

TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA, SPLIT



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE
šk.god. 2026./2027.**

Split, 5. listopada 2026.

U skladu s čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), a na temelju čl. 28. st. 8. spomenutog Zakona, Školski odbor Turističko-ugostiteljske škole, Split je na svojoj sjednici održanoj dana 5. listopada 2026. god. donio Godišnji plan i program rada škole u školskoj godini 2026./2027.

KLASA: 602-11/26-01/1

URBROJ: 2181-340-26-01

Sadržaj

Sadržaj.....	3
I.PODATCI O UVJETIMA RADA	1
I.1. Osnovni podaci o ustanovi	1
I.2.1. Materijalno-tehnički uvjeti rada Škole	5
I.3. Financiranje Škole	7
II. UČENICI.....	9
II.1. Ukupan broj učenika	10
II.2. Broj učenika po programima, razredima i odjelima.....	12
II.2.2. Prikaz broja učenika i odjela za šk.god. 2026./2027.....	13
II. 3. Zanimanja	13
II.3.1. Turistički tehničar destinacije - eksperimentalni.....	13
II.3.1. 2 Turistički tehničar destinacije (070108).....	14
II.3.2 Hotelijersko-turistički tehničar	15
II.3.3. Turistički-hotelijerski komercijalist	16
Broj učenika po razredima.....	16
II.3.4. Tehničar za ugostiteljstvo (070105).....	18
II.3.5 Konobar.....	19
Broj učenika po razredima.....	19
II.3.6. Konobar / konobarica – modularna nastava (071304).....	19
II.3.7. Kuhar / slastičar	20
II.3.8.1 Kuhar / kuharica - modularna nastava (071204)	21
II.3.8.2 Slastičar / slastičarka - modularna nastava (071404)	23
II.3.9. UČENICI S TEŠKOĆAMA.....	24
II.3.9.1. Pomoćni konobar / Pomoćna konobarica - modularna nastava (078100).....	24
II.3.9.2 Pomoćni kuhar / Pomoćna kuharica (078184)	25
II.3.9.3 Nastavni plan i program - Pomoćni kuhar/ica i slastičar/ka (TES) i pomoćni konobar/ica (TES).....	26
II.4. Tjedni prikaz sati nastavnika po pojedinim zanimanjima :	27
II.5. Dodatna i dopunska nastava u šk.god. 2026. / 2027.	30
II.6. Fakultativna nastava u šk.god. 2026. / 2027.....	31
III. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	46
V. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI NASTAVE.....	61

V.1. Razrednici šk.god. 2026./2027.....	62
V.2. Raspored korištenja sportske dvorane	63
V.3. Raspored radnog vremena nenastavnog osoblja.....	64
VI. PLANOWI RADA RAVNATELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA	69
VI.1. Okvirni plan i program rada ravnatelja za šk.god. 2026./2027.....	69
VI.2. Plan i program rada voditelja smjena za šk. god. 2026. / 2027.....	74
VI. 3. Plan i program rada pedagoga za školsku godinu 2026. / 2027.....	75
VI.4. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2026. / 2027.	79
VI.6. Plan i program rada učitelja edukacijskog-rehabilitatora za školsku godinu 2026./2027.	90
VI.7. Program rada školske knjižnice u školskoj godini 2025./2026.	92
VI.8. Plan rada povjerenika zaštite na radu	96
VII. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA USTANOVE.....	97
VII.1. Školski odbor.....	98
VII.2. Program rada stručnih vijeća za šk. godinu 2026. / 2027.....	99
-Priprema učenika za državno „WorldSkills Croatia“ natjecanje učenika za školsku godinu 2026./2027.	114
VII.3. Program rada nastavničkog vijeća.....	121
VII.4. Vijeće roditelja	123
VII.5. Vijeće učenika.....	125
VII.5. Prosudbeni odbor.....	127
VII.6. Školsko ispitno povjerenstvo za šk.god. 2026./2027.	129
VII.6.2. Povjerenstvo za kvalitetu	130
VII.6.3. ŠKOLSKI TIM ZA SAMOVRJEDNOVANJE.....	130
VII.7. Tim za potencijalno darovite u šk.god. 2026./2027.....	131
VII.8. Načini ostvarivanja odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.....	132
VII.9. Povjerenstvo za organizaciju maturalne zabave (maturalni odbor)	135
VIII. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA	136
IX. OSTALE AKTIVNOSTI.....	138
IX.1. Učenička zadruga <i>Porat</i>	138
IX.2. Međunarodna suradnja	139
IX.3. Socijalna i zdravstvena zaštita prema sastavnicama	141
X. MEĐUPREDMETNE TEME.....	156
X.1. Osobni i socijalni razvoj	156
X.3. Građanski odgoj i obrazovanje.....	158
X.4. Zdravlje	159

X.5. Poduzetništvo	161
X.6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije.....	162
X.7. Održivi razvoj	163

I. PODATCI O UVJETIMA RADA

I.1. Osnovni podaci o ustanovi

Naziv i sjedište:	TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA; SPLIT
Adresa:	SPLIT, A.G. Matoša 60
Županija:	SPLITSKO-DALMATINSKA
Šifra škole:	17-126-522
Ukupni broj učenika:	674
Ukupni broj odjela:	31 + 1

	Nastavnici:	Zaposlenici u školskoj radionici "Akademis "	Stručni s uradnici:	Administrativno- tehničko osoblje:	Pomoćno osoblj e:	Pomoćnici u nastavi
165	81(3)	17	6(2)	19	14	28
*-ukupno 81 nastavnika, 6 stručnih suradnika, od kojih 3 radi dijelom u nastavi						

Obrazovna područja - programi i trajanje obrazovanja po programima			
Za redovne učenike		Za odrasle polaznike	
Hotelijsko-turistički tehničar	4 godine	Hotelijsko-turistički tehničar	4 godine
Turistički tehničar/tehničarka destinacije	4 godine	Turističko-hotelijski komercijalist	4 godine
Turističko-hotelijski komercijalist	4 godine		
Tehničar za ugostiteljstvo	4 godine	Konobar	3 godine
Kuhar	3 godine	Kuhar	3 godine
Konobar	3 godine	Slastičar	3 godine
Slastičar	3 godine	<u>Prekvalifikacija:</u>	
Pomoćni kuhar i slastičar- (TES)	3 godine	Turističko-hotelijski komercijalist	1 - 3 godine
Pomoćni kuhar	3 godine		
Pomoćni konobar - (TES)	3 godine	Hotelijsko-turistički tehničar	1 - 3 godine
Pomoćni konobar	3 godine		

Obrazovna područja - programi i trajanje obrazovanja po programima			
Za redovne učenike		Za odrasle polaznike	
		<u>Stručno specijalističko usavršavanje:</u> <u>Cjelovite kvalifikacije:</u> 1. gastronom specijalist za mediteranske delicije 2.koordinator kvalitete destinacije 3.organizator svečanih prigoda 4.voditelj održivog poslovanja male organizacije u baštinskom turizmu <u>Djelomične kvalifikacije</u> 1.kuhar specijalist dalmatinske kuhinje 2.kuhar specijalist antičke rimske kuhinje 3.kuhar specijalist u nekomercijalnim objektima	razina 5 prema HKO - u razina 5 prema HKO - u

Obrazovna područja - programi i trajanje obrazovanja po programima			
Za redovne učenike		Za odrasle polaznike	
		4.organizator korporativnih događanja u ugostiteljstvu	
		5.oleogastronom za maslinovo ulje	
		6.slastičar specijalist dalmatinskih slastica	
		7.voditelj razvoja ruralnog turizma	
		8.voditelj domaćinstva smještajnog objekta	
		9.vinski promotor regije Dalmacije	razina 4 prema HKO - u
		10.radnik u održavanju obiteljskog smještaja	
		Programi obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije:	
		1. Izrada slastica prema načelima alternativne prehrane	razina 2 prema HKO - u
		2. Priprema jela za posebne oblike prehrane	
		3. Priprema jela uz potpuno iskorištavanje namirnica	
		4.Priprema jednostavnih slatkih jela	
		5.Posluživanje vina	

Obrazovna područja - programi i trajanje obrazovanja po programima			
Za redovne učenike		Za odrasle polaznike	
		6. Priprema i posluživanje barskih mješavina 7. Priprema hrvatskih tradicionalnih jela 8. Osnove ugostiteljskog posluživanja 9. Osnove obrade živežnih namirnica 10. Organiziranje cateringa Programi neformalnog obrazovanja za odrasle u sektoru turizma i ugostiteljstva – sustav vaučera 1. Povezivanje vina i gastronomske ponude 2. Digitalna transformacija i održivost u posluživanju jela i pića 3. Ekološki pristupi u iskorištavanju hrane u kuharstvu 4. Kreativnost u izradi inovativnih slastica 5. Komunikacija i kulturna raznolikost u turizmu 6. Organizacija i prov 7. Kreativni turizam i storytelling u funkciji valorizacije baštine 8. Upravljanje razvojem turističkog proizvoda u destinaciji 9. Izrada sadržaja za digitalne komunikacijske kanale u turizmu	

I.2.1. Materijalno-tehnički uvjeti rada Škole

- a.) Škola je Odlukom ministra Fuchsa u srpnju 2023. ponovno imenovana Regionalnim centrom kompetentnosti na vremenski period od 5 godina To je mjesto izvrsnosti

strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, a osnovni cilj je unaprjeđenje ljudskih kapaciteta u turizmu koji se odnosi na redovne učenike, polaznike programa cjeloživotnog obrazovanja, strukovne nastavnike i mentore u gospodarstvu. Stalno ćemo provoditi aktivnosti kroz koje će se izrađivati novi kurikulumi, usavršavati nastavnika, unapređivati učenje temeljeno na radu, razvijati inovacije u obrazovanju (nove metode poučavanja, IT vještine, unaprjeđenje pedagoško-psiholoških procesa,...), planirati studijska putovanja, organizirati gostovanje eminentnih stručnjaka iz zemlje i inozemstva,...Cijeli proces uspostave RCK su pratila 2 velika Europska projekta za uspostavu regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu: KK 09.1.3.01.0025 koji je pratio razvoj infrastrukture i UP 03.3.1.05.0002 koji je pratio razvoj ljudskih resursa i uspostavu RCK. Kroz plan razvoja škole smo sa sadašnjim brojem od 31, odnosno s nastavkom obrazovanja od 32 razreda odjela dostigli maksimalan broj razrednih odjela od 32-34 razreda kako je planirano. Zadržat ćemo se na tim brojkama, jedino ćemo možda unutar nekih zanimanja raditi preraspodjele uz suglasnost Osnivača. Važan naglasak je na razvoju programa cjeloživotnog učenja, a broj polaznika povećavao bi se stopom od 15% godišnje i planiramo dostići brojku od oko 300 polaznika do 2030. Godine.

- b.) Površina škole je 7 858 m² od čega na školsku radionicu Akademis otpada 2 194 m²
Površine etaža su:

SUTEREN	1.685,00	
PRIZEMLJE	3.317,00	
1. KAT	2.301,00	
2. KAT		555,00

- c.) Nova školska zgrada uz učionice općeg tipa ima nove praktikume za ugostiteljstvo i turizam, i Akademis - školsku radionicu (u naravi hotel s 4 zvjezdice s 19 soba i 2 restorana, prostorima za učenike s teškoćama, putničkom agencijom, fitness/wellness centrom i drugim sadržajima). U tom prostoru se izvodi tzv. "kontrolirana praktična nastava", gdje će naši učenici i polaznici obrazovanja odraslih provoditi učenje temeljeno na radu kao pripremu za odlazak u gospodarst

I.3. Financiranje Škole

U financiranju srednjih škola nastale su promjene 01. srpnja 2001. godine. Od tada materijalne troškove kao i troškove nastavnog materijala i energenata te putne troškove snosi Splitsko-dalmatinska županija.

Financijsko poslovanje Škole obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu i drugim zakonskim propisima. Zakonom o fiskalnoj odgovornosti uvedena je obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Škola donosi financijski plan. Računovođa i ravnatelj prate prihode i rashode, te vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Škole, kao i o sastavljanju periodičnih obračuna i završnog računa. Financijski plan je izrađen za kalendarsku godinu 2026. (s projekcijama za 2027. i 2028. godinu) prema kriterijima izvora financiranja: financiranje iz državnog proračuna, financiranje županije Splitsko-dalmatinske i financiranje iz vlastitih sredstava. (Plan se nalazi u arhivi škole).

Škola ima potpisane ugovore s poduzećima za nabavu namirnica, higijenskih potrepština, uredskog materijala, održavanja računala i IT opreme.

S obzirom da smo sudjelovali u provedba 2 velika EU projekta iz kojih je nabavljena sva oprema za novu zgradu, materijalni uvjeti u školi su izvrsni, svi prostori su opremljeni uređajima koji su potrebni za moderno obrazovanje. Još nekoliko podataka o drugim resursima koje imamo: već 10 godinu imamo e-dnevnik, svi nastavnici imaju prijenosna računala koja su nabavljena iz prethodnih naših projekata i projekata MZOM, dobili smo sredstava za jezično-komunikacijsko, matematičko, tehničko i tjelesno-zdravstveno područje iz kojih smo nabavili veliki pametni panel (dijagonala 180 cm), software GastroDat za vođenje hotela, software Deep Freeze za preveniranje računalnih virusa, opremu i rekvizite za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture,... Od ranije imamo računalni simulator Amadeus, najveći rezervacijski sustav avio-karata, hotela i rent-a-cara, od 2023. godine imamo također računalni software Cesim-Hotel & Restaurant Management Business Simulation platformu. Početkom šk.god. 2023./2024. dobili smo od Carnet-a novih 20 prijenosnih računala, 3-D printer, mini-računala za programiranje, kameru,...

U planu je redovna nabava radne odjeće i obuča za nastavnike kuharstva i posluživanja, nastavnike TZK, kućnog majstora i spremačica prema planu nabave.

Od šk.god. 2015./2016. škola ima dozvolu posredovanja u zapošljavanju kroz Učnički servis za redovne učenike iz škola s područja Splitsko-dalmatinske županije.

Naročitu stavku u našim troškovima predstavljaju troškovi pripreme i sudjelovanja na natjecanju učenika turističko-ugostiteljskih škola WorldSkills Croatia (bivše GASTRO natjecanje), te sudjelovanja na Godišnjoj konferenciji AEHT-a i međunarodnoj suradnji učenika prema planu (oko 20.000,00 €).

Škola ima Erasmus+ akreditaciju do kraja 2027. godine gdje godišnje 50 učenika i 15 nastavnika odlaze na praksu u inozemstvo ili job shadowing.

