

# TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA, SPLIT



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE šk.god. 2025./2026.

**Split, 3. listopada 2025.**

U skladu s čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 150/21, 156/22, 153/23, 156/23), a na temelju čl. 28. st. 8. spomenutog Zakona, Školski odbor Turističko-ugostiteljske škole, Split je na svojoj sjednici održanoj dana 3. listopada 2025. god. donio Godišnji plan i program rada škole u školskoj godini 2025./2026.

KLASA: 602-11/25-01/2  
URBROJ: 2181-340-25-01  
Split, 3. listopada 2025. god.

## Sadržaj

Sadržaj .....	3
I.PODATCI O UVJETIMA RADA .....	6
I.1. Osnovni podaci o ustanovi .....	6
I.2.1. Materijalno-tehnički uvjeti rada Škole .....	9
I.3. Financiranje Škole .....	11
II. UČENICI .....	13
II.1. Ukupan broj učenika .....	14
II.2. Broj učenika po programima, razredima i odjelima .....	16
II.2.2. Prikaz broja učenika i odjela za šk.god. 2025./2026. ....	18
II. 3. Zanimanja:.....	19
II.3.1. Turistički tehničar destinacije.....	19
II.3.2 Hotelijersko-turistički tehničar .....	21
II.3.3. Turistički-hotelijerski komercijalist .....	23
II.3.4. Tehničar za ugostiteljstvo .....	25
II.3.5 Konobar - stari program .....	26
II.3.6. Konobar / konobarica – modularna nastava.....	27
II.3.7. Kuhar / slastičar .....	28
II.3.8. Kuhar / kuharica, slastičar / slastičarka .....	30
II.3.8. Nastavni plan i program - Pomoćni konobar/ica i Pomoćni konobar (TES) .....	32
II.3.9. Nastavni plan i program - Pomoćni kuhar/ica .....	33
II.4. Tjedni prikaz sati nastavnika po pojedinim zanimanjima : .....	36
II.5. Dodatna i dopunska nastava u šk.god. 2025. / 2026.....	39
II.6. Fakultativna nastava u šk.god. 2025. / 2026.....	40
II.7. Upisi - obrazovanje odraslih.....	41
II.7.1. Upis u programe obrazovanja odraslih .....	41
II.7.1.1. Podatci o broju upisanih polaznika u školskoj godini 2024./2025.....	41
II.7.2. Nastava.....	43
II.7.2.1.Početak izvođenja nastave .....	43
II.7.2.2. Oblici izvođenja nastave.....	43
II.7.3. ISPITI .....	44
II.7.3.1. Vremeni polaganja ispita za srednjoškolske programe.....	44
II.7.3.2. Vremeni polaganja završnog rada za srednjoškolske programe .....	44
II.8. Prosudbeni odbor za polaganje završnog rada srednjoškolskih programa .....	45

obrazovanje odraslih.....	45
II.9. Povjerenstva za polaganje završnog rada za srednjoškolske programe-obrazovanje odraslih .....	46
II.10. Izvršitelji.....	48
III. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	52
IV. DJELATNICI USTANOVE .....	60
V. PODATCI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI NASTAVE.....	71
V.1. Razrednici šk.god. 2025./2026.....	72
V.2. Raspored korištenja sportske dvorane .....	74
V.3. Raspored radnog vremena nenastavnog osoblja .....	75
V.4. Izradba i obrana završnog rada u školskoj godini 2025. / 2026. ....	78
VI. PLANOVI RADA RAVNATELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA .....	82
VI.1. Okvirni plan i program rada ravnatelja za šk.god. 2025./2026. ....	83
VI.2. Plan i program rada voditelja smjena za šk. God. 2025. / 2026. ....	87
VI. 3. Plan i program rada pedagoga za školsku godinu 2025. / 2026.....	89
VI.4. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2025. / 2026.....	93
VI.5. Plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga za školsku godinu 2025./2026. ....	102
VI.6. Plan i program rada učitelja edukacijskog-rehabilitatora za školsku godinu 2025./2026....	108
VI.7. Program rada školske knjižnice u školskoj godini 2025./2026. ....	112
VI.8. Plan rada povjerenika zaštite na radu.....	115
VII. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA USTANOVE .....	117
VII.1. Školski odbor.....	118
VII.2. Program rada stručnih vijeća za šk. Godinu 2025./2026. ....	120
VII.3. Program rada nastavničkog vijeća .....	122
VII.4. Vijeće roditelja.....	124
VII.5. Vijeće učenika .....	126
VII.5. Prosudbeni odbor.....	128
VII.6. Školsko ispitno povjerenstvo za šk.god. 2025./2026.....	130
VII.6.1. Povjerenstvo za kvalitetu .....	131
VII.6.2. ŠKOLSKI TIM ZA SAMOVREDNOVANJE.....	131
VII.7. Tim za potencijalno darovite u šk.god. 2025./2026. ....	132
VII.8. Načini ostvarivanja odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.....	133
VII.9. Povjerenstvo za organizaciju maturalne zabave (maturalni odbor) .....	136
VIII. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA.....	137

IX. OSTALE AKTIVNOSTI.....	139
IX.1. Učenička zadruga „porat“ .....	140
IX.2. Međunarodna suradnja .....	141
IX.3. Socijalna i zdravstvena zaštita prema sastavnicama.....	143
IX.4. Školski preventivni program za 2025. / 2026. godinu.....	145
X. MEĐUPREDMETNE TEME.....	159
X.1. Osobni i socijalni razvoj.....	160
X.3. Građanski odgoj i obrazovanje.....	162
X.4. Zdravlje .....	163
X.5. Poduzetništvo.....	165
X.6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije .....	166
X.7. Održivi razvoj.....	167

**I.PODATCI O UVJETIMA RADA****I.1. Osnovni podaci o ustanovi**

Naziv i sjedište:	TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA; SPLIT					
Adresa:	SPLIT, A.G. Matoša 60					
Županija:	SPLITSKO-DALMATINSKA					
Šifra škole:	17-126-522					
Ukupni broj učenika:	654					
Ukupni broj odjela:	31 (32)					
Ukupni broj djelatnika:	Nastavnici:	Zaposlenici u školskoj radionici "Akademis"	Stručni suradnici:	Administrativno-tehničko osoblje:	Pomoćno osoblje:	Pomoćnici u nastavi
<b>146</b>	<b>84(5)</b>	<b>17</b>	<b>9(5)</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
*-ukupno 90 nastavnika, 9 stručnih suradnika, od kojih 5 radi dijelom u nastavi						

<b>Obrazovna područja- programi i trajanje obrazovanja po programima</b>			
<b>Za redovne učenike</b>		<b>Za odrasle polaznike</b>	
Hotelijsko-turistički tehničar	4 godine	Hotelijsko-turistički tehničar	4 godine
Turistički tehničar/tehničarka destinacije	4 godine	Turističko-hotelijski komercijalist	4 godine
Turističko-hotelijski komercijalist	4 godine		
Tehničar za ugostiteljstvo	4 godine	Konobar	3 godine
Kuhar	3 godine	Kuhar	3 godine
Konobar	3 godine	Slastičar	3 godine
Slastičar	3 godine	<b><u>Prekvalifikacija:</u></b>	
Pomoćni kuhar i slastičar- (TES)	3 godine	Turističko-hotelijski komercijalist	1 - 3 godine
Pomoćni kuhar	3 godine		
Pomoćni konobar - (TES)	3 godine	Hotelijsko-turistički tehničar	1 - 3 godine
Pomoćni konobar	3 godine		

		<p><b><u>Stručno specijalističko usavršavanje:</u></b></p> <p><b><u>Cjelovite kvalifikacije:</u></b></p> <p>1. gastronom specijalist za mediteranske delicije</p> <p>2.koordinator kvalitete destinacije</p> <p>3.organizator svečanih prigoda</p> <p>4.voditelj održivog poslovanja male organizacije u baštinskom turizmu</p> <p><b><u>Djelomične kvalifikacije</u></b></p> <p>1.kuhar specijalist dalmatinske kuhinje</p> <p>2.kuhar specijalist antičke rimske kuhinje</p> <p>3.kuhar specijalist u nekomercijalnim objektima</p> <p>4.organizator korporativnih događanja u ugostiteljstvu</p>	<p>razina 5 prema HKO - u</p> <p>razina 5 prema HKO - u</p>
--	--	---	---

		5.oleogastronom za maslinovo ulje	
		6.slastičar specijalist dalmatinskih slastica	
		7.voditelj razvoja ruralnog turizma	
		8.voditelj domaćinstva smještajnog objekta	
		9.vinski promotor regije Dalmacije	razina 4 prema HKO - u
		10.radnik u održavanju obiteljskog smještaja	razina 2 prema HKO - u

### I.2.1. Materijalno-tehnički uvjeti rada Škole

- a.) **Škola je Odlukom ministra Fuchsa u srpnju 2023. ponovno imenovana Regionalnim centrom kompetentnosti na vremenski period od 5 godina** To je mjesto izvrsnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, a osnovni cilj je unaprjeđenje ljudskih kapaciteta u turizmu koji se odnosi na redovne učenike, polaznike programa cjeloživotnog obrazovanja, strukovne nastavnike i mentore u gospodarstvu. Stalno ćemo provoditi aktivnosti kroz koje će se izrađivati novi kurikulumi, usavršavanje nastavnika, unapređenje učenja temeljenog na radu, inovacija u obrazovanju (nove metode poučavanja, IT vještine, unaprjeđenje pedagoško-psiholoških procesa,...), studijska putovanja, gostovanje eminentnih stručnjaka iz zemlje i inozemstva,...Cijeli proces uspostave RCK su pratila 2 velika Europska projekta za uspostavu regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu: KK 09.1.3.01.0025 koji je pratio razvoj infrastrukture i UP 03.3.1.05.0002 koji je pratio razvoj ljudskih resursa i uspostavu RCK. Kroz plan razvoja škole smo sa sadašnjim brojem od 31, odnosno s nastavkom obrazovanja od 32 razreda odjela dostigli maksimalan broj razrednih odjela od 32-34 razreda kako je planirano. Zadržat ćemo se na tim brojkama, jedino ćemo možda unutar nekih zanimanja raditi preraspodjele uz suglasnost Osnivača. Važan naglasak je na razvoju programa cjeloživotnog učenja, a broj polaznika povećavao bi se stopom od 15% godišnje i vjerojatno ćemo dostići brojku od oko 300 polaznika u sljedećim godinama.

b.) Površina škole je 7 858 m<sup>2</sup> od čega na školsku radionicu Akademis otpada 2 194 m<sup>2</sup>

Površine etaža su:

SUTEREN	1.685,00
PRIZEMLJE	3.317,00
1. KAT	2.301,00
2. KAT	555,00

c.) Nova školska zgrada uz učionice općeg tipa ima nove praktikume za ugostiteljstvo i turizam, i Akademis - školsku radionicu (u naravi hotel s 4 zvjezdice s 19 soba i 2 restorana, prostorima za učenike s teškoćama, putničkom agencijom, fitness/wellness centrom i drugim sadržajima). U tom prostoru se izvodi tzv. "kontrolirana praktična nastava", gdje će naši učenici i polaznici obrazovanja odraslih provoditi učenje temeljeno na radu kao pripremu za odlazak u gospodarstvo.

### I.3. Financiranje Škole

U financiranju srednjih škola nastale su promjene 01. srpnja 2001. godine. Od tada materijalne troškove kao i troškove nastavnog materijala i energenata te putne troškove snosi Splitsko-dalmatinska županija.

Financijsko poslovanje Škole obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu i drugim zakonskim propisima. Zakonom o fiskalnoj odgovornosti uvedena je obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Škola donosi financijski plan. Računovođa i ravnatelj prate prihode i rashode, te vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Škole, kao i o sastavljanju periodičnih obračuna i završnog računa. Financijski plan je izrađen za kalendarsku godinu 2025. (s projekcijama za 2026. i 2027. godinu) prema kriterijima izvora financiranja: financiranje iz državnog proračuna, financiranje županije Splitsko-dalmatinske i financiranje iz vlastitih sredstava. (Plan se nalazi u arhivi škole).

Škola ima potpisane ugovore s poduzećima za nabavu namirnica, higijenskih potrepština, uredskog materijala, održavanja računala i IT opreme.

S obzirom da smo sudjelovali u provedba 2 velika EU projekta iz kojih je nabavljena sva oprema za novu zgradu, materijalni uvjeti u školi su izvrsni, svi prostori su opremljeni uređajima koji su potrebni za moderno obrazovanje. Još nekoliko podataka o drugim resursima koje imamo: već 9 godinu imamo e-dnevnik, svi nastavnici imaju prijenosna računala koja su nabavljena iz prethodnih naših projekata i projekata MZOM, dobili smo sredstava za jezično-komunikacijsko, matematičko, tehničko i tjelesno-zdravstveno područje iz kojih smo nabavili veliki pametni panel (dijagonala 180 cm), software GastroDat za vođenje hotela, software Deep Freez za preveniranje računalnih virusa, opremu i rekvizite za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture,... Od ranije imamo računalni simulator Amadeus, najveći rezervacijski sustav avio-karata, hotela i rent-a-cara, od 2023. godine imamo također računalni software Cesim-Hotel & Restaurant Management Bussines Simulation platformu. Početkom prošle šk.god. 2023./2024. dobili smo od Carnet-a novih 20 prijenosnih računala, 3-D printer, mini-računala za programiranje, kameru,... U planu je redovna nabava radne odjeće i obuča za nastavnike kuharstva i posluživanja, nastavnike TZK, kućnog majstora i spremačica prema planu nabave.

Od šk.god. 2015./2016. škola ima dozvolu posredovanja u zapošljavanju kroz Učenički servis za redovne učenike iz škola s područja Splitsko-dalmatinske županije.

Naročitu stavku u našim troškovima predstavljaju troškovi pripreme i sudjelovanja na natjecanju učenika turističko-ugostiteljskih škola WorldSkills Croatia (bivše GASTRO natjecanje) , te sudjelovanja na Godišnjoj konferenciji AEHT-a i međunarodnoj suradnji učenika prema planu (oko 15.000,00 €).

Škola ima Erasmus+ akreditaciju do kraja 2027. godine gdje godišnje 50 učenika i 15 nastavnika odlaze na praksu u inozemstvo ili job shadowing.

Za stručno usavršavanje nastavnika utrošit će se cca 5.000,00 € iz decentraliziranih i vlastitih prihoda, a većina sredstava za usavršavanje nastavnika (naročito strukovnih iz područja turizma i ugostiteljstva) bit će osigurana iz vlastitih prihoda škole. U proljeće 2026.god. bit će organizirano studijsko putovanje za 10-12 nastavnika u neku od zemalja iz našeg okruženja koje imaju vrlo slične programe obrazovanja, planirana je posjeta Crnoj Gori i Bosni i Hercegovini.

Financijski plan za 2025.god., s projekcijama za 2026. i 2027. god., te 1. rebalans nalaze se web stranici škole, link: <https://tus-st.hr/category/financijski-planovi/>

## **II. UČENICI**

## II.1. Ukupan broj učenika

RAZRED	ZANIMANJE	RAZREDNI K	BROJ UČENIKA			VJERONAUKE						ETIKA	
			UKUPNO	MUŠKI	ŽENSKE	RK	%	P	%	I	%	UKUPNO	%
I.a	TTD	Tea Čelić Pavlović	24	10	14	23	95,83	0	0	0	0	1	4,17
I.b	TTD	Antonela Petrić	24	8	16	24	100,00	0	0	0	0	0	0,00
I.c	TTD	Andrea Bonačić	24	5	19	21	87,50	0	0	0	0	3	12,50
I.d	TZU	Linda Tomašević Bajto	24	8	16	20	83,33	0	0	0	0	4	16,67
I.e	KU	Stela Kljaković Gašpić	20	14	6	18	90,00	0	0	0	0	2	10,00
I.f	KO	Jelena Barać	19	12	7	17	89,47	0	0	0	0	2	10,53
I.g	KU/SLA	Mara Tahirbegović	26	12	14	23	88,46	0	0	0	0	3	11,54
I.h	KU	Mirela Klarić	21	14	7	20	95,24	0	0	0	0	1	4,76
I.i	POKO ,POKUSLA	Sanja Vidan Tešija	4	4	0	4	100,00	0	0	0	0	0	0,00
II.a	TTD	Andrea Bilandžić	24	13	11	22	91,67	0	0	0	0	2	8,33
II.b	HTT	Helena Stamenov	26	10	16	26	100,00	0	0	0	0	0	0,00
II.c	HTT	Gorana Matošić Brešković	25	7	18	22	88,00	0	0	0	0	3	12,00
II.d	THK	Ljudmila Despot	24	8	16	24	100,00	0	0	0	0	0	0,00

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2025./2026.

II.f	KO	Vedran Bauk	19	5	14	17	89,47	0	0	0	0	2	10,53
II.e	KU	Stjepan Franjić	21	12	9	21	100,00	0	0	0	0	0	0,00
II.g	KU/SLA	Marija Oklopčić	25	5	20	24	96,00	0	0	0	0	1	4,00
II.h	KU	Ronald Topalović	20	12	8	19	95,00	0	0	0	0	1	5,00
II.i	POKO (TES), POKUSLA (TES)	Nikša Topić	8	3	5	8	100,00	0	0	0	0	0	0,00
III.a	TTD	Miranda Matković	24	9	15	24	100,00	0	0	0	0	0	0,00
III.b	HTT	Jelica Dragun	24	10	14	20	83,33	0	0	0	0	4	16,67
III.c	HTT	Iris Tošić	24	8	16	22	91,67	0	0	0	0	2	8,33
III.d	THK	Ivana Tenžera	23	9	14	20	86,96	0	0	0	0	3	13,04
III.e	KUHAR	Jelena Simunić	21	14	7	21	100,00	0	0	0	0	0	0,00
III.f	KO	Josip Vrgoč	18	13	5	17	94,44	0	0	0	0	1	5,56
III.g	KU/SLA	Damir Šamija	19	7	12	19	100,00	0	0	0	0	0	0,00
III.h	KUHAR	Lorenzo Pervan	17	10	7	16	94,12	0	0	0	0	1	5,88
III.i	PO KU (TES), PO KU SLA (TES)	Sanja Vrgoč Muić	9	5	4	9	100,00	0	0	0	0	0	0,00
IV.a	HTT	Vesna Porobija	19	5	14	18	94,74	0	0	0	0	1	5,26
IV.b	HTT	Toma Visković	25	9	16	21	84,00	0	0	0	0	4	16,00
IV.c	HTT	Sanja Pezo	24	7	17	21	87,50	0	0	0	0	3	12,50
IV.d	THK	Dražen Trogrlić	26	9	17	26	100,00	0	0	0	0	0	0,00
IV.j	NASTAVAK OBRAZOVANJA	Rašeljka Duka	3	0	3	3	100,00	0	0	0	0	0	0,00
<b>UKUPNO</b>			<b>654</b>	<b>277</b>	<b>377</b>	<b>610</b>	<b>93,27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0,15</b>	<b>28</b>	<b>4,28</b>

**II.2. Broj učenika po programima, razredima i odjelima**

<b>II.2. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA 2025. / 2026.</b>							
Zanimanje	Razred	Broj odjela	Broj učenika	Zanimanje	Razred	Broj odjela	Broj učenika
<b>Kuhar</b>	I.	2,5	53	<b>Turistički tehničar destinacije</b>	I.	3	72
	II.	2,5	52		II.	1	24
	III.	2,67	49		III.	1	24
<b>Konobar</b>	I.	1	19	<b>Hotelijsko - turistički tehničar</b>	II.	2	51
	II.	1	19		III.	2	48
	III.	1	18		IV.	3	68
				Tehničar za ugostiteljstvo	I.	1	24
					II.	1	24

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2025./2026.

<b>Slastičar</b>	I.	0,5	14	<i>Turističko-hoteljerski komercijalist</i>	III.	1	23
	II.	0,5	14		IV.	1	26
	III.	0,33	8		IV. nastavak obrazovanja	1	3
<b>Pomoćni kuhar i slastičar</b>	I.	0,75	3	<b>UKUPNO</b>		<b>17</b>	<b>387</b>
<b>Pomoćni kuhar i slastičar - (TES)</b>	II.	0,8	6	<b>UKUPNO UČENIKA PO RAZREDU</b>	I.		186
	III.	0,875	7		II.		192
<b>Pomoćni konobar</b>	I.	0,25	1		III.		179
<b>Pomoćni konobar (TES)</b>	II.	0,2	2		IV.		97
	III.	0,125	2				
<b>UKUPNO</b>		<b>15</b>	<b>267</b>		<b>UKUPNO</b>		

**II.2.2. Prikaz broja učenika i odjela za šk.god. 2025./2026.**

Razredi	Broj odjela po razredu	Broj učenika		Ukupni broj		Ukupan broj učenika s teškoćama po razed	Ukupan broj učenika s teškoćama u posebnim odjelima - skupinama	Ukupan broj učenika pripadnika nacionalnih manjina
		Po razredu	Djevojke	Ponavljjača	Djevojke	(integrirani)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	9	186	99	4	3	36	5	0
II.	9	190	117	0	0	41	7	1
III.	9	179	94	1	0	26	9	0
IV.	4+1	99	67	1	0	2	0	0
<b>UKUPNO</b>	<b>31+1</b>	<b>654</b>	<b>377</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>84</b>	<b>21</b>	<b>1</b>

**II. 3. Zanimanja:****II.3.1. Turistički tehničar destinacije**

## A) Broj učenika po razredima

Razred	Odjel	Broj učenika
I.	a	72
II.	a	24
III.	a	24

## B) Predmeti/moduli

Popis predmeta/modula	Broj sati po predmetima/modulima CSVET/Sati godišnje		
	I.a	II.a	III.a
Hrvatski jezik	8/140	8/140	8/140
Engleski jezik	4/70	6/105	6/105
Matematika	8/140	8/140	6/105
Povijest	2/35		3/70
TZK	2/70	2/70	2/70
Vjeronauk / Etika	1/35	1/35	1/35
M1.1. Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1/23		
M1.2. Turistički sustav	4/80		
M1.3. Održivi razvoj turizma	4/80		
M1.4. Poslovanje u turizmu	5/100		
M1.5. Komunikacijske vještine u turizmu	6/120		
M1.6. Temeljni čimbenici turistističkih destinacija	7/140		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2025./2026.

M 1.7. Njemački jezik u turizmu	6/120	6/150	6/135
M1.7. Poslovni talijanski jezik u turizmu	4/80	4/100	4/90
M2.1. Pravo i poduzetništvo u turizmu		8/213	
M2.2. Prirodne osnove turističkih destinacija		3/90	
M2.3. Uvod u umjetnost		2/45	
M2.4. Prodaja i recepcijsko poslovanje		5/130	
M2.5. Konkurentnost u turizmu		2/33	
M2.6. Engleski jezik u struci: Jezik i komunikacija 1		2/50	
M2.7. Izborni modul1: Prodajna priča u turizmu		2/50	
M2.8. Izborni modul2: Nautički turizam		2/50	
M3.1 Zavičajna baština			3/60
M3.2 Posredničko poslovanje u turizmu			7/140
M3.3 Psihologija u turizmu			5/115
M3.4 Engleski jezik u struci: Jezik i komunikacija 2			2/45
M3.5 Izborni modul: Animacija u turizmu			6/120
M3.6 Izborni modul:Enogastronomija destinacije			6/120

**II.3.2 Hotelijersko-turistički tehničar**

## A) Broj učenika po razredima

Razred	Odjel	Broj učenika
II.	b	26
	c	25
III.	b	24
	c	24
IV.	a	19
	b	25
	c	24
Ukupno		167

## B) Predmeti

<b>Popis predmeta</b>	<b>II.b</b>	<b>II.c</b>	<b>III.b</b>	<b>III.c</b>	<b>IV.a</b>	<b>IV.b</b>	<b>IV.c</b>
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4
Engleski jezik	4	4	3	3	3	3	3
Talijanski jezik	3	3+3	4	4+4	2+2	4	4+4
Njemački jezik	2+2	2	2+2	2	4	2+2	2
Francuski jezik		2		2		2	2

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2025./2026.

Politika i gospodarstvo			2	2			
Povijest	2	2	2	2			
Matematika	4	4	3	3	3	3	3
Računalstvo	2+2	2+2	2+2	2+2			
TZK	2	2	2	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština					2	2	2
Geografija	2	2	2	2	2	2	2
Poslovna psihologija s komunikacijom	2	2					
Statistika			1	1			
Knjigovodstvo s bilanciranjem			1	1	2	2	2
Ugostiteljstvo							
Organizacija poslovanja poduzeća	3	3	2	2	3	3	3
Turizam i marketing					2	2	2
Biologija s ekologijom							
Gospodarsko pravo					2	2	2
Prehrana I poznavanje robe							
Daktilografija s poslovnim dopisivanjem							
Praktična nastava	2	2	2	2	2	2	2
Španjolski jezik-fakultativna		2		2			

**II.3.3. Turistički-hotelijerski komercijalist**

A.) Broj učenika po razredima

Razred	Odjel	Broj učenika
II.	d	24
III.	d	23
IV.	d	26
Ukupno		73

A) Predmeti

Popis predmeta			
	II.d	III.d	IV.d
Hrvatski jezik	3	3	3
Engleski jezik	3	3	3
Talijanski jezik	3	2	2
Njemački jezik	3	2	2
Politika i gospodarstvo		2	
Povijest	2		
Gospodarska matematika	3	2	2
Računalstvo	2+2		
TZK	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Poslovna psihologija s komunikacijom		2	
Biologija s higijenom I ekologijom			
Turistički zemljopis		1	1
Povijest hrvatske kulturne baštine		2	
Gospodarsko pravo	2		
Poslovno dopisivanje	1		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2025./2026.

Računovodstvo i kontrola			1+2
Statistika		2	
Knjigovodstvo		2	2
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2
Osnove turizma			
Promet I putničke agencije			2
Marketing u turizmu			2
Recepcijsko poslovanje			2
Poznavanje robe i prehrana			
Ugostiteljsko posluživanje	3	3	3
Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	4	4
Praktična nastava	3	3	3
Španjolski jezik-fakultativna nastava	2	2	

**II.3.4. Tehničar za ugostiteljstvo**

Broj učenika po razredima

Razred	Odjel	Broj učenika
I.	d	24

Predmeti/moduli

Popis predmeta / modula	Broj sati po predmetima / modulima CSVET / Sati godišnje		
	I.d		
Hrvatski jezik	8/140		
Engleski jezik	4/70		
Matematika	8/140		
Povijest	2/35		
TZK	2/70		
Vjeronauk / Etika	1/35		
M1. Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1/23		
M2. Komunikacijske vještine	6/120		
M3. Hijijena i ekologija	5/100		
M4. Organizacija rada u ugostiteljstvu	5/100		
M5. Procesi obrade namirnica	9/175		
M6. Temeljne vještine u ugostiteljstvu	12/246		

**II.3.5 Konobar - stari program**

## A) Broj učenika po razredima

Razred	Odjel	Broj učenika
II.	f	19
III.	f	18
Ukupno		60

## B) Predmeti

	II.f	III.f
Hrvatski jezik	3	3
Engleski jezik	3	3
Talijanski jezik	2	3
Njemački jezik	2	3
Politika i gospodarstvo		2
Povijest		
Gospodarska matematika	2	2
Računalstvo	1+1	
TZK	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1
Povijest hrvatske kulturne baštine		2
Biologija s higijenom i ekologijom		
Poslovna psihologija s komunikacijom	2	
Osnove turizma		
Turistička geografija Hrvatske	2	
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2025./2026.

