	a	24
II.	a	24

B) Predmeti/moduli

Popis predmeta/modula	Broj sati po predmetima/modulima CSVET/Sati godišnje	
	I.a	II.a
Hrvatski jezik	8/140	8/140
Engleski jezik	6/105	6/105
Matematika	8/140	8/140
TZK	2/70	2/70
Vjeronauk	1/35	1/35
M1.1. Turistički sustav	9/270	
M1.2. Poslovanje u turizmu	5/150	
M1.3. Održivi razvoj turizma	4/100	
M1.4. Osnove IKT-a	4/90	
M1.5. Komunikacijske vještine u turizmu	6/130	
M1.6. Njemački jezik u turizmu	6/150	6/150
M1.7. Poslovni talijanski jezik u turizmu	4/100	4/100
M2.1. Pravo i poduzetništvo u turizmu		8/213
M2.2. Prirodne osnove turističkih destinacija		3/90
M2.3. Uvod u umjetnost		2/45
M2.4. Prodaja i recepcijsko poslovanje		5/130
M2.5. Konkurentnost u turizmu		2/33
M2.6. Engleski jezik u struci		2/150
M2.7. Izborni modul1: Prodajna priča u turizmu		2/50
M2.8. Izborni modul2: Nautički turizam		2/50

II.4. ZANIMANJE: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

A) Broj učenika po razredima

Razred	Odjel	Broj učenika
I.		
	b	24
	c	25
II.		
	b	24
	c	24
III.	a	20
	b	25
	c	24
IV.	a	22
	b	27
	c	23
Ukupno		238

B) Predmeti

Popis predmeta	I.b	I.c	II.b	II.c	III.a	III.b	III.c	IV.a	IV.b	IV.c
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Engleski jezik	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Talijanski jezik	3	3+3	3	3+3	2+2	4	4+4	2+2	4	4+4
Njemački jezik	2+2	2	2+2	2	4	2+2	2	4	2+2	2

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2024./2025.

Francuski jezik		2		2			2		2	2
Politika i gospodarstvo					2	2	2			
Povijest	2	2	2	2	2	2	2			
Matematika	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Računalstvo			2+2	2+2	2+2	2+2	2+2			
TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština								2	2	2
Geografija			2	2	2	2	2	2	2	2
Poslovna psihologija s komunikacijom			2	2						
Statistika					1	1	1			
Knjigovodstvo s bilanciranjem					1	1	1	2	2	2
Ugostiteljstvo	3	3								
Organizacija poslovanja poduzeća			3	3	2	2	2	3	3	3
Turizam i marketing								2	2	2
Biologija s ekologijom	2	2								
Gospodarsko pravo								2	2	2
Prehrana I poznavanje robe	2	2								
Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	2								
Praktična nastava	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Španjolski jezik-fakultativna				2	2		2			

II.5. ZANIMANJE: TURISTIČKI-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST

A) Broj učenika po razredima

Razred	Odjel	Broj učenika
I.	d	24
II.	d	24
III.	d	26
IV.	d	20
Ukupno		94

B) Predmeti

Popis predmeta	Broj sati po predmetima			
	I.d	II.d	III.d	IV.d
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Engleski jezik	3	3	3	3
Talijanski jezik	3	3	2	2
Njemački jezik	3	3	2	2
Politika i gospodarstvo			2	
Povijest	2	2		
Gospodarska matematika	3	3	2	2
Računalstvo	2+2	2+2		
TZK	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Poslovna psihologija s komunikacijom			2	
Biologija s higijenom I ekologijom	2			
Turistički zemljopis			1	1
Povijest hrvatske kulturne baštine			2	
Gospodarsko pravo		2		
Poslovno dopisivanje	1	1		
Računovodstvo i kontrola				1+2

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2024./2025.

Statistika			2	
Knjigovodstvo			2	2
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2
Osnove turizma	2			
Promet I putničke agencije				2
Marketing u turizmu				2
Recepcijsko poslovanje				2
Poznavanje robe i prehrana	2			
Ugostiteljsko posluživanje	2	3	3	3
Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	4	4	4
Praktična nastava	3	3	3	3
Španjolski jezik-fakultativna nastava		2	2	

II.6.1. ZANIMANJE: KONOBAR

A) Broj učenika po razredima

Razred	Odjel	Broj učenika
I.	f	21
II.	f	19
III.	f	20
Ukupno		60

B) Predmeti

Popis predmeta	Broj sati po predmetima		
	I.f	II.f	III.f
Hrvatski jezik	3	3	3
Engleski jezik	3	3	3
Talijanski jezik	2	2	3
Njemački jezik	2	2	3
Politika i gospodarstvo			2
Povijest	2		
Gospodarska matematika	2	2	2
Računalstvo	2+2	1+1	
TZK	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Povijest hrvatske kulturne baštine			2
Biologija s higijenom i ekologijom	2		
Poslovna psihologija s komunikacijom		2	
Osnove turizma	2		
Turistička geografija Hrvatske		2	
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća		2	2
Marketing u turizmu			1
Kuharstvo		2	
Ugostiteljsko posluživanje	5	5	6
Poznavanje robe i prehrana	2	1	1
Praktična nastava	8	8	8

II.7.1. ZANIMANJE: KUHAR / SLASTIČAR

A) Broj učenika po razredima

Razred	Odjel	Broj učenik
I.	e (KU)	20
	g (KU + SLA)	12+15
	h (KU)	22
II.	e(KU)	22
	g (KU+SLA)	11+9
	h (KU)	17
III.	e (KU)	21
	g (KU+SLA)	15+10
	h (KU)	20
Ukupno		160+34=194

B) Predmeti

Popis predmeta	Broj sati po predmetima								
	I.e	I.g	I.h	II.e	II.h	II.g	III.e	III.g	III.h
Hrvatski jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Engleski jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Talijanski jezik			2			2	2		2
Njemački jezik	2	2		2	2			2	
Politika i gospodarstvo							2	2	2
Povijest		2	2						

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2024./2025.

Gospodarska matematika	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Računalstvo	1+1	2+2	2+2	1+1	1+1	1+1			
TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Povijest hrvatske kulturne baštine							2	2	2
Biologija s higijenom i ekologijom	2	1	1	2	2	2			
Osnove turizma		2	2						
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2			2	2	2	2	2	2
Poznavanje robe i prehrana	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Ugostiteljsko posluživanje	2+2			2+2	2+2	2+2			
Kuharstvo	7+7	7+7	7+7	7+7	7+7	7+7	8+8	8+8	8+8
Slastičarstvo		7				7		8	
Praktična nastava	8	8	8	8	8	8	8	8	8

II.8. UČENICI S TEŠKOĆAMA**A) učenici u posebnim razrednim odjelima**

RAZRED	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA
I.i	pomoćni kuhar i slastičar - (TES)	6
	pomoćni konobar - (TES)	2
II.i	pomoćni kuhar i slastičar - (TES)	8
	pomoćni konobar - (TES)	2
III.i	pomoćni kuhar i slastičar - (TES)	8
	pomoćni konobar - (TES)	1
UKUPNO:		27

B) predmeti

POPIS PREDMETA	BROJ SATI		
	I. RAZRED	2II. RAZRED	III. RAZRED
	hrvatski jezik	3	3
vjeronauk	1	1	1
politika i gospodarstvo	0	1	1
matematika	3	3	2
TZK	2	2	2
tehnologija zanimanja	3	3	3
etika i kultura	1	1	1
stručna praksa	14	14	28
sat razrednika	1	1	1
Produženi stručni postupak	2	2	0

II.9. TJEDNI PRIKAZ SATI NASTAVNIKA PO POJEDINIM ZANIMANJIMA :

Redni broj	Ime i prezime nastavnika	Tjedni fond sati u četverogodišnjim zanimanjima	Tjedni fond sati u trogodišnjim zanimanjima	Tjedni fond sati u trogodišnjim pomoćnim zanimanjima
1.	BALIĆ BRANIMIR	6	4	/
2.	BAN ANDRO	8	8	7
3.	BANOVAC LUCIJA	7	12	/
4.	BARAĆ JELENA	6	13	2
5.	BAUK VEDRAN	/	16	7
6.	BILANDŽIĆ ANDREA	18	2	/
7.	BONAČIĆ ANDREA	/	10	/
9.	BURAZIN DANIELA	20	2	/
10.	ČELIĆ PAVLOVIĆ TEA	19	/	/
11.	DESPOT LJUDMILA	7	3	6
12.	DRAGUN JELICA	17	3	/
13.	DUKA RAŠELJKA	4	6	4
14.	DUMANIĆ TONI	/	18	/
15.	DVORNIK DIJANA	8	/	2
16.	GALE ZLATKO	11	9	/
17.	GLIBOTA IVONA	12	2	/
18.	GRASSI ELENA	/	25	/
19.	JURČEVIĆ BRANKO	/	6	/
20.	JURIŠIĆ – BOROZAN NEVENA	14	6	/
21.	KELAM GORANA	12	6	3
22.	KLARIĆ MIRELA	12	4	/
23.	KRSTULOVIĆ KUČINIĆ SANDA	3	14	/
24.	LELAS KARMELA	/	22	/
25.	LOLIĆ CVITA	2	22	/
26.	LOPUŠINSKY STIPIČIĆ LIDIJA	8	2	/
27.	LJUBIČIĆ DENIS	4	2	/
28.	MARAS – KRIVIĆ MARIJA	18	/	/
29.	MATKOVIĆ MIRANDA	17	1	/
30.	MATOŠIĆ BREŠKOVIĆ GORANA	16	2	/

31.	MILOVAC – KRŽELJ MIRJANA	17	4	1
32.	MODRIĆ MARTIN – ANTONIO	13	4	/
33.	NAĐFEJ TOMISLAV	3	/	/
34.	NIKOLLA NIKOLINA	12	14	/
35.	NOVOGRADEC KATARINA	4	4	/
36.	ODAK ANTE	13	5	2
37.	OKLOPČIĆ MARIJA	4	14	/
38.	PAPIĆ ANTE	9	8	7
39.	PAPONJA TONI	4	/	/
40.	PASKVALI KRISTIJANA	8	10	/
41.	PERVAN LORENZO	3	21	/
42.	PETRIĆ ANTONELA	18	2	/
43.	PEZO SANJA	15	2	2
44.	PLAZONIĆ JOSIPA	/	/	/
45.	POROBIJA VESNA	12	6	/
46.	RAFAELI VLAJČEVIĆ ELA	16	/	/
47.	RAUTALIN SANDRA	14	1	/
48.	ROMAC IVAN	6	14	/
49.	SARIĆ ANĐELA	12	7	/
50.	SIMUNIĆ JELENA	8	6	3
51.	STAMENOV HELENA	18	2	/
52.	STEFANOVSKI NATAŠA	8	2	/
53.	ŠAMIJA DAMIR	4	6	/
54.	ŠIMUNOVIĆ IVAN	4	2	2
55.	ŠKRABIĆ SLAVEN	20	/	/
56.	ŠTAMBUK DIANA	14	/	6
57.	TAHIRBEGOVIĆ MARA ROZITA	12	6	/
58.	TENŽERA IVANA	14	6	/
59.	TOPALOVIĆ RONALD	/	23	/
60.	TOPIĆ NIKŠA	/	14	7
61.	TOŠIĆ IRIS	15	6	/
62.	TROGRLIĆ DRAŽEN	11	6	/
63.	VELIĆ DARKO	3	7	/
64.	VIDAN TEŠIJA SANJA	14	4	2
65.	VISKOVIĆ TOMA	15	6	/
66.	VRGOČ JOSIP	6	12	/

67.	VRGOČ MUIĆ SANJA	10	8	1
68.	VUŠKOVIĆ SNJEŽANA	14	7	/
69.	ZUBČIĆ MARINA	6	4	/
70.	ŽAJA DARIJO	11	8	/

Ime i prezime pomoćnika u nastavi/stručno-komunikacijskih posrednika	Razred	Tjedna zaduženja broj sati
1. Klaudia Varl Đukić	1.g	30
2. Anamarija Zebić	1.i	30
3. Đoni Lekaj	1.i	30
4. Sandra Torlak	1.i	30
5. Kristina Varović	1.i	30
6. Marija Škarpona	2.i	30
7. Ana Pijuk	2.i	30
8. Antonija Brnas	2.i	30
9. Vanda Koceić	3.i	35
10. Marina Blagec	3.i	35
11. Marijana Vrca	3.i	35
12. Biljana Kodžoman	3.i	35
13. Željana Kusačić	3.i	35
14. Ana Neveščanin	3.f	35
15. Vanessa Jovanović Jurić	3.h	35

II.10. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2024. / 2025.

1. **Jelena Simunić**, dopunska nastava iz hrvatskog jezika, (1 sat).
2. **Ivana Šiško**, dodatna nastava iz hrvatskog jezika, priprema za državnu maturu, IV.razredi, A i B smjena (1 sat).
3. **Lucija Banovac**, jezična priprema za učenike povratnike (2 sata).
4. **Dijana Štambuk**, dodatna nastava iz matematike, - priprema za državnu maturu, IV.razredi, A i B smjena (1 sat).
5. **Darko Velić**, dodatna nastava iz engleskog jezika, priprema za natjecanje, A i B smjena (1 sat).
6. **Ivana Šiško**, dodatna nastava iz engleskog jezika, priprema za državnu maturu, IV.razredi, A i B smjena (1 sat).
7. **Ante Odak**, dodatna nastava iz TZK za učenike - Školski sportski klub Spinut 1. - 4. razreda (2 sata).
8. **Zlatko Gale**, dodatna nastava iz TZK za učenike - Školski sportski klub Spinut 1. - 4. razreda (2 sata).
9. **Mirela Klarić**, dodatna nastava iz francuskog jezika, suradnja i priprema učenika za DELF/DM (2 sata).
10. **Gorana Matošić - Brešković**, dodatna nastava iz talijanskog jezika, priprema učenika za natjecanje (2 sata).
11. **Sanda Krstulović Kučinić**, dodatna nastava iz kulturno povijesne baštine, (2 sata).
12. **Karmela Lelas**, dodatna nastava iz kuharstva (Učenička zadruga), (2 sata).
13. **Ivan Romac**, dodatna nastava iz kuharstva, priprema učenika za natjecanja (Mladi kuhar) (1 sat).
14. **Elena Grassi**, dodatna nastava iz kuharstva, priprema učenika za natjecanja, (1 sat).
15. **Ante Papić**, dodatna nastava iz kuharstva, priprema učenika za natjecanja, (1 sat).
16. **Cvita Lolić**, dodatna nastava iz slastičarstva, priprema učenika za natjecanja, (1 sat).
17. **Darijo Žaja**, dodatna nastava iz ugostiteljskog posluživanja (Mladi barmen), priprema učenika za natjecanja, (2 sata).
18. **Nikša Topić**, dodatna nastava iz kuharstva (Mladi kuhari), priprema učenika za natjecanja, (1 sat).
19. **Vedran Bauk**, dodatna nastava iz ugostiteljskog posluživanja (Mladi sommelier), priprema učenika za natjecanja, (1 sat).

20. **Ronald Topalović**, dodatna nastava iz kuharstva (Mladi kuhari), priprema učenika za natjecanja, **(1 sat)**.

Dodatna nastava/sati	Dopunska nastava/sati	Pripremna nastava	Ukupno
27	1	2	30

II.11. FAKULTATIVNA NASTAVA U ŠK.GOD. 2024. / 2025.

1. **Marijana Čavrlj**, španjolski jezik - fakultativna nastava (1. i 2. razredi - početnici (2 sata), 3. i 4. razredi- napredni (2 sata)) (**ukupno 4 sata**)

Fakultativna nastava / sati	Ukupno
4	4

II.12. OBRAZOVANJE ODRASLIH

II.12.1. UPISI

II.12.1. Upis u programe obrazovanja odraslih

Upisni rok organizirat će se od 2. rujna do 30. rujna 2024. godine, Odlukom o upisu u sve formalne programe.

Nakon navedenog roka, prijave za programe specijalističkog usavršavanja, usavršavanja i osposobljavanja, kao i neformalnih edukacija primat će se kontinuirano tijekom cijele godine, a programi će započeti nakon popune obrazovnih skupina i/ili u dogovoru sa naručiteljem programa edukacije

Upisi, popunjavanje upisnica, potpisivanje Ugovora o obrazovanju te ispunjavanje druge andragoške dokumentacije obavljat će se neposredno prije početka rada svake obrazovne skupine, nakon održanog uvodnog sata na kojem će se polaznici detaljno upoznati s programom i načinom rada.

Upisi u programe koji su financirani vaučerima vršit će se po smjernicama koje je propisao HZZ. Pravo upisa u programe obrazovanja odraslih imaju sve osobe starije od 14 godina. Ostali uvjeti upisa definirani su svakim pojedinačnim formalnim programom. Broj grupa bit će definiran sukladno interesu polaznika. Broj polaznika bit će definiran sukladno Pravilniku o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih.

II.12.1.2. Podatci o broju upisanih polaznika u školskoj godini 2023./2024.

Prikaz upisanih polaznika obrazovanja odraslih za stjecanje srednjoškolske kvalifikacije

Program-zanimanje	I. godina		II. godina		III. godina		IV .godina		UKUPNO	
	odj.	pol.	odj.	pol.	odj.	pol.	odj.	pol.	odj.	pol.
<i>konobar</i>	-	-	1	1	-	-		-	1	1
<i>kuhar</i>	1	1	1	1	1	2		-	3	4
<i>slastičar</i>	-	-	-	-	1	1		-	1	1
<i>hotelijsko-turistički tehničar</i>	-	-	1	1	1	2	1	5	3	8
<i>turističko-hotelijski komercijalist</i>	-	-	1	1	-	-	1	3	2	4
UKUPNO	1	1	4	4	3	5	2	8	10	18

Prikaz upisanih polaznika obrazovanja odraslih doškolovanje i prekvalifikacija

Program-zanimanje	III. godina		IV. godina		UKUPNO	
	odj.	Pol.	Odj.	Pol.	Odj.	Pol.
<i>Konobar</i>	1	1	-	-	1	1
<i>kuhar</i>	1	9	-	-	1	9
<i>slastičar</i>	1	3	-	-	1	3
<i>hotelijsko-turistički tehničar</i>	-	-	1	1	1	1
<i>turističko-hotelijski komercijalist</i>	-	-	1	17	1	17
UKUPNO	3	13	2	18	5	31

II.12.1.3. Upisna promidžba i promidžba cjeloživotnog učenja

Upisna promidžba će sadržavati informativne letke, upisni rok će se oglašiti putem web stranice <https://tus-st.hr/>, putem objave natječaja o upisima koji će izaći u tiskanom izdanju dnevnih novina Slobodna Dalmacija, prezentiranje programa cjeloživotnog učenja učenicima završnih razreda za 3-godišnja zanimanja kuhar, konobar i slastičar.

U cilju promidžbe cjeloživotnog učenja Škola će sudjelovati u svim aktivnostima koje bude organizirala ASOO, kao što je **Tjedan cjeloživotnog učenja** te će u okviru istog organizirati posebnu promidžbu za javna predavanja i/ili radionice koje će se za tu priliku organizirati.

II.12.2. NASTAVA

II.12.2.1. Početak izvođenja nastave

Početak nastave za srednjoškolske programe stjecanja kvalifikacije, doškolovanja i prekvalifikacije bit će 30. rujna 2024. godine.

Početak nastave za formalne programe stukovnog specijalističkog usavršavanja, usavršavanja i osposobljavanja ovisi o broju polaznika na svakom pojedinom programu. Obrazovne skupine će početi s radom nakon što se na iste prijavi dovoljan broj polaznika ili u dogovoru sa naručiteljem obrazovnog programa (formalnog ili neformalnog).

II.12.2.2. Oblici izvođenja nastave

Svi srednjoškolski programi izvode se dopisno-konzultativnom nastavom.

Dopisno-konzultativna nastava izvodi se putem skupnih i individualnih konzultacija. Skupne konzultacije su obvezne za sve polaznike i realiziraju se kroz 10% nastavnih sati propisanih nastavnim planom i programom za redovitu nastavu. Ovaj oblik konzultacija temelji se na udžbenicima i nastavnim pismima.

Individualne konzultacije izvode se uz pomoć posebnih didaktičkih izvora znanja za samoučenje, primjerice, nastavna pisma u pisanom obliku, na CD-u ili putem elektroničke pošte. Individualne konzultacije će se izvoditi dopisnim putem - neposrednim kontaktom u ustanovi, putem elektronske pošte i telefona/mobitela

Nastavna pisma osnovni su medij komunikacije i stjecanja znanja polaznika, izrađena su na način da usmjeravaju i vode polaznika po načelu postupnosti u svladavanju nastavnih sadržaja pojedinog dijela programa.

Uz nastavna pisma izvođači nastavnog programa osiguravaju i dodatni materijal, kako bi polaznici što potpunije svladali propisano gradivo (program i podsjetnik za učenje, upute o pisanju kontrolnih zadaća za pojedine predmete, detaljno objašnjenje „kako učiti“ u dopisno - konzultativnoj nastavi i slično)

Skupne i individualne konzultacije se organiziraju prema utvrđenom rasporedu u ustanovi. O prisutnosti polaznika na skupnim i individualnim konzultacijama vodi se evidencija. Na uvodnim konzultacijama polaznici dobivaju potrebne upute: o realizaciji programa, organizaciji nastave, sadržaju predmeta, rasporedu konzultacija, samoučenju i nastavnim pismima koja im se dodjeljuju. Od posebnog je značenja upoznati polaznike, uspostaviti međusobnu komunikaciju i suradnju.

Praktična nastava će se izvoditi prema nastavnom planu i programu u ugostiteljskom objektu (hoteli, turističke agencije, restorani, konobe, taverne,) opremljenom svom potrebnom opremom za obavljanje praktične nastave s kojom ustanova ima sklopljen ugovor o međusobnoj suradnji. Praćenje i ocjenjivanje polaznika na praktičnoj nastavi vrše nastavnici praktične nastave u suradnji s mentorima. Polaznici obavezno vode dnevnik/mapu praktične nastave.

Programi strukovnog specijalističkog usavršavanja, usavršavanja i osposobljavanja, programi za stjecanje mikro kvalifikacija kao i neformalni programi, organizirat će se sukladno svakim pojedinom programu.

Vođeni proces učenja (VPUP) održavat će se u učionicama opće namjene, dok će se učenje temeljeno na radu (UTR) izvoditi u specijaliziranim učionicama i u prostorima akademisa kad bude u funkciji ili kod poslovnih subjekata sa kojima Škola ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji.

Nastava se planira uglavnom u popodnevnim satima u terminima prilagođenim polaznicima te vikendom u skladu sa slobodnim terminima u praktikumima kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja.

II.12.3. ISPITI**II.12.3.1. Vremenik polaganja ispita za srednjoškolske programe**

Opći ispitni rokovi se održavaju zadnji tjedan u mjesecu. Polaznici su obvezni prijaviti ispite do navedenog nadnevkva.

OPĆI ISPITNI ROKOVI za šk.god. 2024./2025.		
Red. br.	M J E S E C	NADNEVCI TJEKOM KOJIH ĆE SE ODRŽATI ISPITI
1.	RUJAN	<i>Prijavnice dostaviti u referadu do <u>11.rujna 2024.</u> 23. - 27. rujna 2024. god.</i>
2.	LISTOPAD	<i>Prijavnice dostaviti u referadu do <u>9.listopada 2024.</u> 21. - 25. listopada 2024. god.</i>
3.	STUDENI	<i>Prijavnice dostaviti u referadu do <u>13.studenog 2024.</u> 25. - 29. studenog 2024. god.</i>
4.	PROSINAC	<i>Prijavnice dostaviti u referadu do <u>4. prosinca 2024.</u> 16.- 20. prosinca 2024.god.</i>
5.	SIJEČANJ	<i>Prijavnice dostaviti u referadu do <u>15.siječnja 2025.</u> 27. - 31. siječnja 2025.god.</i>
6.	VELJAČA	<i>Prijavnice dostaviti u referadu do <u>5.veljače 2025.</u> 17.- 21.veljače 2025. god.</i>
7.	OŽUJAK	<i>Prijavnice dostaviti u referadu do <u>12.ožujka 2025.</u> 24. - 28. ožujka 2025. god.</i>
8.	TRAVANJ	<i>Prijavnice dostaviti u referadu do <u>2.travnja 2025.</u> 14. - 18.travnja 2025. god.</i>
9.	SVIBANJ	<i>Prijavnice dostaviti u referadu do <u>6.svibnja 2025.</u> 19. - 23.svibnja 2023. god.</i>
10.	LIPANJ	<i>Prijavnice dostaviti u referadu do <u>23.svibnja 2025.</u> 2. - 6. lipnja 2025.god.</i>

II.12.3.2. Vremenik polaganja završnog rada za srednjoškolske programe

Polaznik obrazovanja odraslih stječe pravo pristupa obrani završnog rada u skladu sa odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada (NN, 118/09).

1. JESENSKI ROK – listopad 2024.

Izradba i predaja završnog rada za polaznike koji prijave Obranu završnog rada u jesenskom roku do 27. rujna 2024.

Prijava završnog rada do 12.rujna 2024.

Rokovi obrane završnog rada 14.-18. listopada 2024.

2. ZIMSKI ROK – veljača 2025.

Izradba i predaja završnog rada za polaznike koji prijave Obranu završnog rada u zimskom roku do 31. siječnja 2025.

Prijava završnog rada do 10. siječnja 2025.

Rokovi obrane završnog rada 17.-21. veljače 2025.

3. LJETNI ROK – lipanj 2025.

Izradba i predaja završnog rada za polaznike koji prijave Obranu završnog rada u ljetnom roku do 5. lipnja 2025.

Prijava završnog rada do 30. svibnja 2025.

Rokovi obrane završnog rada 16.-30. lipnja 2025.

4. JESENSKI ROK – listopad 2025.

Izradba i predaja završnog rada za polaznike koji prijave Obranu završnog rada u jesenskom roku do 26. rujna 2025.

Prijava završnog rada do 12. rujna 2025.

Rokovi obrane završnog rada 13.-17. listopada 2025.