Za stručno usavršavanje nastavnika utrošit će se cca 5.000,00 € iz decentraliziranih i vlastitih prihoda, a većina sredstava za usavršavanje nastavnika (naročito strukovnih iz područja turizma i ugostiteljstva) bit će osigurana iz vlastitih prihoda škole. U proljeće 2027.god. bit će organizirano studijsko putovanje za 10-12 nastavnika u neku od zemalja iz našeg okruženja koje imaju vrlo slične programe obrazovanja, planirana je posjeta Crnoj Gori i Bosni i Hercegovini.

Financijski plan za 2026.god., s projekcijama za 2027. i 2028. god., te 1. rebalans nalaze se web stranici škole, link: <https://tus-st.hr/category/financijski-planovi/>

II. UČENICI

II.1. Ukupan broj učenika

RAZRED	ZANIMANJE	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA			VJERONAUČ						ETIKA	
			UKUPNO	MUŠKI	ŽENSKE	RK	%	P	%	I	%	UKUPNO	%
I.a	TTD	Vesna Porobija	24	13	11	21	87,50	0	0	0	0	3	12,50
I.b	TTD	Diana Štambuk	23	9	14	22	95,65	0	0	0	0	1	4,35
I.c	TTD	Sanja Pezo	24	8	16	21	87,50	0	0	0	0	3	12,50
I.d	TZU	Dražen Trogrlić	24	7	17	22	91,67	0	0	0	0	2	8,33
I.e	KUHAR	Jelena Simunić	23	17	6	20	86,96	0	0	0	0	3	13,04
I.f	KONOBAR	Nikolina Ratković Rubić	24	12	12	21	87,50	0	0	0	0	3	12,50
I.g	KUHAR / SLASTIČAR	Damir Šamija	23	13	10	23	100	0	0	0	0	0	0
I.h	KUHAR	Lorenzo Pervan	22	18	4	18	81,81	0	0	0	0	4	18,18
I.i	POM. KUHAR POM. KONOBAR	Sanja Vrgoč Muić	11	8	3	11	100	0	0	0	0	0	0
II.a	TTD	Tea Čelić Pavlović	25	11	14	24	96,00	0	0	0	0	1	4,00
II.b	TTD	Antonela Petrić	23	8	15	23	100	0	0	0	0	0	0
II.c	TTD	Andrea Bonačić	24	5	19	20	83,33	0	0	0	0	4	16,67
II.d	TZU	Linda Tomašević Bajto	25	9	16	23	92,00	0	0	0	0	2	8,00
II.e	KUHAR	Ivana Bubrić Buzov	20	14	6	19	95,00	0	0	0	0	1	5,00
II.f	KONOBAR	Jelena Barać	19	12	7	18	94,74	0	0	0	0	1	5,26
II.g	KUHAR / SLASTIČAR	Mara Rozita Tahirbegović	26	12	14	23	88,46	0	0	0	0	3	11,54
II.h	KUHAR	Mirela Klarić	22	15	7	22	100	0	0	0	0	0	0
II.i	POMOĆNI KUHAR POM. KONOBAR	Sanja Vidan Tešija	6	6	0	6	100	0	0	0	0	0	0
III.a	TTD	Andrea Bilandžić	24	13	11	23	95,83	0	0	0	0	1	4,17
III.b	HTT	Helena Stamenov	25	10	15	25	100	0	0	0	0	0	0
III.c	HTT	Gorana Matošić Brešković	25	7	18	22	88,00	0	0	0	0	3	12,00

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2025./2026.

RAZRED	ZANIMANJE	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA			VJERONAUKE						ETIKA	
			UKUPNO	MUŠKI	ŽENSKE	RK	%	P	%	I	%	UKUPNO	%
III.d	THK	Ljudmila Despot	25	9	16	25	100	0	0	0	0	0	0
III.f	KONOBAR	Vedran Bauk	20	6	14	19	95,00	0	0	0	0	1	5,00
III.e	KUHAR	Katja Šimunović	20	11	9	20	100	0	0	0	0	0	0
III.g	KUHAR / SLASTIČAR	Marija Oklopčić	23	5	18	22	95,65	0	0	0	0	1	4,35
III.h	KUHAR	Ronald Topalović	19	11	8	18	94,74	0	0	0	0	1	5,26
III.i	POM. KUHAR I SLASTIČAR / POM. KONOBAR	Nikša Topić	7	3	4	7	100	0	0	0	0	0	0
IV.a	TTD	Miranda Matković	24	9	15	24	100	0	0	0	0	0	0
IV.b	HTT	Jelica Dragan	24	10	14	22	91,67	0	0	0	0	2	8,33
IV.c	HTT	Iris Tošić	24	9	15	22	91,67	0	0	0	0	2	8,33
IV.d	THK	Ivana Tenžera	23	9	14	20	86,96	0	0	0	0	3	13,04
IV.j	NASTAVAK OBRAZOVANJA	Rašeljka Duka	4	1	3	4	100	0	0	0	0	0	0
UKUPNO			675	310	365	630	93,33	0	0	0	0	45	6,67

II.2. Broj učenika po programima, razredima i odjelima

II.2. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA 2026. / 2027.							
Zanimanje	Razred	Broj odjela	Broj učenika	Zanimanje	Razred	Broj odjela	Broj učenika
Kuhar	I.	2,5	57	Turistički tehničar destinacije	I.	3	70
	II.	2,5	54		II.	3	72
	III.	2,67	50		III.	1	24
					IV	1	24
Konobar	I.	1	24	Hotelijersko - turistički tehničar	III.	2	50
	II.	1	19		IV.	3	48
	III.	1	20	Tehničar za ugostiteljstvo	I.	1	24
	I	0,5	11	Turističko-hoteljerski komercijalist	II.	1	25
Slastičar	II.	0,5	14		III.	1	25
	III,	0,33	12		IV..	1	23
					IV. nastavak obrazovanja	1	4
Pomoćni kuhar	I.	0,75	8	UKUPNO			
Pomoćni kuhar i slastičar - (TES)	II.	0,8	5	UKUPNO UČENIKA PO RAZREDU	I.	9	197
	III.	0,875	6		II.	9	190
Pomoćni konobar	I.	0,25	3		III.	9	188
Pomoćni konobar (TES)	II.	0,2	1		IV.	4+1	99
	III.	0,125	1		UKUPNO	32	674

II.2.2. Prikaz broja učenika i odjela za šk.god. 2026./2027.

Razredi	Broj odjela po razredu	Broj učenika		Ukupni broj		Ukupan broj učenika s teškoćama po razed	Ukupan broj učenika s teškoćama u posebnim odjelima - skupinama	Ukupan broj učenika pripadnika nacionalnih manjina
		Po razredu	Djevojke	Ponavljača	Djevojke	(integrirani)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	9	197	89	3	1	31	11	0
II.	9	190	97	5	3	29	5	0
III.	9	188	113	0	0	34	7	1
IV.	4+1	99	61	0	0	3	0	0
UKUPNO	31+1	674	360	8	4	97	23	1

II. 3. Zanimanja**II.3.1. Turistički tehničar destinacije - eksperimentalni**

Broj učenika po razredima

Razred	Odjel	Broj učenika
III.	a	24
IV.	a	24
UKUPNO		48

Popis predmeta /modula	III.a	IV.a
	8 / 140	8 / 128
Hrvatski jezik	6 / 105	6 / 96
Engleski jezik	6 / 105	6 / 96
Matematika	3 / 70	

Povijest		3 / 64
Geografija	2 / 70	2 / 64
TZK	1 / 35	1 / 32
Vjeronauk / Etika	3 / 60	
M1 Zavičajna baština	7 / 140	
M2 Posredničko poslovanje u turizmu	5 / 105	
M3 Psihologija u turizmu	2 / 45	
M4 Engleski jezik u struci: Jezik i komunikacija 2	6 / 135 4 / 90	
M5: Strani jezik u turizmu 3 / Njemački jezik u turizmu 3 M6: Poslovni strani jezik u turizmu 3 / Poslovni talijanski jezik u turizmu 3	6 / 120	
M7: Izborni modul: Eno - gastronomija u destinaciji		9 / 180
M1: Istraživanje i marketing u turističkoj destinaciji		3 / 60
M2: Manifestacije u destinaciji		3 / 55
M3: Destinacijski menadžment		4 / 80
M4: Idejni projekt u turizmu		6 / 135 4 / 90
M5: Strani jezik u turizmu 4 / Njemački jezik u turizmu 4 M6: Poslovni strani jezik u turizmu 4 / Poslovni talijanski jezik u turizmu 4		6 / 120
M7: Izborni modul: Pametni (smart) turizam		

II.3.1. 2 Turistički tehničar destinacije (070108)

Broj učenika po razredima

Razred	Odjel	Broj učenika
I.	a	24
	b	23
	c	23
II.	a	25
	b	23
	c	24
UKUPNO		142

Popis predmeta / modula	Broj sati po predmetima/modulima CSVET/Sati godišnje	
	I.	II.
Hrvatski jezik	8 / 140	8 / 140

Engleski jezik	4 / 70	6 / 105
Matematika	8 / 140	8 / 140
Povijest	2 / 35	2 / 35
TZK	2 / 70	2 / 70
Vjeronauk / Etika	1 / 35	1 / 35
M1: Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1 / 23	
M2: Turistički sustav	4 / 80	
M3. Održivi razvoj turizma	4 / 80	
M4. Poslovanje u turizmu	5 / 100	
M5. Komunikacijske vještine u turizmu	6 / 120	
M6. Temeljni čimbenici turistističkih destinacija	7 / 140	
M7. Njemački jezik u turizmu 1	6 / 120	
M8. Poslovni talijanski jezik u turizmu 1	4 / 80	
M1. Pravo i poduzetništvo u turizmu		8 / 160
M2. Informacijsko – komunikacijska tehnologija		1 / 70
M3. Uvod u umjetnost		2 / 40
M4. Prodaja i recepcijsko poslovanje		5 / 100
M5. Strani jezik u turizmu 2 / Njemački jezik u turizmu 2		6 / 114
M6. Poslovni strani jezik u turizmu 2 / Poslovni talijanski jezik u turizmu 2		4 / 76
M7. Konkurentnost u turizmu		2 / 40
M8: Engleski jezik u struci: Jezik i komunikacija 1		2 / 40
M9. Izborni modul: Nautički turizam		2 / 45

II.3.2 Hotelijsko-turistički tehničar

Broj učenika po razredima

Razred	Odjel	Broj učenika
III.	b	25
	c	25
IV.	b	24
	c	24

Ukupno	98
---------------	-----------

Popis predmeta	III.b	III.c	IV.b	IV.c
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Engleski jezik	3	3	3	3
Talijanski jezik	4	4+4	4	4+4
Njemački jezik	2+2	2	2+2	2
Francuski jezik		2	2	2
Politika i gospodarstvo	2	2		
Povijest	2	2		
Matematika	3	3	3	3
Računalstvo	2+2	2+2		
TZK	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština			2	2
Geografija	2	2	2	2
Poslovna psihologija s komunikacijom				
Statistika	1	1		
Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	1	2	2
Ugostiteljstvo				
Organizacija poslovanja poduzeća	2	2	3	3
Turizam i marketing			2	2
Biologija s ekologijom				
Gospodarsko pravo			2	2
Prehrana I poznavanje robe				
Daktilografija s poslovnim dopisivanjem				
Praktična nastava	2	2	2	2
Španjolski jezik-fakutativna		2		

II.3.3. Turistički-hotelijerski komercijalist

Broj učenika po razredima

Razred	Odjel	Broj učenika
III.	d	25
IV.	d	23
UKUPNO		48

Predmeti

Popis predmeta	III.d	
	III.d	IV.d
Hrvatski jezik	3	3
Engleski jezik	3	3
Talijanski jezik	2	2
Njemački jezik	2	2
Politika i gospodarstvo	2	
Povijest		
Gospodarska matematika	2	2
Računalstvo		
TZK	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1
Poslovna psihologija s komunikacijom	2	
Biologija s higijenom I ekologijom		
Turistički zemljopis	1	1
Povijest hrvatske kulturne baštine	2	
Gospodarsko pravo		
Poslovno dopisivanje		
Računovodstvo i kontrola		1+2
Statistika	2	
Knjigovodstvo	2	2
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2
Osnove turizma		
Promet I putničke agencije		2
Marketing u turizmu		2
Recepcijsko poslovanje		2
Poznavanje robe i prehrana		
Ugostiteljsko posluživanje	3	3

Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	4
Praktična nastava	3	3
Španjolski jezik - fakultativna nastava	2	

II.3.4. Tehničar za ugostiteljstvo (070105)

Broj učenika po razredima

Razred	Odjel	Broj učenika
I.	d	24
II.	d	25
UKUPNO		49

Popis predmeta / modula	Broj sati po predmetima / modulima CSVET / Sati godišnje	
	I.d	II.d
Hrvatski jezik	8 / 140	8 / 140
Engleski jezik	4 / 70	4 / 70
Matematika	8 / 140	8 / 140
Povijest	2 / 35	2 / 35
TZK	2 / 70	2 / 70
Vjeronauk / Etika	1 / 35	1 / 35
M1. Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1 / 23	
M2. Komunikacijske vještine	6 / 120	
M3. Hijijena i ekologija	5 / 100	
M4. Organizacija rada u ugostiteljstvu	5 / 100	
M5. Procesi obrade namirnica	9 / 175	
M6. Temeljne vještine u ugostiteljstvu	12 / 246	
M1 Radne operacije u poslužnom odjelu		7 / 140
M2 Vještine posluživanja		6 / 125
M3 Kuharske vještne		5 / 105
M4 Primjena računalstva u ugostiteljstvu		4 / 70
M5 Komunikacija na stranom jeziku		4 / 80
M6 Izborni modul 1: Priča o kavi		3 / 60
M7 Izborni modul 2: Posluživanje obroka za posebne prigode		3 / 60

II.3.5 Konobar

Broj učenika po razredima

Razred	Odjel	Broj učenika
III.	f	20
UKUPNO		20

Predmeti	III.f
Hrvatski jezik	3
Engleski jezik	3
Talijanski jezik	3
Njemački jezik	3
Politika i gospodarstvo	2
Povijest	
Gospodarska matematika	2
Računalstvo	
TZK	2
Vjeronauk/Etika	1
Povijest hrvatske kulturne baštine	2
Biologija s higijenom i ekologijom	
Poslovna psihologija s komunikacijom	
Osnove turizma	
Turistička geografija Hrvatske	
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2
Marketing u turizmu	1
Kuharstvo	
Ugostiteljsko posluživanje	6
Poznavanje robe i prehrana	1
Praktična nastava	8

II.3.6. Konobar / konobarica – modularna nastava (071304)