Marketing u turizmu		1
Kuharstvo	2	
Ugostiteljsko posluživanje	5	6
Poznavanje robe i prehrana	1	1
Praktična nastava	8	8

**II.3.6. Konobar / konobarica – modularna nastava**

Broj učenika po razredima

Razred	Odjel	Broj učenika
I.	f	20

Predmeti / moduli

Popis predmeta / modula	Broj sati po predmetima / modulima CSVET / Sati godišnje	
	I.f	
Hrvatski jezik	6/105	
Engleski jezik	4/70	
Povijest	3/70	
TZK	2/70	
Vjeronauk / Etika	1/35	
M1. Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1/23	
M2. Komunikacija u ugostiteljstvu	8/175	
M3. Hijijena i ekologija	5/100	
M4. Organizacija rada u ugostiteljstvu	5/100	
M5. Procesi obrade namirnica	9/175	
M6. Temeljne vještine u ugostiteljstvu	12/246	
M7. Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	4/70	

### II.3.7. Kuhar / slastičar

#### A) Broj učenika po razredima

Razred	Odjel	Broj učenika
II.	e(KU)	21
	g (KU+SLA)	13+11
	h ( KU )	20
III.	e (KU)	21
	g (KU+SLA)	8+10
	h ( KU )	17
Ukupno		100+21=121

#### B) Predmeti

Popis predmeta						
	II.e	II.h	II.g	III.e	III.g	III.h
Hrvatski jezik	3	3	3	3	3	3
Engleski jezik	2	2	2	2	2	2
Talijanski jezik			2	2		2
Njemački jezik	2	2			2	
Politika i gospodarstvo				2	2	2
Povijest						
Gospodarska matematika	2	2	2	2	2	2
Računalstvo	1+1	1+1	1+1			
TZK	2	2	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1
Povijest hrvatske kulturne baštine				2	2	2

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2025./2026.

Biologija higijenom ekologijom	2	2	2			
Osnove turizma						
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	2	2	2	2
Poznavanje robe i prehrana	2	2	2	2	2	2
Ugostiteljsko posluživanje	2+2	2+2	2+2			
Kuharstvo	7+7	7+7	7+7	8+8	8+8	8+8
Slastičarstvo			7		8	
Praktična nastava	8	8	8	8	8	8

**II.3.8. Kuhar / kuharica, slastičar / slastičarka**

Broj učenika po razredima

Razred	Odjel	Broj učenika
I.	e	20
	g (ku + sl)	12 + 14
	h	20

Predmeti / moduli

Popis predmeta / modula	Broj sati po predmetima / modulima CSVET / Sati godišnje		
	I.		
Hrvatski jezik	6/105		
Engleski jezik	4/70		
Povijest	3/70		
TZK	2/70		
Vjeronauk / Etika	1/35		
M1. Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1/23		
M2. Komunikacija u ugostiteljstvu	8/175		
M3. Hijegena i ekologija	5/100		
M4. Organizacija rada u ugostiteljstvu	5/100		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2025./2026.

M5. Procesi obrade namirnica	9/175		
M6. Temeljne vještine u ugostiteljstvu	12/246		
M7. Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	4/70		

## II.3.8. UČENICI S TEŠKOĆAMA

RAZRED	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA
I.i	pomoćni kuhar	4
	pomoćni konobar	1
II.i	pomoćni kuhar i slastičar (TES)	6
	pomoćni konobar (TES)	1
III.i	pomoćni kuhar i slastičar (TES)	7
	pomoćni konobar (TES)	2
<b>UKUPNO:</b>		21

## II.3.8. Nastavni plan i program - Pomoćni konobar/ica i Pomoćni konobar

Popis predmeta/modula	Broj sati po predmetima/modulima CSVET/Sati godišnje		
	I.i	II.i	III.i
Hrvatski jezik	4/105	/	/
Politika i gospodarstvo	/	/	/
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	/	/
Matematika	4/105	/	/
Informatika	1/35	/	/
Strani jezik	1/35	/	/
Čovjek i okolina	1/35	/	/
Vjeronauk/Etika	1/35	/	/
Tehnička kultura	1/35	/	/
Sat razrednika	1/35	/	/
Zaštita na radu u ugostiteljstvu	2/35	/	/

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2025./2026.

Oprema u ugostiteljstvu	4/105	/	/
Skladištenje namirnica	/	/	/
Zbrinjavanje otpada u pomoćnim ugostiteljskim zanimanjima	/	/	/
Poslovna komunikacija pomoćnog konobara	/	/	/
Higijena u ugostiteljstvu	10/245	/	/
Pripremni poslovi na odjelu hrane i pića	10/245	/	/
Pomoćni poslovi u pripremnim radovima odjela hrane i pića	/	/	/
Pomoćni poslovi posluživanja hrane i pića	/	/	/
Informacijsko – komunikacijska tehnologija u ugostiteljstvu	/	/	/
Pomoćni poslovi u završnim radovima odjela hrane i pića	/	/	/
Pomoćni poslovi čišćenja i održavanja	/	/	/
Program produženog stručnog postupka	18(630)	/	/

**II.3.9. Nastavni plan i program - Pomoćni kuhar/ica**

Popis predmeta/modula	Broj sati po predmetima/modulima CSVET/Sati godišnje		
	I.i	II.i	III.i
Hrvatski jezik	4/105	/	/
Politika i gospodarstvo	/	/	/
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	/	/
Matematika	4/105	/	/
Informatika	1/35	/	/
Strani jezik	1/35	/	/

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2025./2026.

Čovjek i okolina	1/35	/	/
Vjeronauk/Etika	1/35	/	/
Tehnička kultura	1/35	/	/
Sat razrednog odjela	1/35	/	/
Zaštita na radu u ugostiteljstvu	2/35	/	/
Živežne namirnice u kuharstvu	4/105	/	/
Skladišta kuhinje	/	/	/
Sustav kvalitete u kuhinji	/	/	/
Ekologija kuhinje	/	/	/
Higijena u ugostiteljstvu	10/245	/	/
Ugostiteljska kuhinja	10/245	/	/
Priprema živežnih namirnica	/	/	/
Tehnološki postupci obrade namirnica	/	/	/
Gotovljenje jela	/	/	/
Komunikacija u radnom okruženju pomoćnog kuhara	/	/	/
Izdavanje gotovih jela	/	/	/
Program produženog stručnog postupka	18(630)	/	/

**II.3.10. Nastavni plan i program - Pomoćni kuhar/ica i slastičar/ka i pomoćni konobar/ica (TES)**

POPIS PREDMETA	BROJ SATI		
	I. RAZRED	II. RAZRED	III. RAZRED
hrvatski jezik	/	3	3
vjeronauk	/	1	1
politika i gospodarstvo	/	1	1
matematika	/	3	2
TZK	/	2	2
tehnologija zanimanja	/	3	3
etika i kultura	/	1	1
stručna praksa	/	14	28
sat razrednika	/	1	1
Produženi stručni postupak	/	2	0

**II.4. Tjedni prikaz sati nastavnika po pojedinim zanimanjima :**

Redni broj	Ime i prezime nastavnika	Tjedni fond sati u četverogodišnjim zanimanjima	Tjedni fond sati u trogodišnjim zanimanjima	Tjedni fond sati u trogodišnjim pomoćnim zanimanjima
1.	BALIĆ BRANIMIR	6	4	/
2.	BAN ANDRO	8	10	7
3.	BANOVAC LUCIJA	8	12	/
4.	BARAĆ JELENA	2	15	3
5.	BAUK VEDRAN	/	16	7
6.	BILANDŽIĆ ANDREA	18	2	/
	BITUNJAC JELENA			
7.	BONAČIĆ ANDREA	5	13	/
9.	BURAZIN DANIELA	20	2	/
10.	ĆELIĆ PAVLOVIĆ TEA	17	2	/
11.	DESPOT LJUDMILA	9	6	3
12.	DRAGUN JELICA	17	3	/
13.	DUKA RAŠELJKA	1	7	5
15.	DVORNIK DIJANA	8		1
	ĐIRLIĆ INGA			
16.	GALE ZLATKO	14	4	/
17.	GLIBOTA IVONA	16	2	/
19.	JURČEVIĆ BRANKO	/	6	/
	LOVRINČEVIĆ ANAMARIJA			
20.	JURIŠIĆ – BOROZAN NEVENA	14	6	/
21.	KELAM GORANA	12	6	3
22.	KLARIĆ MIRELA	12	4	/
23.	KRSTULOVIĆ KUČINIĆ SANDA	3	14	/
	KLJAKOVIĆ GAŠPIĆ STELA			
24.	LELAS KARMELA	/	22	/
25.	LOLIĆ CVITA	2	22	/
	SUČIĆ PATRICIJA			
27.	LJUBIČIĆ DENIS	4	2	/
	MAJIĆ BOŽO			
28.	MARAS – KRIVIĆ MARIJA	18	/	/
29.	MATKOVIĆ MIRANDA	17	1	/

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2025./2026.

30.	MATOŠIĆ BREŠKOVIĆ GORANA	16	2	/
31.	MILOVAC – KRŽELJ MIRJANA	17	4	1
32.	MODRIĆ MARTIN – ANTONIO	13	4	/
33.	NAĐFEJ TOMISLAV	3	/	/
34.	NIKOLLA NIKOLINA	12	14	/
35.	NOVOGRADEC KATARINA	4	4	/
36.	ODAK ANTE	13	5	2
37.	OKLOPČIĆ MARIJA	4	14	/
38.	PAPIĆ ANTE	9	8	7
39.	PAPONJA TONI	4	/	/
40.	PASKVALI KRISTIJANA	8	10	/
41.	PERVAN LORENZO	3	21	/
42.	PETRIĆ ANTONELA	18	2	/
43.	PEZO SANJA	15	2	2
44.	PLAZONIĆ JOSIPA	/	/	/
45.	POROBIJA VESNA	12	6	/
46.	RAFAELI VLAJČEVIĆ ELA	16	/	/
48.	ROMAC IVAN	6	14	/
49.	SARIĆ ANĐELA	12	7	/
50.	SENKIĆ MIA	/	/	25
50.	SIMUNIĆ JELENA	8	6	3
51.	STAMENOV HELENA	18	2	/
52.	STEFANOVSKI NATAŠA	8	2	/
53.	ŠAMIJA DAMIR	4	6	/
54.	ŠIMUNOVIĆ IVAN	4	2	2
55.	ŠKRABIĆ SLAVEN	20	/	/
56.	ŠTAMBUK DIANA	14	/	6
57.	TAHIRBEGOVIĆ MARA ROZITA	12	6	/
58.	TENŽERA IVANA	14	6	/
59.	TOPALOVIĆ RONALD	/	23	/
60.	TOPIĆ NIKŠA	/	14	7
61.	TOŠIĆ IRIS	15	6	/
62.	TROGRLIĆ DRAŽEN	11	6	/
63.	VELIĆ DARKO	3	7	/
64.	VIDAN TEŠIJA SANJA	14	4	2
65.	VISKOVIĆ TOMA	15	6	/

66.	VRGOČ JOSIP	6	12	/
67.	VRGOČ MUIĆ SANJA	10	8	1
68.	VUŠKOVIĆ SNJEŽANA	14	7	/
69.	ZUBČIĆ MARINA	6	4	/
70.	ŽAJA DARIJO	11	8	/

Ime i prezime pomoćnika u nastavi/stručno-komunikacijskih posrednika	Razred	Tjedna zaduženja broj sati
1. Klaudia Varl Đukić	2.h	35
2. Anamarija Zebić	1.g	32
3. Đoni Lekaj	2.i	30
4. Sandra Torlak	2.i	30
5. Kristina Varović	2.i	30
6. Marija Škarpona	3.i	35
7. Ana Pijuk	3.i	35
8. Antonija Brnas	3.i	35
9. Vanda Koceić	1.i	34
10. Marina Blagec	1.i	33
11. Marijana Vrca	1.i	33
12. Biljana Kodžoman	1.f	32
13. Željana Kusačić	1.f	32
14. Duška Aničić	2.i	30
15. Vanessa Jovanović Jurić	1.h	32
16. Tajana Krstulović	1.f	32
17. Maša Bodrožić	1.g	32

## II.5. Dodatna i dopunska nastava u šk.god. 2025. / 2026.

1. **Stjepan Franjić**, priprema za učenike povratnike iz hrvatskog jezika, (2 sat).
2. **Jelena Simunić**, dodatna nastava iz hrvatskog jezika, priprema za državnu maturu, IV.razredi, A I B smjena (1 sat).
3. **Dijana Štambuk**, dodatna nastava iz matematike, - priprema za državnu maturu, IV.razredi, A i B smjena (1 sat).
4. **Kristijana Paskvali**, dodatna nastava iz računarstva (2 sata).
5. **Antonela Petrić**, dodatna nastava iz engleskog jezika, priprema za natjecanje, A i B smjena (1 sat).
6. **Darko Velić**, dodatna nastava iz engleskog jezika, priprema za državnu maturu, IV.razredi, A I B smjena (1 sat).
7. **Ante Odak**, dodatna nastava iz TZK za učeniike - Školski sportski klub Spinut 1. - 4. razreda (2 sata).
8. **Zlatko Gale**, dodatna nastava iz TZK za učeniike - Školski sportski klub Spinut 1. - 4. razreda (2 sata).
9. **Mirela Klarić**, dodatna nastava iz talijanskog jezika, suradnja i priprema učenika za natjecanje (1 sat).
10. **Gorana Matošić - Brešković**, dodatna nastava iz francuskog jezika, suradnja i priprema učenika za DELF/DM (1 sat).
11. **Sanja Vrgoč Muić**, dodatna nastava iz kulturno povijesne baštine, (1 sat).
12. **Karmela Lelas**, dodatna nastava iz kuharstva (Učenička zadruža), (1 sat).
13. **Karmela Lelas**, dodatna nastava iz kuharstva, priprema učenika za natjecanje (1 sat).
14. **Inga Đirlić**, dodatna nastava iz kuharstva, priprema učenika za natjecanja, (1 sat).
15. **Cvita Lolić**, dodatna nastava iz slastičarstva, priprema učenika za natjecanja, (1 sat).
16. **Darijo Žaja**, dodatna nastava iz ugostiteljskog posluživanja (Mladi barmen), priprema učenika za natjecanja, (1 sata).
17. **Vedran Bauk**, dodatna nastava iz ugostiteljskog posluživanja (Mladi sommelier), priprema učenika za natjecanja, (1 sat).

<b>Dodatna nastava/sati</b> 19	<b>Pripremna nastava</b> 2	<b>Ukupno</b> 21
---------------------------------------	-----------------------------------	---------------------

## II.6. Fakultativna nastava u šk.god. 2025. / 2026.

1. **Marijana Čavrlj**, španjolski jezik - fakultativna nastava (1. i 2. razredi - početnici (2 sata), 3. i 4. razredi- napredni (2 sata)) (**ukupno 4 sata**).
2. **Andrija Krištić**, fakultativna nastava iz računarstva - BrAln ( 2sata).

Fakultativna nastava / sati	Ukupno
6	6

## OBRAZOVANJE ODRASLIH

### II.7. Upisi - obrazovanje odraslih

#### II.7.1. Upis u programe obrazovanja odraslih

Upisni rok organizirat će se od 29.kolovoza do 29. rujna 2025. godine, Odlukom o upisu u sve formalne programe i programe neformalnog obrazovanja u sektoru turizma i ugostiteljstva.

Nakon navedenog roka, prijave za programe specijalističkog usavršavanja , usavršavanja i osposobljavanja, kao i programe neformalnog obrazovanja primat će se kontinuirano tijekom cijele godine, a programi će započeti nakon popune obrazovnih skupina i/ili u dogovoru sa naručiteljem programa obrazovanja.

Upisi, popunjavanje upisnica, potpisivanje Ugovora o obrazovanju te ispunjavanje druge andragoške dokumentacije obavljat će se neposredno prije početka rada svake obrazovne skupine, nakon održanog uvodnog sata na kojem će se polaznici detaljno upoznati s programom i načinom rada.

Upisi u programe koji su financirani vaučerima vršit će se po smjernicama koje je propisao HZZ.

Pravo upisa u programe obrazovanja odraslih imaju sve osobe starije od 14 godina. Ostali uvjeti upisa definirani su svakim pojedinačnim formalnim programom. Broj grupa bit će definiran sukladno interesu polaznika. Broj polaznika bit će definiran sukladno Pravilniku o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih.

#### II.7.1.1. Podatci o broju upisanih polaznika u školskoj godini 2024./2025.

Prikaz upisanih polaznika obrazovanja odraslih za stjecanje srednjoškolske kvalifikacije

Program-zanimanje	I. godina		II. godina		III. godina		IV .godina		UKUPNO	
	odj.	pol.	odj.	pol.	odj.	pol.	odj.	pol.	odj.	pol.
<i>konobar</i>	-	-	1	1	1	3		-	2	4
<i>kuhar</i>	1	1	1	1	-	-		-	2	2
<i>slastičar</i>	1	1	-	-	-	-		-	1	1
<i>hotelijsko-turistički tehničar</i>	1	1	1	1	1	3	1	4	4	9
<i>turističko-hotelijski komercijalist</i>	-	-	1	1	1	1	1	2	3	4
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>20</b>

Prikaz upisanih polaznika obrazovanja odraslih doškolovanje i prekvalifikacija

Program-zanimanje	III. godina		IV. godina		UKUPNO	
	odj.	Pol.	Odj.	Pol.	Odj.	Pol.
<i>Konobar</i>	-	-	-	-	-	-
<i>kuhar</i>	1	9	-	-	1	9
<i>slastičar</i>	1	4	-	-	1	4
<i>hotelijsko-turistički tehničar</i>	-	-	1	1	1	1
<i>turističko-hotelijski komercijalist</i>	1	1	1	19	2	20
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>34</b>

### II.7.1.2. Upisna promidžba i promidžba cjeloživotnog učenja

Upisna promidžba će sadržavati informativne letke, objava natječaja za upisni rok će se oglašiti putem web stranice <https://tus-st.hr/>, prezentiranje programa cjeloživotnog učenja učenicima završnih razreda za 3-godišnja zanimanja kuhar, konobar i slastičar.

U cilju promidžbe cjeloživotnog učenja Škola će sudjelovati u svim aktivnostima koje bude organizirala ASOO, kao što je Tjedan cjeloživotnog učenja te će u okviru istog organizirati posebnu promidžbu za javna predavanja i/ili radionice koje će se za tu priliku organizirati.

U ovoj školskoj godini planirane su aktivnije promidžbe cjeloživotnog učenja i programa obrazovanja odraslih, izradit će se nova funkcionalna web stranica ciljano za područje obrazovanje odraslih, izrađivati newsletter jednom mjesečno, širiti vidljivost i dostupnost obrazovanja odraslih u sklopu RCK putem društvenih mreža (Facebook, Instagram...), izraditi potpuno novi promotivni materijali (letci za svaki program, plakati, vizitke...), redovno ažurirati i objavljivati novosti i obavijesti o svim obrazovnim programima, fokusiranje na tvrtke i institucije u području turizma i ugostiteljstva s ciljem dogovora grupnih edukacija i formiranja grupa za određene obrazovne potrebe njihovih djelatnika, nastaviti suradnju sa HZZ-om i sličnim relevantnim institucijama.

## II.7.2. Nastava

### II.7.2.1. Početak izvođenja nastave

Početak nastave za srednjoškolske programe stjecanja kvalifikacije, doškoloavanja i prekvalifikacije bit će 29. rujna 2025. godine.

Početak nastave za formalne programe strukovnog specijalističkog usavršavanja, usavršavanja, osposobljavanja, programe za stjecanje mikro kvalifikacija i programe neformalnog obrazovanja u sektoru turizma i ugostiteljstva ovisi o broju polaznika na svakom pojedinom programu. Obrazovne skupine će početi s radom nakon što se na iste prijavi dovoljan broj polaznika ili u dogovoru sa naručiteljem obrazovnog programa ( formalnog ili neformalnog).

### II.7.2.2. Oblici izvođenja nastave

Svi srednjoškolski programi izvode se dopisno-konzultativnom nastavom.

**Dopisno-konzultativna nastava** izvodi se putem skupnih i individualnih konzultacija. Skupne konzultacije su obvezne za sve polaznike i realiziraju se kroz 10% nastavnih sati propisanih nastavnim planom i programom za redovitu nastavu. Ovaj oblik konzultacija temelji se na udžbenicima i nastavnim pismima. Individualne konzultacije izvode se uz pomoć posebnih didaktičkih izvora znanja za samoučenje, primjerice, nastavna pisma u pisanom obliku, na CD-u ili putem elektroničke pošte. Individualne konzultacije će se izvoditi dopisnim putem - neposrednim kontaktom u ustanovi, putem elektronske pošte i telefona/mobitela. Nastavna pisma osnovni su medij komunikacije i stjecanja znanja polaznika, izrađena su na način da usmjeravaju i vode polaznika po načelu postupnosti u svladavanju nastavnih sadržaja pojedinog dijela programa.

Uz nastavna pisma izvođači nastavnog programa osiguravaju i dodatni materijal, kako bi polaznici što potpunije svladali propisano gradivo (program i podsjetnik za učenje, upute o pisanju kontrolnih zadaća za pojedine predmete, detaljno objašnjenje „kako učiti“ u dopisno - konzultativnoj nastavi i slično)

Skupne i individualne konzultacije se organiziraju prema utvrđenom rasporedu u ustanovi. O prisutnosti polaznika na skupnim i individualnim konzultacijama vodi se evidencija. Na uvodnim konzultacijama polaznici dobivaju potrebne upute: o realizaciji programa, organizaciji nastave, sadržaju predmeta, rasporedu konzultacija, samoučenju i nastavnim pismima koja im se dodjeljuju. Od posebnog je značenja upoznati polaznike, uspostaviti međusobnu komunikaciju i suradnju.

Praktična nastava će se izvoditi prema nastavnim planu i programu u akademisu ili kod poslovnih subjekata s kojima Škola ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji. Praćenje i ocjenjivanje polaznika na praktičnoj nastavi vrše nastavnici praktične nastave u suradnji s mentorima. Polaznici obavezno vode dnevnik/mapu praktične nastave.

Programi strukovnog specijalističkog usavršavanja, usavršavanja, osposobljavanja, programe za stjecanje mikro kvalifikacija i programi neformalnog obrazovanja u sektoru turizma i ugostiteljstva izvodit će se

**redovitom nastavom** u skladu sa pojedinim kurikulumom i brojem sati predviđenih za VPUP, UTR i SAP.

Vođeni proces učenja (VPUP) održavat će se u učionicama opće namjene, dok će se učenje temeljeno na radu (UTR) izvoditi u specijaliziranim učionicama i u prostorima akademisa ili kod poslovnih subjekata s kojima Škola ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji.

Nastava se planira radnim danima uglavnom u popodnevnim satima, u terminima koji su u skladu sa aktualnim rasporedom nastave za redovito srednjoškolsko obrazovanje, rasporedom i slobodnim terminima učionica, praktikuma kuharstva, ugostiteljskog posluživanja i slastičarstva prilagođenim polaznicima te vikendom.

### II.7.3. ISPITI

#### II.7.3.1. Vremeni polaganja ispita za srednjoškolske programe

#### II.7.3.2. Vremeni polaganja završnog rada za srednjoškolske programe

Polaznik srednjoškolskih programa obrazovanja odraslih stječe pravo pristupa obrani završnog rada u skladu sa odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada (NN, 118/09).

#### 1. JESENSKI ROK – listopad 2025.

**Izradba i predaja završnog rada** za polaznike koji prijave Obranu završnog rada u jesenskom roku do 26. rujna 2025.

**Prijava završnog rada** do 12. rujna 2025.

**Rokovi obrane završnog rada** 14.-17. listopada 2025.

#### 2. ZIMSKI ROK – veljača 2026.

**Izradba i predaja završnog rada** za polaznike koji prijave Obranu završnog rada u zimskom roku do 30. siječnja 2026.

**Prijava završnog rada** do 9. siječnja 2026.

**Rokovi obrane završnog rada** 16.-20. veljače 2026.

#### 3. LJETNI ROK – lipanj 2026.

**Izradba i predaja završnog rada** za polaznike koji prijave Obranu završnog rada u ljetnom roku do 5. lipnja 2026.

**Prijava završnog rada** do 29. svibnja 2026.

**Rokovi obrane završnog rada** 26.-3. srpnja 2026.

#### 4. JESENSKI ROK – listopad 2026.

**Izradba i predaja završnog rada** za polaznike koji prijave Obranu završnog rada u jesenskom roku do 25. rujna 2026.

**Prijava završnog rada** do 11. rujna 2026

**Rokovi obrane završnog rada** 12.-17. listopada 2026.

## **II.8. Prosudbeni odbor za polaganje završnog rada srednjoškolskih programa obrazovanje odraslih**

Predsjednik Prosudbenog odbora: Ivo Bilić

Članovi:

Cvita Lolić

Lorenzo Pervan

Andro Ban

Vedran Bauk

Nikša Topić

Ivan Romac

Martin Modrić

Slaven Škrabić

Ivana Drnasin

Rašeljka Duka

Jelena Barač

Dražen Trogrlić

## **II.9. Povjerenstva za polaganje završnog rada za srednjoškolske programe-obrazovanje odraslih**

Predsjednik povjerenstva za slastičare: Cvita Lolić

Članovi povjerenstva za slastičare: Lorenzo Pervan i Rašeljka Duka

Predsjednik povjerenstva za konobare: Vedran Bauk

Članovi povjerenstva za konobare: Andro Ban i Ivana Drnasin

Predsjednik povjerenstva za kuhare: Nikša Topić

Članovi povjerenstva za kuhare: Ivan Romac i Rašeljka Duka

Predsjednik povjerenstva za hotelijersko turističkog tehničara: Slaven Škrabić

Članovi povjerenstva za hotelijersko turističkog tehničara: Martin Modrić i Ivana Drnasin

Predsjednik povjerenstva za turističko hotelijerskog komercijalistu: Martin Modrić

Članovi povjerenstva za turističko hotelijerskog komercijalistu: Slaven Škrabić i Ivana Drnasin

Nakon uspješno završenog formalnog programa, polaznik stječe pravo na javnu ispravu.

Vrednovanje postignuća polaznika u programima strukovnog specijalističkog usavršavanja, usavršavanja i osposobljavanja, programima za stjecanje mikrokvalifikacija odvijat će u skladu s kurikulumima (planovima i programima) za svaki pojedinačni program, Zakonom o obrazovanju odraslih i podzakonskim aktima. Nakon uspješno završenog formalnog programa, polaznik stječe pravo na javnu ispravu.

