



HR - AKADEMIS - OPĆI UVJETI POSLOVANJA I BORAVKA

Verzija: 2026.

Datum stupanja na snagu: 02. lipnja 2026. godine

Ovi Opći uvjeti poslovanja i boravka (dalje u tekstu: „Opći uvjeti“) uređuju međusobna prava i obveze između gosta (dalje u tekstu: „Gost“) i pružatelja usluge smještaja Akademis (dalje u tekstu: „Akademis“ ili „Pružatelj usluge“).

Rezervacijom smještaja, uplatom rezervacije, prijavom u objekt ili korištenjem bilo koje usluge Akademisa Gost potvrđuje da je upoznat s ovim Općim uvjetima te da ih prihvaća u cijelosti.

Članak 1. – LEGAL NOTICE

Pružatelj usluge smještaja Akademis je:

Turističko-ugostiteljska škola, Split

Antuna Gustava Matoša 60

21000 Split

Republika Hrvatska

OIB: 28557793778

Turističko-ugostiteljska škola, Split imenovana je Regionalnim centrom kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu dana 20. srpnja 2018. godine.

Regionalni centar kompetentnosti (RCK) predstavlja mjesto izvrsnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u kojemu se, uz osnovnu djelatnost strukovnog obrazovanja i provedbu učenja temeljenog na radu, provode aktivnosti osposobljavanja, usavršavanja i druge djelatnosti usmjerene na razvoj kvalitete obrazovanja te usklađivanje kompetencija s potrebama gospodarstva i tržišta rada.

Smještajni objekt Akademis djeluje u okviru Regionalnog centra kompetentnosti te, uz pružanje usluga smještaja, prehrane i ugostiteljskih usluga, ima i obrazovnu funkciju.

Primarni cilj Akademisa je omogućiti učenicima Turističko-ugostiteljske škole, Split stjecanje praktičnih znanja i kompetencija kroz učenje temeljeno na radu u vidu njihove kvalitetne pripreme za tržište rada.

Članak 2. – REZERVACIJE I PLAĆANJE

Rezervacija se smatra potvrđenom nakon što Gost primi potvrdu rezervacije od Akademisa i izvrši traženo plaćanje.

Plaćanje

Za direktne rezervacije izvršene putem elektroničke pošte, telefona ili drugih službenih komunikacijskih kanala Akademisa:

- 30% ukupnog iznosa rezervacije plaća se prilikom potvrde rezervacije.
- Preostali iznos plaća se prema uvjetima navedenima u potvrdi rezervacije.



U slučaju da plaćanje nije izvršeno u naznačenom roku, Akademis će o tome obavijestiti gosta te zadržava pravo otkazati rezervaciju.

Za naručene i potvrđene usluge koje nisu iskorištene povrat sredstava nije moguć, osim ako nije drukčije određeno ovim Općim uvjetima.

Mogućnosti plaćanja

Akademis prihvaća sljedeće načine plaćanja:

- Bankovna transakcija
- Online plaćanje
- Visa
- Eurocard / MasterCard
- Diners Club
- UnionPay
- JCB
- AliPay

Boravišna pristojba

Boravišna pristojba nije uključena u cijenu smještaja te se obračunava zasebno sukladno važećim propisima Republike Hrvatske.

Za 2026. godinu boravišna pristojba iznosi:

- od 1. siječnja do 31. ožujka 2026. – 1,86 EUR po osobi i noćenju
- od 1. travnja do 30. rujna 2026. – 2,65 EUR po osobi i noćenju
- od 1. listopada do 31. prosinca 2026. – 1,86 EUR po osobi i noćenju

Visinu boravišne pristojbe određuje Vlada Republike Hrvatske.

Djeca do navršениh 12 godina ne plaćaju boravišnu pristojbu, dok osobe od 12 do navršениh 18 godina ostvaruju pravo na 50% umanjenja sukladno važećim propisima.

Članak 3. – CANCELLATION POLICY

Otkazivanje rezervacije od strane gosta

Gost može izmijeniti ili otkazati rezervaciju isključivo pisanim putem putem e-maila ili drugog službenog komunikacijskog kanala Akademisa.