Broj učenika po razredima

Razred	Odjel	Broj učenika
I.	f	24
II.	f	19
UKUPNO		43

Popis predmeta / modula	Broj sati po predmetima / modulima CSVET / Sati godišnje	
	I.f	II.f
Hrvatski jezik	6 / 105	6 / 105
Engleski jezik	4 / 70	4 / 70
Povijest	3 / 70	
TZK	2 / 70	2 / 70
Vjeronauk / Etika	1 / 35	1 / 35
M1. Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1 / 23	
M2. Komunikacija u ugostiteljstvu	8 / 175	
M3. Higijena i ekologija	5 / 100	
M4. Organizacija rada u ugostiteljstvu	5 / 100	
M5. Procesi obrade namirnica	9 / 175	
M6. Temeljne vještine u ugostiteljstvu	12 / 246	
M7. Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	4 / 70	
M1: Primjena računalstva u ugostiteljstvu		4 / 70
M2: Poslovanje i upravljanje cijenama i troškovima ugostiteljskog objekta		9 / 185
M3: Komunikacijske vještine u struci		5 / 100
M4: Osnovni poslužni procesi		9 / 210
M5: Dnevni obroci u ugostiteljstvu		4 / 88
M6: Osnove posluživanja u alkoholnih i bezalkoholnih pića		9 / 210
M7: Vještine barista		5 / 100
M8: Izborni modul: Hrvatska tradicijska gastronomija		2 / 42

II.3.7. Kuhar / slastičar

Broj učenika po razredima

Razred	Odjel	Broj učenika
III.	e	20
	g	11 + 12
	h	19

UKUPNO	50 + 12 = 62
---------------	---------------------

Predmeti			
	III.e	III.g	III.h
Hrvatski jezik	3	3	3
Engleski jezik	2	2	2
Talijanski jezik	2		2
Njemački jezik		2	
Politika i gospodarstvo	2	2	2
Povijest			
Gospodarska matematika	2	2	2
Računalstvo			
TZK	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Povijest hrvatske kulturne baštine	2	2	2
Biologija s higijenom i ekologijom			
Osnove turizma			
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	2
Poznavanje robe i prehrana	2	2	2
Ugostiteljsko posluživanje			
Kuharstvo	8+8	8+8	8+8
Slastičarstvo		8	
Praktična nastava	8	8	8

II.3.8.1 Kuhar / kuharica - modularna nastava (071204)

Broj učenika po razredima

Razred	Odjel	Broj učenika
I.	e	20
	g	12
	h	21
II.	e	20
	g	12
	h	19
UKUPNO		104

Popis predmeta / modula	Broj sati po predmetima / modulima CSVET / Sati godišnje	
	I.	II.
Hrvatski jezik	6 / 105	6 / 105
Engleski jezik	4 / 70	4 / 70
Povijest	3 / 70	
TZK	2 / 70	2 / 70
Vjeronauk / Etika	1 / 35	1 / 35
M1. Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1 / 23	
M2. Komunikacija u ugostiteljstvu	8 / 175	
M3. Higijena i ekologija	5 / 100	
M4. Organizacija rada u ugostiteljstvu	5 / 100	
M5. Procesi obrade namirnica	9 / 175	
M6. Temeljne vještine u ugostiteljstvu	12 / 246	
M7. Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	4 / 70	
M1: Kuharska administracija		4 / 80
M2: Osnove za jela		6 / 130
M3: Juhe		4 / 88
M4: Hladna predjela		5 / 110
M5: Primjena računalstva u ugostiteljstvu		4 / 70
M6: Variva i garniture		4 / 88
M7: Komunikacija na stranom jeziku		4 / 80
M8: Hrana i zdravlje		4 / 80
M9: Socijalne vještine u kuhinji		2 / 40
M10: Osnove slastičarstva		4 / 80
M11: Izborni modul: Eno i gastro turizam (1.e, h)		3 / 60
M12: Izborni modul: Fermentacija i kiseljenje (1.g, 1.h)		3 / 60

M13: Izborni predmet: Rezbarenje namirnica – carving (1.e,1.g)

3 / 60

II.3.8.2 Slastičar / slastičarka - modularna nastava (071404)

Broj učenika po razredima

Razred	Odjel	Broj učenika
I.	g	11
II.	g	14
UKUPNO		26

Popis predmeta / modula	Broj sati po predmetima / modulima CSVET / Sati godišnje	
	I.	II.
Hrvatski jezik	6 / 105	6 / 105
Engleski jezik	4 / 70	4 / 70
Povijest	3 / 70	
TZK	2 / 70	2 / 70
Vjeronauk / Etika	1 / 35	1 / 35
M1. Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1 / 23	
M2. Komunikacija u ugostiteljstvu	8 / 175	
M3. Hijijena i ekologija	5 / 100	
M4. Organizacija rada u ugostiteljstvu	5 / 100	
M5. Procesi obrade namirnica	9 / 175	
M6. Temeljne vještine u ugostiteljstvu	12 / 246	
M7. Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	4 / 70	
M1: Strani jezik u struci		2 / 45
M2: Tehnologija izrade slastica		3 / 60
M3: Slastice od tijesta		13 / 270
M4: Slastice od smjesa		12 / 250
M5: Slastice od krema		10 / 210
M6: Oblikovanje, ukrašavanje i serviranje slastica		4 / 80
M7: Izborni modul : Tradicionalne slastice hrvatskih regija		3 / 60

II.3.9. UČENICI S TEŠKOĆAMA

RAZRED	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA
I.i	pomoćni kuhar / pomoćna kuharica	8
	pomoćni konobar / pomoćna konobarica	3
II.i	pomoćni kuhar / pomoćna kuharica	5
	pomoćni konobar / pomoćna konobarica	1
UKUPNO:		17

II.3.9.1. Pomoćni konobar / Pomoćna konobarica - modularna nastava (078100)

Popis predmeta /modula	Broj sati po predmetima/modulima CSVET/Sati godišnje	
	I.i	II.i
Hrvatski jezik	4 / 105	4 / 105
Politika i gospodarstvo	/	/
Tjelesna i zdravstvena kultura	2 / 70	2 / 70
Matematika	4 / 105	4 / 105
Informatika	1 / 35	1 / 35
Strani jezik	1 / 35	1 / 35
Čovjek i okolina	1 / 35	1 / 35
Vjeronauk/Etika	1 / 35	1 / 35
Tehnička kultura	1 / 35	1 / 35
Sat razrednog odjela	1 / 35	1 / 35
Zaštita na radu u ugostiteljstvu	2 / 35	/
Oprema u ugostiteljstvu	4 / 105	/
Skladištenje namirnica	/	4 / 105
Zbrinjavanje otpada u pomoćnim ugostiteljskim zanimanjima	/	2 / 35
Poslovna komunikacija pomoćnog konobara	/	/
Higijena u ugostiteljstvu	10 / 245	/
Pripremni poslovi na odjelu hrane i pića	10 / 245	/
Pomoćni poslovi u pripremnim radovima odjela hrane i pića	/	8 / 210

Pomoćni poslovi posluživanja hrane i pića	/	8 / 210
Informacijsko – komunikacijska tehnologija u ugostiteljstvu	/	4 / 70
Pomoćni poslovi u završnim radovima odjela hrane i pića	/	/
Pomoćni poslovi čišćenja i održavanja	/	/
Program produženog stručnog postupka	18 (630)	18 (630)

II.3.9.2 Pomoćni kuhar / Pomoćna kuharica (078184)

Popis predmeta/modula	Broj sati po predmetima/modulima CSVET/Sati godišnje	
	I.i	II.i
Hrvatski jezik	4 / 105	4 / 105
Politika i gospodarstvo	/	/
Tjelesna i zdravstvena kultura	2 / 70	2 / 70
Matematika	4 / 105	4 / 105
Informatika	1 / 35	1 / 35
Strani jezik	1 / 35	1 / 35
Čovjek i okolina	1 / 35	1 / 35
Vjeronauk/Etika	1 / 35	1 / 35
Tehnička kultura	1 / 35	1 / 35
Sat razrednog odjela	1 / 35	1 / 35
Zaštita na radu u ugostiteljstvu	2 / 35	/
Živežne namirnice u kuharstvu	4 / 105	/
Skladišta kuhinje	/	4 / 105
Sustav kvalitete u kuhinji	/	2 / 35
Ekologija kuhinje	/	/
Higijena u ugostiteljstvu	10 / 245	/
Ugostiteljska kuhinja	10 / 245	/
Priprema živežnih namirnica	/	11 / 280
Tehnološki postupci obrade namirnica	/	9 / 210
Gotovljenje jela	/	/
Komunikacija u radnom okruženju pomoćnog kuhara	/	/
Izdavanje gotovih jela	/	/
Program produženog stručnog postupka	18 (630)	18 (630)

II.3.9.3 Nastavni plan i program - Pomoćni kuhar/ica i slastičar/ka (TES) i pomoćni konobar/ica (TES)

RAZRED	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA
III.i	Pomoćni kuhar i slastičar - (TES)	6
	Pomoćni konobar - (TES)	1
UKUPNO:		9

	III. RAZRED
Hrvatski jezik	3
Vjeronauk / Etika	1
Politika i gospodarstvo	1
Matematika	2
TZK	2
Tehnologija zanimanja	3
Etika i kultura	1
Stručna praksa	28
Sat razrednika	1
Produženi stručni postupak	21

II.4. Tjedni prikaz sati nastavnika po pojedinim zanimanjima :

Redni broj	Ime i prezime nastavnika	Tjedni fond sati u četverogodišnjim zanimanjima	Tjedni fond sati u trogodišnjim zanimanjima	Tjedni fond sati u trogodišnjim pomoćnim zanimanjima
1.	BALIĆ BRANIMIR	6	/	2
2.	BAN ANDRO	19	/	7
3.	BANOVAC LUCIJA	8	12	/
4.	BARAĆ JELENA	2	11	7
5.	BAUK VEDRAN	/	14	7
6.	BILANDŽIĆ ANDREA	20	/	/
7.	BITUNJAC JELENA	/	2	/
8.	EDO BLAŽEVIĆ	12	10	/
9.	BONAČIĆ ANDREA	12	7	/
10.	BURAZIN DANIELA	18	/	2
11.	ČELIĆ PAVLOVIĆ TEA	16	3	/
12.	DESPOT LJUDMILA	7	6	3
13.	DRAGUN JELICA	16	3	/
14.	DUKA RAŠELJKA	2	5	6
15.	DVORNIK DIJANA	8	/	1
16.	ĐIRLIĆ INGA	/	6	19
17.	GALE ZLATKO	14	4	/
18.	GLIBOTA IVONA	16	5	/
19.	JURČEVIĆ BRANKO	2	4	/
20.	JURIŠIĆ – BOROZAN NEVENA	15	4	/
21.	KELAM GORANA	12	6	3
22.	KLARIĆ MIRELA	11	8	/
23.	IVAN KOVAČEVIĆ	4	/	/
24.	KRSTULOVIĆ KUČINIĆ SANDA	3	16	/
25.	LELAS KARMELA	/	27	/
26.	LJUBIČIĆ DENIS	2	4	/
27.	MAJIĆ BOŽO	14	4	/
28.	MARAS – KRIVIĆ MARIJA	19	/	/
29.	MATKOVIĆ MIRANDA	18	1	/
30.	MATKOVIĆ KARLA	/	15	/
31.	MATOŠIĆ BREŠKOVIĆ GORANA	19	/	/
32.	MILOVAC – KRŽELJ MIRJANA	11	8	/
33.	MODRIĆ MARTIN – ANTONIO	9	10	/
34.	NAĐFEJ TOMISLAV	11	13	/

35..	NIKOLIĆ ANTONIJA	/	24	/
36.	NIKOLLA NIKOLINA	11	12	/
37.	NOVOGRADec KATARINA	4	2	/
38.	OKLOPČIĆ MARIJA	8	12	/
39.	PAPIĆ ANTE	8	5	12
40.	PAPONJA TONI	2	2	/
41.	PASKVALI KRISTIJANA	6	6	2
42.	PAVIĆ MARIO	5	20	/
43.	PERVAN LORENZO	4	23	/
44.	PETRIĆ ANTONELA	14	4	1
45.	PEZO SANJA	14	/	2
46.	PLAZONIĆ JOSIPA	/	/	/
47.	POROBIJA VESNA	11	4	/
48.	RAFAELI VLAJČEVIĆ ELA	12	2	2
49.	ROMAC IVAN	3	19	/
50.	SARIĆ ANĐELA	13	5	/
51.	SENKIĆ MIA	/	/	25
52.	SIMUNIĆ JELENA	8	6	3
53.	STAMENOV HELENA	15	2	/
54.	STEFANOVSKI NATAŠA	12	1	/
55.	SUČIĆ PATRICIJA	6	3	/
56.	ŠAMIJA DAMIR	4	6	/
57.	ŠIMUNOVIĆ IVAN	10	8	2
58.	ŠIMUNOVIĆ KATJA	8	6	/
59.	ŠIŠKO IVANA	8	9	/
60.	ŠKRABIĆ SLAVEN	19	/	/
61.	ŠTAMBUK DIANA	14	2	2
62.	TAHIRBEGOVIĆ MARA ROZITA	13	4	/
63.	TENŽERA IVANA	15	6	/
64.	TOPALOVIĆ RONALD	/	24	/
65.	TOPIĆ NIKŠA	/	16	14
66.	TOŠIĆ IRIS	15	3	/
67.	TROGRLIĆ DRAŽEN	16	3	/
68.	VELIĆ DARKO	5	4	1
69.	VIDAN TEŠIJA SANJA	14	4	2
70.	VRGOČ JOSIP	/	8	15
71.	VRGOČ MUIĆ SANJA	13	6	1
72.	ŽAJA DARIJO	6	12	7

IME I PREZIME POMOĆNIKA U NASTAVI	ŠKOLSKI SATI - tjedno zaduženje
Sandra Torlak	35
Duška Aničić	35
Kristina Varović	35
Đoni Lekaj	35
Klaudia Varl Đukić	35
Tajana Krstulović	35
Marija Pehar	35
Željana Kusačić	35
Edita Veljačić	35
Rea Radnić	35
Anamarija Zebić Kapov	33
Antea Medvidović	
Marijana Vrca	31
Biljana Kodžoman	31
Vanda Koceić	31
Marina Blagec	31
Ivana Zoričić	31
Ana Pijuk	33
Antonija Brnas	33
Marija Škarpona	33
Ivana Vidurinović	33
Sanja Marijanović	33
Jelena Bulj	33
Nina Kuvačić	33
Ornela Gović	33
Lucija Lončar	34
Ana Ozretić	34
Tina Mudrinić Lekaj	33

II.5. Dodatna i dopunska nastava u šk.god. 2026. / 2027.