Ishodi učenja u programima neformalnog obrazovanja u sektoru turizma i ugostiteljstva odvijat će u skladu s planovima i programima za svaki pojedinačni program, Zakonom o obrazovanju odraslih i podzakonskim aktima. Nakon uspješno završenog formalnog programa, polaznik stječe pravo na izdavanje potvrde o završetku programa (certifikat Škole).

Ishodi učenja u neformalnim programima, ovisno o vrsti programa, bit će vrednovani na različite načine: polaganjem ispita, izradom radova, izlaganjem radova uz izdavanje certifikata Škole.

Osiguranje kvalitete u Školi provodit će se na osnovu samovrednovanja i otklanjanja uočenih slabosti, koje Škola detektira po područjima kvalitete:

- upravljanje ustanovom
- obrazovni programi
- postignuća polaznika i briga o polaznicima
- ljudski i materijalni resursi
- informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Sustav osiguravanja kvalitete Škola će uspostaviti i provoditi kontinuiranim vrednovanjem polaznika i pristupnika, škole i obrazovnih programa na temelju članka 23. i članka 24. Zakona o obrazovanju odraslih (NN, 144/21) u periodu od listopada 2025. do srpnja 2026.

Škola će provoditi samovrednovanje na temelju smjernica i alata za samovrednovanje, a koje je donijela Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. U školi je uspostavljeno Povjerenstvo za kvalitetu te Tim za samovrednovanje, kojem je dodijeljena izravna odgovornost za praćenje i unaprjeđenje kvalitete ustanove i obrazovanja te obrazovanja odraslih.

Proces samovrednovanja provodi se na transparentan i sustavan način, jednom godišnje, uz aktivno uključivanje svih dionika. Za procjenu uspješnosti ustanove koriste se različiti instrumenti, među kojima su ankete i drugi evaluacijski alati, koji omogućuju prikupljanje relevantnih podataka za donošenje odluka.

Na temelju postupaka vrednovanja Škola će sastaviti izvješće o samovrednovanju.

**II.10. Izvršitelji**

Nastavu u srednjoškolskom obrazovanju odraslih realiziraju profesori Škole i vanjski suradnici koji ispunjavaju uvjete predviđene Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško – psihološkom obrazovanju nastavnika temeljem Ugovora o djelu.

<b>Nastavni kadar</b>			
<b>Redni. br.</b>	<b>Prezime i ime nastavnika</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Stručna sprema</b>
1.	Ban Andro	Ugostiteljsko posluživanje	Stručni prvostupnik (bacc) ekonomije
2.	Bauk Vedran	Ugostiteljsko posluživanje	Majstor natkonobar
3.	Bilandžić Andrea	Računovodstvo i kontrola	Diplomirani ekonomist
4.	Burazin Daniela	Geografija Turistička geografija	Profesor geografije
5.	Čelić Pavlović Tea	Engleski jezik	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti
6.	Čubelić Snježana	Etika	Profesor pedagogije
7.	Despot Sergej	Povijest	Profesor povijesti i povijesti umjetnosti
8.	Drnasin Ivana	Ugostiteljstvo Praktična nastava	Diplomirani ekonomist
9.	Dvornik Dijana	Politika i gospodarstvo Gospodarsko pravo	Diplomirani pravnik
10.	Duka Rašeljka	Poznavanje robe i prehrana Biologija s higijenom i ekologijom Biologija s ekologijom	Profesor biologije i kemije
11.	Nevena Jurišić - Borozan	Talijanski jezik	Profesor talijanskog jezika i književnosti
12.	Gorana Kelam	Vjeronauk	Profesor vjeronauka-diplomirani kateheta
13.	Krištić Andrija	Računalstvo	Profesor informatike i tehničke kulture
14.	Lolić Cvita	Slastičarstvo	Ing. nutricionizma
15.	Maras Krivić Marija	Njemački jezik	Profesor engleskog i njemačkog jezika
16.	Milovac Krželj Mirjana	Poslovno dopisivanje	Diplomirani pravnik

		Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	
17.	Modrić Martin Antonio	Statistika Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	Diplomirani ekonomist
18.	Pezo Sanja	Gospodarska matematika	Profesor matematike i informatike
19.	Romac Ivan	Kuharstvo Kuharstvo sa slastičarstvom	Stručni prvostupnik (baccalaureus) ekonomije
20.	Sarić Anđela	Matematika Gospodarska matematika	Profesor matematike i informatike
21.	Stamenov Helena	Talijanski jezik Francuski jezik	Profesor talijanskog i francuskog jezika
22.	Stefanovski Nataša	Psihologija s poslovnim komunikacijama	Profesor psihologije
23.	Ivan Šimunović	TZK	Profesor kineziologije
24.	Škrabić Slaven	Organizacija poslovanja poduzeća Recepcijsko poslovanje Promet i putničke agencije Marketing i turizam Marketing u turizmu	Sveučilišni specijalist ekonomije
25.	Tenžera Ivana	Hrvatski jezik	Profesor hrvatskoga jezika i talijanskog jezika
26.	Topić Nikša	Kuharstvo Kuharstvo sa slastičarstvom	Kuhar specijalist
27.	Tošić Iris	Engleski jezik	Profesor engleskog i talijanskog jezika
28.	Trogrlić Dražen	Osnove turizma Knjigovodstvo Knjigovodstvo s bilanciranjem	Diplomirani ekonomist
29.	Vrgoč Muić Sanja	Kulturno povijesna baština Povijest umjetnosti i kulturnopovijesna baština	Diplomirani povjesničar
30.	Vušković Snježana	Njemački jezik	Profesor njemačkog jezika i književnosti

Nastavu u programima strukovnog specijalističkog usavršavanja, usavršavanja i osposobljavanja, programima za stjecanje mikrokvalifikacija kao i programima neformalnog obrazovanja u sektoru turizma i ugostiteljstva realiziraju profesori Škole i vanjski suradnici koji ispunjavaju uvjete predviđene Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško – psihološkom obrazovanju nastavnika temeljem Ugovora o djelu.

<b>Nastavni kadar</b>			
<b>Redn i.br.</b>	<b>Prezime i ime nastavnika</b>	<b>Modul/teme</b>	<b>Stručna sprema</b>
1.	Bilandžić Andrea	Organizacija događanja; Provedba događanja	Diplomirani ekonomist
2.	Bauk Vedran	Osnove vinogradarstva i vinarstva; Vinska karta; Prezentacija vina; Povezivanje hrane i vina	Konobar specijalist Majstor natkonobar
3.	Topalović Ronald	Povezivanje hrane i vina	Majstor kuhar
4.	Nikolić Antonija	Novi trendovi u slastičarstvu; Razvoj i prezentacija slastica	Slastičar
5.	Pavić Mario	Održivo kreiranje jelovnika; Koncepti posluživaja; Tehnološki alati u posluživanju jela i pića	Mag. oec
6.	Vrgoč Muić Sanja	Kultura i njezine karakteristike; Komunikacija s različitim kulturama u turizmu	Diplomirani povjesničar
7.	Pervan Lorenzo	Zelena održivost u kuhinjskim radnim procesima; Potpuno iskorištavanje namirnica u kuhinji	Mag.oec. turizam i ugostiteljstvo
8.	Matošević Radić Mijana	Valorizacija baštinskih vrijednosti;	Dr.sc. oec trgovine i turizma
9.	Tešija Renata	Kreiranje programa uz storytelling	mag.oec

<b>Administrativni kadar</b>			
<b>Redni.br.</b>	<b>Prezime i ime</b>	<b>Poslovi</b>	<b>Stručna sprema</b>
1.	Babić Mateo	Računovodstveni	Diplomirani ekonomist
2.	Josipa Matković/ zamjena Slavica Šarolić	Pravni	Diplomirani pravnik
3.	Zekan Ivana	Administrativni	Administrator

### **III. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

## TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA, SPLIT, A. G. MATOŠA 60

# KALENDAR

### za školsku godinu 2025./2026.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske donijelo je Pravilnik o početku i završetku nastave i trajanje odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2025./2026.

Škola je dužna pridržavati se ovog Pravilnika i unutar navedenih nadnevaka prilagoditi i realizirati svoju djelatnost.

Školska godina počinje 1. rujna 2025.godine, a završava 31. kolovoza 2026. godine.

Nastava je ustrojena u dva polugodišta i to:

- prvo polugodište započinje 8. rujna 2025. godine (I. smjena ujutro i II. smjena poslijepodne) i traje do 23. prosinca 2025. godine.
- 26. rujna 2025., svečano obilježavanje 65. godišnjice škole (27. rujna 2025. Dan škole-Svjetski dan turizma), 12. - 14. studenog 2025. (I. Projektni tjedan-samo za razrede upisane po novim kurikulumima i završne četverogodišnje razrede), 17. studenog 2025., 27. - 30. travnja 2026. (II. Projektni tjedan), i 7. svibnja 2026. godine su nenastavni dani. To su radni dani u kojima će se provesti druge odgojno-obrazovne aktivnosti.
- zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.
- proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6.travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7.travnja 2026. godine.
- ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine.
- drugo polugodište za I. II. i III. razrede (koji nisu završni) traje od 12. siječnja do 12. lipnja 2026. godine.
- drugo polugodište za III. i IV. razrede (završni razredni odjeli) traje od 12. siječnja do 22. svibnja 2026. godine.

Planiranje nastave i ostvarivanje fonda sati po nastavnim predmetima ostvaruje se za:

- prvo polugodište tijekom 15 radnih tjedana,
- drugo polugodište tijekom 21 radna tjedna,
- drugo polugodište za III. i IV. razredne odjele (završni odjeli) tijekom 18 radnih tjedana.

- broj radnih dana u prvom polugodištu je 76, a u drugom 102, odnosno za završne razrede 88. Kako se iz godišnjeg kalendara može vidjeti da u 36 radnih tjedana ima 36 ponedjeljaka, 36 utoraka, 36 srijeda, 35 četvrtaka i 34 petka.
- U našoj školi nastava je organizirana tijekom 5 dana u tjednu, osim za razredne odjele ugostiteljskih zanimanja koji cjeloviti planirani tjedni fond sati mogu ostvariti tek kroz 6 dana. Razlog je praktična nastava (stručna praksa) u trajanju od 2, 3, 7, 8, 14 ili 21 sati što se može realizirati isključivo kroz 2 ili 3 dana.
- Ljetni odmor za učenike traje od 12. lipnja do 31. kolovoza 2026. godine osim za učenike koji pohađaju dopunski rad, polažu razredni, popravni ili završni ispit, kao i za one učenike koji obavljaju praktičnu nastavu/stručnu praksu tijekom ljeta i one koji polažu ispite državne mature.
- U školskoj godini učenicima je osigurano najmanje 45 dana godišnjeg odmora.
- Nastavni satovi traju po 45 minuta (osim u iznimnim situacijama kao što su klimatske nepogode (vrućine, hladnoće), u danima polaganja ispita državne mature, u prigodnim situacijama (priredbe za blagdane, natjecanja i druga slična događanja u školi), u dane održavanja vrhunskih sportskih priredbi u gradu i državi.

**KALENDAR**

ŠK.GOD. 2025./2026.

<b>KOLOVOZ 2025.</b>	
19. kolovoza	sjednica Nastavničkog vijeća (početak rada nakon godišnjih odmora)
	popravni ispiti
19. - 23. kolovoza	popravni ispiti, završni rad
25. kolovoza	sjednica Školskog prosudbenog odbora
26.kolovoza - 6.rujna	ispiti DM
28. kolovoza	sjednica Nastavničkog vijeća (rezultati završnih ispita, priprema za početak nove školske godine)
	sastanak Školskog odbora
<b>RUJAN 2025.</b>	
1. rujna	početak školske godine
8.rujna	početak nastavne godine
26.rujan	Imenovanje školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu
rujan	ljubitelji kazališta-pretplata za 2025./26. šk.god
rujan	liječnički pregledi radi oslobađanja od nastave TZK
24. rujna	Konferencija: Održiv razvoj u turizmu – vizija i perspektive
26.rujna	Europski dan stranih jezika Svečana proslava 65. god. dana škole- nenastavni dan
27. rujna	Dan škole-obilježavanje Svjetskog dana turizma
	sastanak Školskog odbora
26.rujna	Vijeće roditelja
	Vijeće učenika
8. – 29. rujna	održavanje roditeljskih sastanaka
tijekom rujna	sastanci članova stručno-razvojne službe, ravnatelja i članova pojedinih stručnih tijela
<b>LISTOPAD 2025.</b>	
2. – 27. listopada	organiziranje skupine posjetitelja kazališnih predstava
početak listopada	povjerenstva za ekskurziju (ili u veljači) i terenske nastave u inozemstvu
tijekom listopada	sistematski pregledi učenika I. razreda
5. listopada	obilježavanje Svjetskog dana učitelja
početkom listopada	Dan pješaštva

15. listopada	Međunarodni dan bijelog štapa (prikupljanje novčanih priloga učenika i djelatnika)
17. – 27. listopada	satovi razrednika s liječnikom školske medicine
20. listopada	Međunarodni dan školskih knjižnica
31. listopada	zadnji dan za izbor tema završnog rada
	sjednica Školskog prosudbenog odbora
<b>STUDENI 2025.</b>	
Tijekom studenog	priprema za organizaciju školske ekskurzije (III. Razredi – HTT, THK)
	sjednice Razrednih vijeća -1. tromjesečje
	konstituiranje Povjerenstva za organizaciju ekskurzije
1. studenog	Svi sveti
3.- 8.studenog	38. Konferencija AEHT-a-Švedska,Vasteras
8.-10.studenog	Terenska nastava Vukovar
12.-14.studenog	I: projektni tjedan, Dan karijere - gostovanje učenika (završnih razreda) i nastavnika iz škola u okruženju
12.-14.studenog	32. INTERSTAS 2025. sudjelovanje učenika i nastavnika naše Škole
18. studenog	obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar
24. studenog	Dan hrvatskog kazališta
<b>PROSINAC 2025.</b>	
2. prosinca	sjednica Školskog prosudbenog odbora
tijekom prosinca	dobrovoljno darivanje krvi učenika i nastavnika- Crveni križ
23. prosinca	završetak I. polugodišta
	Razredna vijeća
	Nastavničko vijeće
	prigodni svečani program
	Božićni ručak za umirovljenike, djelatnike Škole i goste
<b>24. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026. godine BOŽIĆNI I NOVOGODIŠNJI PRAZNICI (ZIMSKI ODMOR)</b>	
<b>SIJEČANJ 2026.</b>	
12. siječnja	početak II. polugodišta
tijekom siječnja	roditeljski sastanci
	završni rok polaganja razlikovnih ispita
krajem siječnja	školska natjecanja iz stranih jezika
	školsko natjecanje WorldSkills Croatia
	maturalni ples – 23.siječnja 2026.

<b>VELJAČA 2026.</b>	
3. veljače	zadnji dan za predaju završnog rada- ZIMSKI ROK
početak veljače	sjednica Nastavničkog vijeća
5. veljače	Školski prosudbeni odbor
veljača	gradsko natjecanje u skijanju Kupres
11. veljače	obrana završnog rada u zimskom roku
12. veljače	sjednica ŠPO
17. veljače	podjela završnih svjedodžbi
21. veljače	Međunarodni dan materinskog jezika
5.- 8. veljače	Sajam Adriatic Gastro Show I Sajam Gast
tijekom veljače	predavanje školskog liječnika iz Zavoda za javno zdravstvo (odabrane teme)
	predavanje na temu higijenskog minimuma (liječnici iz HZJZ)
tijekom veljače	priprema za natjecanje u stranom jeziku, hrvatskom jeziku i LIDRANO-u
	školska natjecanja u znanju stranih jezika
	početak konzultacija za polaganje završnog ispita
tijekom veljače	priprema za organizaciju školske ekskurzije ( III. razredi –
	HTT, THK,)
<b>OŽUJAK 2026.</b>	
tijekom ožujka	županijska natjecanja u znanju stranih jezika
	međuzupanijsko natjecanje WorldSkill
8. ožujka	obilježavanje Međunarodnog dana žena
11.- 20. ožujka	obilježavanje Dana hrvatskog jezika (pano,. Literarni radovi)
14. ožujka	obilježavanje Dana Pokreta prijatelja prirode Lijepa Naša (pano, literarni radovi, izleti)
	posjet ribogojilištu
tijekom ožujka	proljetni kros
20. ožujka	obilježavanje Međunarodnog dana kazališta za djecu i omladinu (glumačko gostovanje)
21. ožujka	svjetski dan pjesništva
tijekom ožujka	
	sjednica ŠPO razredna vijeća
tijekom ožujka	susret maturanata u Mostaru i posjet udruzi Cenacolo
31.ožujka	zadnji dan za prijavu obrane završnog rada
<b>PROLJETNI ODMOR</b>	
<b>OD 30. OŽUJKA - 6. TRAVNJA 2026.</b>	
<b>TRAVANJ 2026.</b>	

tijekom travnja	Bled – natjecanje barmena
tijekom travnja	Državno natjecanje u znanju stranih jezika
	Državno natjecanje Worldskills Croatia.
	Biser mora
27.-30. travnja	<p>Projektni tjedan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 27.4.2025.-početak Projektnog tjedna</li> <li>• Ekскурzija, 3 razredi (23./24.4 -1./2.5.)</li> <li>• Višednevna terenska nastava (Italija (renesansa), Beč, Francuska,...)</li> <li>• Jednodnevna terenska nastava (Eko-etno selo Radošić, Izvor Cetine, posjet ACI marini /Marini Kaštela, posjet Valamar hoteli Makarska, NP Mljet,...)</li> <li>• Otvoreni dan škole (27.-30.4.)-za učenike osnovnih škola, roditelje učenika i učitelje</li> <li>• Presentacija završenih projekata tijekom godine (MINTS, Udruga sunce, Stories, Coca Cola, UPUHH, TZ, Story telling,...)</li> <li>• Presentacije raznih aktivnosti iz Školskog kurikulumu: Splitske beside, Splitski toponimi, obilazak Marjana,...</li> <li>• Projektna nastava (međusobna suradnja više Stručnih vijeća)</li> <li>• Gostovanje stručnjaka iz gospodarstva iz područja turizma i ugostiteljstva, predavanja, edukacije za učenike i nastavnike</li> </ul>
krajem travnja	roditeljski sastanci završnih razreda
<b>SVIBANJ 2026.</b>	
1. svibnja	Međunarodni praznik rada
početak svibnja	roditeljski sastanci (za završne razrede)
tijekom svibnja	Posjet škole iz Semmeringa
tijekom svibnja	terenska nastava prema Školskom kurikulumu
	posjet ribogojilištu
7. svibnja	Sv. Duje-nenastavni dan
<b>4. – 22. svibnja</b>	<b>razredni ispiti za učenike završnih razreda</b>
sredina svibnja	Dan otvorenih vrata srednjih škola SDŽ
21. svibnja	izradba i predaja Završnog rada
<b>22. svibnja</b>	<b>kraj nastavne godine za učenike završnih razreda</b>
25. svibnja	sjednica Razrednih vijeća
	sjednica Nastavničkog vijeća
30. svibnja	Dan državnosti
28. svibnja – 2. lipnja	obrane Završnog rada

<b>LIPANJ 2026.</b>	
<b>25. svibnja - 8. lipnja</b>	<b>dopunski rad za učenike završnih razreda</b>
<b>27. svibnja - 12. lipnja</b>	<b>razredni ispiti za učenike I., II. i III.</b>
Početak lipnja	otvoreni dan Škole
28.5. - 2.lipnja	Obrana Završnog rada
3. lipnja	sastanak ŠPO
1. lipnja – 26. lipnja	ISPITI DM
15. lipnja	Nastavničko vijeće
<b>12.lipnja</b>	završetak nastavne godine za učenike I, II i III razreda koji nisu završni
15. Lipnja	DM - Hrvatski jezik, test
16. lipnja	DM - Hrvatski jezik, esej
19. lipnja	DM – Engleski jezik
25.lipnja	DM - Matematika
	Dopunski rad za učenike 1., 2. i 3.razreda
<b>SRPANJ 2026.</b>	
7. srpnja	svečana dodjela završnih svjedodžbi
10. srpnja	sjednica ŠPO
	sjednica Nastavničkog vijeća
9. srpnja	zadnji dan za prijavu obrane završnog rada- JESENSKI ROK
9./10. srpnja	podjela svjedodžbi i izvješća učenicima I., II, i III. razreda
	odlazak na godišnji odmor
sredina srpnja	upis u I. razred
<b>KOLOVOZ 2026.</b>	
17. kolovoza	sjednica Nastavničkog vijeća
17.- 19. kolovoza	popravni ispiti
20. kolovoza	sjednica Nastavničkog vijeća
24. - 25. kolovoza	obrana završnog rada – jesenski rok
19. - 27. kolovoza	Ispiti DM - drugi rok
31. kolovoza	sjednica Nastavničkog vijeća
	sjednica ŠPO
<b>RUJAN 2026.</b>	
1. rujna	početak školske godine 2026. /2027.

**Napomena:** Zbog epidemioloških razloga neke aktivnosti mogu biti otkazane, ako u vrijeme njihova izvođenja budu na snazi neki posebni uvjeti. Isto tako, zbog polaganja ispita državne mature u kalendaru može doći do određenih odstupanja od naznačenih datuma.

## **IV. DJELATNICI USTANOVE**

**ŠK.GOD. 2025. / 2026.**

PODATCI O NASTAVNICIMA					
Red.br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Nastavni predmeti po zaduženju	Neodređeno
PODATCI O NASTAVNICIMA					
Red.br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Nastavni predmeti po zaduženju	Neodređeno
1.	Lucija BANOVAČ	prof.hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	HRVATSKI JEZIK	DA
2.	Jelica DRAGUN	prof.hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	HRVATSKI JEZIK	DA
3.	Jelena SIMUNIĆ	prof.hrvatske kulture i sociologije	VSS	HRVATSKI JEZIK	DA
4.	Ljudmila DESPOT	prof.hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	HRVATSKI JEZIK	DA
5.	Ivana TENŽERA	Prof.hrvatskog jezika I književnosti	VSS	HRVATSKI JEZIK	DA
6.	Sanja PEZO	prof. matematike i informatike	VSS	MATEMATIKA, GOSPODARSKA MATEMATIKA	DA
7.	Anđela SARIĆ	prof.matematike i informatike	VSS	GOSPODARSKA MATEMATIKA, MATEMATIKA	DA
8.	Diana ŠTAMBUK	dipl.ing. matematike	VSS	MATEMATIKA, GOSPODARSKA MATEMATIKA	DA
9.	Vesna POROBIJA	prof. matematike i informatike	VSS	MATEMATIKA,GOSPODARSKA MATEMATIKA,	DA
10.	Marija MARAS KRIVIĆ	prof.engleskog i njemačkog jezika	VSS	NJEMAČKI JEZIK	DA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2025./2026.

11.	Sanda KRSTULOVIĆ KUČINIĆ	prof.eng. i hist. umjetnosti	VSS	ENGLESKI JEZIK, KPB	DA
12.	Tea ČELIĆ PAVLOVIĆ	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	ENGLESKIJEZIK	DA
13.	Mara Rozita TAHIRBEGOVIĆ	prof.komparativne knjiž i njemačkog jez.	VSS	NJEMAČKI JEZIK	DA
14.	Snježana VUŠKOVIĆ	prof. njemačkog jezika i sociologije	VSS	NJEMAČKI JEZIK	DA
15.	Helena STAMENOV	prof. francuskog i talijanskog jezika	VSS	TALIJANSKI JEZIK, FRANCUSKI JEZIK	DA
16.	Mirela KLARIĆ	prof. talijanskog jezika I francuskog jezika	VSS	TALIJANSKI JEZIK, FRANCUSKI JEZIK	DA
17.	Rašeljka DUKA	prof. biologije i kemije	VSS	BILOGIJA SA EKOLOGIJOM I TEHNOLOGIJA ZANIMANJA, HIGIJENA, VODITELJICA II. SMJENE	DA
18.	Toma VISKOVIĆ	prof. povijesti	VSS	POVIJEST	DA
19.	Daniela BURAZIN	prof. geografije	VSS	GEOGRAFIJA	DA
20.	Zlatko GALE	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	DA
21.	Ante ODAK	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	DA
22.	Marina ZUBČIĆ	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	DA
23.	Branko JURČEVIĆ	prof.kineziologije	VSS	TZK	DA
24.	Miranda MATKOVIĆ	diplomirani ekonomst	VSS	STATISTIKA, ORG. POSLOVANJA PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU I PRAKTIČNA NASTAVA, OSNOVE TURIZMA, TURIZAM I MARKETING, MARKETING U TURIZMU, KNJIGOVODSTVO S BILANCIRANJEM, KNJIGOVODSTVO	DA
25.	Andrea BILANDŽIĆ	diplomirani ekonomst	VSS	ORG. POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA I PRAKTIČNA NASTAVA, POLITIKA I GOSPODARSTVO, , KNJIGOVODSTVO S BILANCIRANJEM, ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA, MARKETING U TURIZMU	DA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2025./2026.

26.	Sanja VIDAN TEŠIJA	diplomirani ekonomist	VSS	ORG. POSLOVANJA (UGOST.) PODUZEĆA, OSNOVE TURIZMA, ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA I PRAKTIČNA NASTAVA	DA
28.	Mirjana MILOVAC-KRŽELJ	dipl. pravnik	VSS	POLITIKA I GOSPODARSTVO, GOSPODARSKO PRAVAO, DAKTILOGRAFIJA S POSLOVNIM DOPISIVANJEM, ETIKA I KULTURA, POSLOVNO DOPISIVANJE	DA
29.	Kristijana PASKVALI	prof. informatike i tehničke kulture	VSS	RAČUNALSTVO, INFORMATIKA U STRUCI	DA
30.	Nataša STEFANOVSKI	prof. psihologije	VSS	ŠKOLSKA PSIHOLOGINJA; POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIKACIJOM, POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIKACIJOM, KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	DA
31.	Antonela PETRIĆ	prof. engleski jezik	VSS	ENGLJSKI JEZIK	DA
32.	Sanja VRGOČ MUIĆ	dipl.povjesničar umjetnosti i prof. filozofije	VSS	KULTURNO POVIJESNA BAŠTINA, ETIKA, ETIKA I KULTURA	DA
33.	Ela RAFAELI VLAJČEVIĆ	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	RAČUNALSTVO	DA
34.	Jelena BARAĆ	dipl.ing.prehrambene tehnologije	VSS	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA I TEHNOLOGIJA ZANIMANJA, BIOLOGIJA, ŽIVEŽNE NAMIRNICE U KUHANSTVU	DA
35.	Nevena JURIŠIĆ BOROZAN	prof. talijanskog jezika i indologije	VSS	TALIJANSKI JEZIK	DA
36.	Iris TOŠIĆ	prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	ENGLJSKI JEZIK, TALIJANSKI JEZIK, STRANI JEZIK U STRUCI	DA
37.	Dijana DVORNIK	dipl. pravnik	VSS	DAKTILOGRAFIJA S POSLOVNIM DOPISIVANJEM, ETIKA I KULTURA, GOSPODARSKO PRAVO, POLITIKA I GOSPODARSTVO	DA
38.	Martin-Antonio MODRIĆ	diplomirani ekonomist	VSS	STATISTIKA,, ORG. POSLOVANJA PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU, PROMET I PUTNIČKE AGENCIJE, ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA, I PRAKTIČNA NASTAVA	DA
39.	Slaven ŠKRABIĆ	diplomirani ekonomist	VSS	STATISTIKA, ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA PRAKTIČNA NASTAVA	DA
40.	Cvita LOLIĆ	ing. kemijske tehnologije	VŠS	SLASTIČARSTVO, KUHANSTVO (SA SLASTIČARTVOM)	DA
41.	Darijo ŽAJA	ekonomist	VŠS	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE, PRAKTIČNA NASTAVA	DA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2025./2026.