Prosudbeni odbor za polaganje završnog rada srednjoškolskih programa –obrazovanje odraslih

Predsjednik Prosudbenog odbora: Ivo Bilić

Članovi:

Cvita Lolić
Lorenzo Pervan
Andro Ban
Vedran Bauk
Nikša Topić
Ivan Romac
Martin Modrić
Slaven Škrabić
Ivana Drnasin
Rašeljka Duka
Jelena Barać
Miranda Matković

Povjerenstva za polaganje završnog rada za srednjoškolske programe-obrazovanje odraslih

Predsjednik povjerenstva za slastičare: Cvita Lolić

Članovi povjerenstva za slastičare: Lorenzo Pervan i Rašeljka Duka

Predsjednik povjerenstva za konobare: Vedran Bauk

Članovi povjerenstva za konobare: Andro Ban i Ivana Drnasin

Predsjednik povjerenstva za kuhare: Nikša Topić

Članovi povjerenstva za kuhare: Ivan Romac i Rašeljka Duka

Predsjednik povjerenstva za hotelijersko-turističkog tehničara: Slaven Škrabić

Članovi povjerenstva za hotelijersko-turističkog tehničara: Martin Modrić i Ivana Drnasin

Predsjednik povjerenstva za turističko-hotelijerskog komercijalista: Martin Modrić

Članovi povjerenstva za turističko-hotelijerskog komercijalista: Slaven Škrabić i Ivana Drnasin

Nakon uspješno završenog formalnog programa, polaznik stječe pravo na javnu ispravu.

Vrednovanje postignuća polaznika u programima strukovnog specijalističkog usavršavanja, usavršavanja i osposobljavanja odvijat će u skladu s planovima i programima za svaki pojedinačni program, Zakonom o obrazovanju odraslih i podzakonskim aktima. Nakon uspješno završenog formalnog programa, polaznik stječe pravo na javnu ispravu.

Ishodi učenja u neformalnim programima, ovisno o vrsti programa, bit će vrednovani na različite načine: polaganjem ispita, izradom radova, izlaganjem radova uz izdavanje certifikata Škole.

Osiguranje kvalitete u Školi provodit će se na osnovu samovrednovanja i otklanjanja uočenih slabosti, koje Škola detektira po područjima kvalitete:

- upravljanje ustanovom
- obrazovni programi
- postignuća polaznika i briga o polaznicima
- ljudski i materijalni resursi
- informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Sustav osiguravanja kvalitete Škola će uspostaviti i provoditi kontinuiranim vrednovanjem polaznika i pristupnika, škole i obrazovnih programa na temelju članka 23. i članka 24. Zakona o obrazovanju odraslih (NN, 144/21) u periodu od listopada 2024. do srpnja 2025.

Škola će provoditi samovrednovanje na temelju smjernica i alata za samovrednovanje, a koje je donijela Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Na temelju postupaka vrednovanja Škola će sastaviti izvješće o samovrednovanju.

II.12.4. IZVRŠITELJI

Nastavu u srednjoškolskom obrazovanju odraslih realiziraju profesori Škole i vanjski suradnici koji ispunjavaju uvjete predviđene Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško – psihološkom obrazovanju nastavnika temeljem Ugovora o djelu.

Nastavni kadar			
Redni. br.	Prezime i ime nastavnika	Nastavni predmet	Stručna sprema
1	Ban Andro	Ugostiteljsko posluživanje	Stručni prvostupnik (bacc) ekonomije
2	Bilandžić Andrea	Računovodstvo i kontrola	Diplomirani ekonomist
3	Bauk Vedran	Ugostiteljsko posluživanje	Konobar specijalist
4	Borozan Jurišić Nevena	Talijanski jezik	Profesor talijanskog jezika i književnosti
5	Burazin Daniela	Geografija Turistička geografija	Profesor geografije
6	Ćelić Pavlović Tea	Engleski jezik	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti
7	Ćubelić Snježana	Etika	Profesor pedagogije
8	Despot Sergej	Povijest	Profesor povijesti i povijesti umjetnosti
9	Dragun Jelica	Hrvatski jezik	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti
10	Drnasin Ivana	Ugostiteljstvo Praktična nastava	Diplomirani ekonomist
11	Duka Rašeljka	Poznavanje robe i prehrana Biologija s higijenom i ekologijom Biologija s ekologijom	Profesor biologije i kemije
12	Dvornik Dijana	Politika i gospodarstvo Gospodarsko pravo	Diplomirani pravnik
13	Jurčević Branko	TZK	Profesor kineziologije
14	Kelam Gorana	Vjeronauk	Diplomirani kateheta
15	Krištić Andrija	Računalstvo	Profesor informatike i tehničke kulture
16	Lolić Cvita	Slastičarstvo	Ing. nutricionizma
17	Maras Krivić Marija	Njemački jezik	Profesor engleskog i njemačkog jezika
18	Milovac Krželj Mirjana	Poslovno dopisivanje Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	Diplomirani pravnik
19	Modrić Martin Antonio	Statistika	Diplomirani ekonomist

		Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	
20	Petrić Antonela	Engleski jezik	Prof. engleskog jezika i književnosti
21	Pezo Sanja	Gospodarska matematika	Profesor matematike i informatike
22	Romac Ivan	Kuharstvo Kuharstvo sa slastičarstvom	Stručni prvostupnik (baccalaureus) ekonomije
23	Sarić Anđela	Matematika Gospodarska matematika	Profesor matematike i informatike
24	Stamenov Helena	Talijanski jezik Francuski jezik	Profesor talijanskog i francuskog jezika
25	Škrabić Slaven	Organizacija poslovanja poduzeća Recepcijsko poslovanje Promet i putničke agencije Marketing i turizam Marketing u turizmu	Sveučilišni specijalist ekonomije
26	Tenžera Ivana	Hrvatski jezik	Profesor hrvatskoga jezika i talijanskog jezika
27	Topić Nikša	Kuharstvo Kuharstvo sa slastičarstvom	Kuhar specijalist
28	Tošić Iris	Engleski jezik	Profesor engleskog i talijanskog jezika
29	Trogrlić Dražen	Osnove turizma Knjigovodstvo Knjigovodstvo s bilanciranjem	Diplomirani ekonomist
30	Vrgoč Muić Sanja	Kulturno povijesna baština Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština	Diplomirani povjesničar
31	Vušković Snježana	Njemački jezik	Profesor njemačkog jezika i književnosti

Administrativni kadar

Redni. br.	Prezime i ime	Poslovi	Stručna sprema
------------	---------------	---------	----------------

1.	Babić Mateo	Računovodstveni	Diplomirani ekonomist
2.	Katić Izvorka	Administrativni	Administrator
3.	Matković Josipa	Pravni	Diplomirani pravnik
4.	Zekan Ivana	Administrativni	Administrator

III. GODIŠNJI KALENDAR RADA

TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA, SPLIT, TABLE 25

KALENDAR

za školsku godinu 2024./2025.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske donijelo je Pravilnik o početku i završetku nastave i trajanje odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2024./2025.

Škola je dužna pridržavati se ovog Pravilnika i unutar navedenih nadnevaka prilagoditi i realizirati svoju djelatnost.

Školska godina počinje 1. rujna 2024.godine, a završava 31. kolovoza 2025. godine.

Nastava je ustrojena u dva polugodišta i to:

- prvo polugodište započinje 9. rujna 2024. godine (I. i II. smjena poslijepodne) i traje do 20. prosinca 2024. godine.
- 27. rujna 2024. (Dan škole-Svjetski dan turizma), 23. – 25. travnja 2025. (Projektni tjedan), 2. svibnja 2025. i 7. svibnja 2025. godine su nenastavni dani. To su radni dani u kojima će se provesti druge odgojno-obrazovne aktivnosti.
- jesenski odmor je 1. studenog 2024. godine. Nastava počinje 4. studenoga 2024. godine.
- prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.
- drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.
- proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.
- ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025. godine.
- drugo polugodište za I. II. i III. razrede (koji nisu završni) traje od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. godine.
- drugo polugodište za III. i IV. razrede (završni razredni odjeli) traje od 7. siječnja do 23. svibnja 2025. godine.

Planiranje nastave i ostvarivanje fonda sati po nastavnim predmetima ostvaruje se za:

- prvo polugodište tijekom 15 radnih tjedana,
- drugo polugodište tijekom 22 radna tjedna,
- drugo polugodište za III. i IV. razredne odjele (završni odjeli) tijekom 18 radnih tjedana.
- broj radnih dana u prvom polugodištu je 73, a u drugom 104, odnosno za završne razrede 90. Kako se iz godišnjeg kalendara može vidjeti da u 36 radnih tjedana ima 34 ponedjeljaka, 37 utoraka, 37 srijeda, 35 četvrtaka i 34 petka.
- S obzirom da je 2. svibnja 2025. nenastavni dan, u **srijedu, 30.travnja 2025.** ćemo raditi po **rasporedu od petka.**
- U našoj školi nastava je organizirana tijekom 5 dana u tjednu, osim za razredne odjele ugostiteljskih zanimanja koji cjeloviti planirani tjedni fond sati mogu ostvariti tek kroz 6 dana. Razlog je praktična nastava (stručna praksa) u trajanju od 2, 3, 7, 8, 14 ili 21 sati što se može realizirati isključivo kroz 2 ili 3 dana.
- Ljetni odmor za učenike traje od 16. lipnja do 31. kolovoza 2025. godine osim za učenike koji pohađaju dopunski rad, polažu razredni, popravni ili završni ispit, kao i za one učenike koji obavljaju praktičnu nastavu/stručnu praksu tijekom ljeta i one koji polažu ispite državne mature.
- U školskoj godini učenicima je osigurano najmanje 45 dana godišnjeg odmora.
- Nastavni satovi traju po 45 minuta (trenutno dok smo podstanari u drugim prostorima satovi traju 40 minuta), osim u iznimnim situacijama kao što su klimatske nepogode (vrućine, hladnoće), u danima polaganja ispita državne mature, u prigodnim situacijama (priredbe za blagdane, natjecanja i druga slična događanja u školi), u dane održavanja vrhunskih sportskih priredbi u gradu i državi.

KALENDAR

ŠK.GOD. 2024./2025.

KOLOVOZ 2024.	
19. kolovoza	sjednica Nastavničkog vijeća (početak rada nakon godišnjih odmora)
	popravni ispiti
19. - 23. kolovoza	popravni ispiti, završni rad
25. kolovoza	sjednica Školskog prosudbenog odbora
26.kolovoza - 6.rujna	ispiti DM
31. kolovoza	sjednica Nastavničkog vijeća (rezultati završnih ispita, priprema za početak nove školske godine)
	sastanak Školskog odbora
RUJAN 2024.	
1. rujna	početak školske godine
9.rujna	početak nastavne godine
12.rujna	Imenovanje školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu
18.rujna	ljubitelji kazališta-pretplata za 2024./25. šk.god
rujan	liječnički pregledi radi oslobađanja od nastave TZK
26.rujna	Europski dan stranih jezika
27. rujna	Dan škole-obilježavanje Svjetskog dana turizma
27. rujna	sjednica Nastavničkog vijeća (oslobađanje od nastave TZK)

	Godišnji plan i program rada škole
	Školski kurikulum
26.rujna	sastanak Školskog odbora
	Vijeće roditelja
	Vijeće učenika
8. – 29. rujna	održavanje roditeljskih sastanaka
tijekom rujna	sastanci članova stručno-razvojne službe, ravnatelja i članova pojedinih stručnih tijela
LISTOPAD 2024.	
2. – 27. listopada	organiziranje skupine posjetitelja kazališnih predstava
početak listopada	povjerenstva za ekskurziju (ili u veljači) i terenske nastave u inozemstvu
tijekom listopada	sistematski pregledi učenika I. razreda
5. listopada	obilježavanje Svjetskog dana učitelja
početkom listopada	Dan pješastva
15. listopada	Međunarodni dan bijelog štapa (prikupljanje novčanih priloga učenika i djelatnika)
17. – 27. listopada	satovi razrednika s liječnikom školske medicine
20. listopada	Međunarodni dan školskih knjižnica
25. listopada	Terenska nastava u Vukovaru- <i>“Da se ne zaboravi”</i>
31. listopada	zadnji dan za izbor tema završnog rada
	sjednica Školskog prosudbenog odbora
STUDENI 2024.	
Tijekom studenoga	priprema za organizaciju školske ekskurzije (III. Razredi – HTT, THK)

	sjednice Razrednih vijeća -1. tromjesečje
1. studenog	jesenski odmor
4.- 9.studenoga	37. Konferencija AEHT-a-Riga, Latvia
14. studenoga	31. INTERSTAS 2024. sudjelovanje učenika i nastavnika naše Škole
18. studenoga	obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar
24. studenoga	Dan hrvatskog kazališta
PROSINAC 2024.	
2. prosinca	sjednica Školskog prosudbenog odbora
tijekom prosinca	dobrovoljno darivanje krvi učenika i nastavnika- Crveni križ
	završetak I. polugodišta
	Razredna vijeća
20. prosinca	Nastavničko vijeće
	prigodni svečani program
	Božićni ručak za umirovljenike, djelatnike Škole i goste
23. prosinca 2024. do 6. siječnja 2025. godine BOŽIĆNI I NOVOGODIŠNJI PRAZNICI (ZIMSKI ŠKOLSKI PRAZNICI)	
SIJEČANJ 2025.	
7. siječnja	početak II. polugodišta
tijekom siječnja	roditeljski sastanci
	završni rok polaganja razlikovnih ispita
krajem siječnja	školska natjecanja iz stranih jezika

	školsko natjecanje WorldSkills Croatia
	maturalni ples
VELJAČA 2025.	
Početak veljače	konstituiranje Povjerenstva za organizaciju ekskurzije
2. veljače	zadnji dan za predaju završnog rada- ZIMSKI ROK
početak veljače	sjednica Nastavničkog vijeća
5. veljače	Školski prosudbeni odbor
veljača	gradsko natjecanje u skijanju Kupres
15. veljače	obrana završnog rada u zimskom roku
16. veljače	sjednica ŠPO
24.-28. veljače	drugi dio zimskog odmora
21. veljače	Međunarodni dan materinskog jezika
5.- 8. veljače	Sajam Adriatic Gastro Show I Sajam Gast
tijekom veljače	predavanje školskog liječnika iz Zavoda za javno zdravstvo (odabrane teme)
	predavanje na temu higijenskog minimuma (liječnici iz HZJZ)
	priprema za natjecanje u stranom jeziku, hrvatskom jeziku i LIDRANO-u
tijekom veljače	školska natjecanja u znanju stranih jezika
	početak konzultacija za polaganje završnog ispita
tijekom veljače	Provjera usvojenosti ishoda učenja i kompetencija za učenike 2. (KU, KO, SLA, THK) i 3. razreda (THK) prema planovima i programima za pojedina zanimanja

24. veljače	podjela završnih svjedodžbi
OŽUJAK 2025.	
tijekom ožujka	županijska natjecanja u znanju stranih jezika
	međužupanijsko natjecanje WorldSkill
8. ožujka	obilježavanje Međunarodnog dana žena
11.- 20. ožujka	obilježavanje Dana hrvatskog jezika (pano,. Literarni radovi)
14. ožujka	obilježavanje Dana Pokreta prijatelja prirode Lijepa Naša (pano, literarni radovi, izleti)
	posjet ribogojilištu
tijekom ožujka	Dan obrazovanja i karijere (2 dana)
tijekom ožujka	proljetni kros
20. ožujka	obilježavanje Međunarodnog dana kazališta za djecu i omladinu (glumačko gostovanje)
21. ožujka	svjetski dan pjesništva
tijekom ožujka	sjednica ŠPO
	razredna vijeća
tijekom ožujka	susret maturanata u Mostaru i posjet udruzi Cenacolo
27.ožujka	zadnji dan za prijavu obrane završnog rada
PROLJETNI PRAZNICI OD 17. - 21. TRAVNJA 2025.	
TRAVANJ 2025.	

tijekom travnja	Bled – natjecanje barmena
tijekom travnja	Državno natjecanje u znanju stranih jezika
	Državno natjecanje Worldskills Croatia.
	Biser mora
22.-25. travnja	<p>Projektni tjedan</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22.4.2025.-početak Projektnog tjedna • Ekскурzija, 3 razredi (21./22.4-27/28.4.) • Višednevna terenska nastava (Italija (renesansa), Beč, Francuska,...) • Jednodnevna terenska nastava (Eko-etno selo Radošić, Izvor Cetine, posjet ACI marini /Marini Kaštela, posjet Valamar hoteli Makarska, NP Mljet,...) • Otvoreni dan škole (22.-24.4.)-za učenike osnovnih škola, roditelje učenika i učitelje • Dan obrazovanja i karijera (23., 24.4.) • Gostovanje učenika (završnih razreda) i nastavnika iz škola u okruženju (23., 24.4.) • Prezentacija završenih projekata tijekom godine (MINTS, Udruga sunce, Stories, Coca Cola, UPUHH, TZ, Story telling,...) • Prezentacije raznih aktivnosti iz Školskog kurikulumu: Splitske beside, Splitski toponimi, obilazak Marjana,... • Projektna nastava (međusobna suradnja više Stručnih vijeća) • Gostovanje stručnjaka iz gospodarstva iz područja turizma i ugostiteljstva, predavanja, edukacije za učenike i nastavnike
23.-24. travnja	Dan obrazovanja i karijera
krajem travnja	<p>roditeljski sastanci (za završne razrede)</p> <p>Provjera usvojenosti ishoda učenja i kompetencija učenika 1. razreda (KU,KO, SLA i THK) prema planovima i programima pojedinih zanimanja</p>

SVIBANJ 2025.	
1. svibnja	Međunarodni praznik rada
2. svibnja	Nenastavni dan
početak svibnja	roditeljski sastanci (za završne razrede)
tijekom svibnja	Posjet škole iz Semmeringa
tijekom svibnja	terenska nastava prema Školskom kurikulumu
	posjet ribogojilištu
7. svibnja	Sv. Duje-nenastavni dan
5. – 22. svibnja	razredni ispiti za učenike završnih razreda
sredina svibnja	Dan otvorenih vrata srednjih škola SDŽ
20. svibnja	izradba i predaja Završnog rada
23. svibnja	kraj nastavne godine za učenike završnih razreda
26. svibnja	sjednica Razrednih vijeća
	sjednica Nastavničkog vijeća
30. svibnja	Dan državnosti
28. svibnja – 4. lipnja	obrane Završnog rada
LIPANJ 2025.	
27. svibnja - 10. lipnja	dopunski rad za učenike završnih razreda
27. svibnja - 13. lipnja	razredni ispiti za učenike I., II. i III.
Početak lipnja	otvoreni dan Škole
28.5. - 4.lipnja	Obrana Završnog rada
5. lipnja	sastanak ŠPO
2. lipnja – 26. lipnja	ISPITI DM

11. lipnja	Nastavničko vijeće
13.lipnja	završetak nastavne godine za učenike I, II i III razreda koji nisu završni
16. lipnja	DM - Hrvatski jezik, test A i B razina
17. lipnja	DM - Hrvatski jezik (esej)
18. lipnja	DM – Engleski jezik
18.lipnja	sjednice Razrednih vijeća
	sjednica Nastavničkog vijeća
25.lipnja	DM - Matematika
	Dopunski rad za učenike 1., 2. i 3.razreda
SRPANJ 2025.	
2. srpnja	svečana dodjela završnih svjedodžbi
9. srpnja	sjednica ŠPO
	sjednica Nastavničkog vijeća
10. srpnja	zadnji dan za prijavu obrane završnog rada- JESENSKI ROK
11. srpnja	podjela svjedodžbi i izvješća učenicima I., II, i III. razreda
	odlazak na godišnji odmor
sredina srpnja	upis u I. razred
KOLOVOZ 2025.	
18. kolovoza	sjednica Nastavničkog vijeća
18.- 19. kolovoza	popravni ispiti

20. kolovoza	sjednica Nastavničkog vijeća
21. - 22. kolovoza	obrana završnog rada – jesenski rok
20. - 5. rujna	Ispiti DM - drugi rok
23. kolovoza	sjednica Nastavničkog vijeća sjednica ŠPO
29. kolovoza	sjednica Nastavničkog vijeća
RUJAN 2025.	
1. rujna	početak školske godine 2025. /2026.

Napomena: Zbog polaganja ispita državne mature u kalendaru može doći do određenih odstupanja od naznačenih datuma.

IV. DJELATNICI USTANOVE

ŠK.GOD. 2024. / 2025.

PODATCI O NASTAVNICIMA					
Red.br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Nastavni predmeti po zaduženju	Neodređeno
1.	Lucija BANOVAC	prof.hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	HRVATSKI JEZIK	DA
2.	Jelica DRAGUN	prof.hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	HRVATSKI JEZIK	DA
3.	Nina RALJEVIĆ SIKIRICA	prof.hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	HRVATSKI JEZIK	DA
4.	Jelena SIMUNIĆ	prof.hrvatske kulture i sociologije	VSS	HRVATSKI JEZIK	DA
5.	Ljudmila DESPOT	prof.hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	HRVATSKI JEZIK	DA
7.	Ivana TENŽERA	Prof.hrvatskog jezika I književnosti	VSS	HRVATSKI JEZIK	DA
8.	Sanja PEZO	prof. matematike i informatike	VSS	MATEMATIKA, GOSPODARSKA MATEMATIKA	DA
9.	Anđela SARIĆ	prof.matematike i informatike	VSS	GOSPODARSKA MATEMATIKA, MATEMATIKA	DA
10.	Diana ŠTAMBUK	dipl.ing. matematike	VSS	MATEMATIKA, GOSPODARSKA MATEMATIKA	DA
11.	Vesna POROBIJA	prof. matematike i informatike	VSS	MATEMATIKA,GOSPODARSKA MATEMATIKA,	DA
13.	Marija MARAS KRIVIĆ	prof.engleskog i njemačkog jezika	VSS	NJEMAČKI JEZIK	DA

14.	Sanda KRSTULOVIĆ KUČINIĆ	prof.eng. i hist. umjetnosti	VSS	ENGLESKI JEZIK, KPB	DA
15.	Tea ČELIĆ PAVLOVIĆ	prof.engleskog i njemačkog jezika	VSS	ENGLESKIJEZIK	DA
16.	Mara Rozita TAHIRBEGOVIĆ	prof.komparativne knjiž i njemačkog jez.	VSS	NJEMAČKI JEZIK	DA
17.	Snježana VUŠKOVIĆ	prof. njemačkog jezika i sociologije	VSS	NJEMAČKI JEZIK	DA
18.	Helena STAMENOV	prof. francuskog i talijanskog jezika	VSS	TALIJANSKI JEZIK, FRANCUSKI JEZIK	DA
19.	Mirela KLARIĆ	prof. talijanskog jezika I francuskog jezika	VSS	TALIJANSKI JEZIK, FRANCUSKI JEZIK	DA
20.	Lidija STIPIČIĆ LOPUŠINSKY	prof.talijanskog jezik i pedagogije	VSS	TALIJANSKI JEZIK	
21.	Rašeljka DUKA	prof. biologije i kemije	VSS	BILOGIJA SA EKOLOGIJOM I TEHNOLOGIJA ZANIMANJA, HIGIJENA, VODITELJICA II. SMJENE	DA
22.	Toma VISKOVIĆ	prof. povijesti	VSS	POVIJEST	DA
24.	Daniela BURAZIN	prof. geografije	VSS	GEOGRAFIJA	DA
26.	Zlatko GALE	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	DA
27.	Ante ODAK	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	DA
28.	Marina ZUBČIĆ	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	DA
29.	Branko JURČEVIĆ	prof.kineziologije	VSS	TZK	DA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2024./2025.

30.	Miranda MATKOVIĆ	diplomirani ekonomst	VSS	STATISTIKA, ORG. POSLOVANJA PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU I PRAKTIČNA NASTAVA, OSNOVE TURIZMA, TURIZAM I MARKETING, MARKETING U TURIZMU, KNJIGOVODSTVO S BILANCIRANJEM, KNJIGOVODSTVO	DA
31.	Andrea BILANDŽIĆ	diplomirani ekonomst	VSS	ORG. POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA I PRAKTIČNA NASTAVA, POLITIKA I GOSPODARSTVO, , KNJIGOVODSTVO S BILANCIRANJEM, ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA, MARKETING U TURIZMU	DA
32.	Sanja VIDAN TEŠIJA	diplomirani ekonomist	VSS	ORG. POSLOVANJA (UGOST.) PODUZEĆA, OSNOVE TURIZMA, ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA I PRAKTIČNA NASTAVA	DA
33.	Josipa PLAZONIĆ	mag. Socijalne pedagogije	VSS	produljeni stručni postupak	DA
34.	Mirjana MILOVAC-KRŽELJ	dipl. pravnik	VSS	POLITIKA I GOSPODARSTVO, GOSPODARSKO PRAVAO, DAKTILOGRAFIJA S POSLOVNIM DOPISIVANJEM, ETIKA I KULTURA, POSLOVNO DOPISIVANJE	DA
36.	Kristijana PASKVALI	prof. informatike i tehničke kulture	VSS	RAČUNALSTVO, INFORMATIKA U STRUCI	DA
37.	Nataša STEFANOVSKI	prof. psihologije	VSS	ŠKOLSKA PSIHOLOGINJA; POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIKACIJOM, POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIKACIJOM, KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	DA
38.	Antonela PETRIĆ	prof. engleski jezik	VSS	ENGLISKI JEZIK	DA
39.	Sanja VRGOČ MUIĆ	dipl.povjesničar umjetnosti i prof. filozofije	VSS	KULTURNO POVIJESNA BAŠTINA, ETIKA, ETIKA I KULTURA	DA
40.	Ela RAFAELI VLAJČEVIĆ	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	RAČUNALSTVO	DA
41.	Jelena BARAĆ	dipl.ing.prehrambene tehnologije	VSS	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA I TEHNOLOGIJA ZANIMANJA, BIOLOGIJA, ŽIVEŽNE NAMIRNICE U KU HARSTVU	DA
42.	Nevena JURIŠIĆ BOROZAN	prof. talijanskog jezika i indologije	VSS	TALIJANSKI JEZIK	DA
43.	Iris TOŠIĆ	prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	ENGLISKI JEZIK, TALIJANSKI JEZIK, STRANI JEZIK U STRUCI	DA
44.	Dijana DVORNIK	dipl. pravnik	VSS	DAKTILOGRAFIJA S POSLOVNIM DOPISIVANJEM, ETIKA I KULTURA, GOSPODARSKO PRAVO, POLITIKA I GOSPODARSTVO	DA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2024./2025.