1. **Katja Šimunović**, priprema učenika za natjecanje iz hrvatskog jezika, (1 sat).
2. **Jelena Simunić**, dodatna nastava iz hrvatskog jezika, priprema za državnu maturu, IV.razredi, A i B smjena (1 sat).
3. **Vesna Porobija**, dodatna nastava iz matematike, - priprema za državnu maturu, IV.razredi, A i B smjena (1 sat).
4. **Kristijana Paskvali**, dodatna nastava iz računarstva (2 sata).
5. **Iris Tošić**, dodatna nastava iz engleskog jezika, priprema za natjecanje, A i B smjena (1 sat).
6. **Darko Velić**, dodatna nastava iz engleskog jezika, priprema za državnu maturu, IV.razredi, A i B smjena (1 sat).
7. **Ivan Šimunović** dodatna nastava iz TZK za učenike - Školski sportski klub Spinut 1. - 4. razreda (2 sata).
8. **Zlatko Gale**, dodatna nastava iz TZK za učenike - Školski sportski klub Spinut 1. - 4. razreda (2 sata).
9. **Mirela Klarić**, dodatna nastava iz francuskog jezika, suradnja i priprema učenika za DELF/DM (1 sat).
10. **Gorana Matošić - Brešković**, dodatna nastava iz talijanskog jezika, suradnja i priprema učenika za natjecanje, B smjena (1 sat).
11. **Patricia Sučić**, dopunska nastava iz talijanskog jezika, suradnja i priprema učenika za natjecanje, B smjena (1 sat).
12. **Nevena Jurišić Borožan**, dodatna nastava iz talijanskog jezika, suradnja i priprema učenika za natjecanje, A smjena (1 sat).
13. **Marija Maras - Krivić**, dodatna nastava iz njemačkog jezika, suradnja i priprema učenika za natjecanje (1 sat).
14. **Daniela Burazin**, dodatna nastava iz geografije (2 sat).
15. **Ronald Topalović**, dodatna nastava iz kuharstva (Mladi kuhari), (1 sat).
16. **Nikolina Nikolla**, dodatna nastava iz kuharstva, priprema učenika za natjecanje (1 sat).
17. **Antonia Nikolić**, dodatna nastava iz slastičarstva, priprema učenika za natjecanja, (1 sat).
18. **Darijo Žaja**, dodatna nastava iz ugostiteljskog posluživanja (Mladi barmen), priprema učenika za natjecanja, (1 sata).
19. **Vedran Bauk**, dodatna nastava iz ugostiteljskog posluživanja (Mladi sommelier), priprema učenika za natjecanja, (1 sat).
20. **Slaven Škrabić**, dodatna nastava iz ekonomske grupe predmeta, priprema za natjecanje. (1 sat).

UKUPNO

24 sata

II.6. Fakultativna nastava u šk.god. 2026. / 2027.

1. **Marijana Čavrlj**, španjolski jezik - fakultativna nastava (1. i 2. razredi - početnici (2 sata), 3. i 4. razredi - napredni (2 sata)) (**ukupno 4 sata**).

Fakultativna nastava / sati	Ukupno
6	4

II.7. OBRAZOVANJE ODRASLIH

II.7.1. UPISI

II.7.1.1 Upis u programe obrazovanja odraslih

Upisni rok organizirat će se od 31.kolovoza do 28. rujna 2026. godine, Odlukom o upisu u sve formalne programe i programe neformalnog obrazovanja u sektoru turizma i ugostiteljstva.

Nakon navedenog roka, prijave za programe specijalističkog usavršavanja , usavršavanja i osposobljavanja, kao i programe neformalnog obrazovanja primat će se kontinuirano tijekom cijele godine, a programi će započeti nakon popune obrazovnih skupina i/ili u dogovoru sa naručiteljem programa obrazovanja.

Upisi, popunjavanje upisnica, potpisivanje Ugovora o obrazovanju te ispunjavanje druge andragoške dokumentacije obavljat će se neposredno prije početka rada svake obrazovne skupine, nakon održanog uvodnog sata na kojem će se polaznici detaljno upoznati s programom i načinom rada.

Upisi u programe koji su financirani vaučerima vršit će se po smjernicama koje je propisao HZZ.

Pravo upisa u programe obrazovanja odraslih imaju sve osobe starije od 14 godina. Ostali uvjeti upisa definirani su svakim pojedinačnim formalnim programom. Broj grupa bit će definiran sukladno interesu polaznika. Broj polaznika bit će definiran sukladno Pravilniku o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih.

II.7.1.2. Podatci o broju upisanih polaznika u školskoj godini 2026./2027.

Prikaz upisanih polaznika obrazovanja odraslih za stjecanje srednjoškolske kvalifikacije

Program-zanimanje	I. godina		II. godina		III. godina		IV. godina		UKUPNO	
	odj.	pol.	odj.	pol.	odj.	pol.	odj.	pol.	odj.	pol.
<i>konobar</i>	-	-	1	1	-	-		-	1	1
<i>kuhar</i>	-	-	1	1	1	4		-	2	6
<i>slastičar</i>	-	-	1	1	-	-		-	1	1
<i>hotelijersko-turistički tehničar</i>	-	-	1	1	1	1	1	3	4	5
<i>turističko-hotelijerski komercijalist</i>	-	-	1	1	-	-	1	4	2	5
UKUPNO	-	-	5	6	2	5	2	7	9	18

Prikaz upisanih polaznika obrazovanja odraslih doškolovanje i prekvalifikacija

Program-zanimanje	III. godina		IV. godina		UKUPNO	
	odj.	Pol.	Odj.	Pol.	Odj.	Pol.
<i>Konobar</i>	1	5	-	-	1	5
<i>kuhar</i>	1	6	-	-	1	6
<i>slastičar</i>	1	3	-	-	1	3
<i>hotelijersko-turistički tehničar</i>	-	-	1	2	1	2
<i>turističko-hotelijerski komercijalist</i>	1	2	1	25	2	27
UKUPNO	4	16	2	27	5	43

Prikaz upisanih polaznika obrazovanja odraslih u programe neformalnog obrazovanja u sektoru turizma i ugostiteljstva

Program neformalnog	I. grupa	II. grupa	UKUPNO
---------------------	----------	-----------	--------

obrazovanja (sustav vaučera)	odj.	Pol.	Odj.	Pol.	Odj.	Pol.
<i>Kreativnost u izradi inovativnih slastica</i>	1	14	1	12	2	26
<i>Povezivanje vina i gastronomske ponude</i>	-	-	1	14	1	14
UKUPNO					3	40

II.7.1.3. Upisna promidžba i promidžba cjeloživotnog učenja

Upisna promidžba će sadržavati informativne letke, objava natječaja za upisni rok će se oglasiti putem web stranice <https://obrazovanje-odraslih.tus-st.hr/>, prezentiranje programa cjeloživotnog učenja učenicima završnih razreda za 3-godišnja zanimanja kuhar, konobar i slastičar te informiranje poslodavaca o programima obrazovanja odraslih s ciljem uključivanja njihovih zaposlenika u dodatno obrazovanje i usavršavanje.

U cilju promidžbe cjeloživotnog učenja Škola će sudjelovati u svim aktivnostima koje bude organizirala ASOO, kao što je Tjedan cjeloživotnog učenja te će u okviru istog organizirati posebnu promidžbu za javna predavanja i/ili radionice koje će se za tu priliku organizirati.

U ovoj školskoj godini planirane su aktivnije promidžbe cjeloživotnog učenja i programa obrazovanja odraslih, izrađena je nova funkcionalna web stranica ciljano za područje obrazovanje odraslih koja će se tijekom školske godine doraditi u skladu sa potrebama škole i polaznika, izrađivati newsletter jednom mjesečno, širiti vidljivost i dostupnost obrazovanja odraslih u sklopu RCK putem društvenih mreža (Facebook, Instagram...), izraditi novi promotivni materijali (letci za svaki program, plakati, vizitke...), redovno ažurirati i objavlјivati novosti i obavijesti o svim obrazovnim programima, fokusiranje na tvrtke i institucije u području turizma i ugostiteljstva s ciljem dogovora grupnih edukacija i formiranja grupa za određene obrazovne potrebe njihovih djelatnika, nastaviti suradnju sa HZZ-om i sličnim relevantnim institucijama.

II.7.2. NASTAVA

II.7.2.1. Početak izvođenja nastave

Početak nastave za srednjoškolske programe stjecanja kvalifikacije, doškoloovanja i prekvalifikacije za polaznike 3., 4. razreda i prekvalifikacije bit će 28.rujna 2026. godine.

Početak nastave za 1. razred obrazovne skupine stjecanja kvalifikacije za zanimanja kuhar.konobar i slastičar, prema modularnom obliku nastave za strukovne kurikule na razini 4.1 prema HKO utvrđuje se uz prethodno usklađivanje datuma izdavanja Stručnog mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) i Rješenja o izvođenju programa MZOM, a najkasnije do 12. listopada 2026. po popunjenju minimalnog broja polaznika (7-10).

Početak nastave za formalne programe strukovnog specijalističkog usavršavanja, usavršavanja, osposobljavanja, programe za stjecanje mikrokvalifikacija i programe neformalnog obrazovanja u sektoru turizma i ugostiteljstva ovisi o broju polaznika na svakom pojedinom programu. Obrazovne skupine će početi s radom nakon što se na iste prijavi dovoljan broj polaznika ili u dogovoru sa naručiteljem obrazovnog programa (formalnog ili neformalnog).

II.7.2.2. Oblici izvođenja nastave

Svi srednjoškolski programi izvide se dopisno-konzultativnom nastavom.

Dopisno-konzultativna nastava izvodi se putem skupnih i individualnih konzultacija. Skupne konzultacije su obvezne za sve polaznike i realiziraju se kroz 10% nastavnih sati propisanih nastavnim planom i programom za redovitu nastavu. Ovaj oblik konzultacija temelji se na udžbenicima i nastavnim pismima.

Individualne konzultacije izvide se uz pomoć posebnih didaktičkih izvora znanja za samoučenje, primjerice, nastavna pisma u pisanom obliku, na CD-u ili putem elektroničke pošte. Individualne konzultacije će se izvoditi dopisnim putem - neposrednim kontaktom u ustanovi, putem elektronske pošte i telefona/mobitela

Nastavna pisma osnovni su medij komunikacije i stjecanja znanja polaznika, izrađena su na način da usmjeravaju i vode polaznika po načelu postupnosti u svladavanju nastavnih sadržaja pojedinog dijela programa.

Uz nastavna pisma izvođači nastavnog programa osiguravaju i dodatni materijal, kako bi polaznici što potpunije svladali propisano gradivo (program i podsjetnik za učenje, upute o pisanju kontrolnih zadaća za pojedine predmete, detaljno objašnjenje „kako učiti“ u dopisno - konzultativnoj nastavi i slično)

Skupne i individualne konzultacije se organiziraju prema utvrđenom rasporedu u ustanovi. O prisutnosti polaznika na skupnim i individualnim konzultacijama vodi se evidencija. Na uvodnim konzultacijama polaznici dobivaju potrebne upute: o realizaciji programa, organizaciji nastave, sadržaju predmeta, rasporedu konzultacija, samoučenju i nastavnim pismima koja im se dodjeljuju. Od posebnog je značenja upoznati polaznike, uspostaviti međusobnu komunikaciju i suradnju.

Praktična nastava će se izvoditi prema nastavnom planu i programu u akademisu ili kod poslovnih subjekata s kojima Škola ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji. Praćenje i ocjenjivanje polaznika na praktičnoj nastavi vrše nastavnici praktične nastave u suradnji s mentorima. Polaznici obavezno vode dnevnik/mapu praktične nastave.

Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije prema modularnom obliku nastave, 1. razred za zanimanja konobar,kuhar, slastičar, izvodit će se **konzultativno-instruktivnom nastavom** kroz vođeni proces učenja i poučavanja i učenje temeljeno na radu.

Konzultativno-instruktivna nastava za vođeni proces učenja i poučavanja izvodit se u trajanju propisanom strukovnim kurikulumom za 1. razred za zanimanja konobar,kuhar, slastičar, a može se provoditi na daljinu u stvarnom vremenu, i/ili hibridno do najviše 70% sati.

Učenje temeljeno na radu izvodi se u cijelosti u obujmu i na način kako je propisano nastavnim planom Strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije konobar/kuhar/slasičar za redovito obrazovanje.

Kroz samostalne aktivnosti polaznika stječe se puni obujam kvalifikacije, a odvijat će se **dopisno-konzultativnom nastavom** koja podrazumijeva potporu samostalnoj aktivnosti polaznika koja se može provoditi uživo ili na daljinu uz obvezu osiguravanja nastavnih materijala i potrebnih alata za učenje na daljinu propisanih *Strukovnim kurikulumom za stjecanje kvalifikacije konobar/kuhar/slasičar* za redovito obrazovanje.

Programi strukovnog specijalističkog usavršavanja, usavršavanja, osposobljavanja, programe za stjecanje mikrokvalifikacija i programi neformalnog obrazovanja u sektoru turizma i ugostiteljstva izvodit će se **redovitom nastavom** u skladu sa pojedinim kurikulumom i brojem sati predviđenih za VPUP, UTR i SAP.

Vođeni proces učenja (VPUP) održavat će se u učionicama opće namjene, dok će se učenje temeljeno na radu (UTR) izvoditi u specijaliziranim učionicama i u prostorima akademisa ili kod poslovnih subjekata s kojima Škola ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji.

Nastava se planira radnim danima uglavnom u popodnevnim satima, u terminima koji su u skladu sa aktualnim rasporedom nastave za redovito srednjoškolsko obrazovanje, rasporedom i slobodnim terminima učionica, praktikuma kuharstva, ugostiteljskog posluživanja i slastičarstva prilagođenim polaznicima te vikendom.

II.7.3. ISPITI

II.7.3.1. Vremenik polaganja ispita za srednjoškolske programe

Opći ispitni rokovi se održavaju zadnji tjedan u mjesecu. Polaznici su obvezni prijaviti ispite do navedenog nadnevka.

OPĆI ISPITNI ROKOVI za šk.god. 2026./2027.		
Red. br.	M J E S E C	NADNEVCI TJEKOM KOJIH ĆE SE ODRŽATI ISPITI
1.	RUJAN	Prijavnice dostaviti u referadu do 8.rujna 2026. 21. - 25. rujna 2026. god.
2.	LISTOPAD	Prijavnice dostaviti u referadu do 13.listopada 2026. 26. - 30. listopada 2026. god.
3.	STUDENI	Prijavnice dostaviti u referadu do 10.studenog 2026. 23. - 27. studenog 2026. god.
4.	PROSINAC	Prijavnice dostaviti u referadu do 1.prosinca 2026. 14.- 18. prosinca 2026.god.
5.	SIJEČANJ	Prijavnice dostaviti u referadu do 12.siječnja 2027. 25. - 29. siječnja 2027.god.
6.	VELJAČA	Prijavnice dostaviti u referadu do 2.veljače 2027. 15.- 19.veljače 2027. god.
7.	OŽUJAK	Prijavnice dostaviti u referadu do 2.ožujka 2027. 15. - 19. ožujka 2027. god.
8.	TRAVANJ	Prijavnice dostaviti u referadu do 13.travnja 2027. 26. - 30.travnja 2027. god.
9.	SVIBANJ	Prijavnice dostaviti u referadu do 11.svibnja 2027. 24. - 28.svibnja 2027. god.
10.	LIPANJ	Prijavnice dostaviti u referadu do 25.svibnja 2027. 7. - 14. lipnja 2027.god.