42.	Nikolina NIKOLLA	stručna prvostupnica ekonomije	VšS	KUHARSTVO, KUHARSTVO (SA SLASTIČARSTVOM),	DA
43.	Gorana KELAM	dipl. kateheta	VSS	VJERONAUK	DA
44.	Nikša TOPIĆ	VKV kuhar	SSS	STRUČNA PRAKSA, KUHARSTVO	DA
45.	Ante PAPIĆ	ekonomist	VšS	KUHARSTVO (SA SLASTIČARSTVOM), KUHARSTVO, ORGANIZACIJA RADA U KUHINJI	DA
46.	Damir ŠAMIJA	dipl.kateheta	VSS	VJERONAUK	DA
47.	Ivan ROMAC	spec.oec.	VSS	KUHARSTVO, KUHARSTVO (SA SLASTIČARSTVOM)	DA
48.	Marija OKLOPČIĆ	dipl.Ing.prehrambne tehnologije	VSS	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	DA
49.	Dražen TROGRLIĆ	diplomirani ekonomist	VSS	ORG. POSLOVANJA PODUZEĆA, RAČUNOVODSTVO I KONTROLA, OSNOVE TURIZMA	DA
50.	Andro BAN	ekonomist	VšS	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE, STRUČNA PRAKSA, UGOSTITELJSKI OBJEKTI, PROCEDURE U UGOSTITELJSKOM OBJEKTU	DA
51.	Darko VELIĆ	prof.engleskog i latinskog jezika	VSS	ENGLISKI JEZIK	DA
52.	Gorana MATOŠIĆ BREŠKOVIĆ	prof.talijanskog i francuskog jezika	VSS	TALIJANSKI JEZIK, FRANCUSKI JEZIK	DA
53.	Katarina NOVOGRADEC	prof.njemačkog i ruskog jezika	VSS	NJEMAČKI JEZIK	DA
54.	Karmela LELAS	VKV kuhar, prvopristupnik geografije	VšS	KUHARSTVO(SA SLASTIČARSTVOM), PRIPREMA I OBRADA ŽIVEŽNIH NAMIRNICA	DA
55.	Vedran BAUK	VKV konobar	SSS	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	DA
56.	Ivana BUBRIĆ BUZOV	diplomirani ekonomist	VSS	POLITIKA I GOSPODARSTVO, KNJIGOVODSTVO S BILANCIRANJEM, ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA	DA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2025./2026.

57.	Josip VRGOČ	ekonomist	VŠS	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	NE
58.	Andrija KRIŠTIĆ	prof. informatike i teh. kulture	VSS	RAČUNALSTVO	DA
59.	Ronald TOPALOVIĆ	kuhar	SSS	KUHARSTVO, STRUČNA PRAKSA	NE
60.	Lorenzo PERVAN	mag.oec	VŠS	KUHARSTVO, KUHARSTVO (SA SLASTIČARSTVOM)	NE
61.	Tomislav NAĐFEJ	dipl. oec.	VSS	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	DA
62.	Branimir BALIĆ	prof. kineziologije	VSS	TZKK	NE
63.	Jelena BITUNJAC LOVRIĆ	prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	NJEMAČKI JEZIK	NE
64.	Edo BLAŽEVIĆ	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	NE
65.	Andrea BONAČIĆ	mag. ekonomije	VSS	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	NE
67.	Ivona GLIBOTA	stručni spec. menagmenta	VSS	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	NE
68.	Inga ĐIRLIĆ	kuhar	SSS	KUHARSTVO	NE
69.	Kruno GRGUREVIĆ	mag. ekonomije	VSS	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	DA
70.	Denis LJUBIČIĆ	prof. povijesti i informatologije	VSS	POVIJEST	DA
71.	Ivana MANDIĆ	mag. mat. i inf.	VSS	MATEMATIKA	DA
72.	Toni PAPONJA	prof. tzk	VSS	TZK	NE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2025./2026.

73.	Mia SENKIĆ	mag.edu.rehabilitator	VSS	UČITELJ EDUK. REHABILITATOR	DA
74.	Karla MATKOVIĆ	bacc. komunikologije	VŠS	KOMUNIKOLOGIJA	NE
75.	Anamarija Lovrinčević	mag.educ. informatike	VSS	MATEMATIKA	NE
76.	Stjepan Franjić	mag.educ.hrv.jezika	VSS	HRVATSKI JEZIK	NE
77.	Stela KLJAKOVIĆ GAŠPIĆ	mag.hoteljersko turističkog menadžmenta	VSS	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	NE
78.	Božo Majić	mag.educ.povijesti	VSS	GEOGRAFIJA	NE
79.	Patricia Sučić	prof.tal.jezika	VSS	TALIJANSKI	NE
80.	Linda Tomašević Bajto	prof. bio. i kemije	VSS	BIOLOGIJA SA EKOLOGIJOM I TEHNOLOGIJA ZANIMANJA, HIGIJENA,	NE
81.	Ivan Šimunović	mag. kineziologije	VSS	TZK	NE
82.	Ivana Jozić	mag.educ.njemačkog	VSS	NJEMAČKI	NE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2025./2026.

ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE							
Red.br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Tjedno radno vrijeme	Određeno	Neodređeno
1.	Josipa MATKOVIĆ	spec.admin.publ.	VSS	tajnica	40		DA
2.	Slavica Šarolić	dipl.iur	VSS	tajnica	40	da	
3.	Mateo BABIĆ	dipl.ekonomist	VSS	voditelj računovodstva	40		DA
4.	Izvorka KATIĆ	administrativno-kadrovski referent	SSS	referentica	40		DA
5.	Ivana ZEKAN	upravni i birotehnički stručni radnik	SSS	referentica	40		DA
6.	Josip SIBER	stolar	SSS	Kućni majstor	40		DA
7.	Mate Vukorepa	domar	SSS	Kućni majstor	40	da	
8.	Edo Maretić	brodostrojar	SSS	Kućni majstor	40	da	
9.	Luka Kukić	tehničar za vozila	SSS	Operativni stručnjak za sigurnosti i civilnu zaštitu	40	da	
10.	Željkan Utrobičić	galanterijski tehničar	SSS	Operativni stručnjak za sigurnost i civilnu zaštitu	40	da	
11.	Čičerić Malona	čistačica	NKV	spremačica	40	da	
12.	Ćatipović Ivanka	čistačica	NKV	spremačica	40	da	
13.	Ineska Kozina	upravni i birotehnički stručni radnik	SSS	spremačica	40	da	
14.	Jelena Mužinić	frizer	SSS	spremačica	40	da	
15.	Aida Rako	poljoprivredni tehničar	SSS	spremačica	40	da	
16.	Nada BILAN	mesar-prodavač	SSS	spremačica	40		DA
17.	Vesna PAVIĆ	samostalni kuhar	SSS	spremačica	40		DA
18.	Jadranka PETRIĆ	OŠ	OŠ	spremačica	40		DA
19.	Miranda SIBER	obučarski radnik	SSS	spremačica	40		DA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2025./2026.

20.	Ljilja GALIĆ	OŠ	SSS	spremač/ica		20		DA	
<b>RAVNATELJ, VODITELJI I STRUČNI SURADNICI</b>									
Red.br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Nastavni predmeti po zaduženju	Broj sati tj.zaduženja	Određeno	Neodređeno	
1.	Ivo BILIĆ	dipl.ing.matematike	VSS	ravnatelj		40		DA	
2.	Denis Ljubičić	Prof.povijesti i dipl.muzeolog	VSS	Voditelj I.smjene	povijest	40		DA	
3.	Rašeljka DUKA	prof.biologije i kemije	VSS	Voditeljica II. smjene	Biologija, tehnologija zanimanja	40		DA	
4.	Snježana ĆUBELIĆ	prof.pedagogije	VSS	stručni suradnik-pedagog		40		DA	
5.	Nataša STEFANOVSKI	prof. psihologije	VSS	stručni suradnik-psiholog	Psihologija s komunikacijom	40		DA	
6.	Ana Jurišić	mag. psihologije	VSS	stručni suradnik-psiholog		20		DA	
7.	Josipa PLAZONIĆ	magistra socijalne pedagogije	VSS	stručni suradnik-eduk. reh.-socijalni pedagog		20		DA	
8.	Ivana DRNASIN	dipl.ekonomist	VSS	voditeljica obrazovanja odraslih	ugostiteljsktvo	40		DA	
9.	Irena MOČIĆ BENETTI	mag. inf. znanosti	VSS	stručni suradnik-knjižničar		40		DA	

**Zaposlenici školske radionice Akademis**

Zaposlenici			ŠKOLSKA RADIONICA AKADEMIS				
Red.br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Tjedno radno vrijeme	Određeno	Neodređeno
1.	Toni Miloš	kuhar	SSS	zamjenik voditelja akademisa	40	DA	
2.	Ivana Gabrić	mag.iur.	VSS	Stručni suradnik za pravne poslove	40	DA	
3.	Sandra Čurčić	diplomirani ekonomist	VSS	ekonom	40	DA	
4.	Ivan Kovačević	mag.oec.	VSS	Voditelj marketinških aktivnosti	40	DA	
5.	Ana Jurišić	psiholog	SSS	Voditelj ljudskih resursa i karijera	40	DA	
6.	Damira Đanović	ekonomist	SSS	Glavna domaćica hotela	40	DA	
7.	Ivana Mužinić	kuhar	SSS	sobarica	40	DA	
8.	Anita Batistić	odjevni tehničar	SSS	radnica u praonici	40	DA	
9.	Mate Vukorepa	strojarski tehničar za energetiku	SSS	domar/vrtlar	20	DA	

**Kuhinja, bar, recepcija**

Red.br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Broj sati tj.zaduženja	Određeno	Neodređeno
1.	Ivica Katić	kuhar	KV	glavni kuhar	40	DA	
2.	Nikša Boban	kuhar	KV	Kuhar/voditelj smjene	40	DA	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2025./2026.

3.	Lidija Malenica	odjevni stručni radnik	SSS	kuharica	40	DA	
4.	Helen Jurčević Mihvilović	kuharica	SSS	Kuharica	40	DA	
5.	Kata Leko	prvostupnica socijalnog rada	VŠS	pomoćni kuhar	40	DA	
6.	Tonči Drlje	prvostupnik međ. Menađmenta u hoteljerstvu i turizmu-bacc.oec.	VŠS	voditelj hrane i pića	40	DA	
7.	Margita Vrgoč	majstor nadkonobar	SSS	konobar	40	DA	
8.	Ana Perica	hoteljersko-turistički tehničar	SSS	Voditelj recepcije/prodaje	40	DA	
9.	Božo Domazet	sveučilišni magistar edukacije filozofije i sveučilišni magistar edukacije povijesti i umjetnosti	VSS	recepционер	40	DA	
10.	Franka Polić	magistra tal.jezika i književnosti,profesor povijesti	VSS	recepционерarka	40	DA	

## **V. PODATCI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI NASTAVE**

**V.1. Razrednici šk.god. 2025./2026.**

Razred	Razrednica /k
<b>I. a</b>	Tea Ćelić Pavlović
<b>I. b</b>	Antonela Petrić
<b>I. c</b>	Andrea Bonačić
<b>I. d</b>	Linda Tomašević Bajto
<b>I. f</b>	Jelena Barać
<b>I. e</b>	Stela Kljaković - Gašpić
<b>I. g</b>	Mara Rozita Tahirbegović
<b>I. h</b>	Mirela Klarić
<b>I. i</b>	Sanja Vidan Tešija
<b>II. a</b>	Andrea Bilandžić
<b>II. b</b>	Helena Stamenov
<b>II. c</b>	Gorana Brešković Matošić
<b>II. d</b>	Ljudmila Despot
<b>II. e</b>	Stijepan Franjić
<b>II. f</b>	Vedran Bauk
<b>II. g</b>	Marija Oklopčić
<b>II. h</b>	Ronald Topalović
<b>II. i</b>	Nikša Topić
<b>III. a</b>	Miranda Matković
<b>III. b</b>	Jelica Dragun
<b>III. c</b>	Iris Tošić
<b>III. d</b>	Ivana Tenžera
<b>III. e</b>	Jelena Plazibat
<b>III. f</b>	Josip Vrgoč
<b>III. g</b>	Damir Šamija
<b>III. h</b>	Lorenzo Pervan
<b>III. i</b>	Sanja Vrgoč Muić
<b>IV. a</b>	Vesna Porobija
<b>IV. b</b>	Toma Visković
<b>IV. c</b>	Sanja Pezo
<b>IV. d</b>	Dražen Trogrlić



V.2. Raspored korištenja sportske dvorane

RASPRED KORIŠTENJA SPORTSKE DVORANE

RASPRED		RASPORED KORIŠTENJA SPORTSKE DVORANE																																							
TZK		PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK											
		0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
Turističko-ugostiteljska škola, Split	I. SMJENA																																								
Ekonomska i upravna škola, Split	I. SMJENA																																								
Komercijalno-trgovačka škola, Split	I. SMJENA																																								
Turističko-ugostiteljska škola, Split	II. SMJENA																																								
Ekonomska i upravna škola, Split	II. SMJENA																																								
Komercijalno-trgovačka škola, Split	II. SMJENA																																								

32 razredna odjela
  18 razrednih odjela
  35 razrednih odjela
  preslagivanje u odnosu na prošlu godinu

### **V.3. Raspored radnog vremena nenastavnog osoblja**

Klasa: 602-13/25-01/7  
Urbroj: 2181-314-01-25-01  
Split, 25. rujna 2025. god.

Sukladno čl. 72. Statuta škole i čl. 43. Pravilnika o radu škole, Ravnatelj škole, 08. rujna 2025. god. donosi

## **R J E Š E N J E**

**o rasporedu radnog vremena stručnih-suradnika, administrativno tehničkog i pomoćnog osoblja i stručno pedagoškog voditelja obrazovanja odraslih za šk. god. 2025./2026.**

#### **1. Ravnatelj:**

Ivo Bilić - ponedjeljak i srijeda – poslijepodnevna smjena  
- utorak, četvrtak i petak – jutarnja smjena

#### **Voditelji nastave:**

za smjenu A – Denis Ljubičić  
za smjenu B – Rašeljka Duka

#### **3. Stručni - suradnici :** radi prema posebnom rasporedu koji je sastavni dio Rješenja:

Pedagoginja - Snježana Čubelić  
Psihologinja - Nataša Stefanovski i Ana Jurišić  
Socijalni pedagog– Josipa Plazonić  
Knjižničarka- Irena Močić Benetti

#### **4. Računovođa:**

Mateo Babić- ponedjeljak, srijeda i petak– poslijepodnevna smjena  
- utorak, četvrtak– jutarnja smjena

**5. Administrativni referenti:**

Ivana Zekan - ponedjeljak, srijeda i petak- jutarnja smjena  
- utorak i četvrtak- poslijepodnevna smjena

**6. Tajnik:**

Josipa Matković (zamjena Slavica Šarolić) – ponedjeljak, srijeda i petak – poslijepodnevna smjena  
- utorak, četvrtak– jutarnja smjena

**7. Stručno pedagoški voditelj obrazovanja odraslih:** Ivana Drnasin - radi prema posebnom rasporedu koji je sastavni dio Rješenja

**8. Stručni radnik na tehničkom održavanju/ školski majstor-**

A smjena Josip Siber (Mate Vukorepa zamjena) - ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak- poslijepodnevna smjena

B smjena Edo Maretić - ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak- poslijepodnevna smjena

**8. Spremači/ice:**

A smjena - Miranda Siber, Vesna Pavić, Aida Rako, Ivanka Čatipović i Malona Čičerić- ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak – poslijepodnevna smjena

B smjena - Nada Bilan, Jadranka Petrić, Ljilja Galić, Ineska Kozina I Jelena Mužinić,- ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak – poslijepodnevna smjena

**9. Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu**

A smjena - Luka Kukić ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak I petak- poslijepodnevna smjena

B smjena – Željko Utrobičić ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak I petak- poslijepodnevna smjena

**Radno vrijeme:**

**jutarnja smjena:**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2025./2026.

---

06,00 - 14,00 sati za školskog majstora i spremače/ice

07,00 - 15,00 sati za administrativno i računovodstveno osoblje

06,00 – 14,00 sati za operativnog djelatnika za sigurnost

**poslijepodnevna smjena:**

13,00 - 21,00 sati za školskog majstora i spremače/ice

13,00 – 21,00 sati za administrativno i računovodstveno osoblje

13,00 – 21,00 sati za operativnog djelatnika za sigurnost

**Napomena: Škola je za stranke otvorena od 8,00 do 19,30 sati.**

Ravnatelj:

---

Ivo Bilić, dipl. ing.

**V.4. Izradba i obrana završnog rada u školskoj godini 2025. / 2026.**

**V.4.1. REDOVNA NASTAVA**

**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

**do 31. listopada 2025. - Rokovi za izbor tema završnog rada**

**1. studenog 2025. - Sjednica Školskog prosudbenog odbora**

**I. LJETNI ISPITNI ROK**

**I.1. Izradba i predaja završnog rada**

**do 21. svibnja 2026.**

***Napomena: Završni rad treba predati u urudžbeni zapisnik Škole.***

**22. svibnja 2026. - Sjednica Školskog prosudbenog odbora**

**I.2. Prijava obrane završnog rada**

**do 27. ožujka 2026.**

***Napomena: Obranu završnog rada učenik prijavljuje Školi prijavnicom za obranu završnog rada.***

**30. ožujka 2026. - Sjednica Školskog prosudbenog odbora**

### **I.3. Rokovi obrane završnog rada**

**28. svibnja – 2. lipnja 2026.**

**3. lipnja 2026. - Sjednica Školskog prosudbenog odbor**

**7. srpnja 2026. - svečana podjela završnih svjedodžbi**

## **II. JESENSKI ISPITNI ROK**

**Izradba i predaja završnog rada**

**do 20. kolovoza 2026.**

***Napomena:* Završni rad treba predati u urudžbeni zapisnik Škole.**

**21. kolovoza 2026. - Sjednica Školskog prosudbenog odbora**

**Prijava obrane završnog rada**

**do 9. srpnja 2026.**

***Napomena:* Obranu završnog rada učenik prijavljuje Školi prijavnicom za obranu završnog rada.**

**10. srpnja 2026. - Sjednica Školskog prosudbenog odbora**

## **Rokovi obrane završnog rada**

**24. i 25. kolovoza 2026.**

**26. kolovoza 2026. - Sjednica Školskog prosudbenog odbora**

**27. kolovoza 2026. - podjela završnih svjedodžbi**

## **III. ZIMSKI ISPITNI ROK**

### **Izradba i predaja završnog rada**

**do 3. veljače 2027.**

***Napomena:* Završni rad treba predati u urudžbeni zapisnik Škole.**

**4. veljače 2027. - Sjednica Školskog prosudbenog odbora**

### **Prijava obrane završnog rada**

**do 27. studenog 2026.**

***Napomena:* Obranu završnog rada učenik prijavljuje Školi prijavnicom za obranu završnog rada.**

**30. studenog 2026. - Sjednica Školskog prosudbenog odbora**

**Rokovi obrane završnog rada**

**10. veljače 2027.**

**11. veljače 2027. - Sjednica Školskog prosudbenog odbora**

**12. veljače 2027. - podjela završnih svjedodžbi**

**VI. PLANOVI RADA RAVNATELJA, NASTAVNIKA I  
STRUČNIH SURADNIKA**

**VI.1. Okvirni plan i program rada ravnatelja za šk.god. 2025./2026.**

Redn i broj	Zadatak	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>			<b>140</b>
1.1.	Izvešće o radu za šk.god. 2024./2025.	Stručna služba,	Rujan	20
1.2.	Izrada i donošenje školskog kurikulumu za 2025./2026.	Stručna služba, sva Stručna vijeća	Rujan	30
1.3.	Izrada godišnjeg plana i programa za 2025./2026.	Stručna služba, Tajništvo, S Vijeća	Rujan	35
1.4.	Izrada programa rada ravnatelja		Rujan	15
1.5.	Planiranje upisa obrazovanja odraslih	Voditeljica obraz odraslih	Rujan	10
1.6.	Planiranje i odabir nastavnika za nastavu obrazovanja odraslih	Voditeljica obrazovanja odas. Stručna služba,	Početak listopada	15
1.7.	Priprema učenika za mobilnost u inozemstvu	Stručna vijeća ugostiteljstva, ekonomske grupe predmeta, stranih jezika	Tijekom godine	15
<b>2.</b>	<b>NASTAVA</b>			<b>200</b>
2.1.	Praćenje realizacije nastavnih planova	Pedagoginja, Stručna vijeća	Tijekom godine	50
2.2.	Obilasci nastave, ogledni satovi, pripravnici	Pedagoginja	Tijekom godine	50
2.3.	Provedba akcijskog plana vrednovanja	Stručna služba, Stručna vijeća	Tijekom godine	25
2.4.	Analiza uspjeha učenika	Stručna služba, razrednici	Četiri puta godišnje	30
2.5.	Proces samovrjednovanja	Povjerenstvo za kvalitetu	Rujan	30
2.6.	Praćenje izvođenja nastave obrazovanja odraslih	Voditeljica obrazovanja odraslih	Tijekom godine	15
<b>3.</b>	<b>UČENICI (POLAZNICI) I RODITELJI</b>			<b>150</b>

	<p>3.1. Prihvat učenika prvih razreda</p> <p>3.2. Razgovor s učenicima s teškoćama</p> <p>3.3. Pripremanje i prisustvovanje sastancima Vijeća učenika</p> <p>3.4. Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vijeće roditelja</li> <li>● Prisustvovanje roditeljskim sastancima</li> <li>● Individualni razgovori s roditeljima</li> <li>● Organiziranje predavanja za roditelje</li> </ul> <p>3.5. Prihvat i razgovor s polaznicima obrazovanja odraslih</p>	<p>S.slужba, razrednici Pedagoginja, razrednici Stručna služba</p> <p>Stručna služba, razrednici, liječnica školske medicine</p> <p>Voditeljica obrazovanja odraslih</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine</p> <p>Listopad i tijekom godine</p>	<p>10</p> <p>35</p> <p>5</p> <p>90</p> <p>10</p>
4.	<b>ZAVRŠNI RAD I DRŽAVNA MATURA</b>			<b>70</b>
	<p>4.1. Donošenje vremenika rokova za izradbu i obranu završnog rada</p> <p>4.2. Imenovanje Prosudbenog odbora i Povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada</p> <p>4.3. Vođenje sjednica Prosudbenog odbora</p> <p>4.4. Prisustvovanje obrani završnog rada</p> <p>4.5. Organizacija svečane podjele svjedodžbi o položenom završnom radu</p> <p>4.6. Imenovanje školskog Ispitnog povjerenstva za državnu maturu</p> <p>4.7. Imenovanje dežurnih nastavnika za provedbu ispita za svaki rok</p>	<p>Stručna služba</p> <p>Stručna služba, predsjednici Stručnih vijeća i Nastavničko vijeće</p> <p>Predsjednici povjerenstava</p> <p>Stručna služba, tajništvo</p> <p>Ispitni koordinator</p> <p>Ispitni koordinator</p>	<p>Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>Tijekom godine Lipanj/rujan</p> <p>Srpanj</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>20</p> <p>5</p> <p>15</p>
5.	<b>JAVNA I KULTURNA DJELATNOST</b>			<b>60</b>
	<p>5.1. Sudjelovanje Škole u gradskim manifestacijama</p> <p>5.2. Suradnja s medijima</p>	<p>Stručna služba i Stručna vijeća</p> <p>Stručna služba i Nastavničko vijeće</p>	<p>Tijekom godine Tijekom godine</p>	<p>40</p> <p>20</p>
6.	<b>IZVANNASTAVNE, IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI I NATJECANJA</b>			<b>140</b>

	6.1. Ustrojavanje slobodnih aktivnosti	Nastavničko vijeće	Rujan	5
	6.2. Praćenje rada slobodnih aktivnosti	Stručna služba	Tijekom godine	15
	6.3. Sudjelovanje u organizaciji sportskih natjecanja	Aktiv TZK (Odak, Gale)	Tijekom godine	10
	6.4. Imenovanje Povjerenstava i organizacija školskih natjecanja	Sva stručna vijeća, Stručna služba	Siječanj	10
	6.5. Pomoć u organizaciji Regionalnog natjecanja WSC	Aktiv ugostiteljstva i Aktiv ekonomske grupe predmeta	Veljača	20
	6.6. Sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima	Aktiv ugostiteljstva i Aktiv ekonomske grupe predmeta	Tijekom godine	80
7.	<b>RAD STRUČNIH TIJELA ŠKOLE</b>			<b>80</b>
	7.1. Rad Nastavničkog vijeća	Stručna služba	Tijekom godine	40
	7.2. Rad Razrednih vijeća	Razrednici	godine	20
	7.3. Rad u(sa) Stručnim vijećima	Predsjednici SV		20
8.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			<b>240</b>
	8.1. Sudjelovanje u radu stručnih skupova ravnatelja u organizaciji domaćih (MZO, AZOO, ASOO I dr.) i inozemnih organizacija (ESHA, AEHT, I dr.)	Udruga ravnatelja i drugi stručnjaci u obrazovanju	Tijekom godine	80
	8.2. Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja županije	ŽA ravnatelja	Tijekom godine	20
	8.3. Praćenje stručne literature i periodike		Tijekom godine	35
	8.4. Prisustvovanje predavanjima i stručnim skupovima u Gradu		Tijekom godine	25
	8.5. Praćenje i primjena pravnih propisa	Tajnica	Tijekom godine	40
	8.6. Sudjelovanje u EU projektima i njihova izrada	Stručna služba, Predsjednici Stručnih vijeća	Tijekom godine	40
9.	<b>MATERIJALNI UVJETI</b>			<b>190</b>

	9.1. Pribavljanje financijskih sredstava od Županije, Ministarstva, gospodarstva		Tijekom godine	60
	9.2. Nabava učila i opreme za učionice i kabinete	Stručna vijeća	Tijekom godine	35
	9.3. Uređenje okoliša Škole	Eko grupa	Tijekom g.	15
	9.4. Organizacija poslova na odražavanju	Kućni majstor	Tijekom godine	60
	9.5. Kalkuliranje sredstava u obrazovanju odraslih	Voditeljica obrazovanja odraslih	Listopad	20
10.	<b>ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI POSLOVI</b>			<b>290</b>
	10.1. Rad s tajništvom	Tajnica	Tijekom godine	100
	10.2. Rad s računovodstvom	Računovođa		100
	10.3. Rad vezan za nabavu	Ekonom (Topić)		20
	10.4. Rad s voditeljicom obrazovanja odraslih	Voditeljica obraz. odraslih		40
	10.5. Rad s voditeljem projekta	Voditelj RCK		30
11.	<b>PRIPREMA ZA ŠK.GOD. 2025./2026.</b>			<b>80</b>
	11.1. Organizacija upisa učenika	Stručna služba, Upis. Povjerenstvo	Lipanj, srpanj, kolovoz	40
	11.2. Priprema elemenata za Školski kurikulum i Godišnji plan i program za šk.god. 2026./2027.	Stručna služba, Sva Stručna vijeća, Nastavničko vijeće	Lipanj, srpanj, kolovoz	40
12.	<b>RAD ŠKOLSKOG ODBORA</b>			<b>50</b>
	12.1. Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora	Predsjednik ŠO, tajnica	Tijekom godine	30
	12.2. Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora			20
13.	<b>ZASTUPANJE ŠKOLE</b>			<b>50</b>
14.	<b>GODIŠNJI ODMOR I PRAZNICI</b>			<b>340</b>
	<b>UKUPNO</b>			<b>2080</b>

Ravnatelj:

Ivo Bilić, dipl. ing.