Datum zaprimanja pisanog zahtjeva smatra se datumom otkazivanja rezervacije.

Primjenjuju se sljedeći uvjeti:

Besplatno otkazivanje

Otkazivanje do 7 dana prije dolaska – puni povrat uplaćenog iznosa.

Djelomični povrat



Otkazivanje od 6 do 3 dana prije dolaska – Akademis zadržava uplaćenu akontaciju od 30% ukupne vrijednosti rezervacije.

Nepovratna rezervacija

Otkazivanje manje od 3 dana prije dolaska ili nedolazak gosta (no-show) – naplaćuje se 100% ukupnog iznosa rezervacije.

Prijevremeni odlazak

U slučaju ranijeg odlaska Akademis zadržava pravo naplate cijelog iznosa potvrđene rezervacije.

Povrat sredstava

Kada Gost ostvaruje pravo na povrat sredstava, povrat će biti izvršen na istu platnu karticu ili isto sredstvo plaćanja kojim je izvršena uplata.

Povrat sredstava izvršit će se najkasnije u roku od 14 dana od dana prihvaćanja zahtjeva za povrat.

Otkazivanje od strane Akademisa

Akademis zadržava pravo izmjene ili otkazivanja rezervacije u slučaju više sile, tehničkih razloga, sigurnosnih razloga ili drugih okolnosti koje onemogućavaju pružanje ugovorene usluge.

U tom slučaju Gost ima pravo na puni povrat svih izvršenih uplata.

Članak 4. – COMPLAINT POLICY

Sukladno članku 10. Zakona o zaštiti potrošača (Narodne novine br. 19/22 i 59/23), obavještavamo Vas da ukoliko imate primjedbe u odnosu na kupljeni proizvod ili pruženu uslugu možete iskazati podnošenjem pisanog prigovora:

Putem pošte na adresu:

Turističko-ugostiteljska škola, Split
Antuna Gustava Matoša 60
21000 Split

Putem elektroničke pošte:

tajnistvo.rck@gmail.com

Na Vaš prigovor odgovorit ćemo u pisanom obliku i dostaviti odgovor najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora jasno se izjašnjavajući prihvaća li se osnovanost prigovora potrošača.

Radi učinkovitijeg rješavanja prigovora molimo da navedete ime, prezime, adresu za dostavu odgovora i opis razloga prigovora.



Članak 5. – GDPR / PRIVACY POLICY

Turističko-ugostiteljska škola, Split obrađuje osobne podatke gostiju sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (GDPR), Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka i drugim primjenjivim propisima.

Osobni podaci obrađuju se radi:

- realizacije rezervacije i ugovora o smještaju
- prijave boravka nadležnim tijelima
- izdavanja računa
- komunikacije s gostima
- zaštite osoba i imovine
- izvršavanja zakonskih obveza

Obrađivati se mogu:

- ime i prezime
- adresa prebivališta
- državljanstvo
- podaci iz identifikacijskih dokumenata
- telefonski broj
- e-mail adresa
- podaci o rezervaciji i plaćanju

Ulaz u sobe i hodnici nalaze se pod video nadzorom radi sigurnosti gostiju i zaštite imovine. Osobni podaci čuvaju se samo onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarenje svrhe obrade ili koliko nalažu zakonski propisi.

Gost ima pravo na pristup podacima, ispravak, brisanje, ograničenje obrade, prenosivost podataka i podnošenje prigovora nadležnom tijelu sukladno važećim propisima.

Članak 6. – JURISDICTION POLICY

Na ove Opće uvjete primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.

Sve eventualne sporove strane će nastojati riješiti mirnim putem.

Ako sporazumno rješenje nije moguće, za rješavanje sporova nadležan je stvarno nadležni sud u Splitu, Republika Hrvatska.

Potrošači mogu koristiti i izvansudske mehanizme rješavanja sporova putem nadležnih tijela za alternativno rješavanje potrošačkih sporova sukladno propisima Republike Hrvatske i Europske unije.

Članak 7. – OPĆE INFORMACIJE

Recepcija

Recepcija je otvorena 24 sata dnevno.



Za recepciju birajte broj 100.