II.7.3.2. Vremenik polaganja završnog rada za srednjoškolske programe

Polaznik srednjoškolskih programa obrazovanja odraslih stječe pravo pristupa obrani završnog rada u skladu sa odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada (NN, 118/09).

1. JESENSKI ROK – listopad 2026.

Izradba i predaja završnog rada za polaznike koji prijave Obranu završnog rada u jesenskom roku do 25. rujna 2026.

Prijava završnog rada do 11.rujna 2026.
Rokovi obrane završnog rada 12.-17. listopada 2026.

2. ZIMSKI ROK – veljača 2027.

Izradba i predaja završnog rada za polaznike koji prijave Obranu završnog rada u zimskom roku do 29. siječnja 2027.

Prijava završnog rada do 8. siječnja 2027.

Rokovi obrane završnog rada 15.-19. veljače 2027.

3. LJETNI ROK – lipanj 2027.

Izradba i predaja završnog rada za polaznike koji prijave Obranu završnog rada u ljetnom roku do 4. lipnja 2027.

Prijava završnog rada do 26.svibnja 2027.

Rokovi obrane završnog rada 23. lipnja-2. srpnja 2027.

4. JESENSKI ROK – listopad 2027.

Izradba i predaja završnog rada za polaznike koji prijave Obranu završnog rada u jesenskom roku do 24. rujna 2027.

Prijava završnog rada do 10.rujna 2027.

Rokovi obrane završnog rada 18.-22. listopada 2027.

Prosudbeni odbor za polaganje završnog rada srednjoškolskih programa – obrazovanje odraslih

Predsjednik Prosudbenog odbora: Ivo Bilić

Članovi:

Rašeljka Duka	Ivan Romac
Dražan Trogrlić	Antonija Nikolić
Martin Modrić	Andro Ban
Slaven Škrabić	Lorenzo Pervan
Nikša Topić	Jelena Barač
Vedran Bauk	Ivana Drnasin

Povjerenstva za polaganje završnog rada za srednjoškolske programe-obrazovanje odraslih

Predsjednik povjerenstva za slastičare: Antonija Nikolić

Članovi povjerenstva za slastičare: Lorenzo Pervan i Rašeljka Duka

Predsjednik povjerenstva za konobare: Vedran Bauk

Članovi povjerenstva za konobare: Andro Ban i Ivana Drnasin

Predsjednik povjerenstva za kuhare: Nikša Topić

Članovi povjerenstva za kuhare: Ivan Romac i Rašeljka Duka

Predsjednik povjerenstva za hotelijersko turističkog tehničara: Slaven Škrabić

Članovi povjerenstva za hotelijersko turističkog tehničara: Martin Modrić i Ivana Drnasin

Predsjednik povjerenstva za turističko hotelijerskog komercijalistu: Martin Modrić

Članovi povjerenstva za turističko hotelijerskog komercijalistu: Slaven Škrabić i Ivana Drnasin

Nakon uspješno završenog formalnog programa, polaznik stječe pravo na javnu ispravu.

Vrednovanje postignuća polaznika u programima strukovnog specijalističkog usavršavanja, usavršavanja i osposobljavanja, programima za stjecanje mikrokvalifikacija odvijat će u skladu s kurikulima (planovima i programima) za svaki pojedinačni program, Zakonom o obrazovanju odraslih

i podzakonskim aktima. Nakon uspješno završenog formalnog programa, polaznik stječe pravo na javnu ispravu.

Ishodi učenja u programima neformalnog obrazovanja u sektoru turizma i ugostiteljstva odvijat će u skladu s planovima i programima za svaki pojedinačni program, Zakonom o obrazovanju odraslih i podzakonskim aktima. Nakon uspješno završenog formalnog programa, polaznik stječe pravo na izdavanje potvrde o završetku programa (certifikat Škole).

Ishodi učenja u neformalnim programima, ovisno o vrsti programa, bit će vrednovani na različite načine: polaganjem ispita, izradom radova, izlaganjem radova uz izdavanje certifikata Škole.

Osiguranje kvalitete u Školi provodit će se na osnovu samovrednovanja i otklanjanja uočenih slabosti, koje Škola detektira po područjima kvalitete:

- upravljanje ustanovom
- obrazovni programi
- postignuća polaznika i briga o polaznicima
- ljudski i materijalni resursi
- informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Sustav osiguravanja kvalitete Škola će uspostaviti i provoditi kontinuiranim vrednovanjem polaznika i pristupnika, škole i obrazovnih programa na temelju članka 23. i članka 24. Zakona o obrazovanju odraslih (NN, 144/21) u periodu od listopada 2026. do srpnja 2027.

Škola će provoditi samovrednovanje na temelju smjernica i alata za samovrednovanje, a koje je donijela Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. U školi je uspostavljeno Povjerenstvo za kvalitetu te Tim za samovrednovanje, kojem je dodijeljena izravna odgovornost za praćenje i unaprjeđenje kvalitete ustanove i obrazovanja te obrazovanja odraslih.

Proces samovrednovanja provodi se na transparentan i sustavan način, jednom godišnje, uz aktivno uključivanje svih dionika. Za procjenu uspješnosti ustanove koriste se različiti instrumenti, među kojima su ankete i drugi evaluacijski alati, koji omogućuju prikupljanje relevantnih podataka za donošenje odluka.

Na temelju postupaka vrednovanja Škola će sastaviti izvješće o samovrednovanju.

II. 7.4. Obrazovanje odraslih polaznika: dopisno-konzultativna nastava 2026./2027. procjena prema šk.god. 2025./2026. (srednjoškolski programi)

Red. br.	Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Broj razrednih odjela	Godišnje zaduženje
1.	Andro Ban	Ugostiteljsko posluživanje KU-SL	2	7
2.	Vedran Bauk	Ugostiteljsko posluživanje KO,THK	3	90
3.	Ivana Bubrić Buzov	Računovodstvo i kontrola THK	1	6
4.	Daniela Burazin	Geografija HTT Turistička geografija THK Turistička geografija KO	3 2 1	13 7 7
5.	Nastvanik engleskog jezika	Engleski jezik THK Engleski jezik HTT	2 2	35 21
7.	Snježana Ćubelić	Etika	2	8
8.	Sergej Despot	Povijest KO-KU-SL Povijest HTT ,THK	1 2	7 14
9.	Ivana Drnasin	Ugostiteljstvo HTT	1	7
10.	Dijana Dvornik	Politika i gospodarstvo Gospodarsko pravo THK,HTT	1 2	6 13
11.	Rašeljka Duka	Poznavanje robe i prehrana Biologija s ekologijom	3 2	20 14
12.	Patricija Sučić	Talijanski jezik THK, HTT	2	20

13.	Gorana Kelam	Vjeronauk	2	6
14.	Andrija Krištić	Računalstvo KU-KO Računalstvo THK,HTT	2 2	10 10
15.	Antonija Nikolić	Slastičarstvo SL	3	60
16.	Mirjana Milovac Krželj	Poslovno dopisivanje THK Daktilografija s poslovnim dopisivanjem HTT	2 1	8 7
17.	Martin Modrić	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća KO-KU-SL Statistika Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu THK	2 2 4	13 7 27
18.	Marija Maras -Krivić	Njemački jezik HTT, THK	3	59
19.	Sanja Pezo	Gospodarska matematika THK	1	24
20.	Anđela Sarić	Matematika HTT Gospodarska matematika KO,KU,SL	2 1	21 6
21.	Helena Stamenov	Talijanski jezik KO-KU-SL Francuski jezik THK	3 1	20 6
22.	Nataša Stefanovski	Poslovna psihologija s komunikacijom	1	7
23.	Nikša Topić Ivan Romac	Kuharstvo KU Kuharstvo sa slastičarstvom THK	3 4	155
24.	Ivan Šimunović	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	19
25.	Slaven Škrabić	Organizacija poslovanja poduzeća HTT Recepcijsko poslovanje Promet i putničke agencije Turizam i marketing	3 1 1 2	28 6 6 6
26.	Iris Tošić	Engleski jezik KO-KU-SL	1	6

27.	Ivana Tenžera	Hrvatski jezik HTT,THK Hrvatski jezik KO-KU- SL	3 1	27 10
28.	Dražen Trogrlić	Osnove turizma Knjigovodstvo Knjigovodstvo s bilanciranjem	1 2 2	7 13 13
29.	Sanja Vrgoč Muić	Povijest hrvatske kulturne baštine	1	6
30.	Snježana Vušković	Njemački jezik KO-KU-SL	3	20

Prema potrebi će biti angažirani drugi nastavnici i vanjski suradnici

II.7.5. Obrazovanje odraslih polaznika: redovita nastava (programi neformalnog obrazovanja u sektoru turizma i ugostiteljstva-sustav vaučera) - u šk.god. 2025. / 2026.

Red. br.	Ime i prezime nastavnika	Modul / teme	Broj razrednih odjela	Godišnje zaduženje
1.	Vedran Bauk	Osnove vinogradarstva i vinarstva; Vinska karta; Prezentacija vina; Povezivanje hrane i vina	1	58
2.	Andrea Bilandžić	Organizacija događanja; Provedba događanja	1	80
3.	Antonija Nikolić	Novi trendovi u slastičarstvu; Razvoj i prezentacija slastica	1	61
4.	Mijana Matošević Radić	Valorizacija baštinskih vrijednosti;	1	25
5.	Lorenzo Pervan	Zelena održivost u kuhinjskim radnim procesima; Potpuno iskorištavanje namirnica u kuhinji	1	41
6.	Mario Pavić	Održivo kreiranje jelovnika; Koncepti posluživanja; Tehnološki alati u posluživanju jela i pića	1	78
7.	Sandra Rautalin	Upravljanje razvojem proizvoda i usluga u destinaciji; Upravljanje marketingom i promocijom destinacije	1	80

8.	Renata Tešija	Kreiranje programa uz storytelling	1	35
9.	Ronald Topalović	Povezivanje hrane i vina	1	21
10.	Sanja Vrgoč Muić	Kultura i njezine karakteristike; Komunikacija s različitim kulturama u turizmu	1	40
11.	Ivan Kovačević	Izrada sadržaja za digitalne komunikacijske kanale u turizmu	1	40

Administrativni kadar			
Redni.br.	Prezime i ime	Poslovi	Stručna sprema
1.	Babić Mateo	Računovodstveni	Diplomirani ekonomist
2.	Josipa Matković/ zamjena Antonela Bušić	Pravni	Diplomirani pravnik
3.	Zekan Ivana	Administrativni	Administrator

III. GODIŠNJI KALENDAR RADA

TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA, SPLIT, A. G. MATOŠA 60

K A L E N D A R

za školsku godinu 2026./2027.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske donijelo je Pravilnik o početku i završetku nastave i trajanje odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2026./2027.

Škola je dužna pridržavati se ovog Pravilnika i unutar navedenih nadnevaka prilagoditi i realizirati svoju djelatnost.

Školska godina počinje 1. rujna 2026.godine, a završava 31. kolovoza 2026. godine.

Nastava je ustrojena u dva polugodišta i to:

- prvo polugodište započinje 7. rujna 2026. godine (I. smjena ujutro i II. smjena poslijepodne) i traje do 23. prosinca 2026. godine.
- 25. rujna 2026.,sjednica Nastavničkog vijeća (27. rujna 2026. Dan škole-Svjetski dan turizma), 18. studenog Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, 1. projektni tjedan: (30.11.- 4. 12. 2026 - Božić u Europi), 2. projektni tjedan: (26. - 30. travnja 2027.) ili neki drugi tjedan u proljeće, 7.svibnja 2027.(sv.Dujam), 27.svibnja 2027.(Tijelovo), 28.svibnja 2027. su nenastavni dani.To su radni dani u kojima će se provesti druge odgojno-obrazovne aktivnosti.
- **Utorak,25.svibnja 2027.** radit će se po rasporedu od **četvrtka**
- zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 6. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. Godine.
- zimski odmor za učenike (drugi dio) počinje 22.veljače 2027. i traje do 26.veljače 2027.
- proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 4.travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5.travnja 2027. godine.
- ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine.
- drugo polugodište za I. II. i III. razrede (koji nisu završni) traje od 7. siječnja do 15. lipnja 2027. godine.
- drugo polugodište za III. i IV. razrede (završni razredni odjeli) traje od 7. siječnja do 21. svibnja 2027. godine.

Planiranje nastave i ostvarivanje fonda sati po nastavnim predmetima ostvaruje se za:

- prvo polugodište tijekom 15 radnih tjedana,
- drugo polugodište tijekom 22 radna tjedna,

- drugo polugodište za III. i IV. razredne odjele (završni odjeli) tijekom 19 radnih tjedana.
- broj radnih dana u prvom polugodištu je 77, a u drugom 101, odnosno za završne razrede 85. Kako se iz godišnjeg kalendara može vidjeti da u 37 radnih tjedana ima 37 ponedjeljaka, 37 utoraka, 35 srijeda, 34 četvrtka i 35 petaka.
- U našoj školi nastava je organizirana tijekom 5 dana u tjednu, osim za razredne odjele ugostiteljskih zanimanja koji cjeloviti planirani tjedni fond sati mogu ostvariti tek kroz 6 dana. Razlog je praktična nastava (stručna praksa) u trajanju od 2, 3, 7, 8, 14 ili 21 sati što se može realizirati isključivo kroz 2 ili 3 dana.
- Ljetni odmor za učenike traje od 16. lipnja do 31. kolovoza 2027. godine osim za učenike koji pohađaju dopunski rad, polažu razredni, popravni ili završni ispit, kao i za one učenike koji obavljaju praktičnu nastavu/stručnu praksu tijekom ljeta i one koji polažu ispite državne mature.
- U školskoj godini učenicima je osigurano najmanje 45 dana godišnjeg odmora.
- Nastavni satovi traju po 45 minuta (osim u iznimnim situacijama kao što su klimatske nepogode (vrućine, hladnoće), u danima polaganja ispita državne mature, u prigodnim situacijama (priredbe za blagdane, natjecanja i druga slična događanja u školi), u dane održavanja vrhunskih sportskih priredbi u gradu i državi.

K A L E N D A R

ŠK.GOD. 2026./2027.