## **VI.2. Plan i program rada voditelja smjena za šk. God. 2025. / 2026.**

### **1. PRIPREMA I ORGANIZACIJA NASTAVE**

- raspodjela nastavnih sati
- sudjelovanje u izradi rasporeda sati i prostora
- pripreme za početak nastavne godine
- organiziranje nastave za vrijeme odsutnosti nastavnika
- praćenje i nadziranje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada
- briga o radu i disciplini
- organizacija dežurstva nastavnika u školi

### **2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU**

- upoznavanje učenika s izbornom nastavom i izvannastavnim aktivnostima
- otkrivanje učenika za dodatnu i dopunsku nastavu, te njena organizacija

### **3. PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

- praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa
- praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti
- praćenje i analiza izostanaka učenika
- praćenje uspjeha i napredovanja učenika

### **4. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI**

- vođenje raznih evidencija o učenicima i nastavnicima
- pripremanje sjednica stručnih tijela škole i sudjelovanje u njihovu radu
- analiziranje podataka o izostancima, uspjehu i vladanju učenika na kraju prvog polugodišta, na kraju nastavne godine, te na kraju školske godine
- pripremanje i provođenje razlikovnih, dopunskih, predmetnih i razrednih ispita
- organizacija popravnih i završnih ispita i analiza nakon njih
- briga o korištenju i održavanju nastavnih sredstava, pomagala, opreme i uređaja

Voditelj smjene u svom radu neposredno surađuje s ravnateljem u većini pitanja iskazanih u programu rada, s pedagogom i psihologom najviše surađuje u pitanjima vezanim za odgojno-obrazovni proces, a u nekim pitanjima i s tajnikom, te sa članovima Nastavničkog vijeća.

**Osim poslova naznačenih u ovom programu, voditelj smjene može obavljati i druge poslove po nalogu i dogovoru s ravnateljem. U svom radu voditelj smjene koristi računalo za obradu raznih vrsta podataka u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa.**

Za uspješno ostvarenje gore navedenih poslova i zadataka, voditelju nastave treba potpora svih onih koji sudjeluju u odgojno - obrazovnim procesu, a posebno neposrednih izvršitelja - *nastavnika*.

Voditelji smjena:

Denis Ljubičić, profesor povijesti i dipl. muzeolog

Rašeljka Duka, profesorica biologije i kemije

**VI. 3. Plan i program rada pedagoga za školsku godinu 2025. / 2026.**

PODRUČJE RADA	RADNI POSLOVI I ZADACI
<p><b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu</li> <li>- sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa rada škole</li> <li>- pomoć nastavnicima u izradi izvedbenih programa rad</li> <li>- izrada godišnjeg programa rada pedagoga</li> <li>- izrada programa za kurikulum, " Prijatelji kazališta "</li> <li>- upisi u prvi razred ( Član upisnog povjerenstva, organizacijski poslovi )</li> </ul>
<p><b>PROMICANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formiranje razrednih odjela prema pedagoškim kriterijima</li> <li>- praćenje realizacije nastavnog plana i programa</li> <li>- predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha</li> </ul> <p><b>a) zadaće u odnosu na učenike</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje uspjeha, izostanaka i vladanja učenika</li> <li>- savjetodavni rad s učenicima koji imaju teškoće i probleme ( integrirani u redovite razrede )</li> <li>- savjetodavni rad s učenicima drugih potreba</li> </ul> <p><b>b) zadaća u odnosu na nastavnike</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i analiza nastavnih sati, predlaganje novih didaktičko-metodičkih postupaka radi unapređivanja rada</li> <li>- rad s nastavnicima u svrhu objektivnog ocjenjivanja</li> <li>- rad s nastavnicima početnicima</li> <li>- praćenje početnika tijekom pripravničkog staža</li> <li>- upućivanje nastavnika u određene postupke s učenicima kod kojih se javljaju određene smetnje</li> <li>- priprema i vođenje pojedinih Nastavničkih i Razrednih vijeća</li> <li>- praćenje E - dnevnika i sugestije</li> </ul> <p><i>c) zadaće u odnosu na roditelje, staratelje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prijam I upoznavanje roditelja I staratelja učenika koji se prvi put upisuju u srednju školu</li> <li>- individualni razgovori s roditeljima učenika čija djeca imaju problem u učenju I ponašanju</li> </ul>

<p><b>PROMICANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RAD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nazočnost roditeljskim sastancima po potrebi</li> <li>- informiranje roditelja o učeniku</li> </ul> <p>d) zadaće u odnosu na okruženje suradnja s različitim ustanovama i institucijama izvan škole:</p> <p>Ministarstvo prosvjete i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje, Zavod za profesionalnu orijentaciju, Županijski ured za prosvjetu, Ured državne uprave ( djeca s teškoćama, Rješenja ), Crveni križ, Split, Hrvatski zavod za socijalni rad,</p> <p>Crkvene institucije,</p> <p>Hrvatskim narodnim kazalištem u Splitu, Gradsko kazalište mladih, Glazbenom mladeži Split, Ženskim i muškim đačkim domovima, Dječji domovi u Splitu i Kaštelima, Domom za odgoj djece i mladeži u Splitu, Školskom liječnicom dr. Inom Utrobičić, Zdravstvenim ustanovama ( školska ambulanta i savjetovališta...), Zavod za javno zdravstvo, Udrugom Most i dr.</p>
<p><b>NEPOSREDAN RAD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učenika svih završnih razreda sa Pravilnikom o Izradbi i Obrani završnog rada</li> <li>- informiranje o nastavaku obrazovanja nakon srednje škole,</li> <li>- Profesionalna orijentacija i koordinacija gostovanja različitih visokih i viših škola i fakulteta</li> <li>- anketiranje i animiranje učenika o izvannastavnim aktivnostima ( Ljubitelji kazališta, Volonteri u Crvenom križu Split )</li> <li>- priprema učenika za natjecanje Pružanje prve pomoći</li> </ul>
<p><b>RAD NA PROJEKTIMA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- natjecanje učenika volontera Crvenog križa „Vještine pružanja prve pomoći „</li> <li>- provođenje tradicionalne akcije “Solidarnost na djelu”</li> <li>- projektu “ Zdrav za 5 ”</li> <li>- projekt „Podjela humanitarnih paketa socijalno ugroženim osobama“</li> <li>- dobrovoljno darivanje krvi u našoj Školi</li> <li>- izrada plana i programa za svakog pripravnika</li> <li>- Dan obrazovanja i karijere</li> </ul>

<p><b>IZVAN NASTAVNE AKTIVNOSTI I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje kulturnog života škole te posjet kazališnih predstava u: HNK Split, Gradsko kazalište mladih, Hrvatska glazbena mladež Split</li> <li>- vođenje učenika pretplatnika u HNK Split</li> <li>- uključivanje učenika u dobrotvorne akcije ( "Crveni križ", dobrovoljni darivatelji krvi, Solidarnost na djelu, Caritas ...)</li> <li>- organiziranje kulturnog života škole ( odlasci na koncerte, kino projekcije, izložbe...)</li> </ul>
<p><b>SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje i obrada podataka o socijalnom statusu razrednog odjela</li> <li>- skrb i praćenje učenika s emocionalnim i socijalnim problemima</li> <li>- skrb i praćenje učenika s zdravstvenim problemima</li> <li>- skrb i praćenje učenika koji žive ili su na dnevnim tretmanima u Domu za odgoj djece i mladeži u Splitu,</li> <li>- suradnja s savjetovalištem za školsku djecu</li> <li>- suradnja s školskim zdravstvenim ustanovama</li> <li>- suradnja sa članovima Centra za socijalnu skrb</li> <li>- član povjerenstva za donošenje Rješenja o individualiziranom programu</li> </ul>
<p><b>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan o obrazovanja i karijere u školi</li> <li>- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, odsjek Profesionalna orijentacija</li> <li>- suradnja sa R.I.T. u Dubrovniku</li> <li>- suradnja sa Zagrebačkom školom za ekonomiju i management</li> <li>- suradnja sa BHV iz Zagreba</li> <li>- suradnja sa Fakultetima iz Splita</li> <li>- suradnja sa Vernom iz Zagreba</li> <li>- suradnja sa Libertsom iz Zagreba</li> <li>- suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku</li> <li>- suradnja s Fakultetom u Opatiji</li> </ul>
<p><b>RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema i sudjelovanje u radu Nastavnog vijeća</li> <li>- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća</li> <li>- Član i predsjednik Etičkog kodeksa škole</li> <li>- član povjerenstva za donošenje Rješenja o individualiziranom programu</li> <li>- nazočnost stručnim skupovima</li> <li>- rad u povjerenstvima:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a ) upis u Prvi razred</li> <li>b ) rad u Povjerenstvu za predlaganje</li> </ul> </li> </ul>

	<p>Rješenja o individualiziranom programu  c ) molbe učenika ( prijelaz iz drugih škola )  e) član Povjernstva za zapošljavanje u Školi</p>
<p><b>PEDAGOŠKA  DOKUMENTACIJA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upućivanje nastavnika u pravilno vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>- Pregled E- dnevnika</li> <li>- Pregled Matičnih knjiga</li> <li>- vođenje zapisnika razgovora s učenicima i roditeljem</li> <li>- vođenje evidencije o puštanju učenika izvan škole</li> <li>- vođenje zapisnika o nazočnosti na satu predmetnog profesora</li> <li>- evidentiranje rada s učenicima, pojedinačno, dosjei</li> <li>- prikupljanje podataka i popunjavanje tabela za potrebe Ministarstva prosvjete i dr.</li> <li>- Statistički list</li> <li>- tjedno vođenje i sređivanje podataka ( pomoć razrednicima )</li> <li>- vođenje dokumentacije o radu Pripravnika te njegova prijava ( SI-1, SI-2, SI.3 )</li> </ul>
<p><b>STRUČNO  USAVRŠAVANJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nazočnost stručnim savjetovanjima na nivou Županije i Republike</li> </ul>

ŠKOLSKA PEDAGOGINJA

Snježana Ćubelić, prof

**VI.4. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2025. / 2026.**

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>ISHOD</b>
<b>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>	1.1. Formiranje odgojno-obrazovnih odjela	Kolovoz	- Popisi učenika
	1.2. Prikupljanje potrebne učeničke dokumentacije iz OŠ	Kolovoz, rujan	- Dopisi poslani OŠ
	1.3. Priprema popisa učenika za početak školske godine	Kolovoz, rujan	- Dokumentacija učenika
<b>2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE</b>	2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2025. / 2026.	Kolovoz, rujan	- GPP Škole
	2.2. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Rujan	- GPP rada psihologa
	2.3. Izrada Školskog preventivnog programa	Rujan	- ŠPP
	2.4. Planiranje postupaka za rad s djecom s teškoćama u razvoju	Rujan, listopad	- Prikupljena dokumentacija, zapisi razgovora
	2.5. Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika	Tijekom šk. godine	- Dokumentacija vezana uz profesionalno informiranje

	<p>2.6. Planiranje i pripremanje izlaganja, radionica za učenike, roditelje i nastavnike</p> <p>2.7. Planiranje rada RV radi razmjena informacija i praćenja napredovanja učenika s teškoćama</p> <p>2.8. Izrada razvojnog plana škole - voditelj školskog tima za samovrednovanje</p> <p>2.9. Planiranje neposrednog rada s grupama učenika (izvannastavne aktivnosti, volonterska skupina ...)</p> <p>2.10. Planiranje učenja temeljeno na radu u Akademisu</p>	<p>Tijekom šk. godine</p> <p>Tijekom šk. godine</p> <p>Tijekom šk.godine</p> <p>Rujan, listopad</p> <p>Tijekom šk.godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentacija radionica i predavanja; Zapisnik NV</li> <li>- Izvješća s RV; Izvješća nastavnika o praćenju učenika</li> <li>- Godišnje izvješće o samovrednovanju, pojedinačna izvješća po prioritetnim područjima</li> <li>- Projekti, izvannastavne aktivnosti</li> <li>- Postignuti ishodi učenja temeljnog na radu</li> </ul>
<p><b>3. UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE</b></p>	<p>3.1. Priprema obrazaca, anketa, pomagala za nastavnički rad</p> <p>3.2. Tematska predavanja na sjednicama Rv, Nv : „Kako se nositi</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrasci, ankete</li> </ul>

	<p>sa stresom u današnjim vremenima? “ ...</p> <p>3.3. Organiziranje i provođenje predavanja za roditelje :“ Komunikacija s adolescentom“ ...</p> <p>3.4. Učešće u radu školskih stručnih vijeća – aktivi, razredna vijeća</p> <p>3.5. Organizacija i provedba „Dana obrazovanja i karijere“, Organizacija domaćinstva međuškolskog turnira “Oko stola”</p> <p>3.6. Obilježavanje Tjedna Psihologije</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Ožujak</p> <p>Veljača</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PPT prezentacije</li> <li>- PPT prezentacije</li> <li>- Zapisnici</li> <li>- Ankete o zadovoljstvu učenika, sudionika, plakati, letci</li> <li>- Ppt prezentacije</li> </ul>
<p><b>4. POSLOVI PRI UPISU, ISPISU I PRIJELAZU UČENIKA</b></p>	<p>4.1. E- upisi učenika u prve razrede</p> <p>4.2. Formiranje odgojno-obrazovnih odjela obzirom na problematiku učenika s teškoćama, odabir stranih jezika ...</p> <p>4.3. Sudjelovanje u naknadnim upisima učenika – prijelazima iz drugih škola</p>	<p>Srpanj, kolovoz</p> <p>Kolovoz, rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rang liste</li> <li>- Popisi razrednih odjela</li> <li>- Dokumentacija učenika iz OŠ ili drugih SŠ</li> </ul>

	4.4. Suradnja sa stručnim službama OŠ i drugih SŠ	Tijekom školske godine	- Dokumentacija učenika iz OŠ ili drugih SŠ
<b>5. RAD S UČENICIMA</b>	5.1. Upoznavanje novoupisanih učenika	Rujan	- Zapisnik u e-dnevniku
	5.2. Identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama učenja, smetnjama ponašanja, zdravstvenim smetnjama, emocionalnim poteškoćama	Rujan, listopad	- Dokumentacija učenika, zapisi razgovora
	5.3. Upoznavanje RV sa specifičnim potrebama određenog učenika	Rujan, listopad	- Zapisnici s RV
	5.4. Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećeg rješenja ili promjene rješenja	Tijekom šk.godine po potrebi	- Dokumentacija učenika; bilješke razgovora, psihodijagnostika, rješenje
	5.5. Hospitiranje na nastavi i opservacija učenika	Tijekom šk.godine	- Zapisnici opservacije

	<p>5.6. Rad s učenicima koji imaju emocionalne teškoće, poteškoća u ponašanju, vršnjačkim odnosima, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju, zdravstvenim problemima</p> <p>5.7. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama; razgovori i radionice s primjerenim sadržajem za rješavanje nastale situacije</p> <p>5.8. Individualni savjetodavni razgovori s učenicima</p> <p>5.9. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika završnih razreda</p> <p>5.10. Organizacija i vođenje grupe volontera</p>	<p>Tijekom šk.godine</p> <p>Tijekom šk.godine u slučaju potrebe</p> <p>Tijekom šk.godine po potrebi</p> <p>Tijekom šk.godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilješke razgovora</li> <li>- Zapisnici u e -dnevniku</li> <li>- Bilješke razgovora</li> <li>- Zapisnici o posjetama učenika HZZ-o</li> <li>- Zapisnici i dokazi o volonterskim akcijama</li> </ul>
<p><b>6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b></p>	<p>6.1. Izrada Školskog preventivnog programa</p> <p>6.2. Presentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici Nv</p> <p>6.3. Evidencija i praćenje učenika rizičnog ponašanja. Međusobnom</p>	<p>Kolovoz,Rujan Kolovoz, rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan i program preventivnih aktivnosti</li> <li>- Zapisnik Nv</li> <li>- Zapisnici razgovora</li> </ul>

	<p>suradnjom nastavnika, roditelja i stručnih suradnika nastojati zaštititi učenika, pružiti potrebnu stručnu pomoć, uključiti po potrebi vanjske institucije.</p> <p>6.4. Učenike poučiti uspješnim strategijama učenja, konstruktivnim načinima rješavanja problema kroz individualne razgovore, savjetovanja i radionice</p> <p>6.5. Uključiti učenike u humanitarne aktivnosti i projekte s ciljem osvještavanja empatije i socijalne uključenosti</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa satova razrednika</li> <li>- Izvješća s roditeljskih sastanaka, satova razrednika, ppt prezentacije, evaluacijski listići</li> <li>- Zapisnici u e – dnevniku, bilješke razgovora</li> <li>- Izvješća provedenih aktivnosti, fotografije</li> </ul>
<b>7. RAD S RODITELJIMA</b>	<p>7.1. Individualne konzultacije</p> <p>1.2. Roditeljski sastanci (po potrebi) na teme komunikacija s adolescentom, rizična ponašanja (ovisnosti, kockanje)...</p>	<p>Tijekom šk.godine po potrebi</p> <p>Tijekom šk.godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilješke razgovora s roditeljima</li> <li>- Zapisnik s roditeljskog sastanka u e-dnevniku</li> </ul>
<b>8. RAD S NASTAVNICIMA</b>	<p>8.1. Pomoć razrednicima savjetovanjem ili odabirom metoda ili radionica za postizanje pozitivnih odnosa i tolerancije u razredima</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće sastanka, evaluacija radionica</li> </ul>

	<p>8.2. Uvođenje novih nastavnika u rad škole</p> <p>8.3. Putem RV-a sudjelovanje u analizi odgojne situacije u razrednim odjelima</p> <p>8.4. Prenošnje informacija o učenicima s teškoćama; prenošenje svih informacija i specifičnostima upisanih učenika</p> <p>8.5. Individualni ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/cima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o načinu pružanja podrške i pomoći u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>8.6. Intervencije po potrebi</p> <p>8.7. Predavanja na NV i RV</p> <p>8.8. Mentorstvo pripravnici</p>	<p>Tijekom šk.godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće o pripravničkom stažu</li> <li>- Zapisnici RV</li> <li>- Zapisnici RV, NV</li> <li>- bilješke razgovora s nastavnicima</li> <li>- Bilješke; zapisnici incidenata</li> <li>- Zapisnici s Rv, Nv</li> </ul>
<p><b>9. OSOBNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p>	<p>9.1. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, pravilnika ...</p> <p>9.2. Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO, Županijskim</p>	<p>Tijekom šk.godine</p> <p>studeni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osobne bilješke; potvrde sudjelovanja</li> </ul>

	<p>stručnim vijećima, školskoj i kliničkoj sekciji pri DPS-u</p> <p>9.3. Sudjelovanje na godišnjoj konferenciji psihologa</p> <p>9.4. Sudjelovanje na 18. Tjednu psihologije</p> <p>9.5. Zamjenica predsjednice Razreda za psihologiju sporta pri HPK</p>	<p>veljača</p>	
<p><b>10. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b></p>	<p>10.1. Anketiranje učenika vezano uz određenu problematiku, analize dobivenih podataka</p> <p>10.2. Izlaganje u okviru 18.Tjedna psihologije</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>veljača</p>	<p>Rezultati anketa</p> <p>PPT prezentacija</p>
<p><b>11. SUDJELOVANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b></p>	<p>11.1. Organizacija i realizacija ŠPP (teme vezane uz zaštitu psihofizičkog zdravlja adolescenata)</p> <p>11.2. Organizacija tematskih predavanja za učenike, nastavnike i roditelje</p> <p>11.3. Sudjelovanje u odgojno-obrazovnim projektima škole</p>	<p>Tijekom šk.godine</p> <p>Tijekom šk.godine</p> <p>Tijekom šk.godine</p> <p>Tijekom šk.godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće suradnje sa šk. liječnikom i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>- Zapisnici s predavanja, evaluacije radionica i/ili predavanja</li> <li>- Izvješća o suradnji</li> </ul>

	<p>11.4. Provođenje preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psiholog, a koji su predviđeni školskim kurikulumom</p> <p>11.5. Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika – psihologa</p> <p>11.6. Analiza odgojno – obrazovnih postignuća</p> <p>11.7. Izrada izvješća samovrednovanja (e-aplikacija), prikupljanje dokumentacije i dokaza koji podupiru aktivnosti škole tijekom godine</p>	<p>Srpanj, kolovoz</p> <p>Rujan, Listopad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća i zapisnici provedenih aktivnosti</li> <li>- Izvješće realizacije</li>   <li>- Izvješće o analizi</li> <li>- Izvješće o samovrednovanju</li> </ul>
<p><b>12. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA</b></p>	<p>12.1. Koordinacija vanjskih projekata u školi</p> <p>12.2. Suradnja s vanjskim institucijama (MZOS, AZZO, AZSO, NZZJZ, CZSS, CZOO, MUP, Zdravstvene ustanove, HZZO, Đački domovi, Nevladine udruge, Crveni križ...)</p>	<p>Tijekom šk.godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća provedenih aktivnosti</li> <li>- Izvješća o suradnji</li> </ul>

Školski psiholozi:  
 Nataša Stefanovski  
 Ana Jurišić

**VI.5. Plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga za školsku godinu 2025./2026.**

	<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
<b>1.</b>	<b>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>		
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Socijalna pedagoginja Pedagoginja Nastavnici	rujan – listopad

1.2.	<p>Planiranje i programiranje rada socijalnog pedagoga - stručnog suradnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Godišnji plan i program rada</li> <li>● Mjesečni plan rada</li>   <li>● Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima</li> <li>● Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima</li> <li>● Planiranje i programiranje rada na zadaćama socio - pedagoške opservacije</li> <li>● Planiranje i programiranje rada Individualiziranih kurikuluma</li> <li>● Planiranje i programiranje rada stručno razvojne službe</li> <li>● Planiranje i programiranje rada s roditeljima</li> <li>● Planiranje i programiranje obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika</li> <li>● Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole Školskog kurikuluma</li> </ul>	Socijalna pedagoginja	<p>rujan – listopad</p> <p>rujan - lipanj</p>
1.3.	Izrada/nabava didaktičkog materijala i radnih listova za rad s učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama	Socijalna pedagoginja	rujan – lipanj
1.4.	Sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima	<p>Socijalna pedagoginja</p> <p>Ravnatelj Stručna služba Nastavnici</p>	Rujan – kolovoz

<b>2.</b>	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBAZOVNOM PROCESU</b>		
2.1.	Individualni rad s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> <li>● rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama</li> <li>● sociopedagoški tretman učenika</li> <li>● tretman učenika s poremećajima u ponašanju</li> <li>● Poticanje razvoja kognitivnih sposobnosti (usvajanje školskih sadržaja i socijalno prihvatljivih ponašanja)</li> <li>● Pomoć u učenju učenicima s teškoćama u učenju integriranim u redovne razrede</li> </ul>	Socijalna pedagoginja	rujan – lipanj
2.2.	Grupni rad s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Rad na području adaptivnog ponašanja (teškoće primjene naučenih školskih sadržaja i teškoće snalaženja u novim socijalnim situacijama)</li> <li>● Praćenje socijalne prihvaćenosti učenika s posebnim potrebama</li> </ul>	Socijalna pedagoginja	rujan – lipanj
2.4.	Provođenje postupaka pedagoške opservacije i re-kategorizacije	Socijalna pedagoginja Razredno vijeće	rujan – lipanj
2.5.	Rad s roditeljima:	Socijalna pedagoginja	rujan - lipanj

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije</li> <li>● Savjetodavni rad s roditeljima za rad s djetetom na uklanjanju i ublažavanju teškoća te primjeren odgoj u obitelji</li> <li>● Sudjelovanje na roditeljskim sastancima</li> </ul>	Pedagoginja Psihologinje	
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika vezano za praksu i posao	Socijalna pedagoginja Pedagoginja Psihologinja	Rujan - lipanj
2.7.	<p>Suradnja s nastavnicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Praćenje i pomaganje nastavnicima u izradi prilagođenih programa</li> <li>● Pomoć nastavnicima za što kvalitetnije provođenje prilagođenih programa</li> <li>● Suradnja s nastavnicima koji rade sa skupinom učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama – radni materijali, savjetodavni razgovor</li> </ul>	Socijalna pedagoginja  Nastavnici	rujan – lipanj
2.8.	<p>Suradnja s vanjskim suradnicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Hrvatski zavod za zapošljavanje/profesionalna orijentacija</li> <li>● Agencija za odgoj i obrazovanje</li> <li>● Agencija za strukovno obrazovanje</li> <li>● Centar za socijalnu skrb Split</li> </ul>	Socijalna pedagoginja	Rujan - lipanj

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dječji dom „Maestral“ Split i podružnica „Miljenko i Dobrila“, Kaštel Lukšić</li> <li>● Centar za pružanje usluga u zajednici Split</li> <li>● Muški i ženski đlački dom</li> <li>● Poliklinika za djecu s teškoćama u razvoju</li> <li>● Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj</li> <li>● Udruga gluhih i nagluhih osoba Grada Splita</li> <li>● Centar za autizam</li> <li>● Udruga Sindrom Down Split</li> </ul>		
2.9.	<p>Rad s pomoćnicima u nastavi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Izrada programa rada pomoćnika u nastavi</li> <li>● upućuje pomoćnika u nastavi u rad s učenicom</li> <li>● prati rad pomoćnika u nastavi</li> <li>● koordinira aktivnosti vezane uz rad pomoćnika u nastavi</li> <li>● provodi redovite konzultacije s pomoćnicima u nastavi</li> <li>● surađuje s drugim relevantnim stručnjacima sukladno individualnim potrebama svakog učenika koji koristi navedeni oblik potpore</li> <li>● surađuje s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi</li> </ul>	Socijalna pedagoginja	Rujan - lipanj
<b>3.</b>	<b>OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		

3.1.	Stručno usavršavanje: Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO (Godišnji skup socijalnih padagoga, , skupovi za stručnjake edukacijsko rehabilitacijskog profila) i drugih institucija (Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet..) te edukacije, radionice i seminari.	Socijalna pedagoginja	rujan - lipanj
------	--	-----------------------	----------------

**Napomena:**

Broj učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja: 111

Broj učenika s teškoćama u planiranom neposrednom radu sa socijalnom pedagoginjom u šk. god. 2025./2026.: **40**

Oblici rada s učenicima: individualni i grupni.  
Pojedini učenici obuhvaćeni su samo praćenjem.