45.	Martin-Antonio MODRIĆ	diplomirani ekonomist	VSS	STATISTIKA,, ORG. POSLOVANJA PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU, PROMET I PUTNIČKE AGENCIJE, ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA, I PRAKTIČNA NASTAVA	DA
46.	Slaven ŠKRABIĆ	diplomirani ekonomist	VSS	STATISTIKA, ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA PRAKTIČNA NASTAVA	DA
47.	Cvita LOLIĆ	ing. kemijske tehnologije	VŠS	SLASTIČARSTVO, KU HARSTVO (SA SLASTIČARTVOM)	DA
49.	Darijo ŽAJA	ekonomist	VŠS	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE, PRAKTIČNA NASTAVA	DA
50.	Nikolina NIKOLLA	stručna prvostupnica ekonomije	VšS	KUHARSTVO, KU HARSTVO (SA SLASTIČARSTVOM),	DA
51.	Gorana KELAM	dipl. kateheta	VSS	VJERONAUK	DA
52.	Nikša TOPIĆ	VKV kuhar	SSS	STRUČNA PRAKSA, KU HARSTVO	DA
53.	Ante PAPIĆ	ekonomist	VšS	KUHARSTVO (SA SLASTIČARSTVOM), KU HARSTVO, ORGANIZACIJA RADA U KUHINJI	DA
54.	Danmir ŠAMIJA	dipl.kateheta	VSS	VJERONAUK	DA
55.	Ivan ROMAC	spec.oec.	VSS	KUHARSTVO, KU HARSTVO (SA SLASTIČARSTVOM)	DA
56.	Marija OKLOPČIĆ	dipl.Ing.prehrambne tehnologije	VSS	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	DA
57.	Dražen TROGLIĆ	diplomirani ekonomist	VSS	ORG. POSLOVANJA PODUZEĆA, RAČUNOVODSTVO I KONTROLA, OSNOVE TURIZMA	DA
58.	Andro BAN	ekonomist	VšS	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE, STRUČNA PRAKSA, UGOSTITELJSKI OBJEKTI, PROCEDURE U UGOSTITELJSKOM OBJEKTU	DA
59.	Darko VELIĆ	prof.engleskog i latinskog jezika	VSS	ENGLJSKI JEZIK	DA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2024./2025.

60.	Gorana MATOŠIĆ BREŠKOVIĆ	prof.talijanskog i francuskog jezika	VSS	TALIJANSKI JEZIK, FRANCUSKI JEZIK	DA
61.	Katarina NOVOGRADEC	prof.njemačkog i ruskog jezika	VSS	NJEMAČKI JEZIK	DA
62.	Karmela LELAS	VKV kuhar, prvoprístupnik geografije	VŠS	KUHARSTVO(SA SLASTIČARSTVOM), PRIPREMA I OBRADA ŽIVEŽNIH NAMIRNICA	DA
63.	Vedran BAUK	VKV konobar	SSS	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	DA
65.	Ivan BUBRIĆ BUZOV	diplomirani ekonomist	VSS	POLITIKA I GOSPODARSTVO, KNJIGOVODSTVO S BILANCIRANJEM, ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA	DA
69.	Josip VRGOČ	ekonomist	VŠS	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	NE
71.	Andrija KRIŠTIĆ	prof. informatike i teh. kulture	VSS	RAČUNALSTVO	DA
73.	Ronalda TOPALOVIĆ		SSS	KUHARSTVO, STRUČNA PRAKSA	NE
74.	Lorenzo PERVAN		VŠS	KUHARSTVO, KUHARSTVO (SA SLASTIČARSTVOM)	NE
76.	Tomislav NAĐFEJ	dipl. oec.	VSS	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	DA
77.	Branimir BALIĆ	prof. kineziologije	VSS	TZKK	NE
78.	jelena BITUNJAC LOVRIĆ	prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	NJEMAČKI JEZIK	NE
79.	Edo BLAŽEVIĆ	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	NE
80.	Andrea BONAČIĆ	mag. ekonomije	VSS	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	NE

81.	Toni DUMANIĆ	mag. ing. strojarstva	VSS	matematika i informatika	NE
82.	Ivona GLIBOTA	stručni spec. menagmenta	VSS	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	NE
83.	Elena GRASSI	dipl. restaurator-konzervator	VSS	KUHARSTVO	NE
84.	Kruno GRGUREVIĆ	mag. ekonomije	VSS	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	DA
85.	Denis LJUBIČIĆ	prof. povijesti i informatologije	VSS	POVIJEST	DA
86.	Ivana MANDIĆ	mag. mat. i inf.	VSS	MATEMATIKA	DA
87.	Toni PAPONJA	prof. tzk	VSS	TZK	NE
88.	Mia SENKIĆ	mag.edu.rehabilitator	VSS	učitelj eduk. rehabilitator	DA
89.	Ivan ŠIMUNOVIĆ	mag. kineziologije	VSS	TZK	NE
90.	Ivana ŠIŠKO	mag. eduk. Hrv. Jezika i knjiž.	VSS	eng. I hrv. Jezik	NE

ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE							
Red.br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Tjedno radno vrijeme	Određeno	Neodređeno
1.	Josipa MATKOVIĆ	spec.admin.publ.	VSS	tajnica	40		DA
2.	Mateo BABIĆ	dipl.ekonomist	VSS	voditelj računovodstva	40		DA
3.	Izvorka KATIĆ	administrativno-kadrovski referent	SSS	administrativni referent	40		DA

4.	Ivana ZEKAN	upravni i birotehnički stručni radnik	SSS	administrativni referent	40		DA
5.	Josip SIBER	stolar	SSS	školski majstor	40		DA
6.	Nada BILAN	mesar-prodavač	SSS	spremačica	40		DA
7.	Vesna PAVIĆ	samostalni kuhar	SSS	spremačica	40		DA
8.	Jadranka PETRIĆ	OŠ	OŠ	spremačica	40		DA
9.	Miranda SIBER	obučarski radnik	SSS	spremačica	40		DA
10.	Ljilja GALIĆ	OŠ	SSS	spremač/ica	20		DA

RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI

Red.br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Nastavni predmeti po zaduženju	Broj sati tj.zaduženja	Određeno	Neodređeno
1.	Ivo BILIĆ	dipl.ing.matematike	VSS	ravnatelj		40		DA
2.	Denis Ljubičić	Prof.povijesti i dipl.muzeolog	VSS	Voditelj I.smjene	povijest	40		DA
3.	Rašeljka DUKA	prof.biologije i kemije	VSS	Voditeljica II. smjene	Biologija, tehnologija zanimanja	40	DA	DA
4.	Snježana ĆUBELIĆ	prof.pedagogije	VSS	stručni suradnik-pedagog		40		DA
5.	Nataša STEFANOVSKI	prof. psihologije	VSS	stručni suradnik-psiholog	Psihologija s komunikacijom	40		DA
6.	Ana BILČIĆ	mag. psihologije	VSS	stručni suradnik-psiholog		20	DA	

7.	Josipa PLAZONIĆ	magistra socijalne pedagogije	VSS	stručni suradnik- eduk. reh.- socijalni pedagog		20		DA
8.	Lucija ŽUVIĆ	mag.edukacijske rehabilitacije	VSS	stručni suradnik- Eduk.- rehab. Socijalni pedagog		20	DA	
9.	Ivana DRNASIN	dipl.ekonomist	VSS	voditeljica obrazovanja odraslih	ugostiteljskvo	40		DA
10.	Irena MOČIĆ BENETTI	mag. inf. znanosti	VSS	stručni suradnik- knjižničar		40		DA

V. PODATCI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI NASTAVE

V.1. RAZREDNICI ŠK.GOD. 2024./2025.

Razred	Razrednica /k
I. a	Andrea Bilandžić
I. b	Helena Stamenov
I. c	Diana Štambuk
I. d	Ljudmila Despot
I. f	Vedran Bauk
I.e	Ivana Šiško
I. g	Marija Oklopčić
I. h	Ronald Topalović
I. i	Nikša Topić
II. a	Miranda Matković
II. b	Jelica Dragun
II. c	Iris Tošić
II. d	Ivana Tenžera
II. e	Jelena Plazibat
II. f	Josip Vrgoč
II. g	Damir Šamija
II. h	Lorenzo Pervan
II. i	Sanja Vrgoč Muić
III. a	Vesna Porobija
III. b	Toma Visković
III. c	Sanja Pezo
III. d	Dražen Trogrlić
III. e	Ivan Romac
III. f	Jelena Barać
III. g	Mara Rozita Tahirbegović
III. h	Mirela Klarić
III. i	Sanja Vidan Tešija
IV. a	Tea Čelić Pavlović
IV. b	Antonela Petrić
IV. c	Nina Rajević Sikirica
IV. d	Martin Antonio Modrić

V.2. RASPORED KORIŠTENJA SPORTSKE DVORANE

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0.	3.e/g.(M), - Gale 3.e/g.h(ž) - Branimir Balić 3.h/g.(M) - Odak		4.d./.(ž) - Zubčić 4.a.(ž) - Ivan Šimunović 4.a/d (m)- Odak	1.d, Gale 1. a./d. -(Ž) Zubčić 1.a - Odak 1.g/h (Ž)-Balić	2.g/h(Ž)- Jurčević 2.h(M)-Odak 2.g (M)-Gale
1.	3.e/g.(M), - Gale 3.e/g.h(ž) - Branimir Balić 3.h/g.(ž) - Odak(M)		4.d./.(ž) - Zubčić 4.a.(ž) - Ivan Šimunović 4.a/d (m)- Odak	1.d, Gale 1. a./d. -(Ž) Zubčić 1.a - Odak 1.g/h (Ž)-Balić	2.g/h(Ž)- Jurčević 2.h(M)-Odak 2.g (M)-Gale
2.	2.a/d (m)- Gale 2. a – Branimir Balić 2. d - Odak	1.i/2.i/3.i(Ž)- Ivan Šimunović 1.i/2.i/3.i(M)- Odak	3.a/d (m) - Gale 3.a - Ivan Šimunović 3.d - Zubčić	3.b/c(Ž)-Odak 3.c- Gale 3.b-Balić	
3.	2.a/d (m)- Gale 2. a – Branimir Balić 2. d - Odak	1.i/2.i/3.i(Ž)- Ivan Šimunović 1.i/2.i/3.i(M)- Odak	3.a/d (m) - Gale 3.a - Ivan Šimunović 3.d - Zubčić	3.b/c(Ž)-Odak 3.c- Gale 3.b-Balić	
4.		2.b - Paponja 2. c –Gale 2.b/c (m) - Odak	2. e/f (Ž)- Zubčić 2.e - Jurčević 2.f - Gale	4.b(Ž)-Balić 4.b/c(M)-Odak 4.c(Ž)-Zubčić	
5.		2.b - Paponja 2. c –Gale 2.b/c (m) - Odak	2. e/f (Ž)- Zubčić 2.e - Jurčević 2.f - Gale	4.b(Ž)-Balić 4.b/c(M)-Odak 4.c(Ž)-Zubčić	
6.		1.b(Ž)- Paponja 1.c(Ž)-Gale 1.b/c(M)-Odak	1.e/f (M) - Jurčević 1.f/e(Ž)- Ivan Šimunović 3.f - Gale		
7.		1.b(Ž)- Paponja 1.c(Ž)-Gale 1.b/c(M)-Odak	1.e/f (M) - Jurčević 1.f/e(Ž)- Šimunović 3.f - Gale		

V.3. RASPORED RADNOG VREMENA NENASTAVNOG OSOBLJA

Klasa: 602-13/24-01/2
Urbroj: 2181-314-01-24-01
Split, 25. rujna 2024. god.

Sukladno čl. 60. Statuta škole i čl. 26. Pravilnika o radu škole, Ravnatelj škole, 06. rujna 2024. god. donosi

R J E Š E N J E

o rasporedu radnog vremena stručnih-suradnika, administrativno tehničkog i pomoćnog osoblja i stručno pedagoškog voditelja obrazovanja odraslih za šk. god. 2024./2025.

1. Ravnatelj:

- Ivo Bilić - ponedjeljak i srijeda – poslijepodnevna smjena
- utorak, četvrtak i petak – jutarnja smjena

1. Voditelji nastave:

- za smjenu A – Denis Ljubičić
za smjenu B – Rašeljka Duka

3. Stručni - suradnici : radi prema posebnom rasporedu koji je sastavni dio Rješenja:

- Pedagoginja - Snježana Ćubelić
- Psihologinje - Nataša Stefanovski i Ana Bilčić
- Socijalni pedagog– Josipa Plazonić
- Knjižničarka- Irena Močić Benetti

4. Računovođa:

- Mateo Babić- ponedjeljak i srijeda– poslijepodnevna smjena
- utorak, četvrtak i petak – jutarnja smjena

5. Administrativni referenti:

- Izvorka Katić - ponedjeljak, srijeda i petak- jutarnja smjena
- utorak i četvrtak- poslijepodnevna smjena
- Ivana Zekan - ponedjeljak, srijeda i petak- poslijepodnevna smjena
- utorak i četvrtak- jutarnja smjena

6. Tajnik:

- Josipa Matković - ponedjeljak i srijeda – poslijepodnevna smjena
- utorak, četvrtak i petak – jutarnja smjena

7. Stručno pedagoški voditelj obrazovanja odraslih: Ivana Drnasin - radi prema posebnom rasporedu koji je sastavni dio Rješenja

8. Stručni radnik na tehničkom održavanju/ školski majstor- Josip Siber - ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak- poslijepodnevna smjena

8. Spremači/ice:

A smjena - Miranda Siber, Vesna Pavić- ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak – poslijepodnevna smjena

B smjena - Nada Bilan, Jadranka Petrić- ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak – poslijepodnevna smjena

Radno vrijeme:

1. jutarnja smjena:

07,00 - 15,00 sati za administrativno i računovodstveno osoblje

2. poslijepodnevna smjena:

13,00 - 21,00 sati za školskog majstora i spremače/ice

13,00 – 21,00 sati za administrativno i računovodstveno osoblje

Napomena: Škola je za stranke otvorena od 8,00 do 19,30 sati.

Ravnatelj:

Ivo Bilić, dipl. ing.

V.4. IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024. / 2025.

V.4.1. REDOVNA NASTAVA VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

do 30. listopada 2024. - Rokovi za izbor tema završnog rada

I. LJETNI ISPITNI ROK

I.1. Izradba i predaja završnog rada

do 20. svibnja 2025.

Napomena: Završni rad treba predati u urudžbeni zapisnik Škole.

22. svibnja 2024. - Sjednica Školskog prosudbenog odbora

I.2. Prijava obrane završnog rada

do 27. ožujka 2025.

Napomena: Obranu završnog rada učenik prijavljuje Školi prijavnicom za obranu završnog rada.

28. ožujka 2025. - Sjednica Školskog prosudbenog odbora

I.3. Rokovi obrane završnog rada

28. svibnja – 4. lipnja 2025.

5. lipnja 2025. - Sjednica Školskog prosudbenog odbo

1. srpnja 2025. - svečana podjela završnih svjedodžbi

II. JESENSKI ISPITNI ROK

Izradba i predaja završnog rada

do 20. kolovoza 2025.

Napomena: Završni rad treba predati u urudžbeni zapisnik Škole.

21. kolovoza 2025. - Sjednica Školskog prosudbenog odbora

Prijava obrane završnog rada

do 10. srpnja 2025.

Napomena: Obranu završnog rada učenik prijavljuje Školi prijavnicom za obranu završnog rada.

11. srpnja 2025. - Sjednica Školskog prosudbenog odbora

Rokovi obrane završnog rada

21. i 22. kolovoza 2025.

25. kolovoza 2025. - Sjednica Školskog prosudbenog odbora

29. kolovoza 2025. - podjela završnih svjedodžbi

III. ZIMSKI ISPITNI ROK

Izradba i predaja završnog rada

do 3. veljače 2026.

Napomena: Završni rad treba predati u urudžbeni zapisnik Škole.

5. veljače 2026. - Sjednica Školskog prosudbenog odbora

Prijava obrane završnog rada

do 28. studenog 2025.

Napomena: Obranu završnog rada učenik prijavljuje Školi prijavnicom za obranu završnog rada.

1. prosinca 2025. - Sjednica Školskog prosudbenog odbora

Rokovi obrane završnog rada

11. veljače 2026.

12. veljače 2026. - Sjednica Školskog prosudbenog odbora

17. veljače 2026. - podjela završnih svjedodžbi

VI. PLANOVI RADA RAVNATELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

VI.1. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠK.GOD. 2024./2025.

Redn i broj	Zadatak	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1	2	3	4	5
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE			140
1.1.	Izvešće o radu za šk.god. 2023./2024.	Stručna služba,	Rujan	15
1.2.	Izrada i donošenje školskog kurikulumu za 2024./2025.	Stručna služba, sva Stručna vijeća	Rujan	20
1.3.	Izrada godišnjeg plana i programa za 2024./2025.	Stručna služba, Tajništvo, S Vijeća	Rujan	35
1.4.	Izrada programa rada ravnatelja		Rujan	5
1.5.	Planiranje upisa obrazovanja odraslih	Voditeljica obraz odraslih	Rujan	10
1.6.	Planiranje i odabir nastavnika za nastavu obrazovanja odraslih	Voditeljica obrazovanja odas. Stručna služba,	Početak listopada	15
1.7.	Priprema učenika za mobilnost u inozemstvu	Stručna vijeća ugostiteljstva, ekonomske grupe predmeta, stranih jezika Svi zaposlenici	Tijekom godine	15
1.8.	Planiranje i organizacija nastave u zamjenskim prostorim (škole, Kampus,...)		Rujan- prosinac	25
2.	NASTAVA			200
2.1.	Praćenje realizacije nastavnih planova	Pedagoginja, Stručna vijeća	Tijekom godine	50
2.2.	Obilasci nastave, ogledni satovi, pripravnici	Pedagoginja	Tijekom godine	50
2.3.	Provedba akcijskog plana vrednovanja	Stručna služba, Stručna vijeća	Tijekom godine	25
2.4.	Analiza uspjeha učenika	Stručna služba, razrednici	Četiri puta godišnje	30
2.5.	Proces samovrjednovanja	Povjerenstvo za kvalitetu	Rujan	30
2.6.	Praćenje izvođenja nastave obrazovanja odraslih	Voditeljica obrazovanja odraslih	Tijekom godine	15
3.	UČENICI (POLAZNICI) I RODITELJI			150

	<p>3.1. Prihvat učenika prvih razreda</p> <p>3.2. Razgovor s učenicima s teškoćama</p> <p>3.3. Pripremanje i prisustvovanje sastancima Vijeća učenika</p> <p>3.4. Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vijeće roditelja ● Prisustvovanje roditeljskim sastancima ● Individualni razgovori s roditeljima ● Organiziranje predavanja za roditelje <p>3.5. Prihvat i razgovor s polaznicima obrazovanja odraslih</p>	<p>S.sluzba, razrednici Pedagoginja, razrednici Stručna služba</p> <p>Stručna služba, razrednici, liječnica školske medicine</p> <p>Voditeljica obrazovanja odraslih</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine</p> <p>Listopad i tijekom godine</p>	<p>10</p> <p>35</p> <p>5</p> <p>90</p> <p>10</p>
4.	ZAVRŠNI RAD I DRŽAVNA MATURA			70
	<p>4.1. Donošenje vremenika rokova za izradbu i obranu završnog rada</p> <p>4.2. Imenovanje Prosudbenog odbora i Povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada</p> <p>4.3. Vođenje sjednica Prosudbenog odbora</p> <p>4.4. Prisustvovanje obrani završnog rada</p> <p>4.5. Organizacija svečane podjele svjedodžbi o položenom završnom radu</p> <p>4.6. Imenovanje školskog Ispitnog povjerenstva za državnu maturu</p> <p>4.7. Imenovanje dežurnih nastavnika za provedbu ispita za svaki rok</p>	<p>Stručna služba</p> <p>Stručna služba, predsjednici Stručnih vijeća i Nastavničko vijeće</p> <p>Predsjednici povjerenstava</p> <p>Stručna služba, tajništvo</p> <p>Ispitni koordinator</p> <p>Ispitni koordinator</p>	<p>Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>Tijekom godine Lipanj/rujan</p> <p>Srpanj</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>20</p> <p>5</p> <p>15</p>
5.	JAVNA I KULTURNA DJELATNOST			60
	<p>5.1. Sudjelovanje Škole u gradskim manifestacijama</p> <p>5.2. Suradnja s medijima</p>	<p>Stručna služba i Stručna vijeća</p> <p>Stručna služba i Nastavničko vijeće</p>	<p>Tijekom godine Tijekom godine</p>	<p>40</p> <p>20</p>

6.	IZVANNASTAVNE, IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI I NATJECANJA			140
	6.1. Ustrojavanje slobodnih aktivnosti	Nastavničko vijeće	Rujan	5
	6.2. Praćenje rada slobodnih aktivnosti	Stručna služba	Tijekom godine	15
	6.3. Sudjelovanje u organizaciji sportskih natjecanja	Aktiv TZK (Odak, Gale)	Tijekom godine	10
	6.4. Imenovanje Povjerenstava i organizacija školskih natjecanja	Sva stručna vijeća, Stručna služba	Siječanj	10
	6.5. Pomoć u organizaciji Regionalnog natjecanja WSC	Aktiv ugostiteljstva i Aktiv ekonomske grupe predmeta	Veljača	20
	6.6. Sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima	Aktiv ugostiteljstva i Aktiv ekonomske grupe predmeta	Tijekom dgodine	80
7.	RAD STRUČNIH TIJELA ŠKOLE			80
	7.1. Rad Nastavničkog vijeća	Stručna služba	Tijekom godine	40
	7.2. Rad Razrednih vijeća	Razrednici		20
	7.3. Rad u(sa) Stručnim vijećima	Predsjednici SV		20
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			240
	8.1. Sudjelovanje u radu stručnih skupova ravnatelja u organizaciji domaćih (MZO, AZOO, ASOO I dr.) i inozemnih organizacija (ESHA, AEHT, I dr.)	Udruga ravnatelja i drugi stručnjaci u obrazovanju	Tijekom godine	80
	8.2. Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja županije	ŽA ravnatelja	Tijekom godine	20
	8.3. Praćenje stručne literature i periodike		Tijekom godine	35
	8.4. Prisustvovanje predavanjima i stručnim skupovima u Gradu		Tijekom godine	25
	8.5. Praćenje i primjena pravnih propisa	Tajnica	Tijekom godine	40
	8.6. Sudjelovanje u EU projektima i njihova izrada	Stručna služba, Predsjednici Stručnih vijeća	Tijekom godine	40
9.	MATERIJALNI UVJETI			190

	9.1. Pribavljanje financijskih sredstava od Županije, Ministarstva, gospodarstva		Tijekom godine	50
	9.2. Osiguravanje zamjenskih prostora za nastavu i vježbe	Svi zaposlenici	Rujan-prosinac	30
	9.3. Nabava učila i opreme za učionice i kabinete	Stručna vijeća		35
	9.4. Uređenje okoliša Škole	Eko grupa	Tijekom godine	5
	9.5. Organizacija poslova na odražavanju	Kućni majstor	Tijekom g.	50
	9.6. Kalkuliranje sredstava u obrazovanju odraslih	Voditeljica obrazovanja odraslih	Tijekom godine Listopad	20
10.	ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI POSLOVI			290
	10.1. Rad s tajništvom	Tajnica	Tijekom godine	100
	10.2. Rad s računovodstvom	Računovođa		100
	10.3. Rad vezan za nabavu	Ekonom (Topić)		20
	10.4. Rad s voditeljicom obrazovanja odraslih	Voditeljica obraz. odraslih		40
	10.5. Rad s voditeljem projekta Uspostava infrastrukture RCK	Vanjski voditelj proj.		30
11.	PRIPREMA ZA ŠK.GOD. 2025./2026.			80
	11.1. Organizacija upisa učenika	Stručna služba, Upis. Povjerenstvo	Lipanj, srpanj, kolovoz	40
	11.2. Priprema elemenata za Školski kurikulum i Godišnji plan i program za šk.god. 2025./2026.	Stručna služba, Sva Stručna vijeća, Nastavničko vijeće	Lipanj, srpanj, kolovoz	40
12.	RAD ŠKOLSKOG ODBORA			50
	12.1. Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora	Predsjednik ŠO, tajnica	Tijekom godine	30
	12.2. Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora			20
13.	ZASTUPANJE ŠKOLE			50
14.	GODIŠNJI ODMOR I PRAZNICI			340
UKUPNO				2080

Ravnatelj:

Ivo Bilić, dipl. ing.

VI.2. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENA ZA ŠK. GOD. 2024. / 2025.

1. PRIPREMA I ORGANIZACIJA NASTAVE

- raspodjela nastavnih sati
- sudjelovanje u izradi rasporeda sati i prostora
- pripreme za početak nastavne godine
- organiziranje nastave za vrijeme odsutnosti nastavnika
- praćenje i nadziranje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada
- briga o radu i disciplini
- organizacija dežurstva nastavnika i učenika u školi

2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU

- upoznavanje učenika s izbornom nastavom i izvannastavnim aktivnostima
- otkrivanje učenika za dodatnu i dopunsku nastavu, te njena organizacija

3. PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa
- praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti
- praćenje i analiza izostanaka učenika
- praćenje uspjeha i napredovanja učenika

4. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI

- vođenje raznih evidencija o učenicima i nastavnicima
- pripremanje sjednica stručnih tijela škole i sudjelovanje u njihovu radu
- analiziranje podataka o izostancima, uspjehu i vladanju učenika na kraju prvog polugodišta, na kraju nastavne godine, te na kraju školske godine
- pripremanje i provođenje razlikovnih, dopunskih, predmetnih i razrednih ispita
- organizacija popravnih i završnih ispita i analiza nakon njih
- briga o korištenju i održavanju nastavnih sredstava, pomagala, opreme i uređaja

Voditelj smjene u svom radu neposredno surađuje s ravnateljem u većini pitanja iskazanih u programu rada, s pedagogom i psihologom najviše surađuje u pitanjima vezanim za odgojno-obrazovni proces, a u nekim pitanjima i s tajnikom, te sa članovima Nastavničkog vijeća.

Osim poslova naznačenih u ovom programu, voditelj smjene može obavljati i druge poslove po nalogu i dogovoru s ravnateljem. U svom radu voditelj smjene koristi računalo za obradu raznih vrsta podataka u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa.

Za uspješno ostvarenje gore navedenih poslova i zadataka, voditelju nastave treba potpora svih onih koji sudjeluju u odgojno - obrazovnim procesu, a posebno neposrednih izvršitelja - *nastavnika*.