KOLOVOZ 2026.	
18. kolovoza	sjednica Nastavničkog vijeća (početak rada nakon godišnjih odmora)
	popravni ispiti
24. - 25. kolovoza	popravni ispiti, završni rad
25. kolovoza	sjednica Školskog prosudbenog odbora
26.kolovoza - 6.rujna	ispiti DM
31. kolovoza	sjednica Nastavničkog vijeća (rezultati završnih ispita, priprema za početak nove školske godine)
	sastanak Školskog odbora
RUJAN 2026.	
1. rujna	početak školske godine
7.rujna	početak nastavne godine

25.rujan	Imenovanje školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu
rujan	Ijubitelji kazališta-pretplata za 2026./27. šk.god
rujan	liječnički pregledi radi oslobađanja od nastave TZK
25.rujna	sastanak Školskog odbora Vijeće roditelja Vijeće učenika
26.rujna	Europski dan stranih jezika
27. rujna	Dan škole-obilježavanje Svjetskog dana turizma
8. – 24. rujna	održavanje roditeljskih sastanaka
tijekom rujna	sastanci članova stručno-razvojne službe, ravnatelja i članova pojedinih stručnih tijela
LISTOPAD 2026.	
2. – 27. listopada	organiziranje skupine posjetitelja kazališnih predstava
početak listopada	povjerenstva za ekskurziju (ili u veljači) i terenske nastave u inozemstvu
tijekom listopada	sistematski pregledi učenika I. razreda
5. listopada	obilježavanje Svjetskog dana učitelja
početkom listopada	Dan pješaštva
15. listopada	Međunarodni dan bijelog štapa (prikupljanje novčanih priloga učenika i djelatnika)
20. listopada	Međunarodni dan školskih knjižnica
30. listopada	zadnji dan za izbor tema završnog rada
	sjednica Školskog prosudbenog odbora
STUDENI 2026.	
Tijekom studenog	priprema za organizaciju školske ekskurzije (III. Razredi – HTT,TTD,THK.)
	sjednice Razrednih vijeća -1. tromjesečje
	konstituiranje Povjerenstva za organizaciju ekskurzije
1. studenog	Svi sveti
2.- 7.studenog	39. Konferencija AEHT-a-Ferrara
tijekom.studenog	Terenska nastava Vukovar
12.-14.studenog	32. INTERSTAS 2025. sudjelovanje učenika i nastavnika naše Škole
18. studenog	obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar
24. studenog	Dan hrvatskog kazališta
30. studenog	Početak 1.projektnog tjedna (Božić u Europi)
PROSINAC 2026.	
1.- 4. prosinca	Projektni tjedan (Božić u Europi)
2. prosinca	sjednica Školskog prosudbenog odbora

tijekom prosinca	dobrovoljno darivanje krvi učenika i nastavnika- Crveni križ
23. prosinca	završetak I. polugodišta
	Razredna vijeća
	Nastavničko vijeće
	prigodni svečani program
	Božićni ručak za umirovljenike, djelatnike Škole i goste
24. prosinca 2026. do 6. siječnja 2027. godine BOŽIĆNI I NOVOGODIŠNJI PRAZNICI (ZIMSKI ODMOR – PRVI DIO)	
SIJEČANJ 2027.	
7. siječnja	početak II. polugodišta
tijekom siječnja	roditeljski sastanci
	završni rok polaganja razlikovnih ispita
krajem siječnja	školska natjecanja iz stranih jezika
	školsko natjecanje WorldSkills Croatia
	maturalni ples – 15.siječnja 2027.
VELJAČA 2027.	
3. veljače	zadnji dan za predaju završnog rada- ZIMSKI ROK
početak veljače	sjednica Nastavničkog vijeća
4. veljače	Školski prosudbeni odbor
veljača	gradsko natjecanje u skijanju Kupres
10. veljače	obrana završnog rada u zimskom roku
12. veljače	sjednica ŠPO
12. veljače	podjela završnih svjedodžbi
21. veljače	Međunarodni dan materinskog jezika
18.- 20. veljače	Adriatic Gastro Show, Zadar
tijekom veljače	predavanje školskog liječnika iz Zavoda za javno zdravstvo (odabrane teme)
	predavanje na temu higijenskog minimuma (liječnici iz HZJZ)
tijekom veljače	priprema za natjecanje u stranom jeziku, hrvatskom jeziku i LIDRANO-u
	školska natjecanja u znanju stranih jezika
	početak konzultacija za polaganje završnog ispita
tijekom veljače	priprema za organizaciju školske ekscurzije (III. razredi – sva zanimanja
OŽUJAK 2027.	
tijekom ožujka	županijska natjecanja u znanju stranih jezika

	međužupanijsko natjecanje WorldSkill
8. ožujka	obilježavanje Međunarodnog dana žena
11.- 20. ožujka	obilježavanje Dana hrvatskog jezika (pano,. Literarni radovi)
14. ožujka	obilježavanje Dana Pokreta prijatelja prirode Lijepa Naša (pano, literarni radovi, izleti)
	posjet ribogojilištu
18. ožujka	Vjeronaučna olimpijada Splitsko-makarske nadbiskupij
tijekom ožujka	proljetni kros
20. ožujka	obilježavanje Međunarodnog dana kazališta za djecu i omladinu (glumačko gostovanje)
21. ožujka	svjetski dan pjesništva
tijekom ožujka	sjednica ŠPO
	razredna vijeća
tijekom ožujka	susret maturanata u Mostaru i posjet udruzi Cenacolo
PROLJETNI ODMOR OD 25. OŽUJKA - 4. TRAVNJA 2027.	
TRAVANJ 2027.	
tijekom travnja	Bled – natjecanje barmena
	Državno natjecanje u znanju stranih jezika
tijekom travnja	Državno natjecanje Worldskills Croatia.
	Biser mora
26.-30. travnja	Projektni tjedan • 26. - 30. 4.2027.- drugi Projektni tjedan • Ekskurzija, 3. razredi • Višednevna terenska nastava (Italija (renesansa), Beč, Francuska...) • Jednodnevna terenska nastava (Eko-etno selo Radošić, Izvor Cetine, posjet ACI marini /Marini Kaštela, posjet Valamar hoteli Makarska, NP Mljet...) • Otvoreni dan škole (27.-30.4.)-za učenike osnovnih škola, roditelje učenika i učitelje • Prezentacija završenih projekata tijekom godine • Prezentacije raznih aktivnosti iz Školskog kurikulumuma • Projektna nastava (međusobna suradnja više Stručnih vijeća) • Gostovanje stručnjaka iz gospodarstva iz područja turizma i ugostiteljstva, predavanja, edukacije za učenike i nastavnike

krajem travnja	roditeljski sastanci završnih razreda
SVIBANJ 2027.	
1. svibnja	Međunarodni praznik rada
početak svibnja	roditeljski sastanci (za završne razrede)
tijekom svibnja	Posjet škole iz Semmeringa
7. svibnja	Sv. Duje-nenastavni dan
3. – 21. svibnja	razredni ispiti za učenike završnih razreda
sredina svibnja	Dan otvorenih vrata srednjih škola SDŽ
20. svibnja	izradba i predaja Završnog rada
21. svibnja	kraj nastavne godine za učenike završnih razreda
24. svibnja	sjednica Razrednih vijeća
	sjednica Nastavničkog vijeća
30. svibnja	Dan državnosti
31. svibnja – 3. lipnja	obrane Završnog rada
LIPANJ 2027.	
24. svibnja - 4. lipnja	dopunski rad za učenike završnih razreda
24. svibnja - 14. lipnja	razredni ispiti za učenike I., II. i III.
31.svibnja - 3.lipnja	Obrana Završnog rada
4. lipnja	sastanak ŠPO
1. lipnja – 25. lipnja	ISPITI DM
15. lipnja	završetak nastavne godine za učenike I, II i III razreda koji nisu završni
17. lipnja	NV
16. lipnja	DM - Hrvatski jezik, test
17. lipnja	DM - Hrvatski jezik, esej
18. lipnja	DM – Engleski jezik
24. lipnja	DM - Matematika
21. lipnja – 2. srpnja	Dopunski rad za učenike 1., 2. i 3.razreda
SRPANJ 2027.	
2. srpnja	zadnji dan za prijavu obrane završnog rada- JESENSKI ROK
početkom srpnja	svečana dodjela završnih svjedodžbi
10. srpnja	sjednica ŠPO
	sjednica Nastavničkog vijeća
9./10. srpnja	podjela svjedodžbi i izvješća učenicima I., II, i III. razreda
	odlazak na godišnji odmor
sredina srpnja	upis u I. razred
KOLOVOZ 2027.	

18. kolovoza	sjednica Nastavničkog vijeća
18.- 20. kolovoza	popravni ispiti
20. kolovoza	sjednica Nastavničkog vijeća
24. - 25. kolovoza	obrana završnog rada – jesenski rok
19. - 27. kolovoza	Ispiti DM - drugi rok
31. kolovoza	sjednica Nastavničkog vijeća sjednica ŠPO
RUJAN 2027.	
1. rujna	početak školske godine 2027. /2028.

Napomena: Zbog epidemioloških razloga neke aktivnosti mogu biti otkazane, ako u vrijeme njihova izvođenja budu na snazi neki posebni uvjeti. Isto tako, zbog polaganja ispita državne mature u kalendaru može doći do određenih odstupanja od naznačenih datuma.

ŠK.GOD. 2026. / 2027.

PODATCI O NASTAVNICIMA					
Red.b r.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna spr ema	Nastavni predmeti po zaduženju	Neodređe no
1.	Lucija BANOVA C	prof.hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	HRVATSKI JEZIK	DA
2.	Jelica DRAGUN	prof.hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	HRVATSKI JEZIK	DA
3.	Jelena SIMUNIĆ	prof..hrvatske kulture i sociologi je	VSS	HRVATSKI JEZIK	DA
4.	Ljudmila DESPO T	prof.hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	HRVATSKI JEZIK	DA
5.	Ivana TENŽERA	prof.hrvatskog jezika I književn osti	VSS	HRVATSKI JEZIK	DA
6.	Sanja PEZO	prof. matematike i informatike	VSS	MATEMATIKA, GOSPODARSKA MATEMATIKA	DA
7.	Anđela SARIĆ	prof.matematike i informatike	VSS	GOSPODARSKA MATEMATIKA, MATEMATIKA	DA
8.	Diana ŠTAMBUK	dipl.ing. matematike	VSS	MATEMATIKA, GOSPODARSKA MATEMATIKA	DA
9.	Vesna POROBIJA	prof. matematike i informatike	VSS	MATEMATIKA,GOSPODARSKA MATEMATIKA,	DA
10.	Marija MARAS KRIVIĆ	prof.engleskog i njemačkog jezi ka	VSS	NJEMAČKI JEZIK	DA
11.	Sanda KRSTULO VIĆ KUČINIĆ	prof.eng. i hist. umjetnosti	VSS	ENGLESKI JEZIK, KPB	DA
12.	Tea ČELIĆ PAVLOVIĆ	prof.engleskog i njemačkog jezi ka	VSS	ENGLESKIJEZIK	DA
13.	Mara Rozita TAHIRBEGOVIĆ	prof.komparativne knjiž i njema čkog jez.	VSS	NJEMAČKI JEZIK	DA
14.	Snježana VUŠKO VIĆ	prof. njemačkog jezika i sociolo gije	VSS	NJEMAČKI JEZIK	DA
15.	Helena STAMENOV	prof. francuskog i talijanskog je zika	VSS	TALIJANSKI JEZIK, FRANCUSKI JEZIK	DA
16.	Mirela KLARIĆ	prof. talijanskog jezika I francus kog jezika	VSS	TALIJANSKI JEZIK, FRANCUSKI JEZIK	DA
17.	Rašeljka DUKA	prof. biologije i kemije	VSS	BILOGIJA SA EKOLOGIJOM I TEHNOLOGIJA ZANIMANJA, HIGIJENA	DA
18.	Daniela BURAZIN	prof. geografije	VSS	GEOGRAFIJA	DA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2025./2026.

19.	Zlatko GALE	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	DA
20.	Branko JURČEVIĆ	prof.kineziologije	VSS	TZK	DA
21.	Miranda MATKOVIĆ	diplomirani ekonomst	VSS	STATISTIKA, ORG. POSLOVANJA PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU I PRAKTIČNA NASTAVA, OSNOVE TURIZMA, TURIZAM I MARKETING, MARKETING U TURIZMU, KNJIGOVODSTVO S BILANCIRANJEM, KNJIGOVODSTVO	DA
22.	Andrea BILANDŽIĆ	diplomirani ekonomst	VSS	ORG. POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA I PRAKTIČNA NASTAVA, POLITIKA I GOSPODARSTVO, , KNJIGOVODSTVO S BILANCIRANJEM, ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA, MARKETING U TURIZMU	DA
23.	Sanja VIDAN TEŠIJA	diplomirani ekonomist	VSS	ORG. POSLOVANJA (UGOST.) PODUZEĆA, OSNOVE TURIZMA, ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA I PRAKTIČNA NASTAVA	DA
24.	Mirjana MILOVAC-KRŽELJ	dipl. pravnik	VSS	POLITIKA I GOSPODARSTVO, GOSPODARSKO PRAVAO, DAKTILOGRAFIJA S POSLOVNIM DOPISIVANJEM, ETIKA I KULTURA, POSLOVNO DOPISIVANJE	DA
25.	Kristijana PASKV ALI	prof. informatike i tehničke kulture	VSS	RAČUNALSTVO, INFORMATIKA U STRUCI	DA
26.	Nataša STEFANO VSKI	prof. psihologije	VSS	ŠKOLSKA PSIHOLOGINJA; POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIKACIJOM, POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIKACIJOM, KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	DA
27.	Antonela PETRIĆ	prof. engleski jezik	VSS	ENGLESKI JEZIK	DA
28.	Sanja VRGOČ MUIĆ	dipl.povjesničar umjetnosti i prof. filozofije	VSS	KULTURNO POVIJESNA BAŠTINA, ETIKA, ETIKA I KULTURA	DA
29.	Ela RAFAELI VLAJČEVIĆ	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	RAČUNALSTVO	DA
30.	Jelena BARAĆ	dipl.ing.prehrambene tehnologije	VSS	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA I TEHNOLOGIJA ZANIMANJA, BIOLOGIJA, ŽIVEŽNE NAMIRNICE U KUHANSTVU	DA
31.	Nevena JURIŠIĆ BOROZAN	prof. talijanskog jezika i indologije	VSS	TALIJSKI JEZIK	DA
32.	Iris TOŠIĆ	prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	ENGLESKI JEZIK, TALIJSKI JEZIK, STRANI JEZIK U STRUCI	DA
32.	Dijana DVORNIK	dipl. pravnik	VSS	DAKTILOGRAFIJA S POSLOVNIM DOPISIVANJEM, ETIKA I KULTURA, GOSPODARSKO PRAVO, POLITIKA I GOSPODARSTVO	DA
34.	Martin-Antonio MODRIĆ	diplomirani ekonomist	VSS	STATISTIKA, ORG. POSLOVANJA PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU, PROMET I PUTNIČKE AGENCIJE, ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA, I PRAKTIČNA NASTAVA	DA
35.	Slaven ŠKRABIĆ	diplomirani ekonomist	VSS	STATISTIKA, ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA PRAKTIČNA NASTAVA	DA
36.	Darijo ŽAJA	ekonomist	VŠS	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE, PRAKTIČNA NASTAVA	DA
37.	Nikolina NIKOLLA	stručna prvostupnica ekonomije	VŠS	KUHARSTVO, KUHANSTVO (SA SLASTIČARSTVOM),	DA
38.	Gorana KELAM	dipl. kateheta	VSS	VJERONAUK	DA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2025./2026.