Socijalna pedagoginja: Josipa Plazonić

## **VI.6. Plan i program rada učitelja edukacijskog-rehabilitatora za školsku godinu 2025./2026.**

### **1. Uvod u rad učitelja edukacijskog rehabilitatora**

#### **Cilj:**

Upoznati učenike i njihove roditelje s ciljevima i metodama rehabilitacije.  
Razviti povjerenje između učenika, učitelja i roditelja.

#### **Aktivnosti:**

Prvo upoznavanje s učenicima i obitelji (individualni razgovori).  
Razgovor s učiteljima i stručnim timom o potrebama učenika.  
Izrada individualnog kurikuluma u suradnji s učiteljima i stručnjacima.  
Organizacija rehabilitacijskih aktivnosti (igre, zadatci).

### **2. Individualizirani pristup učenicima**

#### **Cilj:**

Pomoći učenicima u razvoju njihovih sposobnosti i smanjenju prepreka u učenju.

#### **Aktivnosti:**

Izrada planova i ciljeva za svakog učenika u suradnji s roditeljima, učiteljima i drugim stručnjacima.  
Individualni rad s učenicima na razvoju osnovnih vještina (čitanje, pisanje, matematika, socijalne vještine).  
Korištenje specifičnih rehabilitacijskih metoda (kao što su metoda strukturiranog učenja, metoda senzorne integracije, terapije govornih vještina).  
Kontinuirani praćenje napretka i prilagodba plana prema potrebama učenika.

### **3. Razvijanje socijalnih i emocionalnih vještina**

#### **Cilj:**

Potaknuti razvoj socijalnih vještina i emocionalne inteligencije kod učenika.

**Aktivnosti:**

Rad na razvijanju socijalnih vještina u grupnim aktivnostima (rad u paru, grupni rad, igre).

Korištenje socijalnih igara i vježbi za smanjenje tjeskobe, razvijanje socijalnih veza i komunikacijskih vještina.

Razgovori o emocijama i strategijama upravljanja stresom i frustracijama.

Organiziranje radionica za grupnu interakciju, kao što su igre uloga i simulacije situacija iz svakodnevnog života.

**4. Poticanje motoričkog razvoja**

**Cilj:**

Pomoći učenicima u razvijanju osnovnih motornih vještina i koordinacije.

**Aktivnosti:**

Planiranje i izvođenje fizičkih aktivnosti koje potiču koordinaciju i ravnotežu (npr. igre u kojima je potrebno koristiti loptu, skakanje, hodanje po liniji).

Aktivnosti koje potiču fine motorne vještine (npr. slaganje puzzle, crtanje, modeliranje).

Razvijanje samostalnosti kroz praktične aktivnosti, poput oblačenja, samopomoći i osnovnih životnih vještina.

**5. Kognitivni razvoj i razvoj učnih vještina**

**Cilj:**

Pomoći učenicima u usvajanju osnovnih školskih vještina i razvijanju kognitivnih sposobnosti.

**Aktivnosti:**

Pomoć učenicima u učenju gradiva prema prilagođenom planu i programu.

Korištenje vizualnih, auditivnih i kinestetičkih metoda u učenju.

Pružanje podrške u razumijevanju i primjeni osnovnih matematičkih, jezičnih i znanstvenih pojmova.

Razvijanje vještina samostalnog učenja i organizacije rada, koristeći jednostavne strategije za pamćenje i koncentraciju.

**6. Suradnja s roditeljima i školskom zajednicom**

**Cilj:**

Osigurati kontinuiranu podršku učenicima u školi i kod kuće.

**Aktivnosti:**

Redoviti sastanci s roditeljima kako bi se pratili napredak i razmjenjivale informacije o potrebama učenika.  
Organizacija radionica i edukacija za roditelje o podršci učenicima u svakodnevnom životu i učenju.  
Suradnja s drugim stručnjacima (psiholog, logoped, defektolog) na izradi zajedničkih ciljeva i metoda za učenike.  
Organizacija grupnih aktivnosti za učenike u suradnji s učiteljima i školskom psihologinjom.

## **7. Evaluacija i prilagodba programa**

### **Cilj:**

Kontinuirano praćenje napretka učenika i prilagodba rehabilitacijskih metoda i ciljeva.

### **Aktivnosti:**

Redovita evaluacija napretka učenika (kvartalne, polugodišnje).  
Izrada izvještaja o napretku i potrebama učenika za roditelje i škole.  
Prilagodba rehabilitacijskog plana prema postignutom napretku.  
Organizacija grupnih evaluacija (diskusije s učenicima, roditeljima i učiteljima) kako bi se procijenila učinkovitost rehabilitacijskih metoda.

## **8. Profesionalni razvoj i usavršavanje**

### **Cilj:**

Stalni profesionalni razvoj i usavršavanje u području edukacijske rehabilitacije.

### **Aktivnosti:**

Sudjelovanje u seminarima, radionicama i konferencijama vezanim uz edukacijsku rehabilitaciju i specijalnu pedagogiju.  
Praćenje novih metoda, alata i tehnika u rehabilitaciji učenika s posebnim potrebama.  
Razvijanje kompetencija za rad s različitim dijagnozama i izazovima (ADHD, autizam, disleksija, smetnje u razvoju govora itd).

### **Zaključak:**

Program rada učitelja edukacijskog rehabilitatora mora biti fleksibilan, prilagodljiv i usmjeren na sveobuhvatan razvoj učenika. Kroz individualni pristup, suradnju s obitelji i školskom zajednicom, kao i stalnu evaluaciju, učitelj edukacijski rehabilitator može značajno doprinosti razvoju učenika i njegovom uspjehu u obrazovnom sustavu.

Broj učenika koji se školuju u razredima pomoćnih zanimanja (pomoćni kuhar i konobar) : 21

Oblici rada s učenicima: individualni i grupni.

Učitelj edukacijski – rehabilitator : Mia Senkić Blaževski

### **VI.7. Program rada školske knjižnice u školskoj godini 2025./2026.**

Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se međusobno povezanim djelatnostima:

- odgojno-obrazovnom,
- stručno-knjižničnom i
- kulturnom i javnom.

Pripremanje, planiranje i programiranje rada školske knjižnice obuhvaća: izradu godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje godišnjeg izvješća o radu, rad na usklađivanju s godišnjim planom rada škole i uključivanju školske knjižnice u školski kurikulum te pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti.

#### **Odgojno-obrazovna djelatnost**

Odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice podrazumijeva rad s učenicima, učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima, ravnateljem i roditeljima te planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada.

Rad s učenicima podrazumijeva:

- stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje,
- promicanje i sudjelovanje u unaprjeđivanju svih oblika odgojno-obrazovnoga rada,
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi,
- poučavanje i razvoj ključnih kompetencija,
- poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema,
- poučavanje za samostalno i cjeloživotno učenje,
- poticanje odgoja za demokraciju,
- pomoć učenicima u učenju osiguranjem pristupa knjižničnim zbirkama i pružanjem usluga,
- organizaciju nastavnih sati u knjižnici i izvan nje,
- razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti,
- razvijanje svijesti o multikulturalnosti uz organizaciju zbirke i različite projekte,

- drugi odgojno-obrazovni rad s učenicima.

-

Rad s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem podrazumijeva:

- rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica,
- pripremu i sudjelovanje u istraživačkoj nastavi,
- timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i programa u skladu s kurikulumom,
- organizaciju i provedbu stručnog usavršavanja za nastavno osoblje s ciljem njihova upućivanja u korištenje pouzdanih informacijskih izvora i učinkovitu uporabu novih tehnologija u e-učenju i e-podučavanju,
- suradnju sa stručnim suradnicima, učiteljima, nastavnicima i odgajateljima te pojedinim stručnim službama izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima,
- rad na unaprjeđenju rada školske knjižnice,
- suradnju sa stručnim vijećima u školi ,
- drugu suradnju s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem.

### **Stručna knjižnična djelatnost**

Stručna knjižnična djelatnost školske knjižnice podrazumijeva:

- izgradnju i upravljanje fondom, što uključuje zaštitu knjižnične grade, otpis i reviziju te izradu godišnjih planova nabave,
- obradu knjižnične grade u računalno čitljivim kataložnim formatima te preuzimanje zapisa iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza,
- osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične grade i izvora informacija na različitim medijima,
- izradu informacijskih pomagala (prikazi knjiga, tematski popisi i sl.) ,
- utvrđivanje i praćenje potreba korisnika,
- razvijanje navike posjećivanja knjižnice,
- organizirano i sustavno poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima,
- rad s korisnicima (cirkulacija grade, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija),
- poticanje čitanja i razvoj čitateljske kulture,
- poučavanje informacijske i medijske pismenosti,

- prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica koji se vodi u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu,
- suradnju u izgradnji knjižničnog sustava,
- suradnju s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom s ciljem ostvarivanja stručnih normi, jačanja savjetodavnih, suradničkih i razvojnih funkcija nadležnih matičnih službi kojima se osnažuje stručno knjižničarsko djelovanje u školskoj knjižnici,
- uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole,
- organizaciju nastavnoga gradiva za e-učenje i otvorene obrazovne sadržaje,
- sudjelovanje u izgradnji školske digitalne knjižnice, digitalne zbirke i institucijskog repozitorija,
- kvantitativno i kvalitativno samovrednovanje stručnog rada školske knjižnice,
- druge stručne poslove.

### **Kulturna i javna djelatnost**

Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice podrazumijeva:

- organizaciju, pripremu i provedbu kulturnih sadržaja (književne i filmske tribine),
- filmske i videoprojekcije, izložbe, kazališne predstave, glazbene i plesne izvedbe i dr., uz prihvaćanje autorskih prava,
- poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja,
- promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno-humanističkih vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnoga programa,
- sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove,
- suradnju s kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.),
- suradnju s drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme,
- suradnju sa strukovnim udrugama i srodnim institucijama.

### **PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA**

Stručni suradnik knjižničar ima trajnu obvezu trajno se profesionalno razvijati i usavršavati. Aktivnosti koje obuhvaća ta obveza su:

- praćenje i čitanje stručne literature,
- praćenje nove knjižne produkcije,
- praćenje kataloga izdavača i recenzija,
- praćenje promocija knjiga i književnih večeri, te izložbi u organizaciji drugih knjižnica,
- posjet sajmovima knjiga ( Mediteranski festival knjige, Interliber, Zagrebački sajam knjiga...),
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva školskih knjižničara,
- suradnja s Matičnom službom Gradske knjižnice Marka Marulića,
- posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje sa posebnim oblicima rada u knjižnicama
- upoznavanje drugih vrsta knjižnica,
- suradnja sa savjetnicama za školske knjižnice,
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare ( Proljetna škola školskih knjižničara, seminari u organizaciji AZOO i CSSU),
- suradnja s knjižarima i nakladnicima,
- usavršavanje za kompjutersku obradu građe i upotrebu Interneta.

**Vrijeme realizacije:**

- tijekom čitave školske godine, te prigodno u vrijeme obljetnica i provedbe projekata

**Mjesto aktivnosti:**

- školska knjižnica, Gradska knjižnica Marka Marulića, gradski muzeji i galerije, sajmovi knjiga

Školska knjižničarka:  
Irena Močić Benetti, mag.inf.

**VI.8. Plan rada povjerenika zaštite na radu**

### **1. ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA**

- rasvijetljenost
- vlažnost
- temperatura
- zaštitna odjeća

### **2. ISPITIVANJE STROJEVA I UREĐAJA**

Vizualni pregled:

- štednjaka
- peći
- plinskih instalacija
- ostalih električnih trošila

### **3. ISPITIVANJE IZ PODRUČJA ZAŠTITE OD POŽARA**

- periodični pregled vatrogasnih aparata
- pregled vatrodojavnog sustava

### **4. SURADNJA S NADLEŽNIM SLUŽBAMA IZ PODRUČJA ZAŠTITE NA RADU**

- u pojedinim situacijama suradnja s inspekcijom rada, medicinom rada i ostalim službama iz područja zaštite na radu
- suradnja u provedbi ispita zaštite na radu

## **VII. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA USTANOVE**

## VII.1. Školski odbor

U skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N.87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 150/21, 156/22, 155/23, 156/23) Školski odbor ima 7 članova. Članovi Školskog odbora biraju se na sljedeći način:

- jednog člana imenuje i razrješuje radničko vijeće a ako ono nije utemeljeno onda ga biraju radnici škole neposrednim i tajnim glasovanjem, a sukladno odredbama Zakona o radu
- dva člana imenuje Nastavničko vijeće škole iz reda nastavnika i stručnih suradnika
- jednog člana imenuje Vijeće roditelja škole iz reda roditelja koji nije radnik škole
- tri člana osnivač škole bira samostalno

Dana **01. srpnja 2025. godine** održana je konstituirajuća sjednica Školskog odbora, od kojeg je dana počeo teći mandat članovima Školskog odbora. U skladu sa spomenutim Zakonom mandat članovima Školskog odbora traje četiri godine od dana konstituiranja, a članu iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u školi.

Članovi Školskog odbora:

1. Rašeljka Duka – predsjednica Školskog odbora (imenovalo Nastavničko vijeće)
2. Ivana Zekan – zamjenica predsjednice Školskog odbora (imenovali radnici škole)
3. Vedran Bauk (imenovalo Nastavničko vijeće)
4. Snježana Mihaljević (imenovalo Vijeće roditelja)
5. Upraznjeno mjesto, čeka se imenovanje SD županije
6. Upraznjeno mjesto, čeka se imenovanje SD županije
7. Upraznjeno mjesto, čeka se imenovanje SD županije

Sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi školski odbor se može konstituirati i pravovaljano donositi odluke ako za njih glasuje većina od ukupnog broja članova.

Školski odbor upravlja školom te obavlja sljedeće poslove:

- imenuje i razrješuje ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja
- donosi školski kurikulum na prijedlog nastavničkog vijeća i ravnatelja
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za

rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom

## VII.2. Program rada stručnih vijeća za šk. Godinu 2025./2026.

### **Stručna tijela rade na svojim sjednicama, a sjednice saziva i njima rukovodi voditelj stručnog tijela ili po potrebi ravnatelj**

Sjednice stručnog aktiva održavaju se najmanje jednom mjesečno.

Stručna tijela će:

- izvoditi godišnji program svog rada
- brinuti se za uspješnu realizaciju izvedbenog obrazovnog programa i to kroz:
- operativno planiranje i programiranje (vremenske razrede), s posebnom pažnjom na koordinaciju i vremensku korelaciju sadržaja za pojedina zanimanja i razrede
- utvrditi elemente vrednovanja
- pratiti elemente vrednovanja
- provoditi aktivnosti Akcijskog plana vrednovanja u šk.god. 2023./2024.
- pratiti i analizirati (kvantitativno i kvalitativno) izvršenje zadataka
- dogovoriti metode i postupke u nastavnom i odgojnom radu
- održavati ogleđna predavanja i posjet nastavnim satima
- pratiti znanstvena, pedagoška i metodološka dostignuća kroz suradnju s odgovarajućim subjektima (prosvjetni savjetnici, stručnjaci – znanstvenici dotičnog nastavnog predmeta)
- planirati i sudjelovati na stručnim savjetovanjima, seminarima i sl. oblicima stručnog usavršavanja i to u maksimalno mogućem broju
- organizirati tematske rasprave (predavanja) u svezi sa stručnom problematikom
- odrediti mentora za uvođenje u rad i praćenje rada profesora početnika uz pomoć pedagoga
- planirati i voditi brigu o nabavi nastavnih sredstava, pomagala i stručne literature, a također i namirnica potrebnih za nastavu
- izvještaj o svom radu, te o uspjehu i problemima učenika Aktivni će dostavljati ravnatelju i Nastavničkom vijeću

Aktivni su izradili svoje programe rada koji uz redovnu problematiku sadrže i aktualne teme, nužne za kvalitetno odvijanje nastavnog procesa.

## VODITELJI STRUČNIH TIJELA (AKTIVA) ŠK.GOD. 2025./2026.

HRVATSKI JEZIK (7 članova)	Jelica Dragun, prof.
STRANI JEZICI (12 članova)	Gorana Matošić Brešković, prof.
MATEMATIKA, INFORMATIKA, RAČUNALSTVO (8 članova)	Andrija Krištić, prof.
EKONOMSKA I PRAVNA GRUPA PREDMETA (10 članova)	Slaven Škrabić dipl.ekonomist
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA (7 članova)	Zlatko Gale, prof.
POVIJEST, GEOGRAFIJA, KULTURNO - POVIJESNA BAŠTINA, VJERONAUK, ETIKA, PSIHOLOGIJA (8 članova)	Sanja Vrgoč Muić, prof.
UGOSTITELJSTVO; - KUHARSTVO - UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE - POZNAVANJE ROBE I PREHRANA, BIOLOGIJA (18 +3 člana)	Ivan Romac, dipl.oec Nikolina Nikolla, Marija Oklopčić, dipl.ing.preh.teh.

### VII.3. Program rada nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće Škole čine svi nastavnici Škole.

Nastavničko vijeće kao najviši stručni organ Škole radi na sjednicama (najmanje jednom mjesečno), na početku školske godine, na kraju I. polugodišta, početkom II. polugodišta, završetak školske godine i uvijek prema potrebi.

Sjednice priprema, saziva i vodi ravnatelj Škole. Teme nastavničkog vijeća u ovoj školskoj godini su istaknute u sljedećoj tablici, kao i vrijeme održavanja.

Teme	Vrijeme	Nositelji
1. Nastavak obrazovanja. Analiza šk.god. 2025./2026. Pripreme za novu šk.god.	28. kolovoza 2025.	Ravnatelj, Stručna služba, Stručna vijeća, tajnica
2. Godišnji plan i program rada škole 2025./2026., Školski kurikulum, oslobađanje od nastave TZK	26. rujna 2025.	Ravnatelj, Stručna služba, Stručna vijeća
3. Samovrjednovanje, Analiza uspjeha na Državnoj mature i prijedlozi za poboljšanje, Obrazovanje odraslih. Predavanje o postupcima vrednovanja	Listopad	Ravnatelj, Tim za samovrjednovanje, Povjerenstvo za kvalitetu
4. Izvješća o učenju i podacima o radu na sjednicama Razrednih vijeća, realizaciji nastave, pedagoškim mjerama (I. tromjesječje)	Početak studenoga	Ravnatelj, voditelji, pedagog
5. Izvješće i analiza rezultata rada na kraju I. polugodišta (Izvješća sa Razrednih vijeća) Praćenje učenika na praktičnoj nastavi.	22. prosinca	Ravnatelj, voditelji, pedagog
6. Oslobađanje od nastave TZK u drugom polugodištu	Kraj siječnja	Ravnatelj, voditelji
7. Stručna tema o vrednovanju za Nastavničko vijeće. Rezultati završnog ispita u zimskom roku.	Veljača	Ravnatelj, pedagog
8. Izvješća o učenju i podacima o radu na sjednicama Razrednih vijeća, realizaciji nastave, pedagoškim mjerama (III. tromjesječje)	Kraj ožujka	Ravnatelj, voditelji, pedagog
9. Izvješće po završetku nastave za završne razrede. Državna matura	25. svibnja	Ravnatelj, voditelji
10. Izvješće nakon dopunskog rada za završne razrede. Izvješće o rezultatima završnog ispita	3. lipnja	Ravnatelj, voditelji
11. Izvješće o završetku nastavne godine (Izvješća sa Razrednih vijeća). Analiza realizacije praktične nastave i suradnja s poslodavcima	15. lipnja	Ravnatelj, razrednici
12. Izvješće i analiza nakon dopunskog rada I. roka za razrede koji nisu završni. Izvješće nakon I. upisnog kruga Podjela zaduženja za izradu školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada za šk.god. 2026./2027.	Početak srpnja	Ravnatelj, voditelji
13. Izvješće i analiza nakon II. popravnog roka. Samovrjednovanje škole-izvješće	20. kolovoza 2026.	Ravnatelj, voditelji

14. Izvješće o završnom ispitu – jesenski rok. Dogovor o početku šk. god. 2025./2026.	31. kolovoza 2026.	Ravnatelj, voditelji, razrednici, članovi IO
--	-----------------------	---

Nastavničko vijeće Škole u okviru svog rada ima sljedeće zadatke:

- razmatra i usvaja planove i programe odgojno-obrazovnog i stručnog rada
- imenuje razrednike na prijedlog ravnatelja
- razmatra i usvaja organizacijske oblike obrazovnih aktivnosti (redovna nastava, dodatna, izborna, fakultativna, slobodne aktivnosti, učenička društva)
- razmatra i usvaja prijedloge raspodjele predmeta i sati
- organizira stručna tijela i imenuje voditelje stručnih tijela
- razmatra (rješava ) molbe, žalbe i zahtjeve koje mu upućuju učenici, roditelji, nastavnici i druge osobe ili ustanove koje su u njegovoj nadležnosti ili imenuje komisije za istu namjenu
- razmatra i usvaja plan i program ekskurzija koje se organiziraju u skladu s Pravilnikom o učeničkim ekskurzijama
- utvrđuje zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika za tekuću školsku godinu
- analizira postignute rezultate i predlaže mjere za poboljšanje istih
- analizira uspjeh učenika, izostanke s nastave, te odlučuje o pedagoškim mjerama prema učenicima u skladu s odredbama Statuta Škole
- utvrđuje uspješnost ostvarivanja ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja u Školi
- razmatra i utvrđuje uspješnost ostvarivanja skupnog i individualnog usavršavanja svojih članova
- određuje razlikovne i dopunske ispite, te imenuje članove komisije za polaganje istih ili imenuje komisije za određivanje istih
- dodjeljuje pismene pohvale i nagrade učenicima

#### **VII.4. Vijeće roditelja**

U skladu s čl. 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) u škola je ustrojeno Vijeće roditelja, a kojega čine predstavnici roditelja učenika razrednih odjela Škole. Roditelji učenika svakog razrednog odjela biraju javnim glasovanjem na sastanku između sebe u Vijeće roditelja jednog predstavnika za tekuću školsku godinu.

Vijeće roditelja između sebe javnim glasovanjem bira predsjednika i zamjenika predsjednika. Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj koji rukovodi sjednicom do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja.

Vijeće radi na sjednicama. O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik kojeg vodi član kojega izabere predsjednik Vijeća.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada
- predlaže svog člana školskog odbora
- obavlja druge poslove u skladu sa statutom škole

**Vijeće roditelja u školskoj godini 2025./2026. broji 31 član.**

**POPIS ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA  
školska godina 2025./2026.**

<b>Razred</b>	<b>Ime i prezime roditelja</b>
1.a	Kristina Protuđer Susović
1.b	Jelena Šolić
1.c	Antonija Nikolić
1.d	Ivana Zec Peškirić
1.e	Toni Paponja
1.f	Zorana Doždor
1.g	Gordan Vilović
1.h	Josipa Gulan
1.i	Anita Čulić
2.a	Linda Juras Kobaš
2.b	Snježana Mihaljević
2.c	Mladenka Vrcelj
2.d	Ivana Gradinski
2.e	Kristina Marinović
2.f	Nevena Žužul
2.g	Gabrjela Vuković
2.h	Anamarija Ančić Kahrić
2.i	Tomislav Petković
3.a	Katja Vela
3.b	Tea Glavurtić Ugrin
3.c	Indira Jurasović
3.d	Danijela Buljan
3.e	Ana Pocrnja
3.f	Irena Puljiz
3.g	Josipa Begović
3.h	Stjepan Radić
3.i	Ivana Božić Juras
4.a	Milica Milišić
4.b	Željana Bilić
4.c	Lucijana Belak
4.d	Andrea Šabašov

## **VII.5. Vijeće učenika**

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela, koji se biraju na sastanku razredne zajednice, javno i većinom glasova od ukupnog broja svih učenika tog razrednog odjela.

Prvu sjednicu saziva i vodi ravnatelj, odnosno voditelj nastave. Radom Vijeća učenika rukovodi predsjednik. Na prvoj sjednici članovi Vijeća učenika javnim glasovanjem biraju svog predsjednika. Za predsjednika je izabran učenik koji je dobio najveći broj glasova prisutnih članova.

Vijeće učenika razmatra pitanja značajna za rad učenika u Školi. Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Škole kad se odlučuje o pravima i obvezama učenika ali nema prava odlučivanja.

Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi. U radu Vijeća učenika obvezno sudjeluje stručni suradnik psiholog ili pedagog, ravnatelj, tajnik ili druga osoba pozvana na sjednicu Vijeća učenika ali nema prava odlučivanja.

O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik. Zapisnik vodi član Vijeća kojeg odredi predsjednik.

## **POPIS ČLANOVA VIJEĆA UČENIKA**

**Školska godina 2025. / 2026.**

RAZRED	IME I PREZIME UČENIKA
I.a	Monika Miletić
I.b	Dani Lela Vinčić
I.c	Terezija Pavić
I.d	Franko Jurić Kokora
I.e	Toma Paponja
I.f	Elena Kasoli
I.g	Ena Vučina
I.h	Iris Kerum
I.i	Jakov Trbuhović
II.a	Domina Martinić
II.b	Karmen Čičmir
II.c	Vito Donadić
II.d	Korina Đapić
II.e	Toni Čaljkušić
II.f	Jakov Baković
II.g	Gabriela Vuković
II.h	Alojzije Kačunko
II.i	Patricia Balek
III.a	Matej Car
III.b	Marija Sović
III.c	Fani Fistanić
III.d	Duje Mrčela
III.e	Anđela Pocrnja
III.f	Antonio Lijić
III.g	Marino Bašić
III.h	Laura Radić
III.i	Ante Vučković
IV.a	Anđela Kapetanović
IV.b	Ema Cvitan
IV.c	Kaja Jankov
IV.d	Nikolina Dadić

## VII.5. Prosudbeni odbor

Radnje u svezi s organizacijom i provedbom Izradbe i Obrane u ustanovi obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnatelj ustanove koji je ujedno i predsjednik Prosudbenoga odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava.