Za vanjske pozive molimo obratite se recepciji.

Telefon: +385 91 205 0036

Prijava i odjava

Prijava (check-in): od 15:00 sati

Odjava (check-out): do 11:00 sati

Ukoliko želite produžiti boravak, molimo obratite se recepciji na vrijeme.

Restoran i doručak

Doručak se poslužuje u restoranu od 07:00 do 10:30 sati.

U slučaju ranijeg odlaska moguće je naručiti lunch paket dan ranije najkasnije do 18:00 sati.

Parking

Akademis raspolaže ograničenim brojem parkirnih mjesta koja su dostupna gostima uz prethodnu najavu.

Fitness

Fitness teretana dostupna je 0-24 sata isključivo gostima Akademisa.

Bicikli

Korištenje bicikala moguće je na upit.

Concierge

Za sve upite, preporuke i rezervacije izleta i drugih aktivnosti gosti se mogu obratiti recepciji. Akademis može organizirati privatne transfere brodom ili automobilom.

Članak 8. – USLUGE I REZERVACIJE

Room Service

Room service dostupan je od 07:00 do 22:00 sata uz prethodnu najavu.

Za doručak u sobi potrebno je najaviti uslugu najkasnije do 21:00 sat prethodnog dana.

Buduće rezervacije

Za buduće rezervacije smještaja gosti se mogu obratiti recepciji ili poslati upit na: prodaja@akademis-split.hr

Akademis može organizirati personalizirane edukativne programe, svečane ručkove, večere i catering.

Mini bar

Konзумacija mini bara dodatno se naplaćuje.

Gost je dužan evidentirati konzumirane artikle na obrascu koji se nalazi u sobi te ispunjeni obrazac ostaviti u sobi prilikom odlaska.

Peglanje i pranje odjeće

Za usluge glačanja i pranja odjeće potrebno je kontaktirati recepciju.



Članak 9. – HOUSE RULES (KUĆNI RED)

Gosti su dužni poštivati sljedeća pravila:

Domaćinstvo

Za dnevno čišćenje potrebno je okrenuti oznaku na vratima prema željenoj opciji najkasnije do 11:00 sati.

Za dodatne jastuke, prekrivače, ručnike ili toaletni pribor potrebno je kontaktirati recepciju.

Grijanje i hlađenje

Sustav grijanja i hlađenja kontrolira se centralno putem recepcije.

Gost može postavljati željenu temperaturu u sobi uz pomoć recepcije.

Otvaranjem prozora i kliznih stijena klima uređaj automatski se isključuje.

Noćni mir

Vrijeme noćnog mira traje od 22:00 do 07:00 sati.

Pušenje

Pušenje nije dopušteno u sobama niti u zatvorenim prostorima Akademisa.

Naknada za kršenje ove odredbe iznosi 250 EUR.

Kućni ljubimci

Kućni ljubimci nisu dopušteni.

Inventar

Nije dopušteno iznositi inventar, ručnike, posuđe i ostalu imovinu Akademisa izvan prostora objekta.

Video nadzor

Ulazi u sobe i hodnici nalaze se pod video nadzorom radi sigurnosti gostiju.

Oštećenje imovine

Gubitak ili oštećenje imovine Akademisa naplatit će se prema stvarnim troškovima.

Tehnički problemi

U slučaju buke, nestanka struje ili tehničkog problema potrebno je odmah kontaktirati recepciju.

Članak 10. – SIGURNOST

Sef

Sve sobe opremljene su sefom koji se nalazi u ormaru.

Akademis ne odgovara za dragocjenosti ostavljene u sobama.

Prva pomoć

U slučaju potrebe potrebno je kontaktirati recepciju.

U hitnim situacijama nazvati broj 112.



Požarna sigurnost

Plan evakuacije nalazi se na unutarnjoj strani vrata sobe.
Vatrogasni aparati nalaze se na označenim mjestima u objektu.
U slučaju požara potrebno je ostati smiren i slijediti označene evakuacijske putove.
Tijekom požara nije dopušteno koristiti dizalo.