39.	Nikša TOPIĆ	VKV kuhar	SSS	STRUČNA PRAKSA, KUHARSTVO	DA
40.	Ante PAPIĆ	ekonomist	VŠS	KUHARSTVO (SA SLASTIČARSTVOM), KUHARSTVO, ORGANIZACIJA RADA U KUHINJI	DA
41.	Damir ŠAMIJA	dipl.kateheta	VSS	VJERONAUKE	DA
42.	Ivan ROMAC	spec.oec.	VSS	KUHARSTVO, KUHARSTVO (SA SLASTIČARSTVOM)	DA
43.	Marija OKLOPČIĆ	dipl.Ing.prehrambene tehnologije	VSS	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	DA
44.	Dražen TROGRLIĆ	diplomirani ekonomist	VSS	ORG. POSLOVANJA PODUZEĆA, RAČUNOVODSTVO I KONTROLA, OSNOVE TURIZMA	DA
45.	Andro BAN	ekonomist	VŠS	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE, STRUČNA PRAKSA, UGOSTITELJSKI OBJEKTI, PROCEDURE U UGOSTITELJSKOM OBJEKTU	DA
46.	Darko VELIĆ	prof.engleskog i latinskog jezika	VSS	ENGLESKI JEZIK	DA
47.	Gorana MATOŠIĆ BREŠKOVIĆ	prof.talijanskog i francuskog jezika	VSS	TALIJANSKI JEZIK, FRANCUSKI JEZIK	DA
48.	Katarina NOVOGRADEC	prof.njemačkog i ruskog jezika	VSS	NJEMAČKI JEZIK	DA
49.	Karmela LELAS	VKV kuhar, prvopristupnik geografije	VŠS	KUHARSTVO(SA SLASTIČARSTVOM), PRIPREMA I OBRADA ŽIVJEŽNIH NAMIRNICA	DA
50.	Vedran BAUK	VKV konobar	SSS	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	DA
51.	Ivana BUBRIĆ BUZOV	diplomirani ekonomist	VSS	POLITIKA I GOSPODARSTVO, KNJIGOVODSTVO S BILANCIRANJEM, ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA	DA
52.	Josip VRGOČ	ekonomist	VŠS	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	DA
53.	Andrija KRIŠTIĆ	prof. informatike i teh. kulture	VSS	RAČUNALSTVO	DA
54.	Ronald TOPALOVIĆ	kuhar	SSS	KUHARSTVO, STRUČNA PRAKSA	DA
55.	Lorenzo PERVAN	mag.oec	VŠS	KUHARSTVO, KUHARSTVO (SA SLASTIČARSTVOM)	DA
56.	Tomislav NAĐFEJ	dipl. oec.	VSS	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	DA
57.	Branimir BALIĆ	prof. kineziologije	VSS	TZKK	DA
58.	Jelena BITUNJAC LOVRIĆ	prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	NJEMAČKI JEZIK	NE
59.	Edo BLAŽEVIĆ	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	NE

60.	Andrea BONAČIĆ	mag. ekonomije	VSS	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	NE
61.	Ivona GLIBOTA	stručni spec. menagmenta	VSS	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	DA
62.	Inga ĐIRLIĆ	kuhar	SSS	KUHARSTVO	DA
63.	Kruno GRGUREVIĆ	mag. ekonomije	VSS	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	DA
64.	Denis LJUBIČIĆ	prof. povijesti i informatologije	VSS	POVIJEST	DA
65.	Ivana MANDIĆ	mag. mat. i inf.	VSS	MATEMATIKA	DA
66.	Toni PAPONJA	prof. tzk	VSS	TZK	DA
67.	Mia SENKIĆ	mag.edu.rehabilitator	VSS	UČITELJ EDUK. REHABILITATOR	DA
68.	Karla MATKOVIĆ	bacc. komunikologije	VŠS	KOMUNIKOLOGIJA	NE
69.	Božo MAJIĆ	mag.educ.povijesti	VSS	GEOGRAFIJA	NE
70.	Patricia SUČIĆ	prof.tal.jezika	VSS	TALIJANSKI	DA
71.	Linda TOMAŠEVIĆ BAJTO	prof. bio. i kemije	VSS	BIOLOGIJA SA EKOLOGIJOM I TEHNOLOGIJA ZANIMANJA, HIGIJENA,	NE
72.	Ivan ŠIMUNOVIĆ	mag. kineziologije	VSS	TZK	DA
73.	Mario PAVIĆ	mag. ekonomije	VSS	KUHARSTVO	DA
74.	Mery MRAVAK	dipl. kateheta	VSS	VJERONAUK	NE
75.	Nikolina RATKOVIĆ RUBIĆ	dipl. mat. i inf.	VSS	MATEMATIKA	DA
76.	Ivana ŠIŠKO	Prof. hrvatskog i engleskog jezika	VSS	HRVATSKI I ENGLISKI JEZIK	DA
77.	Stella DEŽULOVIC	mag. pedagogije i mag. edukacije eng. jezika i književnosti	VSS	ENGLISKI JEZIK	NE
78.	Katja ŠIMUNOVIĆ	mag. edukacije hrv. jezika i književnosti	VSS	HRVATSKI JEZIK	NE
79.	Kata LEKO	prvostupnica socijalnog rada	VŠS	SLASTIČARSTVO	DA
80.	Antonijo MIŠIČIN	kuhar	SSS	KUHARSTVO	DA

81.	Antonija NIKOLIĆ	slastičar	SSS	SLASTIČARSTVO	NE
-----	------------------	-----------	-----	---------------	----

ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE

Red.br.	Ime i prezime	Zvanje		Stručna sprema	Radno mjesto	Tjedno radno vrijeme	Određeno	Neodređeno
1.	Josipa MATKOVIĆ	spec.admin.publ.		VSS	tajnica	40		DA
2.	Antonela BUŠIĆ	mag.iur		VSS	tajnica	40	DA	
3.	Mateo BABIĆ	dipl.ekonomist		VSS	voditelj računovodstva	40		DA
4.	Gorana PERIĆ	ekonomist		SSS	Računovodstveni referent	40		DA
5.	Ivana ZEKAN	upravni i birotehnički stručni radnik		SSS	referentica	40		DA
6.	Edo MARETIĆ	brodostrojar		SSS	Kućni majstor	40		DA
7.	Željanić UTROBIČIĆ	galanterijski tehničar		SSS	Operativni stručnjak za sigurnost i civilnu zaštitu	40		DA
8.	Malona ČIČERIĆ	čistačica		NKV	spremačica	40		DA
9.	Ivanka ČATIPOVIĆ	čistačica		NKV	spremačica	40		DA
10.	Ineska KOZINA	upravni i birotehnički stručni radnik		SSS	spremačica	40		DA
11.	Jelena MUŽINIĆ	frizer		SSS	spremačica	40		DA
12.	Nada BILAN	mesar-prodavač		SSS	spremačica	40		DA
13.	Vesna PAVIĆ	samostalni kuhar		SSS	spremačica	40		DA
14.	Jadranka PETRIĆ	OŠ		OŠ	spremačica	40		DA
15.	Miranda SIBER	Obučarski radnik		SSS	spremačica	40		DA
16.	Ljilja GALIĆ	OŠ		OŠ	spremačica	40		DA
17.	Tonka VUČEMILOVIĆ GRGIĆ	Administrativni tajnik		SSS	spremačica	40		DA
18.	Frane MALENICA	Elektroničar-mehaničar		SSS	kućni majstor	40	DA	
19.	Igor BOŽINOVIĆ	Opća gimnazija		SSS	Operativni stručnjak za sigurnost i civilnu zaštitu	40		DA

RAVNATELJ, VODITELJI I STRUČNI SURADNICI

Red.br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Nastavni predmeti po zaduženju	Broj sati tj.zaduženja	Određeno	Neodređeno
---------	---------------	--------	----------------	--------------	--------------------------------	------------------------	----------	------------

1.	Ivo BILIĆ	dipl.ing.matematike	VSS	Ravnatelj		40		DA
2.	Denis LJUBIČIĆ	Prof.povijesti i dipl.muzeolog	VSS	Voditelj I.smjene	Povijest	40		DA
3.	Rašeljka DUKA	prof.biologije i kemije	VSS	Voditeljica II. smjene	Biologija, tehnologija zanimanja	40		DA
4.	Snježana ČUBELIĆ	prof.pedagogije	VSS	stručni suradnik- pedagog		40		DA
5.	Nataša STEFANOVSKI	prof. psihologije	VSS	stručni suradnik- psiholog	Psihologija s komunikacijom	40		DA
6.	Ana JURIŠIĆ	mag. psihologije	VSS	stručni suradnik- psiholog		20		DA
7.	Josipa PLAZONIĆ	magistra socijalne pedagogije	VSS	stručni suradnik- educ. reh.-socijalni ppedagog		40		DA
8.	Ivana DRNASIN	dipl.ekonomist	VSS	voditeljica obrazovanja odraslih	Ugostiteljstvo	40		DA
9.	Irena MOČIĆ BENETTI	mag. inf. znanosti	VSS	stručni suradnik- knjižničar		40		DA

Zaposlenici školske radionice Akademis

Red.br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Broj sati tj.zaduženja	Određeno	Neodređeno
1.	Toni MILOŠ	Kuhar	SSS	Zamjenik voditelja Akademisa	40	DA	
2.	Ivana GABRIĆ	Mag.iur.	VSS	Stručni suradnik za pravne poslove	40	DA	
3.	Ivan KOVAČEVIĆ	Mag.occ.	VSS	Voditelj marketinških aktivnosti	40	DA	
4.	Ana JURIŠIĆ	Psiholog	VSS	Voditelj ljudskih resursa i karijera	20	DA	
5.	Damira ĐANOVIĆ	Ekonomist	VSS	Glavna domaćica hotela	40	DA	
6.	Ivana MUŽINIĆ	Kuhar	SSS	sobarica	40	DA	
7.	Anita BATISTIĆ	Odjevni tehničar	SSS	Radnica u praonici	40	DA	
8.	Lidija Malenica	Odjevni stručni radnik	SSS	kuharica	40	DA	
9.	Helen Jurjević Mihilović	Kuharica	SSS	Kuharica	40	DA	
10.	Margita Vrgoč	Majstor nadkonobar	SSS	konobar	40	DA	
11.	Paško Kaliterna	Poslužitelj jela i pića; ekonomist	SSS	konobar	40	DA	
12.	Karlo Matković	Konobar	SSS	Pomoćni konobar	40	DA	
13.	Ana Perica	hoteljersko-turistički tehničar	SSS	Recepcionar	40	DA	
14.	Sara Križanović	Magistar ekonomije	VSS	Recepcionar	40	DA	
15.	Ivan Peran	Jezična gimnazija	SSS	Recepcionar	40	DA	
16.	Ivana Vuletić	Magistar ekonomije	VSS	Voditelj recepcije/prodaje	40	DA	
17.	Ines Babić	Stručni prvostupnik ekonomije	VŠS	Ekonom	40	DA	

V. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI

NASTAVE

V.1. Razrednici šk.god. 2026./2027.

Razred	Razrednica /k
I. a	Vesna Porobija
I. b	Diana Štambuk
I. c	Sanja Pezo
I. d	Dražen Trogrlić
I. f	Jelena Simunić
I. e	Nikolina Ratković Rubić
I. g	Damir Šamija
I. h	Lorenzo Pervan
I. i	Sanja Vrgoč Muić
II. a	Tea Čelić Pavlović
II. b	Antonela Petrić
II. c	Andrea Bonačić
II. d	Linda Tomašević Bajto
II. e	Ivana Bubrić Buzov
II. f	Jelena Barać
II. g	Mara Rozita Tahirbegović
II. h	Mirela Klarić
II. i	Sanja Vidan Tešija
III. a	Andrea Bilandžić
III. b	Helena Stamenov
III. c	Gorana Brešković Matošić
III. d	Ljudmila Despot
III. e	Katja Šimunović
III. f	Vedran Bauk
III. g	Marija Oklopčić
III. h	Ronald Topalović
III. i	Nikša Topić
IV. a	Miranda Matković
IV. b	Jelica Dragun
IV. c	Iris Tošić
IV. d	Ivana Tenžera

V.2. Raspored korištenja sportske dvorane

RASPRED		PONEDJELJAK								UTORAK								SRIJEDA								ČETVRTAK								PETAK									
TZK		0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7		
Turističko-ugostiteljska škola, Split	I. SMJENA																																										
Ekonomska i upravna škola, Split	I. SMJENA																																										
Komercijalno-trgovačka škola, Split	I. SMJENA																																										
Turističko-ugostiteljska škola, Split	II. SMJENA																																										
Ekonomska i upravna škola, Split	II. SMJENA																																										
Komercijalno-trgovačka škola, Split	II. SMJENA																																										

32 razredna odjela18 razrednih odjela35 razrednih odjelapreslagivanje u odnosu na prošlu godinu

Napomena: raspored nastave Tzk za šk.god. 2025./2026. : Smjena A -isti sati kao u 1. dijelu tablice -plava boja
Smjena B : isti sati kao u 2. dijelu tablice -plava boja

V.3. Raspored radnog vremena nenastavnog osoblja

KLASA: 602-13/26-01/6
URBROJ: 2181-340-26-1
Split, 7. rujna 2026. godine

Sukladno čl. 72. Statuta škole i čl. 43. Pravilnika o radu škole, Ravnatelj škole, 7. rujna 2026. godine donosi

R J E Š E N J E

o rasporedu radnog vremena stručnih-suradnika, administrativno tehničkog i pomoćnog osoblja i stručno pedagoškog voditelja obrazovanja odraslih za šk. god. 2026./2027.