Prosudbeni odbor obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje popis učenika za Obranu
- određuje zadaće i način rada Povjerenstava te zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova;
- osigurava prostorije za provođenje Obrane;
- nadzire provođenje i osigurava pravilnosti postupka provedbe Obrane;
- informira učenike o postupku provođenja Obrane;
- pravovremeno dostavlja rezultate Obrane učenicima,
- vodi brigu u ustanovi o provedbi prilagođenoga postupka Obrana za učenike s teškoćama u razvoju;
- utvrđuje konačnu ocjenu Izradbe, konačnu ocjenu Obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstava na temelju Poslovnika o radu školskoga prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada kojega donosi upravno tijelo ustanove.

Ravnatelj ustanove saziva sjednice Prosudbenoga odbora i rukovodi njima.

Prosudbeni odbor može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova.

Odluka Prosudbenoga odbora je pravovaljana ako za nju glasuje većina od ukupnoga broja članova.

Popis članova Prosudbenog odbora u šk.god. 2025./2026.:

**IV. A**            DANIELA BURAZIN  
                      MIRANDA MATKOVIĆ  
                      SANJA VRGOČ-MUIĆ  
                      IVONA GLIBOTA  
                      ANDREA BILANDŽIĆ

**IV. B**            SLAVEN ŠKRABIĆ  
                      MIRANDA MATKOVIĆ  
                      DANIELA BURAZIN  
                      SANJA VRGOČ MUIĆ  
                      IVONA GLIBOTA  
                      SANJA VIDAN TEŠIJA

**IV. C**            MIRANDA MATKOVIĆ  
                      DANIELA BURAZIN  
                      SANJA VRGOČ MUIĆ

SLAVEN ŠKRABIĆ  
IVONA GLIBOTA

**IV. D** MARTIN-ANTONIO MODRIĆ  
ANDREA BILANDŽIĆ  
MIRANDA MATKOVIĆ  
NIKOLINA NIKOLLA  
CVITA LOLIĆ  
IVAN ROMAC  
DRAŽEN TROGRLIĆ  
DARIJO ŽAJA  
TOMISLAV NAĐFEJ

III. E

**III. F** JOSIP VRGOČ  
ANDRO BAN  
RAŠELJKA DUKA  
JELENA BARAČ

**III. G** IVAN ROMAC  
CVITA LOLIĆ  
MARIJA OKLOPČIĆ

**III. H** LORENZO PERVAN  
MARIJA OKLOPČIĆ

**III. I** ANTE PAPIĆ  
JOSIP VRGOČ  
KRUNO GRGUREVIĆ  
JELENA BARAČ

## VII.6. Školsko ispitno povjerenstvo za šk.god. 2025./2026.

<b>Ivo Bilić</b>	- predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva
<b>Ela Rafaeli Vlačević</b>	- ispitni koordinator, član
<b>Ivan Šimunović</b>	- član
<b>Ivona Glibota</b>	- član
<b>Ante Papić</b>	- član
<b>Tea Ćelić Pavlović</b>	- član
<b>Anđela Sarić</b>	- član

### PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

rujan 2025.

- ravnatelj imenuje Školsko ispitno povjerenstvo za 2025./2026. godinu.
- Ispitni koordinator upoznaje članove ŠIP-a s preuzetim obvezama, vremenikom održavanja ispita Državne mature,

do 15. listopada

- utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavljanje NCVVO-u,

do 15. veljače 2026.

- prijava ispita,
- utvrđivanje popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i njegovo dostavljanje Centru,

tijekom godine

- informiranje o novostima i promjenama,
- odabir i priprema dežurnih nastavnika, utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,

ispitni rokovi

- održavanje ispita,
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita,
- zaprimanje prigovora učenika na ocjene te dostavljanje Centru pismenog mišljenja,

poslije ispitnih rokova

- analiza tijeka provedbe ispita,
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

### **VII.6.1. Povjerenstvo za kvalitetu**

U školi je prema Zakonu o strukovnom obrazovanju formirano Povjerenstvo za kvalitetu koje broji 5 članova:

1. **Ivo Bilić**, ravnatelj
2. **Slaven Škrabić**, dipl.oecc.,iz redova Nastavničkog vijeća
3. **Siniša Viđak**, Explora, imenovan od strane osnivača
4. **Karmen Čičmir**, članica Vijeća učenika
5. **Snježana Mihaljević**, članica Vijeća roditelja

**Za rad Povjerenstva** za kvalitetu odgovoran je ravnatelj ustanove za strukovno obrazovanje, koji:

- osigurava uvjete za provedbu svih procesa osiguranja kvalitete,
- osigurava da svi dionici budu uključeni u procese osiguravanja kvalitete,
- pruža podršku zaposlenicima u procesu sa

Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u ustanovi za strukovno obrazovanje ravnatelj imenuje školski tim za samovrednovanje.

### **VII.6.2. ŠKOLSKI TIM ZA SAMOVREDNOVANJE**

1. **Ana Bilčić**, šk.psiholog,voditelj/koordinator tima
2. **Marija Oklopčić**, nastavnica
3. **Ivana Drnasin**, voditeljica obrazovanja odraslih

Školski tim za samovrednovanje:

- koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja,
- daje stručnu podršku za provedbu procesa sa
- o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje Povjerenstvo za kv
- sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na us
- koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu.

### VII.7. Tim za potencijalno darovite u šk.god. 2025./2026.

1. Ivo Bilić, ravnatelj škole
2. Nataša Stefanovski, školska psihologinja
3. Voditelj tima: Snježana Čubelić, školska pedagoginja
4. Mentor matematika: Diana Štambuk, dipl.ing.
5. Mentor informatika: Ela Vlačević, prof.
6. Mentor nove tehnologije: Kristijana Paskvali, prof.
7. Mentor prirodoslovlje: Rašeljka Duka, prof.

#### Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava Nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.
- surađuje s Centrom izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije

**VII.8. Načini ostvarivanja odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole**

Pravilnikom o izvođenju ekskurzija i izleta predviđa se **izvanučionička nastava** koja se planira godišnjim planom i programom rada školske ustanove i/ili školskim kurikulumom. U izvanučioničku nastavu spadaju: školski izleti, školske ekskurzije, terenska nastava i škola u prirodi.

U školskoj godini 2025./2026. planiramo organizirati ekskurziju, jednodnevne i višednevne izleta i terenske nastave:

Oblik izvanučioničke nastave	Odredište	Vrijeme trajanja	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrjednovanja	Potrebna financijska sredstva
Školska ekskurzija	Prag/ Barcelona/Atena/Italija	7 dana (24./25.-2./3. travnja 2026.)	Ravnatelj i razrednici trećih razreda	Imenuje se Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude te povjerenstvo provodi cijeli postupak. Vrjednovanje se provodi kroz Školski odbor, Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i Vijeće učenika. Rezultati vrednovanja bit će korišteni za promjene i poboljšanje u odvijanju iste aktivnosti u idućoj školskoj godini. Aktivnost se može koristiti za pripremu sličnih projekata	Sredstva će biti poznata poslije provedenog Javnog poziva
Terenska nastava	Vukovar	2 dana (7.- 9.11. 2025.)	Ravnatelj, Stručna služba, razrednici drugih razreda	Putovanje prema Vukovaru te dva noćenja u Vukovaru ili Vinkovcima. Predviđeno za sve učenike drugih razreda	Maksimalno 190,00 € po učeniku

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2025./2026.

Terenska nastava	Dubrovnik	2 dana (26.-28.3.2026.) Dubrovnik EXPO- sajam obrzovnih programa	Ravnatelj, Stručna služba, razrednici 4. razreda	Odlazak na Dubrovnik EXPO, smještaj na bazi 2 ppolupansiona u SC ili hotel Cavtat	Maksimalno 120,00 € po učeniku
Terenska nastava	Beč	3 dana (u prosincu 2025.)	Ravnatelj, Stručna služba, nastavnici njemačkog jezika	Noćna vožnja do Beča. Smještaj na bazi 2 noćenja s doručkom ili polupansiona. Predviđeno za učenike drugog razreda.	Maksimalno 400,00 € po učeniku
Terenska nastava	Venecija	3 dana (u vrijeme karnevala)	Ravnatelj, Stručna služba, nastavnici talijanskog jezika	Putovanje autobusom prema Veneciji. Smještaj na bazi 2 noćenja s doručkom ili polupansiona. Predviđeno za učenike drugog i trećeg razreda	Maksimalno 400,00 € po učeniku
Terenska nastava	Rim	4 dana, travanj u Projektom tjednu (24./25.-2./3. travnja 2026.)	Ravnatelj, Stručna služba, nastavnici talijanskog jezika	Smještaj na bazi 3 noćenja s doručkom ili polupansiona. Predviđeno za učenike prvih razreda.	Maksimalno 600,00 € po učeniku
Terenska mastava	Pariz ili Provansa	3 do 4 dana, travanj u Projektom tjednu (6./7. – 10./11. travnja)	Ravnatelj, Stručna služba, nastavnice francuskoga jezika	Putovanje autobusom/avion om, 2-3 noćenja s doručkom, definirati javnim pozivom	Maksimalno 700,00 € po učeniku
Izleti/terenska nastava	Splitsko-dalmatinska županija i susjedne županije	1dan (u skladu sa Školskim kurikulumom) i jednodnevni izleti na kraju nastavne godine	Ravnatelj, Stručna služba, razrednici svih razreda	Posjet turističkim mjestima u našoj i susjednim županijama prema Školskom kurikulumu	Maksimalno 60,00 € po učeniku

Za svaku izvanučioničku nastavu imenuje se posebno Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), a čine ga ravnatelj, razrednici, nastavnik voditelj izvanučioničke nastave, predstavnik roditelja i predstavnik učenika. Kada se ista izvanučionička nastava planira za više razrednih odjela, u Povjerenstvo se imenuje razrednik, roditelj i učenik svakoga razrednog odjela. Nakon donošenja školskoga kurikuluma te godišnjega plana i programa rada školske ustanove, a najkasnije 7 dana prije objave javnoga poziva ravnatelj na prijedlog Nastavničkog vijeća imenuje Povjerenstvo. Broj članova Povjerenstva mora biti neparan. U slučaju da je broj članova paran, u Povjerenstvo se imenuje jedan nastavnik ili stručni suradnik pratitelj. Povjerenstvo radi na sastancima na kojima se vodi zapisnik. Članovi Povjerenstva na prvom sastanku između sebe biraju predsjednika koji ne može biti

ravnatelj školske ustanove. Zbog epidemioloških razloga Povjerenstvo za organizaciju ekskurzije za učenike trećih razreda ustanovit će se kad se za to steknu uvjeti.

Obveze Povjerenstva su:

- donijeti odluku o datumu i sadržaju javnoga poziva,
- provjeriti obrazac za ponudu,
- odrediti datum i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- odabrati ponudu,
- obavijestiti školski odbor, vijeće roditelja i roditelje razrednog odjela o odabranoj ponudi,
- zatražiti objavu rezultata odabira ponude na internetskim stranicama školske ustanove.

## **VII.9. Povjerenstvo za organizaciju maturalne zabave (maturalni odbor)**

U školi se formira Povjerenstvo za organizaciju maturalne zabave (Maturalni odbor). Članovi povjerenstva su: ravnatelj, voditeljica 2. smjene Rašeljka Duka, administrator Ivana Zekan, svi razrednici završnih razreda, po jedan učenik-predstavnik iz tih razreda (3.e, 3.f, 3.g, 3.h, 3.i, 4.a, 4.b, 4.c i 4.d) i 2 roditelja (iz svake smjene po 1). Maturalni odbor imenuje ravnatelj.

Poslovi Maturalnog odbora su: odabir prostora za maturalnu zabavu, formiranje cijene ukupnog troška po maturantu (večera, foto-video, pozivnice, bedževi, glazba, ZAMP, zaštitari, cvijeće, uređenje prostora,...), odabir fotografa i snimatelja, odabir glazbenika, odabir cvjećara, grafičara za izradu pozivnica i bedževa,.... Zbog bolje koordinacije bira se predstavnik i zamjenik predstavnika Maturalnog odbora (iz reda nastavnika iz različitih smjena). Oni vode sjednice Maturalnog odbora. Ravnatelj sudjeluje na 1. sjednici na sjednici Maturalnog odbora, a na ostalima po potrebi.

Na sjednicama Maturalnog odbora vodi se zapisnik. Maturalna zabava će se održati u siječnju 2026. (drugi ili treći petak u drugom polugodištu, odnosno 16. ili 23. siječnja 2026.).

## VIII. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

### Individualno usavršavanje

1. U školskoj godini 2025./2026. na polaganje stručnih ispita bit će upućeni kolega Ivan Šimunović..
2. Također je u ovoj školskoj godini planirano napredovanje nekoliko kolegica i kolega u zvanje mentora/ice ili napredovanja u više znanje.
3. Planirano je studijsko putovanje 10-12 nastavnika u Crnu Goru i Bosnu i Hercegovinu tijekom proljeća 2026. godine, a sudjelovat će nastavnici iz svih aktiva.

### Skupno usavršavanje

- savjetovanja
- seminari
- stručni aktivni
- tečajevi
- predavanja

Navedeno će se realizirati prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, Agencije za obrazovanje odraslih, te prema posebnim pozivima od Društva psihologa i Društva pedagoga, Zajednice turističko-ugostiteljskih škola Republike Hrvatske, AEHT-a, odnosno posebnih, za sada nepredviđenih poziva i angažiranjem vanjskih suradnika (informatičari, turistički radnici, gastronomski stručnjaci, stručnjaci u području obrazovanja,...). Kroz projekt Promocija zanimanja koji će raspisati Ministarstvo turizma, nastavnici ekonomske grupe predmeta, ugostiteljstva i stranoga jezika će imati mogućnost usavršavanja i inovacije turističkih proizvoda. U sklopu Erasmus+ projekata provest će se mobilnosti prema planiranim aktivnostima.

Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, imenovala je Slavena Škrabića predsjednikom međužupanijskog stručnog vijeća u području ekonomske grupe predmeta na vrijeme do 31.kolovoza 2027.godine.

### Svrha:

- Unapređenje odgojno-obrazovne prakse,
- pomoć pri programiranju,
- dopunskopsihološko-pedagoškoobrazovanje
- uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni proces
- podizanje sveopćih kapaciteta strukovnih nastavnika

Cjelokupnu djelatnost stručnog usavršavanja organiziraju i koordiniraju ravnatelj i članovi stručne službe.

Katalozi stručnih skupova koje provode AZOO i ASOO sadrže skupove koji se održavaju tijekom godine te će prema tim katalozima nastavnici biti poslani na usavršavanje, a sve zavisno o potrebnim financijskim sredstvima.

Osim ovih skupova, lokalno će biti održana Stručna vijeća na županijskoj/međužupanijskoj razini koja bi trebali posjećivati svi nastavnici, a posebno jer nema financijskih izdataka.

Sva Stručna vijeća imaju obvezu napraviti plan stručnog usavršavanja i zapisnički dostaviti ravnatelji i stručnoj službi.

## **IX. OSTALE AKTIVNOSTI**

## IX.1. Učenička zadruga „porat“

### PLANIRANE AKTIVNOSTI UČENIČKE ZADRUGE “PORAT”

1. AKTIVNOSTI KOJE SE NE MOGU PROVODITI BEZ VANJSKOG POTICAJA (POTRAŽNJE)
  - Svi oblici usluga cateringa uključujući pripremu hrane, slastica i posluživanje
  - Svi oblici usluga u hotelijerstvu kao npr. usluge hostesa, hotelskog domaćinstva i dr.
2. AKTIVNOSTI KOJE SE MOGU SAMOSTALNO INICIRATI I PROVODITI
  - 2.1. Osmišljavanje i proizvodnja suvenira škole i grada: Mogu biti suvenirni napravljeni od strane ugostiteljskog dijela zadruge ili u suradnji sa hotelijerskim dijelom zadruge.
    - Voditelj projekta: Stručo vijeće ekonomske i pravne grupe predmeta
    - Uključeni zadrugari predmeta Marketing i zadrugari ugostitelji
    - Suradnja sa Obrtničkom školom (korištenje već postojećeg štanda iz projekta „Don't miss Klis“, zatim Grafičkom školom (dizajn i print)
    - Suradnja s gradom i TZ (najvažniji uvjet ostvarenja aktivnosti) zbog potrebe odobrenja štanda za vrijeme: Valentinova, Uskrsa, Sv. Duje
    - Prodaja na vratima Marjana i na specijaliziranim sajmovima (Gast i sajmovi učeničkih zadruga)
  - 2.2. Izrada (uz suvenir) slastica različitih vrsta i tematika (npr: kolači za zaljubljene, autohtone slastice ovog kraja, slastice i povijesti.....)
    - Voditelj projekta: Karmela Lelas
    - Proizvodnja i ponuda u suradnji s voditeljem odjela Marketing u terminima i načinima kao i kod aktivnosti pod 2.1.
  - 2.3. Izrada autohtonih jela ovog kraja, zaboravljeni jelovnici, mladi kuhari.....
    - Voditelj projekta . Karmela Lelas
    - Proizvodnja i ponuda u suradnji s voditeljem odjela Marketing i odjelom Slastičarstva u terminima i načinima kao i kod aktivnosti pod 2.1. i 2.2.
  - 2.4. U suradnji sa Brodosplitom, branje maslina u krugu brodogradilišta i proizvodnja maslinovog ulja za potrebe nastave, pakiranje u male boce, pokloni poslovnim partnerima.

Ovdje su navedene ideje s kojima se jednostavno može pokrenuti djelovanje zadruge i koje predstavljaju osnovu njenog daljnjeg razvoja.

**IX.2. Međunarodna suradnja**

PROJEKT	SVRHA	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
BLT Tourismus – Schulen Semmering Austrija	nastavak suradnje, razvoj prijateljstva, usavršavanje profesora i učenika, europske integracije	razmjena učenika i nastavnika	praktični rad iz gastronomije i turizma	Ravnatelj profesorice njemačkog jezika, nastavnici kuharstva i ugostiteljskog posluživanja i 5-6 učenika	Prosinac 2025.
Erasmus+ K1 Practice for life	Stručno usavršavanje nastavnika I učenika	Mobilnost u svrhu učenja za pojedince	Praksa u sektoru turizma I ugostiteljstva , u objektima visoke kategorije	Andrija Krištić, Irena Močić Benetti Slaven Škrabić	Studeni 2025. Godišnja konferencija AEHT, zima/ proljeće 2026.Slovenija/ Španjolska
Razmjena učenika sa školom iz Maribora I Celja	razvoj prijateljstva, usavršavanje profesora i učenika, europske integracije	razmjena učenika i nastavnika	Prisustvo učenika na nastavi kuharstva, praktičnoj nastavi	Ravnatelj, Aktiv ugostiteljstva	Studeni 2025./Proljeće 2026.
Natjecanje učenika srednjih škola za ugostiteljstvo I turizam u organizaciji Turistično gostinske zbornice Slovenije	Stručno usavršavanje nastavnika I učenika te razvijanje prijateljskih odnosa	Natjecanje kuhara, konobara I turističkih radnika	Natjecanje	Ivo Bilić, Tomislav Nađfej, Slaven Škrabić Aktivi ugostiteljstva I ekonomske grupe predmeta	Brdo kod Kranja, 9.-11. studenoga 2025.
GATUS	razvijanje prijateljstva među mladima u regiji	Natjecanje u serviceu, kuharstvu I turizmu	Natjecanje	Ravnatelj, Aktiv ugostiteljstva I Aktiv ekonomske grupe predmeta	5.-8.10.2025. Bar, Crna Gora
Adriatic gastro Show i GAST 2026.	stručno usavršavanje	posjet predstavništvima	izrada i prezentacija jela i pića kao	nastavnici užeg strukovnog područja	veljača 2026. God. Zadar/Zagreb

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2025./2026.

Međunarodni sajam prehrane, pića i ugostiteljske opreme	učenika i nastavnika, upoznavanje s tehnološkim novinama u ugostiteljstvu i ovim trendovima i u gastronomiji	ugostiteljske robe i opreme; izlaganje vlastitih proizvoda	rezultat stečenih učeničkih vještina		
SWITF 2025. Međunarodni festival turističkog filma i ekologije	upoznavanje s novinama na području turističke ponude i turističkog filma	sudjelovanje u organizaciji i provedbi festivala	posjet učenika festivala, učešće učenika i profesora u organizaciji	Miranda Matković	Studeni 2025. god.
World Skills Croatia 2026.međunarodno natjecanje učenika ugostiteljskih i turističkih škola	natjecanje u gastronomskim i turističkim disciplinama učenika prema novim pravilima Worldskills	stjecanje samopouzdanja, razvijanje natjecateljskog duha, iskazivanje znanja i vještina, omogućavanje učeniku da preko osvojenih medalja dobije povlasticu pri upisu na studij, mogućnost samovrednovanja vlastitog rada u usporedbi s tuđim	priprema učenika putem izvannastavnih aktivnosti i za vrijeme dodatnih nastavnih sati	nastavnici užeg strukovnog područja (ugostiteljske i ekonomske struke) preko predsjednika stručnih aktiva	siječanj-travanj 2026. god.
23.G&T Cup Bled	Razvijanje prijateljstva među mladima Europe Razmjena iskustava u spravljanju barskih mješavina	Natjecanje u pripremanju barskih mješavina	Priprema, natjecanje, barske igre i druženje	Aktiv ugostiteljstva, nastavnici ugostiteljskog posluživanja	Travanj 2026.
Godišnja konferencija AEHT 2025.	Razvijanje prijateljstva među mladima Europe	Natjecanje u 10 natjecateljskih disciplina u području	Natjecanje, 38. Godišnja konferencija AEHT	Ivo Bilić, predstavnici Aktiva ugostiteljstva I	3.-8.11. 2025. Vasteras, Švedska

Razmjena iskustava ravnatelja, mentora s kolegama iz Europe turizma I ugostiteljstva ekonomske grupe predmeta

### IX.3. Socijalna i zdravstvena zaštita prema sastavnicama

PODRUČJE RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	KORISNICI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	STRUČNA SLUŽBA
Oslobađanje od nastave tjelesne i zdravstvene kulture	očuvanje zdravlja učenika	učenici	liječnički pregledi	liječnica školske medicine i primarne zaštite; Nastavnici TZK	
Sistematski liječnički pregledi radnika	očuvanje zdravlja radnika	radnici (grupa) prema određenim financijskim sredstvima (500 kn/djelatnik)	suradnja s odabranom poliklinikom	tajnik; liječnici	realizacija programa
Sanitarni pregled radnika	očuvanje zdravlja učenika i radnika	13 djelatnika u neposrednom kontaktu s namirnicama 2 x godišnje	suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	tajnik; liječnici - epidemiolozi	realizacija programa
Sistematski liječnički pregledi učenika	očuvanje zdravlja učenika	učenici prvih (1.) razreda	suradnja s nadležnom liječnicom školske	stručna služba	realizacija programa

			medicine (dr. Ina Utrobičić)		
Cijepljenje	očuvanje zdravlja učenika	HPV(svi razredi)-neobavezno Ana DiTe+IPA (4. Razredi)	suradnja s nadležnom liječnicom školske medicine (dr. Ina Utrobičić)	stručna služba	realizacija programa
Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja	Skrb za reproduktivno zdravlje	učenici	predavanje	Liječnica školske medicine, stručna služba	realizacija programa
Savjetovanišni rad	očuvanje zdravlja učenika	Učenici, roditelji	liječnica školske medicine (dr. Ina Utrobičić)	Liječnica školske medicine, stručna služba	realizacija programa
Uvid u higijensko-epidemiološko stanje škole i školske kuhinje	očuvanje zdravlja učenika i radnika	Učenici, zaposlenici	suradnja s nadležnom liječnicom školske	stručna služba	relizacija programa

\*cijepljenje samo onih maturanata koji nisu cijepljeni po redovitom kalendaru cijepljenja u osmom razredu

#### **IX.4. Školski preventivni program za 2025. / 2026. godinu**

##### ***ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)***

***šk.god. 2025./2026.***

***Voditelj /i ŠPP: Josipa Plazonić , Nataša Stefanovski, Ana Jurišić, Mia Senkić Blaževski***

---

##### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Turističko – ugostiteljska škola Split broji ukupno **664** učenika. Od tog broja je oko 20 % učenika: s rješenjem o primjerenom programu školovanja, učenika s emocionalnim teškoćama i problemima u ponašanju, te učenika koji dolaze iz rizičnih obitelji ili su korisnici socijalne pomoći. Velik dio tog postotka učenika uključen je u neposredni rad sa stručnom službom škole, individualno ili grupno, ovisno o potrebama, dok je dio učenika obuhvaćen samo praćenjem.

Iz neposrednog rada s učenicima, kao i gore navedenih brojki, vidljivo je da u Školi postoji potreba za provođenjem preventivnih programa koji su usmjereni na: prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja, prevenciju različitih oblika ovisnosti, mijenjanje štetnih životnih navika i stavova, upoznavanje s prednostima i rizicima korištenja interneta i društvenih mreža, jačanje samopouzdanja i samopoštovanja, razvoj emocionalne inteligencije te unaprjeđenje socijalnih i komunikacijskih vještina.

Svrha školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama, pomoć u donošenju ispravnih odluka i uspješnom rješavanju problema, promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena te kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja.

Provođenje školskog preventivnog programa organizirano je kroz redovnu nastavu, aktivnosti u školi kao i izvannastavne aktivnosti obuhvaćene kurikulumom škole.

##### **CILJEVI PROGRAMA:**

1. Poticati školsko ozračje usmjereno na potrebe učenika i nastavnika.
2. Održavati Razredna vijeća putem kojih će se kroz suradnju predmetnih i strukovnih nastavnika, razrednika i stručne službe pratiti odgojna problematiku razreda, prevenirati neželjena ponašanja, po potrebi pravovremeno reagirati.
3. Identificirati i pratiti učenike kojima je potrebna podrška te suradnjom nastavnika, stručne službe i roditelja pružiti potrebnu stručnu pomoć.
4. Poučiti učenike zdravim stilovima življenja.
5. Jačati razvoj i unaprjeđenje vještina, znanja i kompetencija koje pomažu učenicima da se uspješno nose s izazovima na koje nailaze i jačaju vlastitu otpornost.
6. Uključiti učenike u humanitarne aktivnosti s ciljem osvještivanja empatije i socijalne uključenosti.
7. Osnaživanje roditeljskih kompetencija za odgoj djece.