Voditelji smjena:

Denis Ljubičić, profesor povijesti i dipl. muzeolog

Rašeljka Duka, profesorica biologije i kemije

VI. 3. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024. / 2025.

PODRUČJE RADA	RADNI POSLOVI I ZADACI
<p>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma - sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa rada škole - pomoć nastavnicima u izradi izvedbenih programa rad - izrada godišnjeg programa rada pedagoga - izrada programa za kurikulum, “ Prijatelji kazališta “ - upisi u prvi razred (Član upisnog povjerenstva, organizacijski poslovi)
<p>PROMICANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - formiranje razrednih odjela prema pedagoškim kriterijima - praćenje realizacije nastavnog plana i programa - predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha <p>a) zadaće u odnosu na učenike</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje uspjeha, izostanaka i vladanja učenika - savjetodavni rad s učenicima koji imaju teškoće i probleme (integrirani u redovite razrede) - savjetodavni rad s učenicima drugih potreba <p>b) zadaća u odnosu na nastavnike</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i analiza nastavnih sati, predlaganje novih didaktičko-metodičkih postupaka radi unapređivanja rada - rad s nastavnicima u svrhu objektivnog ocjenjivanja - rad s nastavnicima početnicima - praćenje početnika tijekom pripravničkog staža - upućivanje nastavnika u određene postupke s učenicima kod kojih se javljaju određene smetnje - priprema i vođenje pojedinih Nastavničkih i Razrednih vijeća - praćenje E - dnevnika i sugestije <p>c) zadaće u odnosu na roditelj, staratelje</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijam I upoznavanje roditelja I staratelja učenika koji se prvi put upisuju u srednju školu - individualni razgovori s roditeljima učenika čija djeca imaju problem u učenju I ponašanju - nazočnost roditeljskim sastancima po potrebi - informiranje roditelja o učeniku

<p>PROMICANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RAD</p>	<p>d) zadaće u odnosu na okruženje suradnja s različitim ustanovama i institucijama izvan škole:</p> <p>Ministarstvo prosvjete i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje, Zavod za profesionalnu orijentaciju, Županijski ured za prosvjetu, Ured državne uprave (djeca s teškoćama, Rješenja), Crveni križ, Split, Centri za socijalnu skrb, Crkvene institucije, Hrvatskim narodnim kazalištem u Splitu, Gradsko kazalište mladih, Glazbenom mladeži Split, Ženskim i muškim đачkim domovima, Dječji domovi u Splitu i Kaštelima, Domom za odgoj djece i mladeži u Splitu, Školskom liječnicom dr. Inom Utrobičić, Zdravstvenim ustanovama (školska ambulanta i savjetovališta...), Zavod za javno zdravstvo, Udrugom Most i dr.</p>
<p>NEPOSREDAN RAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika svih završnih razreda sa Pravilnikom o Izradbi i Obrani završnog rada - informiranje o nastavaku obrazovanja nakon srednje škole, - Profesionalna orijentacija i koordinacija gostovanja različitih visokih i viših škola i fakulteta - anketiranje i animiranje učenika o izvannastavnim aktivnostima (Ljubitelji kazališta, Volonteri u Crvenom križu Split) - priprema učenika za natjecanje Pružanje prve pomoći
<p>RAD NA PROJEKTIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - natjecanje učenika volontera Crvenog križa „Vještine pružanja prve pomoći „ - provođenje tradicionalne akcije “Solidarnost na djelu” - projektu “ Zdrav za 5 ” - projekt „Podjela humanitarnih paketa socijalno ugroženim osobama“ - dobrovoljno darivanje krvi u našoj Školi - izrada plana i programa za svakog pripravnika - Dan obrazovanja i karijere

<p>IZVAN NASTAVNE AKTIVNOSTI I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje kulturnog života škole te posjet kazališnih predstava u: HNK Split, Gradsko kazalište mladih, Hrvatska glazbena mladež Split - vođenje učenika pretplatnika u HNK Split - uključivanje učenika u dobrotvorne akcije ("Crveni križ", dobrovoljni darivatelji krvi, Solidarnost na djelu, Caritas ...) - organiziranje kulturnog života škole (odlasci na koncerte, kino projekcije, izložbe...)
<p>SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje i obrada podataka o socijalnom statusu razrednog odjela - skrb i praćenje učenika s emocionalnim i socijalnim problemima - skrb i praćenje učenika s zdravstvenim problemima - skrb i praćenje učenika koji žive ili su na dnevnim tretmanima u Domu za odgoj djece i mladeži u Splitu, - suradnja s savjetovalištem za školsku djecu - suradnja s školskim zdravstvenim ustanovama - suradnja sa članovima Centra za socijalnu skrb - član povjerenstva za donošenje Rješenja o individualiziranom programu
<p>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dan o obrazovanja i karijere u školi - suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, odsjek Profesionalna orijentacija - suradnja sa Aspirom u Splitu - suradnja sa R.I.T. u Dubrovniku - suradnja sa Zagrebačkom školom za ekonomiju i menagement - suradnja sa BHV iz Zagreba - suradnja sa Fakultetima iz Splita - suradnja sa Vernom iz Zagreba - suradnja sa Libertsom iz Zagreba - suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku - suradnja s Fakultetom u Opatiji
<p>RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i sudjelovanje u radu Nastavnog vijeća - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - Član i predsjednik Etičkog kodeksa škole - član povjerenstva za donošenje Rješenja o individualiziranom programu - nazočnost stručnim skupovima - rad u povjerenstvima: a) upis u Prvi razred

	<p>b) rad u Povjerenstvu za predlaganje Rješenja o individualiziranom programu c) molbe učenika (prijelaz iz drugih škola), d) pregled Matičnih knjiga e) član Povjernstva za zapošljavanje u Školi</p>
<p>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upućivanje nastavnika u pravilno vođenje pedagoške dokumentacije - Pregled E- dnevnika - Pregled Matičnih knjiga - vođenje zapisnika razgovora s učenicima i roditeljem - vođenje evidencije o puštanju učenika izvan škole - vođenje zapisnika o nazočnosti na satu predmetnog profesora - evidentiranje rada s učenicima, pojedinačno, dosjei - prikupljanje podataka i popunjavanje tabela za potrebe Ministarstva prosvjete i dr. - Statistički list - tjedno vođenje i sređivanje podataka (pomoć razrednicima) - vođenje dokumentacije o radu Pripravnika te njegova prijava (SI-1, SI-2, SI.3)
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nazočnost stručnim savjetovanjima na nivou Županije i Republike

ŠKOLSKA PEDAGOGINJAI:

Snježana Ćubelić, prof

VI.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024. / 2025.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	ISHOD
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	1.1. Formiranje odgojno-obrazovnih skupina	Kolovoz	- Popisi učenika
	1.2. Prikupljanje potrebne učeničke dokumentacije iz OŠ	Kolovoz, rujan	- Dopisi poslani OŠ
	1.3. Priprema popisa učenika za početak školske godine	Kolovoz, rujan	- Dokumentacija učenika
2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikuluma za školsku godinu 2024. / 2025.	Kolovoz, rujan	- GPP Škole
	2.2. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Rujan	- GPP rada psihologa
	2.3. Izrada Školskog preventivnog programa	Rujan	- ŠPP
	2.4. Planiranje postupaka za rad s djecom s teškoćama u razvoju	Rujan, listopad	- Prikupljena dokumentacija, zapisi razgovora
		Tijekom šk. godine	- Dokumentacija vezana uz profesionalno informiranje

	<p>2.5. Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika</p> <p>2.6. Planiranje i pripremanje izlaganja, radionica za učenike, roditelje i nastavnike</p> <p>2.7. Planiranje rada RV radi razmjena informacija i praćenja napredovanja učenika s teškoćama</p> <p>2.8. Izrada statističkih podataka traženih od MZOS-a, Ureda državne uprave i Zavoda za statistiku</p> <p>2.9. Izrada razvojnog plana škole - voditelj tima za samovrednovanje</p> <p>2.10. Planiranje neposrednog rada s grupama učenika (izvannastavne aktivnosti, volonterska skupina ...)</p>	<p>Tijekom šk. godine</p> <p>Tijekom šk. godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom šk.godine</p> <p>Rujan, listopad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentacija radionica i predavanja; Zapisnik NV - - Izvješća s RV; Izvješća nastavnika o praćenju učenika - Tablice - Izvješće o samovrednovanju - Projekti, izvannastavne aktivnosti
<p>3. UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE</p>	<p>3.1. Priprema obrazaca, anketa, pomagala za nastavnički rad u suradnji sa RCK</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obrasci, ankete

	<p>3.2. Tematska predavanja na sjednicama Rv, Nv : „Kako se nositi sa stresom u današnjim vremenima? “ ...</p> <p>3.3. Organiziranje i provođenje predavanja za roditelje :“ Komunikacija s adolescentom“ ...</p> <p>3.4. Učešće u radu školskih stručnih vijeća – aktivni, razredna vijeća</p> <p>3.5. Organizacija i provedba „Dana obrazovanja i karijere“ u suradnji sa RCK</p> <p>3.6. Obilježavanje Tjedna Psihologije</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Ožujak</p> <p>Veljača</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PPT prezentacije - PPT prezentacije - Zapisnici - Ankete o zadovoljstvu učenika, sudionika, plakati, letci - Ppt prezentacije
<p>4. POSLOVI PRI UPISU, ISPISU I PRIJELAZU UČENIKA</p>	<p>4.1. E- upisi učenika u prve razrede</p> <p>4.2. Formiranje odgojno-obrazovnih skupina obzirom na problematiku učenika s teškoćama, odabir stranih jezika ...</p>	<p>Srpanj, kolovoz</p> <p>Kolovoz, rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rang liste - Popisi razrednih odjela - Dokumentacija učenika iz OŠ ili drugih SŠ

	<p>4.3. Sudjelovanje u naknadnim upisima učenika – prijelazima iz drugih škola</p> <p>4.4. Suradnja sa stručnim službama OŠ i drugih SŠ</p>	Tijekom školske godine	- Dokumentacija učenika iz OŠ ili drugih SŠ
5. RAD S UČENICIMA	5.1. Upoznavanje novoupisanih učenika	Rujan	- Zapisnik u e-dnevniku
	5.2. Identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama učenja, smetnjama ponašanja, zdravstvenim smetnjama, emocionalnim poteškoćama	Rujan, listopad	- Dokumentacija učenika, zapisi razgovora
	5.3. Upoznavanje RV sa specifičnim potrebama određenog učenika	Rujan, listopad	- Zapisnici s RV
	5.4. Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećeg rješenja ili promjene rješenja	Tijekom šk.godine po potrebi Tijekom šk.godine	- Dokumentacija učenika; bilješke razgovora, rješenje

	<p>5.5. Hospitiranje na nastavi i opservacija učenika</p> <p>5.6. Rad s učenicima koji imaju emocionalne teškoće, poteškoća u ponašanju, vršnjačkim odnosima, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju, zdravstvenim problemima</p> <p>5.7. Primjena intervjenskih mjera u kriznim situacijama; razgovori i radionice s primjerenim sadržajem za rješavanje nastale situacije</p> <p>5.8. Individualni savjetodavni razgovori s učenicima</p> <p>5.9. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika završnih razreda, suradnja sa RCK</p> <p>5.10. Organizacija i vođenje grupe volontera</p>	<p>Tijekom šk.godine</p> <p>Tijekom šk.godine u slučaju potrebe</p> <p>Tijekom šk.godine po potrebi</p> <p>Rujan, Listopad</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zapisnici opservacije - Bilješke razgovora - Zapisnici u e -dnevniku - Bilješke razgovora - Zapisnici o posjetama učenika HZZ-o - Zapisnici i dokazi o volonterskim akcijama
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</p>	<p>6.1. Izrada Školskog preventivnog programa 6.2. Presentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici Nv 6.3. Evidencija i praćenje učenika rizičnog ponašanja. Međusobnom suradnjom nastavnika, roditelja i stručnih suradnika nastojati zaštititi učenika, pružiti potrebnu stručnu pomoć, uključiti po potrebi vanjske institucije. 6.4. Učenike poučiti uspješnim strategijama učenja, konstruktivnim načinima rješavanja problema kroz individualne razgovore, savjetovanja i radionice 6.5. Uključiti učenike u humanitarne aktivnosti i projekte s ciljem osvještavanja empatije i socijalne uključenosti</p>	<p>Kolovoz, Rujan Kolovoz, rujan Tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Plan i program preventivnih aktivnosti - Zapisnik Nv - Zapisnici razgovora - Izvješća sa satova razrednika - Izvješća s roditeljskih sastanaka, satova razrednika, ppt prezentacije, evaluacijski listići - Zapisnici u e – dnevniku, bilješke razgovora - Izvješća provedenih aktivnosti, fotografije
<p>7. RAD S RODITELJIMA</p>	<p>7.1. Individualne konzultacije 1.2. Roditeljski sastanci (po potrebi) na teme komunikacija s adolescentom,</p>	<p>Tijekom šk.godine po potrebi Tijekom šk.godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bilješke razgovora s roditeljima - Zapisnik s roditeljskog sastanka u e-dnevniku

	rizična ponašanja (ovisnosti, kockanje)...		
8. RAD S NASTAVNICIMA	8.1. Pomoć razrednicima savjetovanjem ili odabirom metoda ili radionica za postizanje pozitivnih odnosa i tolerancije u razredima	Tijekom školske godine	- Izvješće sastanka, evaluacija radionica
	8.2. Uvođenje novih nastavnika u rad škole		- Izvješće o pripravničkom stažu
	8.3. Putem RV-a sudjelovanje u analizi odgojne situacije u razrednim odjelima		- Zapisnici RV
	8.4. Prenošenje informacija o učenicima s teškoćama; prenošenje svih informacija i specifičnostima upisanih učenika	Tijekom školske godine Tijekom šk.godine	- Zapisnici RV, NV
	8.5. Individualni ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/cima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o načinu pružanja podrške i pomoći u svladavanju specifičnih teškoća		- bilješke razgovora s nastavnicima
	8.6. Intervencije po potrebi		- Bilješke; zapisnici incidenata
	8.7. Predavanja na NV i RV		

			- Zapisnici s Rv, Nv
9. OSOBNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>9.1. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, pravilnika ...</p> <p>9.2. Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO, Županijskim stručnim vijećima, školskoj i kliničkoj sekciji pri DPS-u</p> <p>9.3. Sudjelovanje na godišnjoj konferenciji psihologa</p> <p>9.4. Sudjelovanje na 17. Tjednu psihologije</p> <p>9.5. Zamjenica predsjednice Razreda za psihologiju sporta pri HPK</p>	<p>Tijekom šk.godine</p> <p>studen</p> <p>veljača</p>	- Osobne bilješke; potvrde sudjelovanja
10. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI	<p>10.1. Anketiranje učenika vezano uz određenu problematiku, analize dobivenih podataka u suradnji sa RCK</p> <p>10.2. Izlaganje u okviru 17.Tjedna psihologije</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>veljača</p>	<p>Rezultati anketa</p> <p>PPT prezentacija</p>
11. SUDJELOVANJE I PRAĆENJE		Tijekom šk.godine	

<p>REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</p>	<p>11.1. Organizacija i realizacija ŠPP (teme vezane uz zaštitu psiho- fizičkog zdravlja adolescenata)</p> <p>11.2. Organizacija tematskih predavanja za učenike, nastavnike i roditelje</p> <p>11.3. Sudjelovanje u odgojno- obrazovnim projektima škole</p> <p>11.4. Provođenje preventivno- razvojnih programa kojima je nosilac psiholog, a koji su predviđeni školskim kurikulumom</p> <p>11.5. Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika – psihologa</p> <p>11.6. Analiza odgojno – obrazovnih postignuća</p> <p>11.7. Izrada izvješća samovrednovanja (e-aplikacija), prikupljanje dokumentacije i dokaza koji podupiru aktivnosti škole tijekom godine u suradnji sa RCK</p>	<p>Tijekom šk.godine</p> <p>Tijekom šk.godine</p> <p>Tijekom šk.godine</p> <p>Srpanj, kolovoz</p> <p>Rujan, Listopad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće suradnje sa šk. liječnikom i drugim vanjskim suradnicima - Zapisnici s predavanja, evaluacije radionica i/ili predavanja - Izvješća o suradnji - Izvješća i zapisnici provedenih aktivnosti - Izvješće realizacije - Izvješće o analizi - Izvješće o samovrednovanju
<p>12. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA</p>	<p>12.1. Koordinacija vanjskih projekata u školi</p>	<p>Tijekom šk.godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješća provedenih aktivnosti

	12.2. Suradnja s vanjskim institucijama (MZOS, AZZO, AZSO, NZZJZ, CZSS, CZOO, MUP, Zdravstvene ustanove, HZZO, Đački domovi, Nevladine udruge, Crveni križ...)		- Izvješća o suradnji
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------

Školski psiholozi:
Nataša Stefanovski
Ana Bilčić



VI.5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

	PODRUČJE RADA	NOSITELJI	VRIJEME
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Socijalne pedagoginje Pedagoginja Nastavnici	rujan – listopad

1.2.	<p>Planiranje i programiranje rada socijalnog pedagoga - stručnog suradnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Godišnji plan i program rada ● Mjesečni plan rada ● Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima ● Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima ● Planiranje i programiranje rada na zadaćama socio - pedagoške opservacije ● Planiranje i programiranje rada IOOP-a ● Planiranje i programiranje rada stručno razvojne službe ● Planiranje i programiranje rada s roditeljima ● Planiranje i programiranje obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika ● Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole Školskog kurikulumu 	Socijalne pedagoginje	<p>rujan – listopad</p> <p>rujan - lipanj</p>
1.3.	Izrada/nabava didaktičkog materijala i radnih listova za rad s učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama	Socijalne pedagoginje	rujan – lipanj
1.4.	Sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima	Socijalne pedagoginje Ravnatelj Stručna služba Nastavnici	Rujan – kolovoz

2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBAZOVNOM PROCESU		
2.1.	<p>Individualni rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama ● sociopedagoški tretman učenika ● tretman učenika s poremećajima u ponašanju ● Poticanje razvoja kognitivnih sposobnosti (usvajanje školskih sadržaja i socijalno prihvatljivih ponašanja) ● Pomoć u učenju učenicima s teškoćama u učenju integriranim u redovne razrede 	Socijalne pedagoginje	rujan - lipanj
2.2.	<p>Grupni rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Produženi stručni postupak - rad u skupini učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama ● Rad na području adaptivnog ponašanja (teškoće primjene naučenih školskih sadržaja i teškoće snalaženja u novim socijalnim situacijama) ● Praćenje socijalne prihvaćenosti učenika s posebnim potrebama 	Socijalne pedagoginje	rujan – lipanj
2.4.	Provođenje postupaka pedagoške opservacije i re-kategorizacije	Socijalne pedagoginje Razredno vijeće	rujan - lipanj

2.5.	<p>Rad s roditeljima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije ● Savjetodavni rad s roditeljima za rad s djetetom na uklanjanju i ublažavanju teškoća te primjeren odgoj u obitelji ● Sudjelovanje na roditeljskim sastancima 	<p>Socijalne pedagoginje Pedagoginja Psihologinje</p>	rujan - lipanj
2.6.	<p>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika vezano za praksu i posao</p>	<p>Socijalne pedagoginje Pedagoginja Psihologinja</p>	Rujan - lipanj
2.7.	<p>Suradnja s nastavnicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Praćenje i pomaganje nastavnicima u izradi prilagođenih programa ● Pomoć nastavnicima za što kvalitetnije provođenje prilagođenih programa ● Suradnja s nastavnicima koji rade sa skupinom učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama – radni materijali, savjetodavni razgovor 	<p>Socijalne pedagoginje Nastavnici</p>	rujan - lipanj
2.8.	<p>Suradnja s vanjskim suradnicima:</p>		Rujan - lipanj

	<ul style="list-style-type: none"> ● Hrvatski zavod za zapošljavanje/profesionalna orijentacija ● Agencija za odgoj i obrazovanje ● Agencija za strukovno obrazovanje ● Centar za socijalnu skrb Split ● Dječji dom „Maestral“ Split i podružnica „Miljenko i Dobrila“, Kaštel Lukšić ● Dom za odgoj djece i mladeži Split ● Muški i ženski đачki dom ● Poliklinika za djecu s teškoćama u razvoju ● Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj ● Udruga gluhih i nagluhih osoba Grada Splita ● Centar za autizam ● Udruga Sindrom Down Split 	Socijalne pedagoginje	
2.9.	<p>Rad s pomoćnicima u nastavi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Izrada programa rada pomoćnika u nastavi ● upućuje pomoćnika u nastavi u rad s učenikom ● prati rad pomoćnika u nastavi ● koordinira aktivnosti vezane uz rad pomoćnika u nastavi ● provodi redovite konzultacije s pomoćnicima u nastavi ● surađuje s drugim relevantnim stručnjacima sukladno individualnim potrebama svakog učenika koji koristi navedeni oblik potpore ● surađuje s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi 	Socijalne pedagoginje	Rujan - lipanj

3.	OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE		
3.1.	Stručno usavršavanje: Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO (Godišnji skup socijalnih pedagoga, , skupovi za stručnjake edukacijsko rehabilitacijskog profila) i drugih institucija (Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet..) te edukacije, radionice i seminari.	Socijalne pedagoginje	rujan - lipanj

Napomena:

Broj učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja: 81

Broj učenika s teškoćama u planiranom neposrednom radu s defektologom u šk. god. 2024./2025.: **40**

Oblici rada s učenicima: individualni i grupni.
 Pojedini učenici obuhvaćeni su samo praćenjem.

Socijalne pedagoginje: Josipa Plazonić i Lucija Žuvić

VI.6. PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se međusobno povezanim djelatnostima:

- odgojno-obrazovnom,
- stručno-knjižničnom i
- kulturnom i javnom.

Pripremanje, planiranje i programiranje rada školske knjižnice obuhvaća: izradu godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje godišnjeg izvješća o radu, rad na usklađivanju s godišnjim planom rada škole i uključivanju školske knjižnice u školski kurikulum te pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti.

Odgojno-obrazovna djelatnost

Odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice podrazumijeva rad s učenicima, učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima, ravnateljem i roditeljima te planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada.

Rad s učenicima podrazumijeva:

- stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje,
- promicanje i sudjelovanje u unaprjeđivanju svih oblika odgojno-obrazovnoga rada,
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi,
- poučavanje i razvoj ključnih kompetencija,
- poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema,
- poučavanje za samostalno i cjeloživotno učenje,
- poticanje odgoja za demokraciju,
- pomoć učenicima u učenju osiguranjem pristupa knjižničnim zbirkama i pružanjem usluga,
- organizaciju nastavnih sati u knjižnici i izvan nje,
- razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti,
- razvijanje svijesti o multikulturalnosti uz organizaciju zbirke i različite projekte,

- drugi odgojno-obrazovni rad s učenicima.

Rad s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem podrazumijeva:

- rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica,
- pripremu i sudjelovanje u istraživačkoj nastavi,
- timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i programa u skladu s kurikulumom,
- organizaciju i provedbu stručnog usavršavanja za nastavno osoblje s ciljem njihova upućivanja u korištenje pouzdanih informacijskih izvora i učinkovitu uporabu novih tehnologija u e-učenju i e-podučavanju,
- suradnju sa stručnim suradnicima, učiteljima, nastavnicima i odgajateljima te pojedinim stručnim službama izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima,
- rad na unaprjeđenju rada školske knjižnice,
- suradnju sa stručnim vijećima u školi ,
- drugu suradnju s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem.

Stručna knjižnična djelatnost

Stručna knjižnična djelatnost školske knjižnice podrazumijeva:

- izgradnju i upravljanje fondom, što uključuje zaštitu knjižnične grade, otpis i reviziju te izradu godišnjih planova nabave,
- obradu knjižnične grade u računalno čitljivim kataložnim formatima te preuzimanje zapisa iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza,
- osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične grade i izvora informacija na različitim medijima,
- izradu informacijskih pomagala (prikazi knjiga, tematski popisi i sl.) ,
- utvrđivanje i praćenje potreba korisnika,
- razvijanje navike posjećivanja knjižnice,
- organizirano i sustavno poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima,
- rad s korisnicima (cirkulacija grade, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija),
- poticanje čitanja i razvoj čitateljske kulture,
- poučavanje informacijske i medijske pismenosti,

- prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica koji se vodi u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu,
- suradnju u izgradnji knjižničkog sustava,
- suradnju s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom s ciljem ostvarivanja stručnih normi, jačanja savjetodavnih, suradničkih i razvojnih funkcija nadležnih matičnih službi kojima se osnažuje stručno knjižničarsko djelovanje u školskoj knjižnici,
- uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole,
- organizaciju nastavnoga gradiva za e-učenje i otvorene obrazovne sadržaje,
- sudjelovanje u izgradnji školske digitalne knjižnice, digitalne zbirke i institucijskog repozitorija,
- kvantitativno i kvalitativno samovrednovanje stručnog rada školske knjižnice,
- druge stručne poslove.

Kulturna i javna djelatnost

Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice podrazumijeva:

- organizaciju, pripremu i provedbu kulturnih sadržaja (književne i filmske tribine),
- filmske i videoprojekcije, izložbe, kazališne predstave, glazbene i plesne izvedbe i dr., uz prihvaćanje autorskih prava,
- poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja,
- promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno-humanističkih vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnoga programa,
- sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove,
- suradnju s kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.),
- suradnju s drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme,
- suradnju sa strukovnim udrugama i srodnim institucijama.

PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Stručni suradnik knjižničar ima trajnu obvezu trajno se profesionalno razvijati i usavršavati. Aktivnosti koje obuhvaća ta obveza su:

- praćenje i čitanje stručne literature,
- praćenje nove knjižne produkcije,
- praćenje kataloga izdavača i recenzija,
- praćenje promocija knjiga i književnih večeri, te izložbi u organizaciji drugih knjižnica,
- posjet sajmovima knjiga (Mediteranski festival knjige, Interliber, Zagrebački sajam knjiga...),
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva školskih knjižničara,
- suradnja s Matičnom službom Gradske knjižnice Marka Marulića,
- posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje sa posebnim oblicima rada u knjižnicama
- upoznavanje drugih vrsta knjižnica,
- suradnja sa savjetnicama za školske knjižnice,
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proletna škola školskih knjižničara, seminari u organizaciji AZOO i CSSU),
- suradnja s knjižarima i nakladnicima,
- usavršavanje za kompjutersku obradu građe i upotrebu Interneta.