Izgubljeni i nađeni predmeti

Pronađeni predmeti čuvaju se do 30 dana.
Za izgubljene stvari potrebno je kontaktirati:
info@akademis-split.hr
ili kontakt broj: +385 91 205 0036

Dodatne sigurnosne odredbe

Zabranjeno je korištenje grijaćih uređaja u sobama (kuhala, pegle i slično) osim onih koji su u vlasništvu Akademisa.
Prilikom izlaska iz sobe potrebno je zatvoriti vrata i prozore te provjeriti jesu li električni uređaji isključeni.
Prilikom otvaranja prozora ili kliznih stijena klima uređaj se automatski isključuje.
Posjete u sobama nisu dozvoljene.

Članak 11. – ODGOVORNOST

Strogo je zabranjena uporaba usluga Akademisa za bilo kakva kaznena djela.
Akademis može surađivati s policijom i drugim nadležnim tijelima te im dostaviti podatke o korištenju usluga, uključujući IP adrese i evidentirane aktivnosti kada je to propisano zakonom.
Akademis ni u kojem slučaju ne odgovara za štetu, gubitak podataka, neovlašteni pristup ili probleme nastale korištenjem usluga.
Gost se obvezuje nadoknaditi svaku štetu nastalu kršenjem ovih Općih uvjeta.
Ovi Opći uvjeti predstavljaju cjelokupni sporazum između korisnika i Akademisa.

Članak 12. – WI-FI UVJETI KORIŠTENJA

Korištenjem Wi-Fi usluge Gost potvrđuje da prihvaća sve uvjete korištenja.
Ako se s njima ne slaže, ne smije koristiti uslugu.

Opći uvjeti

Pristup usluzi može biti ograničen, suspendiran ili ukinut u bilo kojem trenutku, osobito ako korisnik krši uvjete korištenja.
Akademis može nadzirati korištenje, prikupljati podatke tijekom veze i prema potrebi ih dostaviti nadležnim tijelima.
Uvjeti korištenja mogu se promijeniti u bilo kojem trenutku.
Usluga se može izmijeniti ili ukinuti bez prethodne najave.

Odricanje od odgovornosti

Korisnik prihvaća da:

- usluga možda neće uvijek raditi bez prekida ili pogreške
- uređaj može biti izložen sigurnosnim rizicima
- sigurnost mreže nije zajamčena



- treće osobe mogu pristupiti podacima korisnika
- usluga se pruža „kakva jest“, bez ikakvih jamstava

Akademis može onemogućiti pristup sadržaju koji krši uvjete korištenja.

Prihvatljivo korištenje

Nije dopušteno koristiti uslugu za:

- uznemiravanje
- prijetnje
- uvredljiv ili opscen sadržaj
- pornografski sadržaj
- diskriminirajući sadržaj
- kršenje autorskih prava
- slanje neželjene pošte
- neovlašten pristup računalnim sustavima
- distribuciju virusa ili zlonamjernog softvera
- bilo kakve nezakonite aktivnosti

Usluga je namijenjena isključivo gostima Akademisa i nije namijenjena komercijalnoj uporabi. Preporučuje se da korisnici ne šalju povjerljive podatke putem ove mreže.

Članak 13. – ZAVRŠNE ODREDBE

Ovi Opći uvjeti predstavljaju sastavni dio svakog ugovornog odnosa između Akademisa i Gosta. U slučaju nesuglasja između promotivnih materijala, drugih objavljenih informacija i ovih Općih uvjeta, prednost imaju odredbe ovih Općih uvjeta.

Akademis zadržava pravo izmjene i dopune Općih uvjeta u bilo kojem trenutku radi usklađivanja sa zakonskim propisima, poslovnim potrebama ili promjenama u načinu pružanja usluga.

Izmjene stupaju na snagu danom objave.

Rezervacijom smještaja, uplatom rezervacije, prijavom u objekt ili korištenjem usluga Akademisa Gost potvrđuje da je pročitao, razumio i prihvatio ove Opće uvjete poslovanja i boravka u cijelosti.