**AKTIVNOSTI:  
RAD S UČENICIMA**

<b>PROGRAM</b>						
<b>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</b>	<b>Program:</b> a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenog	<b>Razina intervencije</b> a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b> a	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>

<p><b>1. TEME ZA SATOVE RAZREDNE ZAJEDNICE</b></p> <p>Slika o sebi  Ovisnosti  Poticanje samoostvarenja  Različiti oblici nasilja</p>	c)	a) univerzalna	1.- 4.	Svi	Kontinuirano , tijekom šk godine	razrednici u suradnji sa stručno – razvojnog službom
<p><b>2. LA(R)A – trening socijalnih vještina</b>  OPIS: Programom se osnažuju socijalne, emocionalne  i kognitivne vještine djece i mladih, učinkovito  stvaranje i održavanje odnosa s drugim ljudima te  učinkovito rješavanje problema.</p>	b) ERF	c) indicirana	1. i 2.	17	10	Socijalna pedagoginja

<p>CILJEVI: Razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje, razumijevanja vlastitih osjećaja i potreba, upravljanje vlastitim postupcima, usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina, razvijanje zajedništva i suradnje.</p>						
<p><b>3. Prevencija nasilja u mladenačkim vezama</b>  OPIS: Programom se nastoji pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama. Ideja vodilja je da ni pod kojim uvjetima u bliskim odnosima nasilje nije prihvatljivo i da za njega nema opravdanja.</p> <p>CILJEVI: Povećati poznavanje svojih prava u vezi, podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama, unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi, osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca u vezi.</p>	b) Društvo za psihološku pomoć, ERF	b) selektivna	2.	30	4	Socijalna pedagoginja psihologinja
<p><b>4. Tko zapravo pobjeđuje</b>  OPIS: Radionicama „U heroinu ništa osim tuge“ – prevencija zlorabe droga i „Tko zapravo pobjeđuje?“ – prevencija ovisnosti o kockanju/klađenju nastoji se aktualizirati problem povećanog broja mladih koji zlorabe droge te razvijaju ovisničke obrasce ponašanja vezane uz kockanje i klađenje.</p> <p>CILJEVI: Upoznati učenike s ključnim obilježjima ovisnosti s posebnim naglaskom na ovisnosti o drogama i kocki/klađenju koji su posebno izraženi kod adolescenata. Također, cilj je razviti svijest o posljedicama koje ovisnosti uzrokuju te utjecati na razvijanje zdravih navika ponašanja.</p>	b) Društvo za psihološku pomoć, ERF	b) selektivna	2.	25	8	Socijalna pedagoginja psihologinja

<p><b>5. Volontiranje učenika</b></p> <p>OPIS: Razvijanje empatije i solidarnosti kod učenika, razvijanje potrebe za altruizmom, širenje pozitivnog ozračja među učenicima.</p> <p>CILJEVI: Senzibiliziranje učenika na potrebe drugih ljudi, poticanje i razvijanje volonterskog rada učenika.</p> <p>Volonterske aktivnosti učenika u sklopu sljedećih projekata i udruga: udruga «Most» - učenici će sudjelovati u radu udruge, uključiti se u njihove akcije „A di si ti?“, Socijalna samoposluga udruga “Most”- učenici će sudjelovati na projektu “Tete i barbe pričalice-Split” suradnja s udrugom „Sindrom Down 21“, Udruga gluhih i nagluhih osoba grada Splita suradnja s udrugama «Zvono» i «Lastavice»; posjet izložbama i aktivnostima koje su u organizaciji istih udruga učenici zanimanja konobar i kuhar će svojim angažmanom pomoći pri organizaciji različitih svečanosti institucija izvan škole (podjela hrane za Božić, Svetog Duju, Dan Marjana u suradnji s udrugom ŠKMER) vršnjačka pomoć u učenju</p>	c)	a) univerzalna				psiholog, socijalna pedagoginja, vjeroučitelj, nastavnici kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja
<p><b>6. Sudjelovanje učenika u okviru izbornih aktivnosti u školi</b></p> <p>a) literarno-recitatorsko društvo Učenici će pripremati svečane priredbe za školu, sudjelovat će u natjecanju «Lidrano»; organizirat će školski pano vezano uz značajne nadnevke iz hrvatske povijesti, državne i vjerske blagdane</p>	c)	a) univerzalna	1. – 4.	svi	tijekom nastavne godine u skladu s izvedbenim planom i programom	nastavnici hrvatskog jezika

<p>b) mladež Crvenog križa – učenici će sudjelovati u aktivnostima koje pokreće Crveni križ, osobito u dobrovoljnom darivanju krvi; edukativna predavanja liječnika koji su uključeni u rad Crvenog križa, sudjelovanje u natjecanjima mladih Crvenog križa</p> <p>c) humane vrednote – odgoj za humanost – učenici će razvijati empatiju i humanost prema drugima i međusobnih odnosa putem različitih aktivnosti, akcija i predavanja (Tajni prijatelj, Solidarnost na djelu, Za 1000 radosti)</p> <p>d) društvo prijatelja kazališta – učenici će se pretplatiti za ciklus kazališnih predstava</p> <p>e) eko grupa – učenici će voditi brigu o higijeni kabineta, učionica, hodnika unutar škole, steći znanja i važnosti o zaštiti prirodnih resursa, obilazak park šume Marjan</p> <p>f) školsko športsko društvo Špinut – učenici će sudjelovati na natjecanjima unutar škole te međuškolskim natjecanjima u slijedećim disciplinama: nogomet (muški), košarka (muški i ženski); odbojka (muški i ženski); stolni tenis (muški i ženski), atletika (muški i ženski), rukomet (muški i ženski), Marjanska štafeta, krosevi u organizaciji grada Splita, skijanje</p> <p>g) Dan pješastva – obilježavanje svjetskog dana pješaka i podrška javnozdravstvenoj akciji Volim hodanje</p> <p>h) pripremanje večere za korisnike pučke kuhinje – senzibilizirati učenike za socijalne probleme,</p>						<p>pedagog, psiholog, voditelji</p> <p>pedagog, socijalna pedagoginja, psiholog i voditelji smjena</p> <p>pedagog</p> <p>Jelena Barać i Rašeljka Duka, prof.</p> <p>nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture</p>
---	--	--	--	--	--	---

<p>potaknuti timski rad, razviti osjećaj korisnosti i potrebitosti u zajednici</p> <p>i) Solidarnost na djelu – osvijestiti kod učenika i nastavnika potrebu darivanja učenika lošijeg materijalnog statusa, u vrijeme božićnih i uskršnjih blagdana pripremati slastičarske i pekarske proizvode</p> <p>j) Zdrav za pet - preventivna predavanja „Opasnosti interneta i droga“, „Trgovanje ljudima“ –u suradnji s policijskim službenicima</p> <p>k) Profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda srednjih škola – upućivanje učenika na individualno i grupno informiranje kao pomoć pri odabiru nastavka obrazovanja</p> <p>l) Zaštita reproduktivnog zdravlja - školska liječnica Ina Utrobičić</p>						<p>Policijski službenik</p> <p>Psihologinja u suradnji s HZZO</p>
<p><b>7. „Oko stola“ Projekt u suradnji s NZJZ</b></p> <p><b>Opis:</b> Održavanje školskog turnira uz uporabu izrađenog i vrednovanog alata , odabir predstavnika Škole za međuškolski turnir. Organizacija i održavanje međuškolskog turnira .</p> <p><b>Ciljevi:</b> Veća informiranost o poremećajima prehrane, razvijanje sposobnosti prepoznavanja emocionalnog jedenja i biranja alternativnih ponašanja, poticanje zdravijih izbora u prehrani uz recepturu (kuharica za mlade „U mom pjatu“)</p>	a) NZJZ	a) univerzalna	2.	180	2.- 4.mjesec	Psihologinje u suradnji s NZJZ
<p><b>8. Stereotipi, predrasude i diskriminacija</b></p>	c)	c) indicirana	1. i 2.	prema potrebi	1	pedagog

<p>OPIS: Radionicom se, kroz oluju ideja, igru uloga i diskusiju, nastoji smanjiti stereotipe, predrasude, etiketiranje i diskriminaciju u odnosima među mladima.</p> <p>CILJEVI: Razvijanje komunikacijskih vještina i obrazaca ponašanja koji su temeljeni na inkluzivnom i tolerantnom pristupu bez stereotipa, predrasuda i diskriminacije.</p>						
<p><b>9. Ciklus radionica „Spremni za tržište rada“</b></p> <p>OPIS: Radionice koje obuhvaćaju završne trogodišnje i četverogodišnje razrede, uključujući i posebne (TES) razrede. Zamišljene su kao ciklus od 3 radionice po razredu koje se realiziraju od početka drugog polugodišta do kraja svibnja.</p> <p>Prva radionica je na temu „Moj prvi životopis“ gdje se učenike uči korak po korak kako pravilno napisati životopis. Druga radionica je na temu „Prijava na posao i pisanje otvorene zamolbe“ i treća, završna radionica, je na temu „Intervju za posao“ gdje s učenicima bude proveden kratki skeč u kojem glume poslodavce i posloprimce.</p> <p>CILJEVI: Upoznati učenike s procesom traženja posla i dokumentacijom koja obično prati javljanje na natječaj. Osnažiti učeničke komunikacijske vještine, kao i informatičke vještine, budući da životopis pišu u Wordu u zadanom obrascu. Ohrabriti učenike da budu asertivni i poduzetni u traženju posla.</p>	c)	c)univerzalna	3.i 4.	172	Drugo polugodište	Psiholog i edukacijski/rehabilitator
<p><b>10. Abeceda prevencije</b></p> <p>OPIS: Abeceda prevencije predstavlja konceptualni okvir za razvoj i implementaciju školskih preventivnih strategija koje povezuju međupredmetne teme i školske preventivne programe. Njezina je svrha unaprijediti resurse školskih ustanova da uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje</p>	c)	univerzalna	svi	36	Tijekom nastavne godine	Razrednici u suradnji sa stručnom službom škole

<p>primjereno realiziraju obveze vezane uz prevenciju ponašajnih i emocionalnih problema učenika putem razvoja, implementacije i evaluacije programa stručne podrške školama u provedbi školskih preventivnih programa.</p> <p><b>CILJEVI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ▪ osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija</li> <li>• ▪ ujednačavanje prevencijske prakse u hrvatskim školama i</li> <li>• ▪ razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija.</li> <li>• razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih .strategija</li> </ul>						
<p><b>11. Race for the cure</b></p> <p>OPIS: Race for the cure je humanitarno – sportski događaj koji promiče zdravlje, zajedništvo i podršku u borbi protiv raka dojke. Sudjelovanjem u utrci koja se svake godine održava na Splitskoj rivi, učenici i nastavnici sudjeluju u prikupljanju sredstava za nabavu MR uređaja i omogućavanje mobilne mamografije u ruralnim područjima i otocima. Roze majice nose osobe koje se bore s dijagnozom raka, a bijele majice nose svi podržavatelji.</p> <p><b>CILJEVI:</b> Utrka potiče učenike na fizičku aktivnost i zdravu konkurenciju, a to može doprinijeti razvoju tjelesne izdržljivosti i zdravlja.</p>	b)	a) univerzalna	svi	1	Početak nastavne godine	Stručni suradnici i učitelj edukacijski rehabilitator, nastavnici i voditelji

<p>Učenici koji sudjeluju u utrci mogu razviti osjećaj zajedništva s obzirom na to da se utrka često organizira u znak potpore oboljelima i preminulima od raka</p> <p>Aktivnosti poput ove također pomažu učenicima da razviju empatiju prema onima koji su pogođeni bolešću i pomažu im da postanu svjesni socijalnih problema.</p> <p>Sudjelovanjem u <i>Race for the Cure</i>, učenici mogu naučiti o važnosti doniranja, volontiranja i pomoći zajednici. Mnogi učesnici u utrci sakupljaju novac za istraživanje raka, čime učenici mogu postati svjesni važnosti takvih inicijativa.</p> <p>Kroz zajednički cilj mogu razviti osjećaj pripadnosti i zajedničke odgovornosti.</p>						
<p><b>12. “Budi svoj” projekt u suradnji sa udrugom Mentor</b></p> <p><b>Opis:</b> Projekt je usmjeren na prevenciju zlouporabe supstanci i ponašajnih ovisnosti te promicanje zdravih životnih stilova. Kroz ciljane aktivnosti, projekt će pridonijeti smanjenju rizičnih čimbenika koji dovode do ovisnosti te stvoriti pozitivan utjecaj na ponašanje mladih. Projektne aktivnosti uključuju edukaciju stručnjaka u odgoju i obrazovanju, studenata kao budućih mladih stručnjaka, vršnjačku edukaciju koju provode studenti pod mentorstvom stručnog tima te aktivnosti "mladi za mlade" koje potiču mlade na aktivno sudjelovanje u zajednici.</p> <p><b>Ciljevi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Smanjenje pojavnosti svih oblika ovisničkih ponašanja među mladima</li> <li>Senzibiliziranje i edukacija stručnjaka u odgoju i obrazovanju za prevenciju ovisničkih oblika ponašanja mladih</li> </ul>	a)	a) univerzalna	1.	Oko 150	Tijekom dvije godine	Stručnjaci u suradnji sa udrugom “Mentor” studenti (mentori) Filozofskog fakulteta

Informiranje i jačanje kritičkih stavova mladih u odnosu na zlouporabu supstanci i ponašajnih ovisnosti Jačanje vještina koje doprinose prevenciji ovisnosti i očuvanju fizičkog i mentalnog zdravlja mladih Izgradnja kapaciteta mladih za aktivan doprinos prevenciji ovisnosti u lokalnoj zajednici						
--	--	--	--	--	--	--

\*(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod

\*\*Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje.

### RAD S RODITELJIMA\*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
<b>Roditeljski sastanak</b>	a)	Roditelji, razrednici, stručni suradnici	Na prvom roditeljskom sastanku upoznati roditelje s oblicima stručno – pedagoške pomoći u okviru škole i drugih ustanova te Pravilnicima	1	Razrednici, stručni suradnici
<b>Roditeljski sastanak - radionica i predavanje</b>	a)	Roditelji	Radionice s roditeljima na temu: «Komunikacija s adolescentima»	1	Psiholog

<b>Individualno savjetovanje</b>	b)	Roditelji, razrednici, stručni suradnici, nastavnici	Individualno savjetovanje roditelja prema potrebi	Po potrebi	Stručni suradnici
<b>Vijeće roditelja</b>	a)	Roditelji, ravnatelj, pedagog		2	Ravnatelj, pedagog

\*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).

### RAD S UČITELJIMA\*

<b>Oblik rada aktivnosti</b>	<b>Razina intervencije</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Nastavničko vijeće	a)	Svi nastavnici	Predavanje za nastavnike: „ Izrada individualiziranih kurikuluma“  „Vrednovanje učenika s teškoćama“	1	Socijalna pedagoginja

2. Razredna vijeća	b)	Nastavnici koji predaju učenicima s teškoćama	Definirati načine planiranja rada s učenicima s teškoćama	1	Socijalna pedagoginja  Razrednici
3. Individualno	a)	Svi nastavnici	Individualno savjetovanje s nastavnicima o postupanju prema učenicima s različitim vrstama teškoća	Tijekom cijele godine	Stručni suradnici

*\*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6 školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.*

## **X. MEĐUPREDMETNE TEME**

## **X.1. Osobni i socijalni razvoj**

### **Odgojno obrazovna očekivanja:**

Učenik:

1. Razvija sliku o sebi.
2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
3. Razvija osobne potencijale.
4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
5. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
6. Suradnički uči i radi u timu.
7. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
8. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
9. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.
10. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
11. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturalni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
12. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.
13. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.
14. Ponaša se društveno odgovorno.
15. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na međukulturalni svijet.

### **Ostvarivanje očekivanja kroz:**

kurikulumske aktivnosti svih predmeta, radionice, terenske nastave, natjecanja, učenje po modelu učitelja, pružanje podrške učenicima, širok raspon ponuđenih aktivnosti, rasprave i poučavanje učenika.

### **Primjeri kurikulumskih aktivnosti za ostvarivanje navedenih očekivanja:**

Ženska školska klapa, Školski bend, Humane vrednote – odgoj za humanist, Eko- grupa, Ljubitelji kazališta, Mladi knjižničari, Volontiranje u školskoj godini 2025./2026., Rasplesana Riva, Projekcije filmova na stranom jeziku, Organizirani odlazak na kino projekciju, Međugeneracijska matematika, Posjet zajednici Cenacolo, Susret maturanata u Mostaru, Posjet i predstavljanje udruge Most, Projekt „Zdravlje a la carte“, Projekt „Iz škole u svijet rada: Kako do prvog posla?“, Erasmus+, Dan

integracije, Projekti „Solidarnost na djelu“, “Plakati za dušu”, “Prevenција nasilja u mladenačkim vezama”, “Prevenција poremećaja prehrane”, Terenska nastava ( “I gledam u more”, Splitski toponimi u očima pjesnika, posjet hotelima Park, Radisson blu Split i Le Meridien Lav, posjet seoskom imanju, sirani, kući slave splitskog sporta,...)

## **X.2. UČITI KAKO UČITI**

### **Odgojno obrazovna očekivanja:**

Učenik:

1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
3. Kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
4. Samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje
5. Samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
6. Prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.
7. Regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.
8. Samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
9. Može objasniti vrijednost učenja za svoj život.
10. Iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
11. Iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
12. Koristi se ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
13. Stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.
14. Ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

### **Ostvarivanje očekivanja kroz:**

kurikulumske aktivnosti svih predmeta, radionice, terenske nastave, učenje po modelu učitelja, poticaj na isprobavanje različitih uvjeta učenja, pružanje podrške učenicima, savjetovanje, rasprave i poučavanje učenika.

### **Primjeri kurikulumskih aktivnosti za ostvarivanje navedenih očekivanja:**

Hrvatski i svjetski dan kravate, Terenska nastava – upoznajmo Kaštela, Uređenje panoa u školi, Terenska nastava – Beč, Dani njemačkog jezika u Splitu, Projekcije filmova na stranom jeziku, Izlet u Veneciju, posjet Sveučilišnoj knjižnici, Međugeneracijska matematika, Susret maturanata u Mostaru, posjet SDŽ, Upoznajmo našu županiju – posjet Sinju i/ili Imotskom uz vodstvo stručnog vodiča, Terenska nastava ( “I gledam u more”, Splitski toponimi u očima pjesnika, posjet hotelima Park, Radisson blu Split i Le Meridien Lav, posjet seoskom imanju, sirani, kući slave splitskog sporta,...), natjecanje u sudoku i matematičkim križaljka, Klokane bez granica, ekipno natjecanje iz matematike, Večer matematike, Ekipno natjecanje „Ponos domovine“, Kuharsko natjecanje Biser mora, Grand gourmet – natjecanje konobara, Junior barmen cup, Natjecanje barmena G&T cup, Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju.

### **X.3. Gradanski odgoj i obrazovanje**

#### **Odgojno obrazovna očekivanja:**

Učenik:

1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.
2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.
3. Promiče ljudska prava.
4. Promiče ravnopravnost spolova.
5. Promiče prava nacionalnih manjima.
6. Promiče pravila demokratske zajednice.
7. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
8. Analizira ustrojstvo vlasti u RH i EU.
9. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
10. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.
11. Promiče kvalitetu života u zajednici.
12. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.
13. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.
14. Promiče pravo na rad i radnička prava.
15. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.
16. Volontira u zajednici.

17. Promiče kvalitetu života u zajednici.
18. Promiče borbu protiv korupcije.

#### **Ostvarivanje očekivanja kroz:**

sadrži nastavnih predmeta: povijesti, biologije, vjeronauka, etike i psihologije, sudjelovanje u raznim akcijama, terenske nastave, učenje po modelu učitelja, radionice, savjetovanje, rasprave i poučavanje učenika.

#### **Primjeri kurikulumskih aktivnosti za ostvarivanje navedenih očekivanja:**

Kulturno-povijesna baština, Humane vrednote – odgoj za humanist, Eko grupa, Volontiranje u školskoj godini 2025./2026., posjet hrvatskom saboru, posjet TZ grada Splita i SDŽ, Dani frankofonije, posjet znamenitostima grada Splita, Europski dan stranih jezika, Tjedan talijanske kulture, Susret maturanata u Mostaru, posjet Županijskom sudu, posjet trgovačkom sudu, posjet i predstavljanje udruge Most, Ekipno natjecanje „Ponos domovine“, projekt “Prevenција nasilja u mladenačkim vezama”.

### **X.4. Zdravlje**

#### **Odgojno obrazovna očekivanja:**

Učenik:

1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja.
2. Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.
3. Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodatka prehrani.
4. Primjenjuje prehranu primjerenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu.
5. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.
6. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.
7. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
8. Razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja.
9. Odabire primjerene odnose i komunikaciju.

10. Razvija tolerantan odnos prema drugima.
11. Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine nenasilnog rješavanja sukoba.
12. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire načine oslobađanja od stresa.
13. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
14. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
15. Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja.
16. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
17. Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.
18. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
19. Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
20. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
21. Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka.
22. Odabire višedimenzionalni model zdravlja.
23. Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
24. Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.

### **Ostvarivanje očekivanja kroz:**

sadržaje nastavnih predmeta: Biologije, Tjelesne i zdravstvene kulture, Psihologije, Vjeronauka, Etike, stranih jezika, Informatike; sudjelovanje u raznim projektnim aktivnostima, terensku nastavu, učenje po modelu učitelja, radionice, savjetovanje, rasprave i poučavanje učenika.

### **Primjeri kurikulumskih aktivnosti za ostvarivanje navedenih očekivanja:**

Školski športski klub „Spinut“, Humane vrednote – odgoj za humanist, terenska nastava „Marjanski đir“, obilazak ribarnice i tržnice u Splitu, Dan pješaštva, posjet kući slave splitskog sporta, Pješački pohod marjanskim stazama zdravlja, Rasplesana Riva, Terenska nastava – skijanje, Terenska nastava – odlazak na sportske utakmice po izboru nositelja aktivnosti, planinarenje po Kozjaku i Mosoru, posjet zajednici Cenacolo, Projekt „Oko stola“, „Prevenција nasilja u mladenačkim vezama“, „Prevenција poremećaja u hranjenju“.

## **X.5. Poduzetništvo**

### **Odgojno obrazovna očekivanja:**

Učenik:

1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.
3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.
4. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.
5. Planira i upravlja aktivnostima.
6. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.
7. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.
8. Objašnjava osnove namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.

### **Ostvarivanje očekivanja kroz:**

sadržaje nastavnih predmeta i sata razrednika, sudjelovanje u raznim projektnim aktivnostima, terensku nastavu, učenje po modelu učitelja, radionice, natjecanja, savjetovanje, rasprave i poučavanje učenika.

### **Primjeri kurikulumske aktivnosti za ostvarivanje navedenih očekivanja:**

Novinarska grupa, održavanje web – stranice, Promocija zanimanja MINTS-a  
Projekt „Iz škole u svijet rada: Kako do prvog posla?“, Dan obrazovanja i karijere, Projektni dan, Tjedan cjeloživotnog učenja, Turistički sajam Interstas, Sajam Gast i Adriatic Show, Međunarodna suradnja škole, Hrvatska večer u Semmeringu, Ekipno natjecanje iz matematike, Večer matematike, Dani Dioklecijana, Kuharsko natjecanje Biser mora  
Grand gourmet – natjecanje konobara, Junior barmen cup, Natjecanje barmena G&T cup, terenska nastava (posjet eko –selu Radošić, Splitski toponimi u očima pjesnika, posjet gradu Šibeniku i hotelskom kompleksu Solaris, uljari u Solinu, hotelima Park, Radisson blu Split i Le Meridien Lav, posjet seoskom imanju, posjet sirani, ribarnici, mesnici, ribogojilištu, tvornici tjestenine, obilazak ribarnice i tržnice u Splitu, posjet restoranu i hotelu, vinariji, stručni posjet jednom od splitskih visokokategorika, hotelskom lancu Blue sun u Tučepima, posjet hotelu u sastavu hotelskog lanca, posjet Saloni, Aci marini.)

## X.6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

### Odgojno obrazovna očekivanja:

Učenik:

1. Kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
2. Koristi se društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.
3. Stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.
4. Argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na okoliš.
5. Samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
6. Samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
7. Kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okružju.
8. Samostalno (i samoinicijativno) provodi složeno istraživanje; radi rješenja problema u digitalnom okružju.
9. Samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju.
10. Samostalno (i samoinicijativno) kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
11. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
12. Samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.
13. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenog problema s pomoću IKT-a.
14. Predočava, stvara i dijeli ideje i utatke o složenoj temi s pomoću IKT-a.
15. Tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnog vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.
16. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.
17. Samostalno se služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnog razvoja.
18. Preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnog identiteta.
19. Kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.

20. Promiče toleranciju, različitosti, međukulturalno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnom okružju.
21. Svrshodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.
22. Samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a.
23. Samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.
24. Samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.

### **Ostvarivanje očekivanja kroz:**

sadržaje nastavnih predmeta (posebice stranih jezika, informatike, sata razrednika) i izvannastavnih aktivnosti, sudjelovanje u raznim projektnim aktivnostima, učenje po modelu učitelja, radionice, natjecanja, terensku nastavu, savjetovanje, rasprave i poučavanje učenika.

### **Primjeri kurikulumskih aktivnosti za ostvarivanje navedenih očekivanja:**

Novinarska, Mladi knjižničari, održavanje web – stranice, terenska nastava – Splitski toponimi u očima pjesnika, Hrvatski i svjetski dan kravate, Dani njemačkog jezika u Splitu, Susret maturanata u Mostaru, Promocija zanimanja MINT, Terenska nastava: Posjet Dubrovniku, kolijevki renesansne kulture, gradu pod zaštitom UNESCO-a.

## **X.7. Održivi razvoj**

### **Odgojno obrazovna očekivanja:**

Učenik:

1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.
3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.
4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevnih potrošnje građana na održivi razvoj.

5. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.
6. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.
7. Prosuduje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.
8. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.
9. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta društvene dobrobiti pojedinca.
10. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.
11. Kritički razmišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude.
12. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.
13. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.
14. Kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.
15. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.
16. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.
17. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.
18. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.

### **Ostvarivanje očekivanja kroz:**

sadržaje nastavnih predmeta (posebice Povijesti, Politike i gospodarstva, Hrvatskog jezika, Biologije, Matematike, Informatike i Geografije) i izvannastavnih aktivnosti, sudjelovanje u raznim projektnim aktivnostima, učenje po modelu učitelja, radionice, natjecanja, terensku nastavu, savjetovanje, rasprave i poučavanje učenika.

### **Primjeri kurikulumskih aktivnosti za ostvarivanje navedenih očekivanja:**

Eko grupa, terenska nastava: poučne šetnje i vožnja vlakićem park- šumom Marjan s temama prirodne i kulturne baštine, terenska nastava Hvar – atrakcije Sunčanog Hvara, posjet starohrvatskoj crkvi sv. Spasa i izvoru rijeke Cetine, posjet zajednici Cenacolo, posjet gradovima pod zaštitom UNESCO-a – Trogir i/ili Šibenik, posjet Dubrovniku, kolijevki renesansne kulture, gradu pod zaštitom UNESCO-a, "Upoznajmo našu županiju" – posjet Sinju i/ili Imotskom uz vodstvo stručnog vodiča, Zeleni filmovi u vašoj školi, Projektna nastava: Vukovar, Tjedan cjeloživotnog učenja, Erasmus+, Projekt „Solidarnost na djelu“.