Vrijeme realizacije:

- tijekom čitave školske godine, te prigodno u vrijeme obljetnica i provedbe projekata

Mjesto aktivnosti:

- školska knjižnica, Gradska knjižnica Marka Marulića, gradski muzeji i galerije

Školska knjižničarka:
Irena Močić Benetti, mag.inf.

VI.7. PLAN RADA POVJERENIKA ZAŠTITE NA RADU

1. ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA

- rasvijetljenost
- vlažnost
- temperatura
- zaštitna odjeća

2. ISPITIVANJE STROJEVA I UREĐAJA

Vizualni pregled:

- štednjaka
- peći
- plinskih instalacija
- ostalih električnih trošila

3. ISPITIVANJE IZ PODRUČJA ZAŠTITE OD POŽARA

- periodični pregled vatrogasnih aparata
- pregled vatrodojavnog sustava

4. SURADNJA S NADLEŽNIM SLUŽBAMA IZ PODRUČJA ZAŠTITE NA RADU

- u pojedinim situacijama suradnja s inspekcijom rada, medicinom rada i ostalim službama iz područja zaštite na radu
- suradnja u provedbi ispita zaštite na radu

VII. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA USTANOVE

VII.1. ŠKOLSKI ODBOR

U skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N.87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 150/21, 156/22) Školski odbor ima 7 članova. Članovi Školskog odbora biraju se na sljedeći način:

- jednog člana imenuje i razrješuje radničko vijeće a ako ono nije utemeljeno onda ga biraju radnici škole neposrednim i tajnim glasovanjem, a sukladno odredbama Zakona o radu
- dva člana imenuje Nastavničko vijeće škole iz reda nastavnika i stručnih suradnika
- jednog člana imenuje Vijeće roditelja škole iz reda roditelja koji nije radnik škole
- tri člana osnivač škole bira samostalno

Dana 30. lipnja 2021. god. održana je konstituirajuća sjednica Školskog odbora, od kojeg je dana počeo teći mandat članovima Školskog odbora. U skladu sa spomenutim Zakonom mandat članovima Školskog odbora traje četiri godine od dana konstituiranja, a članu iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u školi.

Članovi Školskog odbora:

1. Mara Rozita Tahirbegović – predsjednica Školskog odbora (imenovalo Nastavničko vijeće)
2. Ivana Drnasin – zamjenica predsjednice Školskog odbora (imenovali radnici škole)
3. Ivana Tenžera (imenovalo Nastavničko vijeće)
4. Snježana Mihaljević (imenovalo Vijeće roditelja)
5. Renata Tešija (imenovala Splitsko-dalmatinska županija)
6. Anamarija Cicarelli (imenovala Splitsko-dalmatinska županija)
7. Upraznjeno mjesto, čeka se imenovanje SD županije

Sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi školski odbor se može konstituirati i pravovaljano donositi odluke ako za njih glasuje većina od ukupnog broja članova.

Školski odbor upravlja školom te obavlja sljedeće poslove:

- imenuje i razrješuje ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja
- donosi školski kurikulum na prijedlog nastavničkog vijeća i ravnatelja
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom

VII.2. PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA ZA ŠK. GODINU 2024./2025.

Stručna tijela rade na svojim sjednicama, a sjednice saziva i njima rukovodi voditelj stručnog tijela ili po potrebi ravnatelj

Sjednice stručnog aktiva održavaju se najmanje jednom mjesečno.

Stručna tijela će:

- izvoditi godišnji program svog rada
- brinuti se za uspješnu realizaciju izvedbenog obrazovnog programa i to kroz:
- operativno planiranje i programiranje (vremenske razrede), s posebnom pažnjom na koordinaciju i vremensku korelaciju sadržaja za pojedina zanimanja i razrede
- utvrditi elemente vrednovanja
- pratiti elemente vrednovanja
- provoditi aktivnosti Akcijskog plana vrednovanja u šk.god. 2024./2025.
- pratiti i analizirati (kvantitativno i kvalitativno) izvršenje zadataka
- dogovoriti metode i postupke u nastavnom i odgojnom radu
- održavati ogledna predavanja i posjet nastavnim satima
- pratiti znanstvena, pedagoška i metodološka dostignuća kroz suradnju s odgovarajućim subjektima (prosvjetni savjetnici, stručnjaci – znanstvenici dotičnog nastavnog predmeta)
- planirati i sudjelovati na stručnim savjetovanjima, seminarima i sl. oblicima stručnog usavršavanja i to u maksimalno mogućem broju
- organizirati tematske rasprave (predavanja) u svezi sa stručnom problematikom
- odrediti mentora za uvođenje u rad i praćenje rada profesora početnika uz pomoć pedagoga
- planirati i voditi brigu o nabavi nastavnih sredstava, pomagala i stručne literature, a također i namirnica potrebnih za nastavu
- izvještaj o svom radu, te o uspjehu i problemima učenika Aktivni će dostavljati ravnatelju i Nastavničkom vijeću

Aktivni su izradili svoje programe rada koji uz redovnu problematiku sadrže i aktualne teme, nužne za kvalitetno odvijanje nastavnog procesa.

VODITELJI STRUČNIH TIJELA (AKTIVA) ŠK.GOD. 2024./2025.

HRVATSKI JEZIK (7 članova)	Jelica Dragun, prof.
STRANI JEZICI (12 članova)	Darko Velić, prof.
MATEMATIKA, INFORMATIKA, RAČUNALSTVO (8 članova)	Andrija Krištić, prof.
EKONOMSKA I PRAVNA GRUPA PREDMETA (10 članova)	Slaven Škrabić dipl.ekonomist
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA (7 članova)	Zlatko Gale, prof.
POVIJEST, GEOGRAFIJA, KULTURNO - POVIJESNA BAŠTINA, VJERONAUK, ETIKA, PSIHOLOGIJA (8 članova)	Sanja Vrgoč Muić, prof.
UGOSTITELJSTVO; - KUHARSTVO - UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE - POZNAVANJE ROBE I PREHRANA, BIOLOGIJA (18 +3 člana)	Tomislav Nađfej, bacc.oec Marija Oklopčić,dipl.ing.preh.teh.

VII.2.1.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA (AKTIVA) HRVATSKOGA JEZIKA ZA ŠK.GOD. 2023./2024.

Predsjednica Stručnog vijeća: Jelica Dragun

Članovi:

Ljudmila Despot
Jelica Dragun
Lucija Banovac
Jelena Simunić
Ivana Tenžera
Nina Rajčević Sikirica
Ivana Šiško

RUJAN:

1. Prijedlog plana rada Stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika u školskoj godini 2024./2025. (dogovor s voditeljima stručnih vijeća o suradnji na projektima i na terenskoj nastavi)
2. Samovrednovanje na osnovi rezultata Državne mature iz Hrvatskoga jezika šk.god. 2023./2024.
3. Usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja.
4. Ishodi nastave hrvatskoga jezika (planovi i programi, GIK)
5. Dan škole 27.9. 2024. (Međunarodni dan turizma)
6. Izrada plana mjesečnih prigodnih mini-izložbi na školskom panou

LISTOPAD:

1. Mjesec hrvatske knjige, izrada digitalnih plakata
2. Hrvatski i svjetski dan kravate, 18. listopada (pano)
3. Pripreme za državnu maturu

STUDENI:

1. Praćenje kazališnog repertoara, odlazak na kazališne predstave, izložbe i druga kulturno-umjetnička događanja.
2. Javno predavanje (jezični savjeti)

PROSINAC:

1. Božićna priredba
2. Školski pano, Božić naš svagdašnji

SIJEČANJ:

1. Priprema učenika za natjecanje iz hrvatskoga jezika (učenici TTD, HTT razreda od 1. do 4.)
2. Noć muzeja (suradnja svih profesora i posjet izložbama ovisno o mogućnostima)

VELJAČA:

1. Školsko natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika. LIDRANO.
2. Valentinovo, spoj na slijepo s knjigom (suradnja s knjižničarkom).

OŽUJAK:

1. Sudjelovanje u radu Županijskoga povjerenstva za natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika (J. Dragun, prof.)
2. Dani materinskog jezika
3. Terenska nastava s nastavnicima ekonomske grupe predmeta u Dubrovniku (bogata dubrovačka renesansna i barokna književnost, rodna kuća Marina Držića, EXPO 2025.)

TRAVANJ:

1. Splitski toponimi u očima pjesnika
2. Priprema za državnu maturu (upoznavanje učenika s provedbom ispita)
3. Terenska nastava (Renesansa nas spaja; talijanska i hrvatska renesansna književnost)
4. Projektni tjedan

SVIBANJ:

1. Sveti Duje (Dan grada Splita)-prigodna izložba na panou.
2. „Tragom Marulića“ (terenska nastava, šetnja gradom i obilazak mjesta vezanih za život M. Marulića).

LIPANJ:

1. Ocjene na kraju školske godine, dopunska nastava.
2. Državna matura iz hrvatskoga jezika, edukacija i sudjelovanje u ocjenjivanju NCVVO
3. Rezultati rada Stručnoga vijeća u šk.godini 2024./2025.
4. Svečana podjela završnih svjedodžbi maturantima Škole .

Plan je podložan promjenama i nadopunama ovisno o interesu učenika, školskom kalendaru, financijskim mogućnostima i drugim projektima u korelaciji s ostalim predmetnim profesorima.

Nastavnici će odlaziti na stručna usavršavanja te pratiti sva društvena i kulturna događanja.

Tijekom nastavne godine učenici će dobiti zadatke za samostalan rad kao npr. Splitske beside, rječnik splitskih riječi koji će objaviti na web stranici.

Dan obrazovanja i karijera, Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika predstaviti će učeničku predstavu vezanu uz školske predmete, zanimanja u sklopu GIK-a.

Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika svojim radom potiče kreativnost i inovativnost nastavnika u neposrednom odgojnoobrazovnom radu s učenicima, potiče nastavnike na uključivanje učenika u različite programe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, potiče i provodi razmjenu iskustava, ukazuje na novu stručnu literaturu i provodi korelaciju i integraciju s drugim nastavnim predmetima.

VII.2.2. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

KOLOVOZ / RUJAN:

- predlaganje i usvajanje **plana i programa rada Aktiva** za tekuću školsku godinu
- izrada **operativnih planova i programa te Godišnjih izvedbenih kurikuluma** za 1., 2., 3. i 4. razrede četverogodišnjih programa za engleski i njemački jezik
- ostali poslovi vezani uz **početak školske godine** (dogovor vezan uz elemente i način vrednovanja učenika, nabava udžbenika i priručnika, osmišljavanje i predlaganje aktivnosti koje će biti izvršene u **Školski kurikulum**, prijedlozi za poboljšanje načina rada u izvođenju nastave stranih jezika, dogovor vezan uz nastavu u sklopu **Obrazovanja odraslih**, dogovori o potrebi provođenja inicijalnih testova i sl.)
- osvrt na tehničke nedostatke u učionicama i u školi-domaćinu, općenito
- osvrt na postignute rezultate ispita Državne mature iz stranih jezika
- obilježavanje **Europskog dana jezika 26. rujna** (izrada plakata, prezentacije, uređenje panoa u kabinetu stranih jezika, projekcija filma)
- obilježavanje **Dana škole 27. rujna** prigodnim aktivnostima
- plan stručnog usavršavanja za novu školsku godinu
- izvještaji sa seminara održanih tijekom ljetnih praznika
- priprema za DELF

LISTOPAD:

- osvrt na rezultate provedenih inicijalnih testova
- obilježavanje **Tjedna talijanske kulture** na redovnim satovima talijanskog jezika prigodnim aktivnostima i eventualnim posjetima udruženju „Dante Alighieri“ u Splitu gdje bi se učenici informirali o svim djelatnostima ove udruge i mogućnostima koje pruža
- realizacija dodatne nastave u svrhu što bolje pripreme učenika za natjecanja iz stranih jezika, kao i za potrebe Državne mature
- daljnji prijedlozi i aktivnosti u svrhu poboljšavanja nastave stranih jezika, suradnja među Aktivima (strani jezik – kuharstvo/ugostiteljsko posluživanje/poznavanje robe i prehrana/geografija/kulturno povijesna baština)
- izvještaji sa stručnih skupova i seminara
- sudjelovanje učenika na turističkom sajmu **INTERSTAS** (međupredmetna suradnja s ekonomskom grupom predmeta)
- priprema za DELF
- mentorstvo studentima
- organizirani odlasci u kinoteku „**Zlatna vrata**“, praćenje filmova na stranom jeziku

STUDENI:

- izvještaj o provedenim aktivnostima u listopadu

- izvještaji sa stručnih skupova i seminara
- problematika nastave u sklopu Obrazovanja odraslih
- organizacija izvanškolskih aktivnosti (posjeti izložbama, udrugama stranih jezika i sl.)
- organizacija posjeta Galeriji Emanuela Vidovića za zainteresirane učenike uz vodstvo profesorice Lidije Lopušinsky i nastavnika kulturno – povijesne baštine (nije točno određeno kada će se provesti ova aktivnost)
- organizacija javnog predavanja – razmjena dobre prakse
- priprema za DELF
- izvješće o korištenju IT tehnologija u nastavi

PROSINAC:

- tekući poslovi vezani uz kraj prvog polugodišta
- izvještaj o provedenim aktivnostima i seminarima
- razmjena prigodnih materijala i osmišljavanje aktivnosti kojima će se obilježiti nadolazeći blagdani u nastavi stranih jezika
- informiranje članova Aktiva o seminarima i stručnim skupovima koji će se održati tijekom zimskih praznika
- priprema za DELF
- napredovanje nastavnika, razmjena iskustava
- izvedba **Short Play Drama Club** (prof. Petrić i Simunić)

SIJEČANJ:

- izvještaj o rezultatima u učenju stranih jezika u proteklom obrazovnom razdoblju
- izvještaj o provedenim seminarima ,stručnim skupovima i posjetima
- diskusija o eventualnim odstupanjima plana i programa tijekom prvog obrazovnog razdoblja
- organizacija **Školskog natjecanja** iz stranih jezika
- priprema za DELF
- odabir učenika koji će sudjelovati na natjecanju turističko-ugostiteljskih škola „**World Skills**“
- planira se **posjet gradskoj jezgri** uz vodstvo profesionalnih vodiča na stranim jezicima (u suradnji s Udrugom turističkih vodiča)
- organizirani odlasci u kinoteku „**Zlatna vrata**“, praćenje filmova na stranom jeziku (prof. Tahirbegović)

VELJAČA:

- izvještaji o provedenim aktivnostima

- osvrt na rezultate Školskog natjecanja iz stranih jezika i početak pripreme za daljnja natjecanja na županijskoj razini
- osmišljavanje aktivnosti vezane uz korištenje interneta i prevoditeljskih alata, u svrhu bolje pripreme naših učenika za pisanje završnog rada
- daljnje provođenje aktivnosti predviđenih Školskim kurikulumom u svrhu ostvarenja što poticajnije nastave (posjet Muzeju grada Splita)
- posjet Hrvatsko – austrijskom društvu u Splitu. Nositelji aktivnosti su profesorice njemačkog jezika. Aktivnost će se provoditi s učenicima završnih razreda HTT usmjerenja posjetom sjedištu Društva i koliko bude moguće prisustvovanjem različitim predavanjima i izložbama i sl. ovisno o aktivnostima samoga Društva.
- organiziranje javnog predavanja s jednim razredom kojemu mogu prisustvovati i zainteresirani nastavnici drugih Aktiva, teme će se odrediti naknadno
- organiziranje terenske nastave u **Veneciji** za učenike drugih razreda četverogodišnjih zanimanja koji uče talijanski jezik (prof. Stamenov i Tošić)
- Sajam turizma u **Milanu** za učenike četvrtih razreda (između veljače i travnja, ovisi o organizatoru)
- priprema za DELF
- izvješće o korištenju IT tehnologija u nastavi

OŽUJAK:

- obilježavanje **Dana frankofonije** odlascima na prigodne koncerte, predstave ili izložbe
- sudjelovanje učenika na **Županijskom natjecanju** iz stranih jezika
- sudjelovanje nastavnika u radu **Županijskog povjerenstva** na natjecanjima
- daljnje provođenje terenskih aktivnosti (posjeti hotelima „Park“ ili „Atrium“- nositelji aktivnosti su nastavnici Aktiva ekonomske grupe predmeta i Aktiva stranih jezika).
- sudjelovanje učenika na regionalnom natjecanju „**World Skills**“
- sustavno praćenje učenika
- diskusija o najčešćim problemima u izvođenju nastave stranih jezika
- provedba **DELF** ispita

TRAVANJ:

- pripreme učenika za polaganje završnog ispita
- sudjelovanje učenika na natjecanju „**World Skills**“
- izvještaji sa seminara stručnih skupova i natjecanja
- eventualna priprema učenika za sudjelovanje na **Državnom natjecanju iz stranih jezika**
- daljnje praćenje učenika
- aktivno sudjelovanje na **Danima njemačkog jezika u Splitu** (prof. Vušković, Maras-Krivić, Tahirbegović, Novogradec)

- Studijsko putovanje u Italiju za nastavnike talijanskog jezika (krajem travnja ili početkom svibnja)
- suradnja s drugim Aktivima
- izvedba **Short Play Drama Club** (prof. Petrić i Simunić)
- izvješće o korištenju IT tehnologija u nastavi
- **Projektni tjedan**

SVIBANJ:

- Studijsko putovanje u Italiju za nastavnike talijanskog jezika (krajem travnja ili početkom svibnja)
- odabir udžbenika za sljedeću školsku godinu (diskusija o teškoćama u radu s dosadašnjim priručnicima)
- izvještaj o postignućima učenika na natjecanjima i u provedenim aktivnostima
- pomoć učenicima u vezi s polaganjem ispita Državne mature
- organizirani odlasci u kinoteku „**Zlatna vrata**“, praćenje filmova na stranom jeziku
- analiza uspjeha (za svaki jezik) na kraju nastavne godine za učenike završnih razreda
- dogovor za dopunski rad

LIPANJ:

- poslovi oko završetka školske godine i postignuća učenika (izvještaj za svaki jezik i usmjerenje na temelju dobivenih statističkih podataka)
- rad nastavnika u povjerenstvima i komisijama
- izvještaj o postignućima i suradnji s drugim Aktivima, institucijama i udrugama
- izvedba **Short Play Drama Club** (prof. Petrić i Simunić)

SRPANJ:

- izvještaj o postignućima učenika nakon prvog popravnog roka, o rezultatima ispita Državne mature i završnim ispitima
- izvještaj o radu Aktiva stranih jezika tijekom školske godina
- prijedlozi za poboljšanje nastave stranih jezika; osvrt o iskustvima u radu s e-dnevnikom
- informiranje o održavanju seminara i stručnih skupova tijekom ljetnih praznika
- izvještaj o uvjetima rada u školama-domaćinima te prijedlozi za eventualna poboljšanja

KOLOVOZ:

- izvještaj o postignućima učenika u poznavanju stranih jezika na kraju školske godine
- izvještaji sa seminara održanih tijekom ljetnih praznika
- pripreme za novu školsku godinu
- osmišljavanje i predlaganje aktivnosti koje će ući u Školski kurikulum za narednu školsku godinu
- popravni ispiti

VII.2.3.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE I INFORMATIKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Rujan:

- Plan i program Stručnog vijeća (svi nastavnici)
- Priprema za novu nastavnu godinu (Inicijalni ispiti, novi programi, nove upute u poučavanju, ...) (svi nastavnici)
- Posjet stručnim skupovima i seminarima (svi nastavnici)
- Analiza inicijalnih ispita znanja iz matematike za 1. razred četverogodišnjih zanimanja (nastavnici matematike)

Listopad:

- Obrazovanje odraslih (Sarić, Štambuk, Krištić)
- Organizacija priprema učenika 4. razreda za ispit iz matematike na Državnoj maturi. (Štambuk)
- Sudoku natjecanje i priprema učenika za natjecanje (Štambuk)
- Međugeneracijska matematika (Štambuk)
- Priprema učenika i popratne dokumentacije za Erasmus+ natjecanje u organizaciji AEHT-a (Andrija Krištić)

Studeni:

- Posjet stručnim skupovima i seminarima (svi nastavnici)
- Analiza uspješnosti prvih ispita znanja iz matematike (nastavnici matematike)
- Međugeneracijska matematika (Porobija, Sarić)
- Odabir učenika za Erasmus+ KA1 mobilnost (Andrija Krištić)

Prosinac:

- Međugeneracijska matematika (Štambuk)
- Tekući poslovi na kraju 1. polugodišta(svi nastavnici)
- Organizacija odlaska u kino ili projekciju u školskoj dvorani (nastavnici računalstva) Priprema učenika i popratne dokumentacije za Erasmus+ KA1 mobilnost (Andrija Krištić)
- Priprema učenika i popratne dokumentacije za Erasmus+ KA1 mobilnost (Andrija Krištić)

Siječanj:

- Analiza uspjeha učenika iz matematike i računalstva na kraju 1. polugodišta (svi nastavnici)
- Savjeti za nastavnike matematike - korištenje software u nastavi matematike (svi nastavnici)
- Priprema učenika i popratne dokumentacije za Erasmus+ KA1 mobilnost (Andrija Krištić)

Veljača:

- Međugeneracijska matematika (svi nastavnici)
- Pratlja i organizacija putovanja učenika na prvu Erasmus+ mobilnost (Andrija Krištić)

Ožujak:

- Tekući poslovi (svi)
- Natjecanje „Klokan bez granica“ (Sarić, Porobija)
- Odabir i priprema nastavnika te popratne dokumentacije za drugu Erasmus+ KA1 mobilnost – Job Shadowing (Andrija Krištić)

Travanj:

- Posjet stručnim skupovima i seminarima (svi nastavnici)
- Odabir i priprema nastavnika te popratne dokumentacije za drugu Erasmus+ KA1 mobilnost – Job Shadowing (Andrija Krištić)

Svibanj:

- Ekipno natjecanje iz matematike (Štambuk)
- Analiza uspjeha iz matematike na kraju nastavne godine za učenike završnih razreda (svi nastavnici)
- Dogovor za Dopunski rad za maturante (nastavnici matematike)
- Poslovi oko Državne mature (svi nastavnici)
- Izbor literature za nove školsku godinu (svi nastavnici)

Lipanj:

- Dogovor za Dopunski rad za sve učenike (nastavnici matematike)
- Poslovi na kraju nastavne godine (svi nastavnici)
- Posjet stručnim skupovima i seminarima (svi nastavnici)

Srpanj:

- Analiza uspjeha iz matematike i računalstva nakon Dopunskog rada (svi nastavnici)

- Tekući poslovi (svi nastavnici)

Kolovoz:

- Popravni ispit i analiza uspjeha (nastavnici matematike)
- Savjeti za nastavnike matematike - korištenje software u nastavi matematike (svi)
- Usklađivanje planova i programa za sljedeću školsku godinu (svi nastavnici)
- Tekući poslovi (svi nastavnici)

Članovi Stručnog vijeća matematike i računalstva

VII.2.4.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA EKONOMSKE I PRAVNE GRUPE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Rujan

- utvrđivanje elemenata kriterija vrednovanja pri ocjenjivanju
- obilježavanje dana škole 27.9. 2024.
- utvrđivanje kriterija izrade završnog rada
- zaduživanje po razredima nastavnika kao mentora učenicima za izradu završnog rada
- održavanje kabineta i informatičke opreme
- Raspored učenika od 2. do 4. razreda HTT za provedbu zimske prakse na portirnici/repciji škole i hotelskog akademisa
- provođenje projekta – Istraživanje tržišta
- Provođenje projekta – Raise the bar youth

Listopad

- posjet učenika drugih i trećih razreda HTT hotelu visoke kategorije
- posjet Saboru RH
- posjet učenika prvih razreda HTT TZ Splita i TZ Splitsko-dalmatinske županija
- Posjet učenika prvih razreda TTD hotelu visoke kategorije u odabranoj destinaciji
- Projekt: Mjesec gastronomije
- Posjet hrvatskom saboru, Hrvatskoj narodnoj banci, kulturno-povijesnim znamenitostima grada Zagreba , razgovor i druženje s hrvatskim olimpijcima na Jarunu– učenici 3.razreda
- Sudjelovanje na natjecanju učenika Gatus 2024 (disciplina Turistička destinacija)
- ponuda i odabir tema za završni rad
- početne pripreme za organizaciju školskog natjecanja za WSC 2025.
- održavanje kabineta
- Raspored učenika od 2. do 4. razreda HTT za provedbu zimske prakse na portirnici/repciji škole i hotelskog akademisa
- projekt: Nautički turizam – posjet Croatia Boat Show, Biograd – učenici 3. i 4. razreda HTT smjera

Studeni

- sudjelovanje učenika na Turističkom sajmu INTERSTAS i na Festivalu turističkog filma (učenici trećih i četvrtih razreda – koji sudjeluju u poslovima prezentacije turističkih destinacija Hrvatske, rade na info desku te prisustvuju prezentaciji stranih i naših turističkih filmova)
- provođenje školskog natjecanja za WSC 2025. iz disciplina: Poslovanje turističke agencije i Poslovanje recepcije hotela

- Sudjelovanje na međunarodnom AEHT natjecanju, Riga, Latvija. Discipline: Recepcijsko poslovanje, Turistička destinacija, Hospitality management, Design thinking.
- Posjet odabranoj UNESCO destinaciji
- Raspored učenika od 2. do 4. razreda HTT za provedbu zimske prakse na portirnici/recepciji škole i hotelskog akademisa
- održavanje kabineta

Prosinac

- gostujuće predavanje učenicima IV razreda HTT smjera – predstavnici turističkih agencija ili predstavnik TZ županije
- Posjet boutique, heritage hotelima u destinaciji
- Održavanje kabineta
- Raspored učenika od 2. do 4. razreda HTT za provedbu zimske prakse na portirnici/recepciji škole i hotelskog akademisa
- održavanje kabineta
- analiza dosadašnjeg rada s učenicima i realizacija plana i programa

Siječanj

- održavanje kabineta
- pripreme za regionalno natjecanje WSC 2025.
- stručni posjet Trgovačkom sudu u Splitu
- posjet manifestaciji „Noć muzeja“ i druge manifestacije vezane za muzeje
- Raspored učenika od 2. do 4. razreda HTT za provedbu zimske prakse na portirnici/recepciji škole i hotelskog akademisa

Veljača

- sudjelovanje na regionalnom natjecanju WSC 2025.
- održavanje kabineta
- Raspored učenika od 2. do 4. razreda HTT za provedbu zimske prakse na portirnici/recepciji škole i hotelskog akademisa
- Posjet sajmu Adriatic gaastro Show, 5.-8.2.2025.-Zadar
- stručni posjet Županijskom sudu u Splitu

Ožujak

- završne pripreme za državno natjecanje WSC 2025.
- Dubrovnik EXPO 2025.
- projekt: Posjet Saloni
- održavanje kabineta
- Raspored učenika od 2. do 4. razreda HTT za provedbu zimske prakse na portirnici/recepciji škole i hotelskog akademisa

Travanj

- Projektni tjedan
- projekt: Stručni posjet luksuznom hotelskom lancu Valamar - Makarska
- Projekt: Baština u turizmu: Jednodnevni izlet u Ston i nacionalni park Mljet – učenici svih razreda
- održavanje kabineta
- Raspored učenika od 2. do 4. razreda HTT za provedbu zimske prakse na portirnici/recepciji škole i hotelskog akademisa

Svibanj

- prezentacija ugostiteljske i hotelske ponude grada Splita (učenici drugih razreda,)
- održavanje kabineta
- Raspored učenika od 2. do 4. razreda HTT za provedbu zimske prakse na portirnici/recepciji škole i hotelskog akademisa
- posjet ACI marini Split ili marini Kaštela
- posjet etno-eko selu Radošić (uključivanje učenika trećih razreda, uključivanje active turističkog zemljopisa i aktiva stranih jezika)

Lipanj

- Raspored učenika od 2. do 4. razreda HTT za provedbu zimske prakse na portirnici/recepciji škole i hotelskog akademisa
- analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- analiza uspješnosti realizacije projekata školske godine 2024./2025.
- održavanje kabineta

VII.2.5.PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

RUJAN 2024.