ENG - AKADEMIS – GENERAL TERMS OF BUSINESS AND STAY

Version: 2026

Effective Date: June 2, 2026

These General Terms and Conditions of Business and Stay (hereinafter: "General Terms") govern the mutual rights and obligations between the guest (hereinafter: "Guest") and the accommodation service provider Akademis (hereinafter: "Akademis" or "Service Provider"). By booking accommodation, making a reservation payment, checking into the property, or utilizing any service provided by Akademis, the Guest confirms that they are familiar with these General Terms and accept them in their entirety.

Article 1 – LEGAL NOTICE

The accommodation Service Provider Akademis is:

Turističko-ugostiteljska škola, Split (Tourism and Hospitality School, Split)

Antuna Gustava Matoša 60

21000 Split

Croatia

OIB: 28557793778

The Tourism and Hospitality School, Split, was designated as a Regional Centre of Competence in Tourism and Hospitality on July 20, 2018.

A Regional Centre of Competence (RCC) represents a place of excellence in vocational education and training. Alongside its core activity of vocational education and the implementation of work-based learning, it carries out training, professional development, and other activities aimed at improving the quality of education and aligning competencies with the needs of the economy and the labor market.

The Akademis accommodation facility operates within the framework of the Regional Centre of Competence. In addition to providing accommodation, catering, and hospitality services, it serves an educational function.

The primary objective of Akademis is to enable the students of the Tourism and Hospitality School, Split, to acquire practical knowledge and competencies through work-based learning, thereby providing them with high-quality preparation for the labor market.

Article 2 – RESERVATIONS AND PAYMENT

A reservation is considered confirmed once the Guest receives a reservation confirmation from Akademis and executes the required payment.

Payment

For direct bookings made via email, telephone, or other official communication channels of Akademis:



- **30% of the total reservation amount** is payable upon reservation confirmation.
- The **remaining balance** is payable in accordance with the terms specified in the reservation confirmation.

In the event that payment is not made within the specified deadline, Akademis will notify the Guest and retains the right to cancel the reservation.

No refunds shall be issued for ordered and confirmed services that are not utilized, unless otherwise provided by these General Terms.

Payment Options

Akademis accepts the following payment methods:

- Bank transfer
- Online payment
- Visa
- Eurocard / MasterCard
- Diners Club
- UnionPay
- JCB
- AliPay

Tourist Tax

The tourist tax is not included in the accommodation price and is invoiced separately in accordance with the applicable regulations of the Republic of Croatia.

For the year 2026, the tourist tax amounts to:

- From January 1 to March 31, 2026 – **1.86 EUR** per person per night
- From April 1 to September 30, 2026 – **2.65 EUR** per person per night
- From October 1 to December 31, 2026 – **1.86 EUR** per person per night

The amount of the tourist tax is determined by the Government of the Republic of Croatia. Children under the age of 12 are exempt from paying the tourist tax, while persons aged 12 to 18 are entitled to a 50% reduction in accordance with applicable regulations.

Article 3 – CANCELLATION POLICY

Cancellation of Reservation by the Guest

The Guest may modify or cancel a reservation exclusively in writing via email or another official communication channel of Akademis. The date of receipt of the written request shall be deemed the date of cancellation.

The following conditions apply:

- **Free Cancellation:** Cancellation up to 7 days prior to arrival – full refund of the amount paid.
- **Partial Refund:** Cancellation between 6 and 3 days prior to arrival – Akademis shall retain the 30% advance payment of the total reservation value.
- **Non-refundable Reservation:** Cancellation less than 3 days prior to arrival or a no-show – 100% of the total reservation amount will be charged.

Early Departure

In the event of an early departure, Akademis reserves the right to charge the full amount of the confirmed reservation.



Refunds

When the Guest is entitled to a refund, the refund will be processed to the same payment card or the same payment method used to make the original payment. Refunds will be executed no later than 14 days from the day the refund request is accepted.

Cancellation by Akademis

Akademis reserves the right to modify or cancel a reservation in the event of force majeure, technical issues, safety reasons, or other circumstances that prevent the provision of the agreed service. In such cases, the Guest is entitled to a full refund of all payments made.