- dogovor o izradi godišnjih izvedbenih i operativnih planova i programa rada
- razrada kriterija za ocjenjivanje učenika;
- sudjelovanje u obilježavanju Dana škole 27.rujna 2024.– u suradnji s aktivima geografije i kulturno povijesne baštine organizirati pješački pohod – stazama marjanskih crkvice;
- planiranje terenske nastave te suradnja s drugim stručnim aktivima ;
- suradnja s ravnateljima Obrtno - tehničke škole i osnovne škole Pojišan, glede usklađivanja rasporeda prostora za izvođenje nastave i slobodnih aktivnosti;
- analiza rezultata inicijalnih provjeravanja;
- vođenje djece na školska sportska natjecanja:
- Hrvatski olimpijski dan.

LISTOPAD 2024.

- nabavka potrebne opreme za nastavnike i nastavnih pomagala za novu školsku godinu;
- sudjelovanje na stručnim skupovima i savjetovanjima te rasprava o temama sa skupova i savjetovanja ;
- dogovor o organizaciji i realizaciji slobodnih aktivnosti učenika ovisno o terminima u rasporedu ;
- vođenje djece na školska sportska natjecanja;
- svjetski dan pješaka 5.10.2024. – pješačka ruta od škole trim stazom do Bena i natrag u školu – učenici s profesorima prva tri sata.

STUDENI 2024.

- praćenje stručne i metodičke literature ;
- sudjelovanje na stručnim skupovima i savjetovanjima te rasprava o temama sa skupova i savjetovanja ;
- slobodne aktivnosti ;
- vođenje djece na školska sportska natjecanja.

PROSINAC 2024.

- osvrt na prethodno obrazovno razdoblje i rad u razrednim odjeljenjima ;
- obveze vezane za kraj I. polugodišta ;
- suradnja i korelacija s drugim stručnim vijećima ;

- sudjelovanje na stručnim skupovima i savjetovanjima te rasprava o temama sa skupova i savjetovanja ;
- vođenje djece na školska sportska natjecanja;
- inventura materijalnih sredstava.

SIJEČANJ 2025.

- analiza rezultata rada I. obrazovnog razdoblja ;
- sudjelovanje na stručnim skupovima i savjetovanjima te rasprava o temama sa skupova i savjetovanja ;
- skijanje u Kranjskoj Gori u organizaciji SŠSS;
- vođenje djece na školska sportska natjecanja.

VELJAČA 2025.

- poslovi vezani oko organizacije za skijanje na Kupresu-priprema za natjecanje i škola skijanja na Kupresu prije samog natjecanja;
- organizirati ogledne nastavne satove radi izmjene stručnih i metodičkih iskustava;
- slobodne aktivnosti i terenska nastava i školsko natjecanje u skijanju na Kupresu;
- vođenje djece na školska sportska natjecanja;

OŽUJAK 2025.

- praćenje stručne i metodičke literature ;
- slobodne aktivnosti ;
- vođenje djece na školska sportska natjecanja;
- terenska nastava i planinarske ture – Kozjak, dom Putalj.

TRAVANJ 2025.

- sudjelovanje na stručnim skupovima i savjetovanjima te rasprava o temama sa skupova i savjetovanja ;
- slobodne aktivnosti ;
- vođenje djece na školska sportska natjecanja;
- terenska nastava i planinarske ture - Mosor.
- Projektni tjedan

SVIBANJ 2025.

- analiza finalnih provjeravanja učenika završnih razreda ;
- sudjelovanje u organizaciji aktivnosti povodom završetka školovanja učenika završnih razreda;

- obilježavanje Međunarodnog dana sporta ;
- terenska nastava, vožnja biciklima;
- Obilježavanje dana Marjana – pješački pohod marjanskim stazama zdravlja;

LIPANJ 2025.

- analiza finalnih provjeravanja učenika ;
- analiza uspjeha na kraju nastavne godine ;
- tekući poslovi vezani za kraj nastavne godine ;
- seminar u organizaciji AZOO - Ljetna škola kineziologa u Poreču,

SRPANJ 2025.

- tekući poslovi ;
- suradnja i korelacija s drugim stručnim vijećima.

KOLOVOZ 2025.

- dogovor o nabavci potrebne stručne literature, časopisa, nastavnih sredstava i pomagala te radne obuće i odjeće za nastavnike ;
- administrativni poslovi vezani za kraj školske godine ;
- priprema i poslovi vezani za početak nove školske godine.

Napomena:

Zbog radova na izgradnji škole, nastavu TZK održavati što više na otvorenom prostoru koliko budu dozvoljavali vremenski uvjeti, odnosno što više koristiti prostore Park-šume Marjan, a dio nastave će se održavati kao terenska nastava i planinarske ture

VII.2.6. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA POVIJESTI, GEOGRAFIJE, POVIJESTI UMJETNOSTI S KULTURNO POVIJESNOM BAŠTINOM, VJERONAUKA, ETIKE I PSIHOLOGIJEZA ŠK. GOD. 2024./2025.

MJESEC	TEMA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlog plana rada Aktiva • Obilježavanje Dana škole • Izvješće sa stručnih skupova i seminara • Detaljna razrada aktivnosti i projekata ispred Aktiva • Animacija učenika za volontiranje • Animacija učenika za terensku nastavu iz Povijesti i Kulturno-povijesne baštine. • Dogovor o realizacije terenske nastave posjeta gradu Vukovaru tijekom studenog i muzeju Vučedolske kulture (2. razredi) • Dogovor o realizaciji terenske nastave posjet Saboru i kulturno – povijesnim znamenitostima grada Zagreba (3. razredi) • Dogovor o pripremi i realizaciji terenske nastave u Dubrovnik (EXPO). Učenici će preuzeti ulogu turističkih vodiča u centru Grada za ostale učenike i nastavnike koji sudjeluju u terenskoj nastavi.(4. razredi) • Priprema aplikacija za nove Erasmus projekte – rok 1. 10. (Sanja Vrgoč Muić u suradnji s Danielom Burazin
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Planinarenje po Kozjaku • Terenska nastava – Zagreb (Sabor, HNB i kulturno – povijesne znamenitosti grada Zagreba) (3. razredi) • Izrada panoa u učionici iz povijesti i geografije

	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti vijeća:seminari,projekti i sastanci • Izvješće i analiza posjeta Hrvatskom saboru • Terenska nastava za 2. razred TTD: Poljička Republika (Sanja Vrgoč Muić, Daniela Burazin) u suradnji s nastavnicom kuharstva Karmelom Lelas. • EXPO Dubrovnik (26. – 28.10.) (4. razredi) • Organizacija Erasmus dani u školi, Sanja Vrgoč Muić, prof., Andrija Krištić, prof.
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • 30. godišnja konferencija psihologa: „Uloga i doprinos psihologije u održivoj zajednici“ • Sjećanje na Vukovar • Terenska nastava: <i>Da se ne zaboravi!</i>-Vukovar, posjet Vukovaru, Vučedolu, Đakovu, Iloku i Osijeku s učenicima 2. i 3. razreda (nastavnici povijesti)- • Izvješće i analiza posjeta Vukovaru • Mala škola nepušenja
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Ocjenjivanje u nastavi • Obilježavanje Božića (pano, posjet Domu, posjeti udrugama, suradnja s Caritasom) • Obveze vezane za kraj 1. polugodišta
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada i uspjeha u 1. polugodištu • Upoznajmo Kaštela-šetnja kroz 7 sela
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet zajednici Cenacolo • Obilježavanje Dana ružičastih majica • nastavak izrade panoa u učionici iz povijesti i geografije • Prisustvovanje seminarima i izvješća sa seminara i stručnih skupova

	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja i korelacija s drugim stručnim vijećima
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Tekuća problematika • Organizacija jednodnevnog izleta u Solin, Klis, Sinj i Vrliku u organizaciji nastavnika Povijesti, Geografije, Vjeronauka, Psihologije i Kulturno povijesne baštine (posjet solinskim starohrvatskim crkvama, tvrđavi Klis, Muzeju Alke i svetištu Majke Božje u Sinju, izvoru rijeke Cetine i starohrvatskoj crkvi sv. Spasa pored Vrlike) • Prodaja kolača (prikupljeni novac bit će doniran učenicima koji žive u teškim imovinskim prilikama) • Sudjelovanje na Danima kršćanske kulture • Susret maturanata u Mostaru
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje vjerskog blagdana Uskrsa • Kuhanje večere za beskućnike • Projektni tjedan • Obilježavanje Dana planeta Zemlje • Priprema za maturu
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Tekuća problematika • Uoči blagdana sv. Dujma – terenska nastava za sve učenike 3. i 4. razreda koji imaju Povijest umjetnosti i kulturno-povijesnu baštinu u organizaciji Arheološkog muzeja iz Splita (posjet Saloni, grobu sv. Dujma, crkvi sv. Dujma i Arheološkom muzeju i katedrali) • Obilježavanje Dana Europe
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju školske godine • Realizacija rada aktiva
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Tekući poslovi • Suradnja i korelacija s drugim stručnim vijećima

KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none">• Katehetska ljetna škola (stručni skup) za vjeroučitelje u srednjim školama• Administrativni poslovi vezani za kraj školske godine• Priprema i poslovi vezani za početak nove školske i nastavne godine• Suradnja i korelacija s drugim stručnim vijećima

VII.2.7.PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UGOSTITELJSTVA I TEHNOLOGIJE ZANIMANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Vrijeme realizacije	Područje i teme aktivnosti	Sudionici
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Dodjeljivanje tjednih zaduženja i raspored sati po razrednim odjelima. - Utvrđivanje kriterija ocjenjivanja i vrednovanja. - Izrada nastavnih planova i programa - Izrada prilagođenih programa . - Planiranje nabave namirnica za vježbe - Organizacija praktične nastave u ugostiteljskim objektima (obilasci i ugovori). - Upućivanje učenika u ugostiteljske objekte radi provedbe praktične nastave. - Edukacija i upoznavanje učenika i nastavnika sa korištenjem online aplikacije za praćenje učenika na praktičnoj nastavi u ugostiteljskim objektima. - Odabir mentora i učenika za sudjelovanje na godišnjoj konferenciji AEHT-e, GATUS međunarodnom natjecanju Osijek i JUNIOR SOMMELIER CUP u Puli. - Uključivanje programa „Raise the Bar Youth“ u nastavni plan prvoga polugodišta školske godine 2024./2025., i to za sve razrede hotelijerskih i ugostiteljskih smjerova. - Pripreme za sudjelovanje na kulinarskom natjecanju „Junir top chef“ u organizaciji Metro, 2024. - Sastanak aktiva vezan za realizaciju nastave u kabinetima i tekuća problematika 	Članovi aktiva
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Edukacija nastavnika za izradu DOS za strukovne predmete. - Match Race natjecanje: planiranje i priprema hodograma i kriterija za provedbu natjecanja. Natjecanje se može organizirati u projektnom tjednu škole. Datum održavanja će naknadno biti upisan. 	Članovi aktiva

	<p>Match Race Coctail, Match Race Cooking, Match Race Tourism. (natjecanje učenika iz svih 6 RCK-ova u RH u 3 kategorije)</p> <p>- Sudjelovanje na 13 međunarodnom natjecanju učenika „INTERSLAST 2024“ Tuheljske Toplice .</p> <p>- Pripremni radovi kod opremanja kabineta u novoj zgradi škole.</p> <p>- Sastanak aktiva vezan za realizaciju nastave u kabinetima i tekuća problematika..</p>	
Studeni	<p>- Sudjelovanje na godišnjoj konferenciji AEHT-e, 2024: Vilnius, Lithuania od 4. - 9. 11.2024.</p> <p>- Pripremni radovi kod opremanja kabineta u novoj zgradi škole.</p> <p>- Sastanak aktiva vezan za realizaciju nastave u kabinetima i tekuća problematika.</p> <p>- Sudjelovanje članova aktiva na kordinaciskom sastanku sa voditeljem RCK i zaposlenicima Akademisa.</p>	Članovi aktiva
Prosinac	<p>- Posjet turističkoj školi Semmering, Austrija.</p> <p>- Pripreme za posjet turističkoj školi u Mariboru.</p> <p>- Organizacija Božićnog domjenka turističko – ugostiteljske škole Split.</p> <p>- Pripremni radovi kod opremanja kabineta u novoj zgradi škole.</p> <p>- Sudjelovanje članova aktiva na kordinaciskom sastanku sa voditeljem RCK i zaposlenicima Akademisa.</p> <p>- Sastanak aktiva vezan za realizaciju nastave u kabinetima i tekuća problematika.</p>	Članovi aktiva
Siječanj	<p>- Sudjelovanje na međunarodnom natjecanju "Badel barmen junior cup", Zagreb 2025.</p> <p>- Priprema učenika za državno „WorldSkills Croatia“ natjecanje učenika za školsku godinu 2024./2025.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje članova aktiva na kordinaciskom sastanku sa voditeljem RCK i zaposlenicima Akademisa. - Sastanak aktiva vezan za realizaciju nastave u kabinetima i tekuća problematika 	
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema učenika za državno „WorldSkills Croatia“ natjecanje učenika za školsku godinu 2024./2025. - Sudjelovanje na međunarodnom natjecanju Show me the Concept" 2025 u Den Haag. - Sastanak aktiva vezan za realizaciju nastave u kabinetima i tekuća problematika. - Sudjelovanje članova aktiva na kordinaciskom sastanku sa voditeljem RCK i zaposlenicima Akademisa. -provjera usvojenosti ishoda učenja i kompetencija za 2. I 3 razrede prema planovima i programima 	
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na regionalnom „WorldSkills Croatia“ natjecanju učenika za školsku godinu 2024./2025. - Sudjelovanje na međunarodnom natjecanju "Zlatni Orah" Slatina. - Sudjelovanje na međunarodnom natjecanju "Zlatni Orah" Slatina. - Sudjelovanje članova aktiva na kordinaciskom sastanku sa voditeljem RCK i zaposlenicima Akademisa. - Sastanak aktiva vezan za realizaciju nastave u kabinetima i tekuća problematika 	Članovi aktiva
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na državnom „WorldSkills Croatia“ natjecanju učenika za školsku godinu 2024./2025. - Sudjelovanje na kulinarskom natjecanju“ Biser mora“ od 1-5.4.2025 u Supetru na Braču. - Sudjelovanje na barmenskom natjecanju T.G. KUP NATJECANJE BARMENA 2024/2025, Bled Slovenija. - Sudjelovanje članova aktiva na kordinaciskom sastanku sa voditeljem RCK i zaposlenicima Akademisa. - Sastanak aktiva vezan za realizaciju nastave u kabinetima i tekuća problematika. -provjera usvojenosti ishoda učenja i kompetencija za 1. Razrede prema planovima i programima 	Članovi aktiva
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje dana grada Splita, sv. Dujam. 	Članovi aktiva

	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje članova aktiva na kordinaciskom sastanku sa voditeljem RCK i zaposlenicima Akademisa. - Sastanak aktiva vezan za realizaciju nastave u kabinetima i tekuća problematika. 	
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Dopunski rad za učenike s nedovoljnim uspjehom. - Obrana završnih radova. - Provedba dopunskog rada. - Popravni ispiti iz ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva. - Sudjelovanje članova aktiva na kordinaciskom sastanku sa voditeljem RCK i zaposlenicima Akademisa. - Sastanak aktiva vezan za realizaciju nastave u kabinetima i tekuća problematika. 	Članovi aktiva
Po potrebi, tijekom nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> - Prigodni domjenci, ručkovi, cocktail party (ispraćaj umirovljenika, skupovi nastavnika, projekti EU i Erasmus +, itd.) - Stručna usavršavanja i edukacije od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih prema katalogu održavanja stručnih skupova za školsku godinu 2024./2025. 	Članovi aktiva
Srpanj Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> Popravni ispiti iz ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva. 	Članovi aktiva

VII.3.PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće Škole čine svi nastavnici Škole.

Nastavničko vijeće kao najviši stručni organ Škole radi na sjednicama (najmanje jednom mjesečno), na početku školske godine, na kraju I. polugodišta, početkom II. polugodišta, završetak školske godine i uvijek prema potrebi.

Sjednice priprema, saziva i vodi ravnatelj Škole. Teme nastavničkog vijeća u ovoj školskoj godini su istaknute u sljedećoj tablici, kao i vrijeme održavanja.

Teme	Vrijeme	Nositelji
1.Nastavak obrazovanja. Analiza šk.god. 2023./2024. Pripreme za novu šk.god.	30. kolovoza 2024.	Ravnatelj, Stručna služba, Stručna vijeća, tajnica
2. Godišnji plan i program rada škole 2024./2025., Školski kurikulum, oslobađanje od nastave TZK	27. rujna 2024.	Ravnatelj, Stručna služba, Stručna vijeća
3. Samovrjednovanje, Analiza uspjeha na Državnoj mature i prijedlozi za poboljšanje, Obrazovanje odraslih. Predavanje o postupcima vrednovanja	Listopad	Ravnatelj, Tim za samovrjednovanje, Povjerenstvo za kvalitetu
4. Izvješća o učenju i podacima o radu na sjednicama Razrednih vijeća, realizaciji nastave, pedagoškim mjerama (I. tromjesječje)	Početak studenoga	Ravnatelj, voditelji, pedagog
5. Izvješće i analiza rezultata rada na kraju I.polugodišta (Izvješća sa Razrednih vijeća) Praćenje učenika na praktičnoj nastavi.	20. prosinca	Ravnatelj, voditelji, pedagog
6. Oslobađanje od nastave TZK u drugom polugodištu	Kraj siječnja	Ravnatelj, voditelji
7. Stručna tema o vrednovanju za Nastavničko vijeće. Rezultati završnog ispita u zimskom roku.	Veljača	Ravnatelj, pedagog
8. Izvješća o učenju i podacima o radu na sjednicama Razrednih vijeća, realizaciji nastave, pedagoškim mjerama (III. tromjesječje)	Kraj ožujka	Ravnatelj, voditelji, pedagog
9. Izvješće po završetku nastave za završne razrede. Državna matura	26. svibnja	Ravnatelj, voditelji
10.Izvješće nakon dopunskog rada za završne razrede.Izvješće o rezultatima završnog ispita	11. lipnja	Ravnatelj, voditelji
11.Izvješće o završetku nastavne godine (Izvješća sa Razrednih vijeća). Analiza realizacije praktične nastave i suradnja s poslodavcima	18. lipnja	Ravnatelj, razrednici
12.Izvješće i analiza nakon I. popravnog roka za razrede koji nisu završni Izvješće nakon I. upisnog kruga Podjela zaduženja za izradu školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada za šk-god. 2025./2026.	Početak srpnja	Ravnatelj, voditelji
13.Izvješće i analiza nakon II. popravnog roka. Samovrjednovanje škole-izvješće	20. kolovoza 2025.	Ravnatelj, voditelji

14. Izvješće o završnom ispitu – jesenski rok. Dogovor o početku šk. god. 2025./2026.	29. kolovoza 2025.	Ravnatelj, voditelji, razrednici, članovi IO
------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-------------------------------------------------

Nastavničko vijeće Škole u okviru svog rada ima sljedeće zadatke:

- razmatra i usvaja planove i programe odgojno-obrazovnog i stručnog rada
- imenuje razrednike na prijedlog ravnatelja
- razmatra i usvaja organizacijske oblike obrazovnih aktivnosti (redovna nastava, dodatna, izborna, fakultativna, slobodne aktivnosti, učenička društva)
- razmatra i usvaja prijedloge raspodjele predmeta i sati
- organizira stručna tijela i imenuje voditelje stručnih tijela
- razmatra (rješava) molbe, žalbe i zahtjeve koje mu upućuju učenici, roditelji, nastavnici i druge osobe ili ustanove koje su u njegovoj nadležnosti ili imenuje komisije za istu namjenu
- razmatra i usvaja plan i program ekskurzija koje se organiziraju u skladu s Pravilnikom o učeničkim ekskurzijama
- utvrđuje zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika za tekuću školsku godinu
- analizira postignute rezultate i predlaže mjere za poboljšanje istih
- analizira uspjeh učenika, izostanke s nastave, te odlučuje o pedagoškim mjerama prema učenicima u skladu s odredbama Statuta Škole
- utvrđuje uspješnost ostvarivanja ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja u Školi
- razmatra i utvrđuje uspješnost ostvarivanja skupnog i individualnog usavršavanja svojih članova
- određuje razlikovne i dopunske ispite, te imenuje članove komisije za polaganje istih ili imenuje komisije za određivanje istih
- dodjeljuje pismene pohvale i nagrade učenicima

VII.4. VIJEĆE RODITELJA

U skladu s čl. 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) u škola je ustrojeno Vijeće roditelja, a kojega čine predstavnici roditelja učenika razrednih odjela Škole. Roditelji učenika svakog razrednog odjela biraju javnim glasovanjem na sastanku između sebe u Vijeće roditelja jednog predstavnika za tekuću školsku godinu.

Vijeće roditelja između sebe javnim glasovanjem bira predsjednika i zamjenika predsjednika. Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj koji rukovodi sjednicom do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja.

Vijeće radi na sjednicama. O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik kojeg vodi član kojega izabere predsjednik Vijeća.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada
- predlaže svog člana školskog odbora
- obavlja druge poslove u skladu sa statutom škole

Vijeće roditelja u školskoj godini 2024./2025. broji 31 član.

POPIS ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA školska godina 2024./2025.

Razred	Ime i prezime roditelja
1.a	Linda Juras
1.b	Snježana Mihaljević
1.c	Mladenka Vrcelj
1.d	Ivana Gradinski
1.e	Kristina Marinović
1.f	Nevena Žužul
1.g	Marina Krolo
1.h	Anamarija Aničić Kahrić
1.i	Tomislav Petković
2.a	Katja Vela
2.b	Tea Glavurdić Ugrin
2.c	Indira Jurasović
2.d	Danijela Buljan
2.e	Ana Pocrnja
2.f	Irma Puljiz
2.g	Josipa Begović
2.h	Toni Jerković
2.i	Katica Dadić Raljević
3.a	Milica Milišić
3.b	Željana Bilić
3.c	Lucijana Belak
3.d	Andrea Šabašov
3.e	Tonći Štambuk
3.f	Marija Križanović
3.g	Andrea Vržina Alil
3.h	Antonia Musić
3.i	Zorana Massaccesi
4.a	Anita Belak Bumbak
4.b	Mladen Bužanić
4.c	Zvonimira Vučica
4.d	Magdalena Plazonić- Boban

VII.5. VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela, koji se biraju na sastanku razredne zajednice, javno i većinom glasova od ukupnog broja svih učenika tog razrednog odjela.

Prvu sjednicu saziva i vodi ravnatelj, odnosno voditelj nastave. Radom Vijeća učenika rukovodi predsjednik. Na prvoj sjednici članovi Vijeća učenika javnim glasovanjem biraju svog predsjednika. Za predsjednika je izabran učenik koji je dobio najveći broj glasova prisutnih članova.

Vijeće učenika razmatra pitanja značajna za rad učenika u Školi. Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Škole kad se odlučuje o pravima i obvezama učenika ali nema prava odlučivanja.

Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi. U radu Vijeća učenika obvezno sudjeluje stručni suradnik psiholog ili pedagog, ravnatelj, tajnik ili druga osoba pozvana na sjednicu Vijeća učenika ali nema prava odlučivanja.

O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik. Zapisnik vodi član Vijeća kojeg odredi predsjednik.

POPIS ČLANOVA VIJEĆA UČENIKA

Školska godina 2024. / 2025.

RAZRED	IME I PREZIME UČENIKA
I.a	Ante Bekavac
I.b	Karmen Čičmir
I.c	Ema Krnić
I.d	Korina Đapić
I.e	Toni Čaljkušić
I.f	Kim Kordić
I.g	Gabriela Vuković
I.h	Alojzije Kaćunko
I.i	Jakov Trbuhović
II.a	Matej Car
II.b	Marija Sović
II.c	Fani Fistanić
II.d	Marija Đerek
II.e	Anđela Pocrnja
II.f	Antonio Lijić
II.g	Manuela Begović
II.h	Laura Radić
II.i	Marija Anđela Tešija
III.a	Anđela Kapetanović
III.b	Duje Režić
III.c	Brankica Belak
III.d	Nikolina Dadić
III.e	Zvonimir Šuto
III.f	Marin Dragun
III.g	Ivan Dujmović
III.h	Magdalena Andabak
III.i	Roko Gašparđi
IV.a	Stipe Modrić
IV.b	Petra Hajder
IV.c	Lucija Marača
IV.d	Jelena Babić

VII.5. PROSUDBENI ODBOR

Radnje u svezi s organizacijom i provedbom Izradbe i Obrane u ustanovi obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnatelj ustanove koji je ujedno i predsjednik Prosudbenoga odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava.

Prosudbeni odbor obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje popis učenika za Obranu
- određuje zadaće i način rada Povjerenstava te zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova;
- osigurava prostorije za provođenje Obrane;
- nadzire provođenje i osigurava pravilnosti postupka provedbe Obrane;
- informira učenike o postupku provođenja Obrane;
- pravovremeno dostavlja rezultate Obrane učenicima,
- vodi brigu u ustanovi o provedbi prilagođenoga postupka Obrana za učenike s teškoćama u razvoju;
- utvrđuje konačnu ocjenu Izradbe, konačnu ocjenu Obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstava na temelju Poslovnika o radu školskoga prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada kojega donosi upravno tijelo ustanove.

Ravnatelj ustanove saziva sjednice Prosudbenoga odbora i rukovodi njima.

Prosudbeni odbor može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova.

Odluka Prosudbenoga odbora je pravovaljana ako za nju glasuje većina od ukupnoga broja članova.

Popis članova Prosudbenog odbora u šk.god. 2024./2025.:

IV. A DANIELA BURAZIN
 MIRANDA MATKOVIĆ
 SANJA VRGOČ-MUIĆ
 IVONA GLIBOTA

IV. B SLAVEN ŠKRABIĆ
 MIRANDA MATKOVIĆ
 DANIELA BURAZIN
 SANJA VRGOČ MUIĆ
 SANJA VIDAN TEŠIJA

IV. C SANJA VIDAN TEŠIJA
 DANIELA BURAZIN
 SLAVEN ŠKRABIĆ
 IVONA GLIBOTA

- IV. D** MARTIN-ANTONIO MODRIĆ
ANDRO BAN
ANDREA BILANDŽIĆ
MIRANDA MATKOVIĆ
NIKOLINA NIKOLLA
CVITA LOLIĆ
ANTE PAPIĆ
IVAN ROMAC
DRAŽEN TROGRLIĆ
DARIJO ŽAJA
- III. F** DARIJO ŽAJA
ANDRO BAN
RAŠELJKA DUKA
JELENA BARAČ
- III. G** ANTE PAPIĆ
ELENA GRASSI
CVITA LOLIĆ
MARIJA OKLOPČIĆ
- III. H** KARMELA LELAS
ELENA GRASSI
MARIJA OKLOPČIĆ
- III. I** LORENZO PERVAN
VEDRAN BAUK
JELENA BARAČ

VII.6. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA ŠK.GOD. 2024./2025.

1. **Ivo Bilić** - predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva
2. **Ela Rafaeli Vlajčević** - ispitni koordinator, član
3. **Iris Tošić** - član
4. **Diana Štambuk**- član
5. **Kristijana Paskvali**- član
6. **Damir Šamija**- član
7. **Karmela Lelas** – član

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

rujan 2024.

- ravnatelj imenuje Školsko ispitno povjerenstvo za 2024./2025. godinu.
- Ispitni koordinator upoznaje članove ŠIP-a s preuzetim obvezama, vremenikom održavanja ispita Državne mature,

do 15. listopada

- utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavljanje NCVVO-u,

do 15. veljače 2025.

- prijava ispita,
- utvrđivanje popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i njegovo dostavljanje Centru,

tijekom godine

- informiranje o novostima i promjenama,
- odabir i priprema dežurnih nastavnika, utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,

ispitni rokovi

- održavanje ispita,
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita,
- zaprimanje prigovora učenika na ocjene te dostavljanje Centru pismenog mišljenja,

poslije ispitnih rokova

- analiza tijeka provedbe ispita,
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

VII.7.1. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

U školi je prema Zakonu o strukovnom obrazovanju formirano Povjerenstvo za kvalitetu koje broji 5 članova:

1. **Ivo Bilić**, ravnatelj
2. **Slaven Škrabić**, dipl.oecc.,iz redova Nastavničkog vijeća
3. **Siniša Viđak**, Explora, imenovan od strane osnivača
4. **Lucija Marača**, članica Vijeća učenika,
5. **Anita Belak Bumbak**, članica Vijeća roditelja,

Za rad Povjerenstva za kvalitetu odgovoran je ravnatelj ustanove za strukovno obrazovanje, koji:

- osigurava uvjete za provedbu svih procesa osiguranja kvalitete,
- osigurava da svi dionici budu uključeni u procese osiguravanja kvalitete,
- pruža podršku zaposlenicima u procesu sa

Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u ustanovi za strukovno obrazovanje ravnatelj imenuje školski tim za samovrednovanje.

VII.7.2. ŠKOLSKI TIM ZA SAMOVREDNOVANJE

1. **Ana Bilčić**, šk.psiholog,voditelj/koordinator tima
2. **Marija Oklopčić**, nastavnica
3. **Ivana Drnasin**, voditeljica obrazovanja odraslih

Školski tim za samovrednovanje:

- koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja,
- daje stručnu podršku za provedbu procesa sa
- o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje Povjerenstvo za kv
- sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na us
- koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu.

VII.8.TIM ZA POTENCIJALNO DAROVITE U ŠK.GOD. 2024./2025.

1. Ivo Bilić, ravnatelj škole
2. Nataša Stefanovski, školska psihologinja
3. Voditelj tima: Snježana Ćubelić, školska pedagoginja
4. Mentor matematika: Diana Štambuk, dipl.ing.
5. Mentor informatika: Ela Vlačević, prof.
6. Mentor nove tehnologije: Kristijana Paskvali, prof.
7. Mentor prirodoslovlje: Rašeljka Duka, prof.

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava Nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.
- surađuje s Centrom izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije

VII.9. NAČINI OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

Pravilnikom o izvođenju ekskurzija i izleta predviđa se **izvanučionička nastava** koja se planira godišnjim planom i programom rada školske ustanove i/ili školskim kurikulumom. U izvanučioničku nastavu spadaju: školski izleti, školske ekskurzije, terenska nastava i škola u prirodi.

U školskoj godini 2024./2025. planiramo organizirati ekskurziju, jednodnevne i višednevne izleta i terenske nastave:

Oblik izvanučioničke nastave	Odredište	Vrijeme trajanja	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrjednovanja	Potrebna financijska sredstva
Školska ekskurzija	Prag/Barcelona/Atena/Italija	7 dana (21./22. travnja 2025.)	Ravnatelj i razrednici trećih razreda	Imenuje se Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude te povjerenstvo provodi cijeli postupak. Vrjednovanje se provodi kroz Školski odbor, Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i Vijeće učenika. Rezultati vrednovanja bit će korišteni za promjene i poboljšanje u odvijanju iste aktivnosti u idućoj školskoj godini. Aktivnost se može koristiti za pripremu sličnih projekata	Sredstva će biti poznata poslije provedenog Javnog poziva
Terenska nastava	Vukovar	2 dana (25.-27.10. 2024.)	Ravnatelj, Stručna služba, razrednici drugih razreda	Putovanje prema Vukovaru te dva (jedan) polupansion(a) u Vukovaru ili Vinkovcima. Predviđeno za sve učenike drugih razreda	Maksimalno 150,00 € po učeniku
Terenska nastava	Dubrovnik	2 dana (20.-22.3.2025.) Dubrovnik EXPO-sajam	Ravnatelj, Stručna služba, razrednici 4. razreda	Odlazak na Dubrovnik EXPO, smještaj na bazi 2 polupansiona u SC ili hotel Cavtat	Maksimalno 120,00 € po učeniku

		obrzovnih programa			
Terenska nastava	Beč	3 dana (za vrijeme projektnog tjedna u travnju 2025.)	Ravnatelj, Stručna služba, nastavnici njemačkog jezika	Noćna vožnja do Beča. Smještaj na bazi 2 noćenja s doručkom ili polupansiona. Predviđeno za učenike drugog razreda.	Maksimalno 250,00 € po učeniku
Terenska nastava	Venecija	3 dana (u vrijeme karnevala)	Ravnatelj, Stručna služba, nastavnici talijanskog jezika	Putovanje brodom do Ancone i dalje autobusom prema Veneciji. Smještaj na bazi 2 noćenja s doručkom ili polupansiona. Predviđeno za učenike drugog i trećeg razreda	Maksimalno 250,00 € po učeniku
Terenska nastava	Milano	4 dana, travanj u Projektnom tjednu	Ravnatelj, Stručna služba, nastavnici talijanskog jezika	Noćna vožnja do Milana. Smještaj na bazi 2 noćenja s doručkom ili polupansiona. Predviđeno za učenike četvrtih razreda.	Maksimalno 400,00 € po učeniku
Terenska nastava	Firenza, Siena, Verona	4 dana, travanj u Projektnom tjednu	Ravnatelj, Stručna služba, nastavnici	Nastavnici hrvatskoga jezika	Maksimalno 400,00 € po učeniku
Terenska nastava	Pariz ili Provansa	4 dana, travanj u Projektnom tjednu	Ravnatelj, Stručna služba, nastavnice francuskoga jezika	Putovanje autobusom, 2-3 noćenja s doručkom, definirati javnim pozivom	Maksimalno 400,00 € po učeniku
Izleti/terenska nastava	Splitsko-dalmatinska županija i susjedne županije	1dan (u skladu sa Školskim kurikulumom) i jednodnevni izleti na kraju nastavne godine	Ravnatelj, Stručna služba, razrednici svih razreda	Posjet turističkim mjestima u našoj i susjednim županijama prema Školskom kurikulumu	Maksimalno 40,00 € po učeniku

Za svaku izvanučioničku nastavu imenuje se posebno Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), a čine ga ravnatelj, razrednici, nastavnik voditelj izvanučioničke nastave, predstavnik roditelja i predstavnik učenika. Kada se ista izvanučionička nastava planira za više razrednih odjela, u Povjerenstvo se imenuje razrednik, roditelj i učenik svakoga razrednog odjela. Nakon donošenja školskoga kurikuluma te godišnjega plana i programa rada školske ustanove, a najkasnije 7 dana prije objave javnoga poziva ravnatelj na prijedlog Nastavničkog vijeća imenuje Povjerenstvo. Broj članova Povjerenstva mora biti neparan.

U slučaju da je broj članova paran, u Povjerenstvo se imenuje jedan nastavnik ili stručni suradnik pratitelj. Povjerenstvo radi na sastancima na kojima se vodi zapisnik. Članovi Povjerenstva na prvom sastanku između sebe biraju predsjednika koji ne može biti ravnatelj školske ustanove. Zbog epidemioloških razloga Povjerenstvo za organizaciju ekskurzije za učenike trećih razreda ustanovit će se kad se za to steknu uvjeti.

Obveze Povjerenstva su:

- donijeti odluku o datumu i sadržaju javnoga poziva,
- provjeriti obrazac za ponudu,
- odrediti datum i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- odabrati ponudu,
- obavijestiti školski odbor, vijeće roditelja i roditelje razrednog odjela o odabranoj ponudi,
- zatražiti objavu rezultata odabira ponude na internetskim stranicama školske ustanove.

VII.10. POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU MATURALNE ZABAVE (MATURALNI ODBOR)

U školi se formira Povjerenstvo za organizaciju maturalne zabave (Maturalni odbor). Članovi povjerenstva su: ravnatelj, voditeljica 2. smjene Rašeljka Duka, administrator Izvorka Katić, svi razrednici završnih razreda, po jedan učenik-predstavnik iz tih razreda (3.e, 3.f, 3.g, 3.h, 3.i, 4.a, 4.b, 4.c i 4.d) i 2 roditelja (iz svake smjene po 1). Maturalni odbor imenuje ravnatelj.

Poslovi Maturalnog odbora su: odabir prostora za maturalnu zabavu, formiranje cijene ukupnog troška po maturantu (večera, foto-video, pozivnice, bedževi, glazba, ZAMP, zaštitari, cvijeće, uređenje prostora,...), odabir fotografa i snimatelja, odabir glazbenika, odabir cvjećara, grafičara za izradu pozivnica i bedževa,... Zbog bolje koordinacije bira se predstavnik i zamjenik predstavnika Maturalnog odbora (iz reda nastavnika iz različitih smjena). Oni vode sjednice Maturalnog odbora. Ravnatelj sudjeluje na 1. sjednici na sjednici Maturalnog odbora, a na ostalima po potrebi.

Na sjednicama Maturalnog odbora vodi se zapisnik. Maturalna zabava će se održati u siječnju 2025. (drugi ili treći petak u drugom polugodištu, odnosno 17. ili 24. siječnja 2025.).

VIII. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Individualno usavršavanje

1. U školskoj godini 2024./2025. na polaganje stručnih ispita bit će upućeni kolege Toni Dumanić, Ivan Šimunović i kolegica Irena Močić Benetti.
2. Također je u ovoj školskoj godini planirano napredovanje nekoliko kolegica i kolega u zvanje mentora/ice ili napredovanja u više znanje.
3. Planirano je studijsko putovanje 10-12 nastavnika u Crnu Goru i Bosnu i Hercegovinu tijekom proljeća 2025. godine, a sudjelovat će nastavnici iz svih aktiva.

Skupno usavršavanje

- savjetovanja
- seminari
- stručni aktivni
- tečajevi
- predavanja

Navedeno će se realizirati prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, Agencije za obrazovanje odraslih, te prema posebnim pozivima od Društva psihologa i Društva pedagoga, Zajednice turističko-ugostiteljskih škola Republike Hrvatske, AEHT-a, odnosno posebnih, za sada nepredviđenih poziva i angažiranjem vanjskih suradnika (informatičari, turistički radnici, gastronomski stručnjaci, stručnjaci u području obrazovanja,...). Kroz projekt Promocija zanimanja koji će raspisati Ministarstvo turizma, nastavnici ekonomske grupe predmeta, ugostiteljstva i stranoga jezika će imati mogućnost usavršavanja i inovacije turističkih proizvoda. U sklopu Erasmus+ projekata provest će se mobilnosti prema planiranim aktivnostima.

Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, imenovala je Slavena Škrabića predsjednikom međužupanijskog stručniog vijeća u području ekonomske grupe predmeta na vrijeme do 31.kolovoza 2025.godine.

Svrha:

- Unapređenje odgojno-obrazovne prakse,
- pomoć priprogramiranju,
- dopunskopsihološko-pedagoškoobrazovanje
- uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni proces
- podizanje sveopćih kapaciteta strukovnih nastavnika

Cjelokupnu djelatnost stručnog usavršavanja organiziraju i koordiniraju ravnatelj i članovi stručne službe.

Katalozi stručnih skupova koje provode AZOO i ASOO sadrže skupove koji se održavaju tijekom godine te će prema tim katalozima nastavnici biti poslani na usavršavanje, a sve zavisno o potrebnim financijskim sredstvima.

Osim ovih skupova, lokalno će biti održana Stručna vijeća na županijskoj/međužupanijskoj razini koja bi trebali posjećivati svi nastavnici, a posebno jer nema financijskih izdataka.

Sva Stručna vijeća imaju obvezu napraviti plan stručnog usavršavanja i zapisnički dostaviti ravnatelji i stručnoj službi.

IX. OSTALE AKTIVNOSTI

IX.1. UČENIČKA ZADRUGA „PORAT“

PLANIRANE AKTIVNOSTI UČENIČKE ZADRUGE “PORAT”

1. AKTIVNOSTI KOJE SE NE MOGU PROVODITI BEZ VANJSKOG POTICAJA (POTRAŽNJE)
 - Svi oblici usluga cateringa uključujući pripremu hrane, slastica i posluživanje
 - Svi oblici usluga u hotelijerstvu kao npr. usluge hostesa, hotelskog domaćinstva i dr.
2. AKTIVNOSTI KOJE SE MOGU SAMOSTALNO INICIRATI I PROVODITI
 - 2.1. Osmišljavanje i proizvodnja suvenira škole i grada: Mogu biti suvenirni napravljeni od strane ugostiteljskog dijela zadruga ili u suradnji sa hotelijerskim dijelom zadruga.
 - Voditelj projekta: Miranda Matković
 - Uključeni zadrugari predmeta Marketing i zadrugari ugostitelji
 - Suradnja sa Obrtničkom školom (korištenje već postojećeg štanda iz projekta „Don't miss Klis“, zatim Grafičkom školom (dizajn i print)
 - Suradnja s gradom i TZ (najvažniji uvjet ostvarenja aktivnosti) zbog potrebe odobrenja štanda za vrijeme: Valentinova, Uskrsa, Sv. Duje
 - Prodaja na vratima Marjana i na specijaliziranim sajmovima (Gast i sajmovi učeničkih zadruga)
 - 2.2. Izrada (uz suvenir) slastica različitih vrsta i tematika (npr: kolači za zaljubljene, autohtone slastice ovog kraja, slastice i povijesti.....)
 - Voditelj projekta: Karmela Lelas
 - Proizvodnja i ponuda u suradnji s voditeljem odjela Marketing u terminima i načinima kao i kod aktivnosti pod 2.1.
 - 2.3. Izrada autohtonih jela ovog kraja, zaboravljeni jelovnici, mladi kuhari.....
 - Voditelj projekta . Karmela Lelas
 - Proizvodnja i ponuda u suradnji s voditeljem odjela Marketing i odjelom Slastičarstva u terminima i načinima kao i kod aktivnosti pod 2.1. i 2.2.
 - 2.4. U suradnji sa Brodosplitom, branje maslina u krugu brodogradilišta i proizvodnja maslinovog ulja za potrebe nastave, pakiranje u male boce, pokloni poslovnim partnerima.

Ovdje su navedene ideje s kojima se jednostavno može pokrenuti djelovanje zadruga i koje predstavljaju osnovu njenog daljnjeg razvoja.

IX.2. MEĐUNARODNA SURADNJA

PROJEKT	SVRHA	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
BLT Tourismus – Schulen Semmering Austrija	nastavak suradnje, razvoj prijateljstva, usavršavanje profesora i učenika, europske integracije	razmjena učenika i nastavnika	praktični rad iz gastronomije i turizma	Ravnatelj profesorice njemačkog jezika, nastavnici kuharstva i ugostiteljskog posluživanja i 5-6 učenika	Listopad 2024.
Erasmus+ K1	Stručno usavršavanje nastavnika i učenika	Mobilnost u svrhu učenja za pojedince	Praksa u sektoru turizma i ugostiteljstva, u objektima visoke kategorije	Andrija Krištić, Ivana Drnasin	studeni 2024. Godišnja konferencija AEHT Latvija, zima/proljeće 2025.Slovenija/Španjolska
Razmjena učenika sa školom iz Maribora i Celja	razvoj prijateljstva, usavršavanje profesora i učenika, europske integracije	razmjena učenika i nastavnika	Prisustvo učenika na nastavi kuharstva, praktičnoj nastavi	Ravnatelj, Aktiv ugostiteljstva	Studeni 2024./Proljeće 2025.
Natjecanje učenika srednjih škola za ugostiteljstvo i turizam u organizaciji Turistično gostinske zbornice Slovenije	Stručno usavršavanje nastavnika i učenika te razvijanje prijateljskih odnosa	Natjecanje kuhara, konobara i turističkih radnika	Natjecanje	Ivo Bilić, Tomislav Nađfej, Slaven Škrabić Aktivi ugostiteljstva i ekonomske grupe predmeta	Laško, 14.-16. studenoga 2024.
Suradnja s Društvom austrijsko-hrvatskog prijateljstva	razvijanje prijateljstva među mladima Europe	pomoć pri formiranju knjižnice, odlazak učenika u Austriju	stvaranje knjižne arhive; uređenje prostora	prof. Snježana Vušković	tijekom školske godine

Adriatic gastro Show i GAST 2025. Međunarodni sajam prehrane, pića i ugostiteljske opreme	stručno usavršavanje učenika i nastavnika, upoznavanje s tehnološkim novinama u ugostiteljstvu i ovim trendovima i u gastronomiji	posjet predstavništvima ugostiteljske robe i opreme; izlaganje vlastitih proizvoda	izrada i prezentacija jela i pića kao rezultat stečenih učeničkih vještina	nastavnici užeg strukovnog područja	veljača 2025. God. Zadar/Zagreb
SWITF 2024. Međunarodni festival turističkog filma i ekologije	upoznavanje s novinama na području turističke ponude i turističkog filma	sudjelovanje u organizaciji i provedbi festivala	posjet učenika festivala, učešće učenika i profesora u organizaciji	Miranda Matković	Studeni 2024. god.
World Skills Croatia 2025.međunarodno natjecanje učenika ugostiteljskih i turističkih škola	natjecanje u gastronomskim i turističkim disciplinama učenika prema novim pravilima Worldskills	stjecanje samopouzdanja, razvijanje natjecateljskog duha, iskazivanje znanja i vještina, omogućavanje učeniku da preko osvojenih medalja dobije povlasticu pri upisu na studij, mogućnost samovrednovanja vlastitog rada u usporedbi s tuđim	priprema učenika putem izvannastavnih aktivnosti i za vrijeme dodatnih nastavnih sati	nastavnici užeg strukovnog područja (ugostiteljske i ekonomske struke) preko predsjednika stručnih aktiva	siječanj-travanj 2025. god.
20.G&T Cup Bled	Razvijanje prijateljstva među mladima Europe	Natjecanje u pripremanju barskih mješavina	Priprema, natjecanje, barske igre i druženje	Aktiv ugostiteljstva, nastavnici ugostiteljskog posluživanja	Travanj 2025.

	Razmjena iskustava u spravljanju barskih mješavina				
Godišnja konferencija AEHT 2024.	Razvijanje prijateljstva među mladima Europe Razmjena iskustava ravnatelja, mentora s kolegama iz Europe	Natjecanje u 10 natjecateljskih disciplina u području turizma I ugostiteljstva	Natjecanje, 37. Godišnja konferencija AEHT	Ivo Bilić, predstavnici Aktiva ugostiteljstva I ekonomske grupe predmeta	4.-9.11. 2024. Riga, Latvija
GATUS 2024	Razvijanje prijateljstva među mladima iz regije i razmjena iskustava ravnatelja i mentora s kolegama	Natjecanje u 3 natjecateljske discipline u području turizma I ugostiteljstva	Priprema, natjecanje	Ivo Bilić, predstavnici Aktiva ugostiteljstva I ekonomske grupe predmeta	5.-8.10.2024. Osijek
Show me the Concept	Razvijanje prijateljstva među mladima Europe	Natjecanje u inovativnosti u području gastronomije	Priprema, natjecanje	Aktiv ugostiteljstva	Veljača 2025. Nizozemska

IX.3. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA PREMA SASTAVNICAMA

PODRUČJE RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	KORISNICI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	STRUČNA SLUŽBA
Oslobađanje od nastave tjelesne i zdravstvene kulture	očuvanje zdravlja učenika	učenici	liječnički pregledi	liječnica školske medicine i primarne zaštite; Nastavnici TZK	

Sistematski liječnički pregledi radnika	očuvanje zdravlja radnika	radnici (grupa) prema određenim financijskim sredstvima (500 kn/djelatnik)	suradnja s odabranom poliklinikom	tajnik; liječnici	realizacija programa
Sanitarni pregled radnika	očuvanje zdravlja učenika i radnika	13 djelatnika u neposrednom kontaktu s namirnicama 2 x godišnje	suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	tajnik; liječnici - epidemiolozi	realizacija programa
Sistematski liječnički pregledi učenika	očuvanje zdravlja učenika	učenici prvih (1.) razreda	suradnja s nadležnom liječnicom školske medicine (dr. Ina Utrobičić)	stručna služba	realizacija programa
Cijepljenje	očuvanje zdravlja učenika	HPV(svi razredi)-neobavezno Ana DiTe+IPA (4. Razredi)	suradnja s nadležnom liječnicom školske medicine (dr. Ina Utrobičić)	stručna služba	realizacija programa
Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja	Skrb za reproduktivno zdravlje	učenici	predavanje	Liječnica školske medicine, stručna služba	realizacija programa
Savjetovanišni rad	očuvanje zdravlja učenika	Učenici, roditelji	liječnica školske medicine (dr. Ina Utrobičić)	Liječnica školske medicine, stručna služba	realizacija programa
Uvid u higijensko-epidemiološko stanje škole i školske kuhinje	očuvanje zdravlja učenika i radnika	Učenici, zaposlenici	suradnja s nadležnom liječnicom školske	stručna služba	realizacija programa

*cijepljenje samo onih maturanata koji nisu cijepljeni po redovitom kalendaru cijepljenja u osmom razredu

IX.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM za 2024. / 2025. godinu

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk.god. 2024./2025.

Voditelj /i ŠPP: Josipa Plazonić , Nataša Stefanovski, Ana Bilčić, Mia Senkić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Turističko – ugostiteljska škola Split broji ukupno 664 učenika. Od tog broja je više od 10% učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja, učenika s emocionalnim teškoćama i s problemima u ponašanju te učenika koji dolaze iz rizičnih obitelji ili su korisnici socijalne pomoći. Velik dio tog postotka učenika uključen je u neposredni rad sa stručnom službom škole, individualno ili grupno, ovisno o potrebama, dok je dio učenika obuhvaćen samo praćenjem.

Iz neposrednog rada s učenicima, kao i gore navedenih brojki, vidljivo je da u Školi postoji potreba za provođenjem preventivnih programa koji su usmjereni na prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja, prevenciju različitih oblika ovisnosti, na mijenjanje štetnih

životnih navika i stavova, upoznavanje s prednostima i rizicima korištenja interneta i društvenih mreža, jačanje samopouzdanja i samopoštovanja, razvoj emocionalne inteligencije te unaprjeđenje socijalnih i komunikacijskih vještina.

Dakle, svrha školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama, pomoć u donošenju ispravnih odluka i uspješnom rješavanju problema, promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena te kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja.

Provođenje školskog preventivnog programa organizirano je kroz redovnu nastavu, aktivnosti u školi kao i izvannastavne aktivnosti obuhvaćene kurikulumom škole.

CILJEVI PROGRAMA:

1. Poticati školsko ozračje usmjereno na potrebe učenika i nastavnika.
2. Održavati Razredna vijeća putem kojih će se kroz suradnju predmetnih i strukovnih nastavnika, razrednika i stručne službe pratiti odgojna problematiku razreda, prevenirati neželjena ponašanja, po potrebi pravovremeno reagirati.
3. Identificirati i pratiti učenike kojima je potrebna podrška te suradnjom nastavnika, stručne službe i roditelja pružiti potrebnu stručnu pomoć.
4. Poučiti učenike zdravim stilovima življenja.
5. Jačati razvoj i unaprjeđenje vještina, znanja i kompetencija koje pomažu učenicima da se uspješno nose s izazovima na koje nailaze i jačaju vlastitu otpornost.
6. Uključiti učenike u humanitarne aktivnosti s ciljem osvještivanja empatije i socijalne uključenosti.
7. Osnaživanje roditeljskih kompetencija za odgoj djece.