Article 4 – COMPLAINT POLICY

Pursuant to Article 10 of the Consumer Protection Act (Official Gazette No. 19/22 and 59/23), we hereby inform you that if you have any complaints regarding a purchased product or a service provided, you may submit a written complaint:

By post to the address:

Turističko-ugostiteljska škola, Split
Antuna Gustava Matoša 60
21000 Split

By email:

tajnistvo.rck@gmail.com

We will respond to your complaint in writing no later than 15 days from the date of receipt of the complaint, clearly stating whether the validity of the consumer's complaint is accepted. For a more efficient resolution of the complaint, please provide your first and last name, response delivery address, and a description of the reason for the complaint.

Article 5 – GDPR / PRIVACY POLICY

The Tourism and Hospitality School, Split, processes guest's personal data in accordance with the General Data Protection Regulation (EU) 2016/679 (GDPR), the Act on the Implementation of the General Data Protection Regulation, and other applicable regulations.

Personal data is processed for the purposes of:

- Executing reservations and accommodation contracts
- Registering the stay with the competent authorities
- Issuing invoices
- Communicating with guests
- Protecting individuals and property
- Fulfilling legal obligations

The data processed may include:

- First and last name
- Residential address
- Nationality
- Identification document data
- Telephone number
- Email address
- Reservation and payment details



Room entrances and corridors are under video surveillance for guest safety and property protection.

Personal data is retained only for as long as necessary to fulfill the purpose of processing or as mandated by legal regulations. The Guest has the right to access, rectify, erase, restrict processing, data portability, and lodge a complaint with the competent supervisory authority in accordance with applicable regulations.

Article 6 – JURISDICTION POLICY

These General Terms shall be governed by and construed in accordance with the laws of the Republic of Croatia.

The parties shall endeavor to resolve any potential disputes amicably. If an amicable settlement cannot be reached, the court of competent jurisdiction in Split, Republic of Croatia, shall have exclusive jurisdiction over the dispute.

Consumers may also utilize out-of-court dispute resolution mechanisms through competent bodies for alternative consumer dispute resolution, in accordance with the regulations of the Republic of Croatia and the European Union.

Article 7 – GENERAL INFORMATION

Reception

The reception desk is open 24 hours a day.

For the reception desk, please dial **100**.

For external calls, please contact the reception desk.

Telephone: +385 91 205 0036

Check-in and Check-out

- **Check-in:** from 15:00 (3:00 PM)
- **Check-out:** until 11:00 (11:00 AM)

If you wish to extend your stay, please contact the reception desk in a timely manner.

Restaurant and Breakfast

Breakfast is served in the restaurant from 07:00 to 10:30. In the event of an early departure, a packed lunch can be ordered the day before, no later than 18:00 (6:00 PM).

Parking

Akademis has a limited number of parking spaces available to guests upon prior notice.

Fitness

The fitness gym is accessible 24/7 exclusively to Akademis guests.

Bicycles

Bicycle rental/use is available upon request.

Concierge

For all inquiries, recommendations, and bookings of excursions or other activities, guests may contact the reception desk. Akademis can arrange private transfers by boat or car.



Article 8 – SERVICES AND BOOKINGS

Room Service

Room service is available from 07:00 to 22:00 (10:00 PM) upon prior notice. For breakfast in the room, the service must be requested no later than 21:00 (9:00 PM) on the preceding day.

Future Bookings

For future accommodation bookings, guests may contact the reception desk or send an inquiry to: prodaja@akademis-split.hr

Akademis can organize personalized educational programs, gala lunches, dinners, and catering services.

Mini Bar

Mini bar consumption is subject to an additional charge. The Guest is required to record the consumed items on the form provided in the room and leave the completed form in the room upon departure.

Ironing and Laundry Services

For ironing and laundry services, please contact the reception desk.

Article 9 – HOUSE RULES

Guests are required to comply with the following rules:

Housekeeping

For daily cleaning service, please turn the door hanger to the desired option no later than 11:00 AM. For extra pillows, blankets, towels, or toiletries, please contact the reception desk.

Heating and Cooling

The heating and cooling system is controlled centrally via the reception desk. The Guest may adjust the desired room temperature with the assistance of the reception. Opening windows and sliding glass walls will automatically turn off the air conditioning.

Quiet Hours

Night time quiet hours are from 22:00 to 07:00 (10:00 PM to 7:00 AM).