AKTIVNOSTI:**RAD S UČENICIMA**

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a)Evaluiran* b)Ima stručno mišljenje/ preporuku** c)Ništa od navedenog	Razina intervencije a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici

<p>1. TEME ZA SATOVE RAZREDNE ZAJEDNICE</p> <p>Slika o sebi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postao sam srednjoškolac • Tko sam ja: moje želje, snovi, vrijednosti • Moja obitelj • Kako me vide drugi? Tko sam ja? <p>Ovisnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kako alkohol i ostale droge utječu na pojedinca i njegovu obitelj? • Kako društveni činitelji pogoduju razvijanju ovisničkih ponašanja? • Kako prepoznati ovisničko ponašanje? • Ponašajne ovisnosti • Društvene mreže I ovisnost <p>Poticanje samoostvarenja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ja kad odrastem ... • Pismo iz budućnosti • Adolescent i obitelj - odnosi s roditeljima • Kontrola emocija • Tolerancijom u školi do tolerancije u životu 	c)	a) univerzalna	1.- 4.	Svi	Kontinuirano, tijekom šk godine	razrednici u suradnji sa stručno – razvojnom službom
<p>2. LA(R)A – trening socijalnih vještina</p> <p><i>OPIS:</i> Programom se osnažuju socijalne, emocionalne i kognitivne vještine djece i mladih,</p>	b) ERF	c) indicirana	1. i 2.	17	10	Socijalna pedagoginja

<p>učinkovito stvaranje i održavanje odnosa s drugim ljudima te učinkovito rješavanje problema.</p> <p>CILJEVI: Razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje, razumijevanja vlastitih osjećaja i potreba, upravljanje vlastitim postupcima, usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina, razvijanje zajedništva i suradnje.</p>						
<p>3. <i>Prevenција nasilja u mladenačkim vezama</i></p> <p><i>OPIS:</i> Programom se nastoji pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama. Ideja vodilja je da ni pod kojim uvjetima u bliskim odnosima nasilje nije prihvatljivo i da za njega nema opravdanja.</p> <p>CILJEVI: Povećati poznavanje svojih prava u vezi, podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama, unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi, osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca u vezi.</p>	b) Društvo za psihološku pomoć, ERF	b) selektivna	2.	30	4	Socijalna pedagoginja
<p>4. <i>Drvo života</i></p> <p><i>OPIS:</i> Programom učenici kroz likovno izražavanje i naraciju prikazuju različite aspekte svog života usredotočujući se na jačanje odnosa s vlastitom poviješću, kulturom i svim značajnim ljudima i mjestima u svom životu.</p>	c)	a)	1.	svi	1	Socijalna pedagoginja

<p>CILJEVI: Osnažiti učenike za suočavanje sa svakodnevnim životnim i neugodnim situacijama i stresom te otkriti, osvijestiti i prizvati u svoju svakodnevnicu unutarnje snage i potencijale kojih nisu svjesni ili za koje su zaboravili da postoje.</p>						
<p>5. Volontiranje učenika</p> <p>OPIS: Razvijanje empatije i solidarnosti kod učenika, razvijanje potrebe za altruizmom, širenje pozitivnog ozračja među učenicima.</p> <p>CILJEVI: Senzibiliziranje učenika na potrebe drugih ljudi, poticanje i razvijanje volonterskog rada učenika.</p> <p>g) volonterske aktivnosti učenika u sklopu sljedećih projekata i udruga:</p> <ul style="list-style-type: none"> o udruga «Most» - učenici će sudjelovati u radu udruge, uključiti se u njihove akcije „A di si ti?“, Socijalna samoposluga o udruga “Most”- učenici će sudjelovati na projektu “Tete i barbe pričalice-Split” o suradnja s udrugom „Sindrom Down 21“, Udruga gluhih i nagluhih osoba grada Splita o organizirani posjeti staračkim domovima o osmišljavanje priredbi povodom vjerskih blagdana te posjete Udrugama «Zvono» i «Lastavice»; posjet izložbama i aktivnostima koje su u organizaciji istih udruga o učenici zanimanja konobar i kuhar će svojim angažmanom pomoći pri organizaciji 	c)	a) univerzalna				<p>psiholog, socijalna pedagoginja vjeroučitelji, nastavnici kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja</p>

<p>različitih svečanosti institucija izvan škole (podjela hrane za Božić, Svetog Duju, Dan Marjana u suradnji s udrugom ŠKMER)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vršnjačka pomoć u učenju 						
<p>6. Sudjelovanje učenika u okviru izbornih aktivnosti u školi</p> <p>a) literarno-recitatorsko društvo Učenici će pripremati svečane priredbe za školu, sudjelovat će u natjecanju «Lidrano»; organizirat će školski pano vezano uz značajne nadnevke iz hrvatske povijesti, državne i vjerske blagdane</p> <p>b) mladež Crvenog križa – učenici će sudjelovati u aktivnostima koje pokreće Crveni križ, osobito u dobrovoljnom darivanju krvi; edukativna predavanja liječnika koji su uključeni u rad Crvenog križa, sudjelovanje u natjecanjima mladih Crvenog križa</p> <p>b) humane vrednote – odgoj za humanost – učenici će razvijati empatiju i humanost prema drugima i međusobnih odnosa putem različitih aktivnosti, akcija i predavanja (Tajni prijatelj, Solidarnost na djelu, Za 1000 radosti)</p> <p>c) društvo prijatelja kazališta – učenici će se pretplatiti za ciklus kazališnih predstava</p> <p>e) eko grupa – učenici će voditi brigu o higijeni kabineta, učionica, hodnika unutar škole, steći</p>	c)	a) univerzalna	1. – 4.	svi	tijekom nastavne godine u skladu s izvedbenim planom i programom	<p>nastavnici hrvatskog jezika</p> <p>pedagog, psiholog, voditelj</p> <p>pedagog , socijalna pedagoginja psiholog i voditelji smjena</p> <p>pedagog</p> <p>Jelena Barać i Rašeljka Duka, prof.</p>

<p>znanja i važnosti o zaštiti prirodnih resursa, obilazak park šume Marjan</p> <p>f) školsko športsko društvo Špinut – učenici će sudjelovati na natjecanjima unutar škole te međuškolskim natjecanjima u slijedećim disciplinama: nogomet (muški), košarka (muški i ženski); odbojka (muški i ženski); stolni tenis (muški i ženski), atletika (muški i ženski), rukomet (muški i ženski), Marjanska štafeta, krosevi u organizaciji grada Splita, skijanje</p> <p>g) Dan pješastva – obilježavanje svjetskog dana pješaka i podrška javnozdravstvenoj akciji Volim hodanje</p> <p>h) pripremanje večere za korisnike pučke kuhinje – senzibilizirati učenike za socijalne probleme, potaknuti timski rad, razviti osjećaj korisnosti i potrebitosti u zajednici</p> <p>i) Solidarnost na djelu – osvijestiti kod učenika i nastavnika potrebu darivanja učenika lošijeg materijalnog statusa, u vrijeme božićnih i uskršnjih blagdana pripremati slastičarske i pekarske proizvode</p> <p>j) Zdrav za pet - reventivna predavanja „Opasnosti interneta i droga“, „Trgovanje ljudima“ –u suradnji s policijskim službenicima</p> <p>k) Profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda srednjih škola – upućivanje učenika na individualno i grupno informiranje kao pomoć pri odabiru nastavka obrazovanja</p>						<p>nastavnici tjelesne I zdravstvene kulture</p> <p>Policijski službenik</p> <p>Psihologinja u suradnji s HZZO</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

l)Zaštita reproduktivnog zdravlja - školska liječnica Ina Utrobičić						
7. „Oko stola“ Projekt u suradnji s NZJZ Opis: Održavanje školskog turnira uz uporabu izrađenog i vrednovanog alata , odabir predstavnika Škole za međuškolski turnir Ciljevi: Veća informiranost o poremećajima prehrane, razvijanje sposobnosti prepoznavanja emocionalnog jedenja i biranja alternativnih ponašanja, poticanje zdravijih izbora u prehrani uz recepturu (kuharica za mlade „U mom pjatu“)	a) NZJZ	a) univerzalna	2.	180	2.- 4.mjesec	Psihologinja u suradnji s NZJZ
8. Razredno ozračje i međuvršnjački odnosi OPIS: Radionicom se žele promotriti čimbenici razrednog ozračja (međuvršnjački odnosi, odnos nastavnik – učenik, obilježja i komunikacija nastavnika) u prvim razredima. CILJEVI: Razvoj i unaprjeđenje vršnjačkih odnosa u razrednom odjelu na početku srednjoškolskoga obrazovanja te izgradnja kvalitetnih odnosa na relaciji učenik – nastavnik.	c)	a) univerzalna	1.	svi	1	pedagog
9. Stereotipi, predrasude i diskriminacija	c)	c) indicirana	1. i 2.	prema potrebi	1	pedagog

<p>OPIS: Radionicom se, kroz oluju ideja, igru uloga i diskusiju, nastoji smanjiti stereotipe, predrasude, etiketiranje i diskriminaciju u odnosima među mladima.</p> <p>CILJEVI: Razvijanje komunikacijskih vještina i obrazaca ponašanja koji su temeljeni na inkluzivnom i tolerantnom pristupu bez stereotipa, predrasuda i diskriminacije.</p>						
1.						
<p>10. Sociometrijski status učenika u razrednom odjelu</p> <p>OPIS: Provođenje sociometrijskoga upitnika u razrednim odjelima u kojima se utvrde značajniji problemi u međuvršnjačkim odnosima i razrednoj klimi.</p> <p>CILJEVI: U izabranim razrednim odjelima utvrditi pojedinačne sociometrijske indekse, stupnjeve odbijanja i privlačenje među učenicima, grupni sociometrijski indeks i pripadnost pojedinih učenika određenim sociometrijskim skupinama.</p>	c)	c) indicirana	1. – 4.	po potrebi	2	SRS
<p>11. Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>OPIS: Radionicama „U heroinu ništa osim tuge“ – prevencija zlouporabe droga i „Tko zapravo pobjeđuje?“ – prevencija ovisnosti o kockanju/klađenju nastoji se aktualizirati problem povećanog broja mladih koji zlorabljavaju droge te razvijaju ovisničke obrasce ponašanja vezane uz kockanje i klađenje.</p> <p>CILJEVI: Upoznati učenike s ključnim obilježjima ovisnosti s posebnim naglaskom na ovisnosti o drogama i kocki/klađenju koji su posebno izraženi kod</p>	c)	a) univerzalna	3. i 4.	prema dogovoru	2	SRS

adolescenata. Također, cilj je razviti svijest o posljedicama koje ovisnosti uzrokuju te utjecati na razvijanje zdravih navika ponašanja.						
<p>1. Ciklus radionica „Spremni za tržište rada“</p> <p>OPIS: Radionice koje obuhvaćaju završne trogodišnje i četverogodišnje razrede, uključujući i posebne (TES) razrede. Zamišljene su kao ciklus od 3 radionice po razredu koje se realiziraju od početka drugog polugodišta do kraja svibnja.</p> <p>Prva radionica je na temu „Moj prvi životopis“ gdje se učenike uči korak po korak kako pravilno napisati životopis. Druga radionica je na temu „Prijava na posao i pisanje otvorene zamolbe“ i treća, završna radionica, je na temu „Intervju za posao“ gdje s učenicima bude proveden kratki skeč u kojem glume poslodavce i posloprimce.</p> <p>CILJEVI: Upoznati učenike s procesom traženja posla i dokumentacijom koja obično prati javljanje na natječaj. Osnažiti učeničke komunikacijske vještine, kao i informatičke vještine, budući da životopis pišu u Wordu u zadanom obrascu. Ohrabriti učenike da budu asertivni i poduzetni u traženju posla.</p>	c)	c)univerzalna	3.i 4.	172		
<p>12. Abeceda prevencije</p> <p>OPIS: Abeceda prevencije predstavlja konceptualni okvir za razvoj i implementaciju školskih preventivnih strategija koje povezuju međupredmetne teme i školske preventivne programe. Njezina je svrha unaprijediti resurse školskih ustanova da uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje primjereno realiziraju obveze vezane uz prevenciju</p>	c)	univerzalna	svi	36	Tijekom nastavne godine	Razrednici u suradnji sa stručnom službom škole

<p>ponašajnih i emocionalnih problema učenika putem razvoja, implementacije i evaluacije programa stručne podrške školama u provedbi školskih preventivnih programa.</p> <p>CILJEVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ▪ osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija • ▪ ujednačavanje preventijske prakse u hrvatskim školama i • ▪ razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija. • razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih .strategija 									
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod

**Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje.

RAD S RODITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje					
b) Grupno savjetovanje	a) Univerzalna				
c) Roditeljski sastanak	b) Selektivna				
d) Vijeće roditelja	c) Indicirana				

Roditeljski sastanak	a)	Roditelji, razrednici, stručni suradnici	Na prvom roditeljskom sastanku upoznati roditelje s oblicima stručno – pedagoške pomoći u okviru škole i drugih ustanova te Pravilnicima	1	Razrednici, stručni suradnici
Roditeljski sastanak - radionica i predavanje	a)	Roditelji	Radionice s roditeljima na temu: «Komunikacija s adolescentima «	1	Psiholog
Individualno savjetovanje	b)	Roditelji, razrednici, stručni suradnici, nastavnici	Individualno savjetovanje roditelja prema potrebi	Po potrebi	Stručni suradnici
Vijeće roditelja	a)	Roditelji, ravnatelj, pedagog		2	Ravnatelj, pedagog

*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).

RAD S NASTAVNICIMA*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelji/suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Nastavničko vijeće	a)	Svi nastavnici	Predavanje za nastavnike: „Izrada individualiziranih kurikuluma“ „Vrednovanje učenika s teškoćama“	1	Socijalna pedagoginja
2. Razredna vijeća	b)	Nastavnici koji predaju učenicima s teškoćama	Definirati načine planiranja rada s učenicima s teškoćama	1 po Razrednom vijeću	Socijalna pedagoginja Razrednici
3. Individualno	a)	Svi nastavnici	Individualno savjetovanje s nastavnicima o postupanju prema učenicima s različitim vrstama teškoća	Tokom cijele godine	Stručni suradnici

**Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6 školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.*

X. MEĐUPREDMETNE TEME

10.1. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

Odgojno obrazovna očekivanja:

Učenik:

1. Razvija sliku o sebi.
2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
3. Razvija osobne potencijale.
4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
5. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
6. Suradnički uči i radi u timu.
7. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
8. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
9. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.
10. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
11. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturalni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
12. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.
13. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.
14. Ponaša se društveno odgovorno.
15. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na međukulturalni svijet.

Ostvarivanje očekivanja kroz:

kurikulumske aktivnosti svih predmeta, radionice, terenske nastave, natjecanja, učenje po modelu učitelja, pružanje podrške učenicima, širok raspon ponuđenih aktivnosti, rasprave i poučavanje učenika.

Primjeri kurikulumskih aktivnosti za ostvarivanje navedenih očekivanja:

Ženska školska klapa, Školski bend, Humane vrednote – odgoj za humanist, Eko- grupa, Ljubitelji kazališta, Mladi knjižničari, Volontiranje u školskoj godini 2024./2025., Rasplesana Riva, Projekcije filmova na stranom jeziku, Organizirani odlazak na kino projekciju, Međugeneracijska matematika, Posjet zajednici Cenacolo, Susret maturanata u Mostaru, Posjet i

predstavljanje udruge Most, Projekt „Zdravlje a la carte“, Projekt „Iz škole u svijet rada: Kako do prvog posla?“, Erasmus+, Dan integracije, Projekti „Solidarnost na djelu“, “Plakati za dušu”, “Prevencija nasilja u mladenačkim vezama”, “Prevencija poremećaja prehrane”, Terenska nastava (“I gledam u more”, Splitski toponimi u očima pjesnika, posjet hotelima Park, Radisson blu Split i Le Meridien Lav, posjet seoskom imanju, sirani, kući slave splitskog sporta,...)

10.2. UČITI KAKO UČITI

Odgojno obrazovna očekivanja:

Učenik:

1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
3. Kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
4. Samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje
5. Samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
6. Prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.
7. Regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.
8. Samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
9. Može objasniti vrijednost učenja za svoj život.
10. Iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
11. Iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
12. Koristi se ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
13. Stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.
14. Ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

Ostvarivanje očekivanja kroz:

kurikulumske aktivnosti svih predmeta, radionice, terenske nastave, učenje po modelu učitelja, poticaj na isprobavanje različitih uvjeta učenja, pružanje podrške učenicima, savjetovanje, rasprave i poučavanje učenika.

Primjeri kurikulumskih aktivnosti za ostvarivanje navedenih očekivanja:

Hrvatski i svjetski dan kravate, Terenska nastava – upoznajmo Kaštela, Uređenje panoa u školi, Terenska nastava – Beč, Dani njemačkog jezika u Splitu, Projekcije filmova na stranom jeziku, Izlet u Veneciju, posjet Sveučilišnoj knjižnici, Međugeneracijska matematika, Susret maturanata u Mostaru, posjet SDŽ, Upoznajmo našu županiju – posjet Sinju i/ili Imotskom uz vodstvo stručnog vodiča, Terenska nastava (“I gledam u more”, Splitski toponimi u očima pjesnika, posjet hotelima Park, Radisson blu Split i Le Meridien Lav, posjet seoskom imanju, sirani, kući slave splitskog sporta,...), natjecanje u sudoku i matematičkim križaljka, Klokane bez granica, ekipno natjecanje iz matematike, Večer matematike, Ekipno natjecanje „Ponos domovine“, Kuharsko natjecanje Biser mora, Grand gourmet – natjecanje konobara, Junior barmen cup, Natjecanje barmena G&T cup, Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju.

10.3. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Odgojno obrazovna očekivanja:

Učenik:

1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.
2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.
3. Promiče ljudska prava.
4. Promiče ravnopravnost spolova.
5. Promiče prava nacionalnih manjima.
6. Promiče pravila demokratske zajednice.
7. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
8. Analizira ustrojstvo vlasti u RH i EU.
9. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
10. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.
11. Promiče kvalitetu života u zajednici.

12. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.
13. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.
14. Promiče pravo na rad i radnička prava.
15. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.
16. Volontira u zajednici.
17. Promiče kvalitetu života u zajednici.
18. Promiče borbu protiv korupcije.

Ostvarivanje očekivanja kroz:

sadržaje nastavnih predmeta: povijesti, biologije, vjeronauka, etike i psihologije, sudjelovanje u raznim akcijama, terenske nastave, učenje po modelu učitelja, radionice, savjetovanje, rasprave i poučavanje učenika.

Primjeri kurikulumskih aktivnosti za ostvarivanje navedenih očekivanja:

Kulturno-povijesna baština, Humane vrednote – odgoj za humanist, Eko grupa, Volontiranje u školskoj godini 2024./2025., posjet hrvatskom saboru, posjet TZ grada Splita i SDŽ, Dani frankofonije, posjet znamenitostima grada Splita, Europski dan stranih jezika, Tjedan talijanske kulture, Susret maturanata u Mostaru, posjet Županijskom sudu, posjet trgovačkom sudu, posjet i predstavljanje udruge Most, Ekipno natjecanje „Ponos domovine“, projekt “Prevenција nasilja u mladenačkim vezama”.

10.4. ZDRAVLJE

Odgojno obrazovna očekivanja:

Učenik:

1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja.
2. Razlikuje različite prehrabene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.
3. Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.
4. Primjenjuje prehranu primjerenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu.
5. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.

6. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.
7. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
8. Razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja.
9. Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
10. Razvija tolerantan odnos prema drugima.
11. Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine nenasilnog rješavanja sukoba.
12. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire načine oslobađanja od stresa.
13. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
14. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
15. Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja.
16. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
17. Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.
18. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
19. Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
20. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
21. Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka.
22. Odabire višedimenzionalni model zdravlja.
23. Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
24. Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.

Ostvarivanje očekivanja kroz:

sadržaje nastavnih predmeta: Biologije, Tjelesne i zdravstvene kulture, Psihologije, Vjeronauka, Etike, stranih jezika, Informatike; sudjelovanje u raznim projektnim aktivnostima, terensku nastavu, učenje po modelu učitelja, radionice, savjetovanje, rasprave i poučavanje učenika.

Primjeri kurikulumskih aktivnosti za ostvarivanje navedenih očekivanja:

Školski športski klub „Spinut“, Humane vrednote – odgoj za humanist, terenska nastava „Marjanski đir“, obilazak ribarnice i tržnice u Splitu, Dan pješaštva, posjet kući slave splitskog sporta, Pješački pohod marjanskim stazama zdravlja, Rasplesana Riva, Terenska nastava – skijanje, Terenska nastava – odlazak na sportske utakmice po izboru nositelja aktivnosti, planinarenje po Kozjaku i Mosoru, posjet zajednici Cenacolo, Projekt „Oko stola“, „Prevenција nasilja u mladenačkim vezama“, „Prevenција poremećaja u hranjenju“.

10.5. PODUZETNIŠTVO

Odgojno obrazovna očekivanja:

Učenik:

1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.
3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.
4. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.
5. Planira i upravlja aktivnostima.
6. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.
7. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.
8. Objašnjava osnove namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.

Ostvarivanje očekivanja kroz:

sadržaje nastavnih predmeta i sata razrednika, sudjelovanje u raznim projektnim aktivnostima, terensku nastavu, učenje po modelu učitelja, radionice, natjecanja, savjetovanje, rasprave i poučavanje učenika.

Primjeri kurikulumskih aktivnosti za ostvarivanje navedenih očekivanja:

Novinarska grupa, održavanje web – stranice, Promocija zanimanja MINTS-a

Projekt „Iz škole u svijet rada: Kako do prvog posla?“, Dan obrazovanja i karijere, Projektni dan, Tjedan cjeloživotnog učenja, Turistički sajam Interstas, Sajam Gast i Adriatic Show, Međunarodna suradnja škole, Hrvatska večer u Semmeringu, Ekipno natjecanje iz matematike, Večer matematike, Dani Dioklecijana, Kuharsko natjecanje Biser mora Grand gourmet – natjecanje konobara, Junior barmen cup, Natjecanje barmena G&T cup, terenska nastava (posjet eko –selu Radošić, Splitski toponimi u očima pjesnika, posjet gradu Šibeniku i hotelskom kompleksu Solaris, uljari u Solinu, hotelima Park, Radisson blu Split i Le Meridien Lav, posjet seoskom imanju, posjet sirani, ribarnici, mesnici, ribogojilištu, tvornici tjestenine, obilazak ribarnice i tržnice u Splitu, posjet restoranu i hotelu, vinariji, stručni posjet jednom od splitskih visokokategorika, hotelskom lancu Blue sun u Tučepima, posjet hotelu u sastavu hotelskog lanca, posjet Saloni, Aci marini.)

10.6. UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Odgojno obrazovna očekivanja:

Učenik:

1. Kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
2. Koristi se društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.
3. Stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.
4. Argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na okoliš.
5. Samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
6. Samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
7. Kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okružju.
8. Samostalno (i samoinicijativno) provodi složeno istraživanje; radi rješenja problema u digitalnom okružju.
9. Samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju.
10. Samostalno (i samoinicijativno) kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
11. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.

12. Samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.
13. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenog problema s pomoću IKT-a.
14. Predočava, stvara i dijeli ideje i utatke o složenoj temi s pomoću IKT-a.
15. Tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnog vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.
16. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.
17. Samostalno se služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnog razvoja.
18. Preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnog identiteta.
19. Kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.
20. Promiče toleranciju, različitosti, međukulturalno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnom okružju.
21. Svršishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.
22. Samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a.
23. Samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.
24. Samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.

Ostvarivanje očekivanja kroz:

sadržaje nastavnih predmeta (posebice stranih jezika, informatike, sata razrednika) i izvannastavnih aktivnosti, sudjelovanje u raznim projektnim aktivnostima, učenje po modelu učitelja, radionice, natjecanja, terensku nastavu, savjetovanje, rasprave i poučavanje učenika.

Primjeri kurikulumskih aktivnosti za ostvarivanje navedenih očekivanja:

Novinarska, Mladi knjižničari, održavanje web – stranice, terenska nastava – Splitski toponimi u očima pjesnika, Hrvatski i svjetski dan kravate, Dani njemačkog jezika u Splitu, Susret maturanata u Mostaru, Promocija zanimanja MINT, Terenska nastava: Posjet Dubrovniku, kolijevki renesansne kulture, gradu pod zaštitom UNESCO-a.

10.7. ODRŽIVI RAZVOJ

Odgojno obrazovna očekivanja:

Učenik:

1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.
3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.
4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevnih potrošnje građana na održivi razvoj.
5. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.
6. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.
7. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.
8. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.
9. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta društvene dobrobiti pojedinca.
10. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.
11. Kritički razmišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude.
12. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.
13. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.
14. Kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.
15. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.
16. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.
17. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.
18. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.

Ostvarivanje očekivanja kroz:

sadržaje nastavnih predmeta (posebice Povijesti, Politike i gospodarstva, Hrvatskog jezika, Biologije, Matematike, Informatike i Geografije) i izvannastavnih aktivnosti, sudjelovanje u raznim projektnim aktivnostima, učenje po modelu učitelja, radionice, natjecanja, terensku nastavu, savjetovanje, rasprave i poučavanje učenika.

Primjeri kurikulumskih aktivnosti za ostvarivanje navedenih očekivanja:

Eko grupa, terenska nastava: poučne šetnje i vožnja vlakićem park- šumom Marjan s temama prirodne i kulturne baštine, terenska nastava Hvar – atrakcije Sunčanog Hvara, posjet starohrvatskoj crkvi sv. Spasa i izvoru rijeke Cetine, posjet zajednici Cenacolo, posjet gradovima pod zaštitom UNESCO-a – Trogir i/ili Šibenik, posjet Dubrovniku, kolijevki renesansne kulture, gradu pod zaštitom UNESCO-a, "Upoznajmo našu županiju" – posjet Sinju i/ili Imotskom uz vodstvo stručnog vodiča, Zeleni filmovi u vašoj školi, Projektna nastava: Vukovar, Tjedan cjeloživotnog učenja, Erasmus+, Projekt „Solidarnost na djelu“.