Smoking

Smoking is strictly prohibited in rooms and all indoor areas of Akademis. The penalty for violating this provision is **250 EUR**.

Pets

Pets are not permitted.

Inventory

It is strictly prohibited to remove inventory, towels, dishes, and any other property of Akademis outside the premises of the facility.



Video Surveillance

Room entrances and hallways are under video surveillance for the safety and security of guests.

Property Damage

Any loss of or damage to Akademis property will be charged at actual replacement or repair costs.

Technical Issues

In the event of noise, power outages, or technical issues, please contact the reception desk immediately.

Article 10 – SAFETY AND SECURITY

Safe

All rooms are equipped with a safe located inside the wardrobe. Akademis accepts no liability for valuables left in the rooms.

First Aid

In case of medical need, please contact the reception desk. In emergency situations, dial **112**.

Fire Safety

An evacuation plan is located on the inside of the room door. Fire extinguishers are located at designated, marked areas within the facility. In the event of a fire, please remain calm and follow the marked evacuation routes. The use of elevators is strictly prohibited during a fire.

Lost and Found

Found items are kept for up to 30 days. To report or inquire about lost property, please contact:

info@akademis-split.hr or via phone: **+385 91 205 0036**

Additional Security Provisions

- The use of heating appliances in rooms (kettles, irons, etc.) is prohibited, except for those owned by Akademis.
- When leaving the room, please close all doors and windows and ensure that electrical appliances are turned off.
- Opening windows or sliding glass walls automatically deactivates the air conditioning system.
- Visitors are not permitted in the rooms.

Article 11 – LIABILITY

The use of Akademis services for any criminal or unlawful activities is strictly prohibited. Akademis may cooperate with the police and other competent authorities, and provide them with data regarding service usage, including IP addresses and logged activities, whenever required by law.

Under no circumstances shall Akademis be held liable for damages, data loss, unauthorized access, or issues arising from the use of its services.



The Guest undertakes to indemnify Akademis for any damage resulting from a breach of these General Terms. These General Terms constitute the entire agreement between the user and Akademis.

Article 12 – WI-FI TERMS OF USE

By using the Wi-Fi service, the Guest acknowledges and agrees to all terms of use. If the Guest does not agree with them, they must not use the service.

General Conditions

Access to the service may be restricted, suspended, or terminated at any time, particularly if the user violates the terms of use.

Akademis may monitor usage, collect data during the connection session, and provide it to competent authorities if necessary. The terms of use may be modified at any time. The service may be altered or discontinued without prior notice.

Disclaimer of Liability

The user accepts that:

- The service may not always operate without interruption or errors.
- The user's device may be exposed to security risks.
- Network security is not guaranteed.
- Third parties may access the user's data.
- The service is provided "as is", without warranties of any kind.

Akademis may block access to content that violates the terms of use.

Acceptable Use

It is forbidden to use the service for:

- Harassment
- Threats
- Offensive or obscene content
- Pornographic content
- Discriminatory content
- Copyright infringement
- Sending spam / unsolicited communications
- Unauthorized access to computer systems
- Distribution of viruses or malicious software
- Any illegal activities

The service is intended exclusively for guests of Akademis and is not intended for commercial use. It is strongly recommended that users do not transmit confidential information over this network.

Article 13 – FINAL PROVISIONS

These General Terms constitute an integral part of every contractual relationship between Akademis and the Guest.

In the event of any discrepancy between promotional materials, other published information, and these General Terms, the provisions of these General Terms shall prevail.



FitSplit REGIONALNI CENTAR
KOMPETENTNOSTI
U SEKTORU TURIZMA
I UGOSTITELJSTVA SPLIT

TURISTIČKO
UGOSTITELJSKA
ŠKOLA SPLIT

AKADEMIS

Akademis reserves the right to amend and supplement these General Terms at any time to align with legal regulations, business requirements, or changes in the manner of service delivery. Amendments shall enter into force on the day of their publication.

By booking accommodation, making a reservation payment, checking into the facility, or utilizing the services of Akademis, the Guest confirms that they have read, understood, and accepted these General Terms and Conditions of Business and Stay in their entirety.