1. Ravnatelj:

Ivo Bilić - ponedjeljak i srijeda – poslijepodnevna smjena
- utorak, četvrtak i petak – jutarnja smjena

2. Voditelji nastave:

za smjenu A – Denis Ljubičić
za smjenu B – Rašeljka Duka

3. Stručni suradnici : radi prema posebnom rasporedu koji je sastavni dio Rješenja:

Pedagoginja - Snježana Čubelić
Psihologinja - Nataša Stefanovski i Ana Jurišić
Socijalni pedagog - Josipa Plazonić
Knjižničarka - Irena Močić Benetti

4. Voditelj računovodstva:

Mateo Babić- ponedjeljak, srijeda i petak– poslijepodnevna smjena
- utorak i četvrtak– jutarnja smjena

4.1. Računovodstveni referent :

Gorana Perić - ponedjeljak, srijeda i petak– poslijepodnevna smjena
- utorak i četvrtak– jutarnja smjena

5. Administrativni referenti:

Ivana Zekan - ponedjeljak, srijeda i petak- jutarnja smjena
- utorak i četvrtak- poslijepodnevna smjena

6. Tajnik:

Josipa Matković (zamjena Antonela Bušić) - ponedjeljak, srijeda i petak – poslijepodnevna smjena
- utorak i četvrtak – jutarnja smjena

7. Stručno pedagoški voditelj obrazovanja odraslih: Ivana Drnasin - radi prema posebnom rasporedu koji je sastavni dio Rješenja

8. Stručni radnik na tehničkom održavanju/ školski majstor :

A smjena - Frane Malenica - ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak

B smjena - Edo Maretić - ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak

8. Spremači/ice:

A smjena - Miranda Siber, Vesna Pavić, Ljiljana Galić, Ivanka Čatipović i Malona Čićerić - ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak

B smjena - Nada Bilan, Jadranka Petrić, Tonka Vučemilović Grgić, Jelena Mužinić i Ineska Kozina - ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak

9. Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

A smjena - Igor Božinović - ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak

B smjena – Željanić Utrobičić - ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak

Radno vrijeme:

jutarnja smjena:

07:00 – 15:00 h - administrativno i računovodstveno osoblje

06:00 – 14:00 h - školski majstor i spremač/ica

06:00 – 14:00 h - operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

poslijepodnevna smjena:

13:00 – 21:00 h - administrativno i računovodstveno osoblje

13:00 – 21:00 h - školski majstor i spremač/ica

13:00 – 21:00 h - operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

Napomena: Škola je za stranke otvorena od 8,00 do 19,30 sati.

Ravnatelj:

Ivo Bilić, dipl. ing.

V.4. Izradba i obrana završnog rada u školskoj godini 2026. / 2027.

V.4.1. REDOVNA NASTAVA

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

do 31. listopada 2026. - Rokovi za izbor tema završnog rada

2.studenog 2026. - Sjednica Školskog prosudbenog odbora

I. LJETNI ISPITNI ROK

Izradba i predaja završnog rada

do 20. svibnja 2027.

Napomena: Završni rad treba predati u urudžbeni zapisnik Škole.

21. svibnja 2027. - Sjednica Školskog prosudbenog odbora

Rokovi obrane završnog rada

31. svibnja – 3. lipnja 2027.

Napomena: na obranu Završnog rada mogu pristupiti učenici koji su izradili i predali Završni rad te uspješno završili završni razred

4. lipnja 2027. - Sjednica Školskog prosudbenog odbor

srpanj 2027. - svečana podjela završnih svjedodžbi

II. JESENSKI ISPITNI ROK

Izradba i predaja završnog rada

do 20. kolovoza 2027.

Napomena: Završni rad treba predati u urudžbeni zapisnik Škole.

23. kolovoza 2027. - Sjednica Školskog prosudbenog odbora

Prijava obrane završnog rada

	do 2. srpnja 2027.
<i>Napomena:</i> Obranu završnog rada učenik prijavljuje Školi	
prijavnicom za obranu završnog rada.	

3. srpnja 2027. - Sjednica Školskog prosudbenog odbora

Rokovi obrane završnog rada

24. i 25. kolovoza 2027.

26. kolovoza 2027. - Sjednica Školskog prosudbenog odbora

kolovoz 2027. - podjela završnih svjedodžbi

III. ZIMSKI ISPITNI ROK

Izradba i predaja završnog rada

do 3. veljače 2028.
<i>Napomena:</i> Završni rad treba predati u urudžbeni zapisnik Škole.

4. veljače 2027. - Sjednica Školskog prosudbenog odbora

Prijava obrane završnog rada

do 26. studenog 2027.
<i>Napomena:</i> Obranu završnog rada učenik prijavljuje Školi
prijavnicom za obranu završnog rada.

30. studenog 2027. - Sjednica Školskog prosudbenog odbora

Rokovi obrane završnog rada

10. veljače 2028.

11. veljače 2028. - Sjednica Školskog prosudbenog odbora

veljača 2028. - podjela završnih svjedodžbi

VI. PLANOWI RADA RAVNATELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

VI.1. Okvirni plan i program rada ravnatelja za šk.god. 2026./2027.

Redni broj	Zadatak	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1	2	3	4	5
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE			140
	1.1. Izvješće o radu za šk.god. 2025./2026.	Stručna služba,	Rujan	20
	1.2. Izrada i donošenje školskog kurikulumu za 2026./2027.	Stručna služba, sva Stručna vijeća	Rujan	30
	1.3. Izrada godišnjeg plana i programa za 2026./2027.	Stručna služba, Tajništvo, S Vijeća	Rujan	35
	1.4. Izrada programa rada ravnatelja		Rujan	15
	1.5. Planiranje upisa obrazovanja odraslih	Voditeljica obraz odraslih	Rujan	10
	1.6. Planiranje i odabir nastavnika za nastavu obrazovanja odraslih	Voditeljica obrazovanja odras.	Početak listopada	15
	1.7. Priprema učenika za mobilnost u inozemstvu			

		Stručna služba, Stručna vijeća ugostiteljstva, ekonomske grupe predmeta, stranih jezika	Tijekom godine	15	
2.	NASTAVA			200	
	2.1.	Praćenje realizacije nastavnih planova	Pedagoginja, Stručna vijeća	Tijekom godine	50
	2.2.	Obilasci nastave, ogledni satovi, pripravnici	Pedagoginja	Tijekom godine	50
	2.3.	Provedba akcijskog plana vrednovanja	Stručna služba, Stručna vijeća	Tijekom godine	25
	2.4.	Analiza uspjeha učenika	Stručna služba, razrednici	Četiri puta godišnje	30
	2.5.	Proces samovrjednovanja	Povjerenstvo za kvalitetu	Rujan	30
	2.6.	Praćenje izvođenja nastave obrazovanja odraslih	Voditeljica obrazovanja odraslih	Tijekom godine	15
3.	UČENICI (POLAZNICI) I RODITELJI			150	
	3.1.	Prihvat učenika prvih razreda	S.slужba, razrednici	Rujan	10
	3.2.	Razgovor s učenicima s teškoćama	Pedagoginja, razrednici	Tijekom godine	35
	3.3.	Pripremanje i prisustvovanje sastancima Vijeća učenika	Stručna služba	Tijekom godine	5
	3.4.	Suradnja s roditeljima	Stručna služba, razrednici, liječnica školske medicine	Tijekom godine	90
		• Vijeće roditelja		Tijekom godine	
		• Prisustvovanje roditeljskim sastancima		Tijekom godine	
		• Individualni razgovori s roditeljima		Tijekom godine	
		• Organiziranje predavanja za roditelje			
	3.5.	Prihvat i razgovor s polaznicima obrazovanja odraslih	Voditeljica obrazovanja odraslih	Listopad i tijekom godine	10
4.	ZAVRŠNI RAD I DRŽAVNA MATURA			70	

	4.1.	Donošenje vremenika rokova za izradbu i obranu završnog rada	Stručna služba	Rujan	5
	4.2.	Imenovanje Prosudbenog odbora i Povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada	Stručna služba, predsjednici Stručnih vijeća i Nastavničko vijeće	Listopad	10
	4.3.	Vođenje sjednica Prosudbenog odbora	Predsjednici povjerenstava	Tijekom godine	10
	4.4.	Prisustvovanje obrani završnog rada		Lipanj/rujan	5
	4.5.	Organizacija svečane podjele svjedodžbi o položenom završnom radu	Stručna služba, tajništvo	Srpanj	20
	4.6.	Imenovanje školskog Ispitnog povjerenstva za državnu maturu	Ispitni koordinator	Rujan	5
	4.7.	Imenovanje dežurnih nastavnika za provedbu ispita za svaki rok	Ispitni koordinator	Tijekom godine	15
5.	JAVNA I KULTURNA DJELATNOST				60
	5.1.	Sudjelovanje Škole u gradskim manifestacijama	Stručna služba i Stručna vijeća	Tijekom godine	40
	5.2.	Suradnja s medijima	Stručna služba i Nastavničko vijeće	Tijekom godine	20
6.	IZVANNASTAVNE, IZVANŠKOLSKJE AKTIVNOSTI I NATJECANJA				140
	6.1.	Ustrojavanje slobodnih aktivnosti	Nastavničko vijeće	Rujan	5
	6.2.	Praćenje rada slobodnih aktivnosti	Stručna služba	Tijekom godine	15
	6.3.	Sudjelovanje u organizaciji sportskih natjecanja	Aktiv TZK (Odak, Gale)	Tijekom godine	10
	6.4.	Imenovanje Povjerenstava i organizacija školskih natjecanja	Sva stručna vijeća, Stručna služba	Siječanj	10
	6.5.	Pomoć u organizaciji Regionalnog natjecanja WSC	Aktiv ugostiteljstva i Aktiv ekonomske grupe predmeta	Veljača	20
	6.6.	Sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima	Aktiv ugostiteljstva i Aktiv ekonomske grupe predmeta	Tijekom dgodine	80
7.	RAD STRUČNIH TIJELA ŠKOLE				80
	7.1.	Rad Nastavničkog vijeća	Stručna služba	Tijekom godine	40
	7.2.	Rad Razrednih vijeća	Razrednici		20
	7.3.	Rad u(sa) Stručnim vijećima	Predsjednici SV		20

8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			240
	8.1. Sudjelovanje u radu stručnih skupova ravnatelja u organizaciji domaćih (MZO, AZOO, ASOO I dr.) i inozemnih organizacija (ESHA, AEHT, I dr.)	Udruga ravnatelja i drugi stručnjaci u obrazovanju	Tijekom godine	80
	8.2. Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja županije	ŽA ravnatelja	Tijekom godine	20
	8.3. Praćenje stručne literature i periodike		Tijekom godine	35
	8.4. Prisustvovanje predavanjima i stručnim skupovima u Gradu		Tijekom godine	25
	8.5. Praćenje i primjena pravnih propisa	Tajnica	Tijekom godine	40
	8.6. Sudjelovanje u EU projektima i njihova izrada	Stručna služba, Predsjednici Stručnih vijeća	Tijekom godine	40
9.	MATERIJALNI UVJETI			190
	9.1. Pribavljanje financijskih sredstava od Županije, Ministarstva, gospodarstva		Tijekom godine	60
	9.2. Nabava učila i opreme za učionice i kabinete	Stručna vijeća	Tijekom godine	35
	9.3. Uređenje okoliša Škole	Eko grupa	Tijekom g.	15
	9.4. Organizacija poslova na odražavanju	Kućni majstor	Tijekom godine	60
	9.5. Kalkuliranje sredstava u obrazovanju odraslih	Voditeljica obrazovanja odraslih	Listopad	20
10.	ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI POSLOVI			290
	10.1. Rad s tajništvom	Tajnica	Tijekom godine	100
	10.2. Rad s računovodstvom	Računovođa		100
	10.3. Rad vezan za nabavu	Ekonom (Topić)		20
	10.4. Rad s voditeljicom obrazovanja odraslih	Voditeljica obraz. odraslih		40
	10.5. Rad s voditeljem projekta	Voditelj RCK		30
11.	PRIPREMA ZA ŠK.GOD. 2027./2028.			80
	11.1. Organizacija upisa učenika	Stručna služba, Upis. Povjerenstvo	Lipanj, srpanj, kolovoz	40
	11.2. Priprema elemenata za Školski kurikulum i Godišnji plan i program za šk.god. 2027./2028.	Stručna služba, Sva Stručna vijeća, Nastavničko vijeće	Lipanj, srpanj, kolovoz	40

12.	RAD ŠKOLSKOG ODBORA			50
	12.1. Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora	Predsjednik ŠO, tajnica	Tijekom godine	30
	12.2. Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora			20
13.	ZASTUPANJE ŠKOLE			50
14.	GODIŠNJI ODMOR I PRAZNICI			340
UKUPNO				2080

Ravnatelj:

Ivo Bilić, dipl. i

VI.2. Plan i program rada voditelja smjena za šk. god. 2026. / 2027.

1. PRIPREMA I ORGANIZACIJA NASTAVE

- raspodjela nastavnih sati
- sudjelovanje u izradi rasporeda sati i prostora
- pripreme za početak nastavne godine
- organiziranje nastave za vrijeme odsutnosti nastavnika
- briga o radu i disciplini
- organizacija dežurstva nastavnika u školi

2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU

- Organiziranje izvođenja izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- Organizacija izvođenja dodatne i dopunske nastave

3. PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- analiza realizacije nastave i nastavnih planova i programa
- praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti
- analiza izostanaka učenika na kraju nastavne godine
- analiza uspjeha učenika

4. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI

- vođenje raznih evidencija o nastavnicima
- pripremanje sjednica stručnih tijela škole i sudjelovanje u njihovom radu
- analiziranje podataka o izostancima, uspjehu i vladanju učenika na kraju prvog polugodišta, na kraju nastavne godine, te na kraju školske godine
- pripremanje i provođenje razlikovnih, dopunskih, predmetnih i razrednih ispita
- organizacija popravnih i završnih ispita i analiza nakon njih
- briga o korištenju i održavanju nastavnih sredstava, pomagala, opreme i uređaja

Voditelj smjene u svom radu neposredno surađuje s ravnateljem u većini pitanja iskazanih u programu rada, s pedagogom i psihologom najviše surađuje u pitanjima vezanim za odgojno-obrazovni proces, a u nekim pitanjima i s tajnikom, te sa članovima Nastavničkog vijeća.

Osim poslova naznačenih u ovom programu, voditelj smjene može obavljati i druge poslove po nalogu i dogovoru s ravnateljem. U svom radu voditelj smjene koristi računalo za obradu raznih vrsta podataka u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa.

Za uspješno ostvarenje gore navedenih poslova i zadataka, voditelju nastave treba potpora svih onih koji sudjeluju u odgojno - obrazovnim procesu, a posebno neposrednih izvršitelja - *nastavnika*.

Voditelji smjena:

Denis Ljubičić, profesor povijesti i dipl. muzeolog

Rašeljka Duka, profesorica biologije I kemije

VI. 3. Plan i program rada pedagoga za školsku godinu 2026. / 2027.

PODRUČJE RADA	RADNI POSLOVI I ZADACI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma - sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa rada škole - pomoć nastavnicima u izradi izvedbenih programa rad - izrada godišnjeg programa rada pedagoga - izrada programa za kurikulum, “ Prijatelji kazališta “ - upisi u prvi razred (Član upisnog povjerenstva, organizacijski poslovi)
PROMICANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	- formiranje razrednih odjela prema pedagoškim kriterijima - praćenje realizacije nastavnog plana i programa - predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha a) zadaće u odnosu na učenike - praćenje uspjeha, izostanaka i vladanja učenika - savjetodavni rad s učenicima koji imaju teškoće i probleme (integrirani u redovite razrede) - savjetodavni rad s učenicima drugih potreba b) zadaća u odnosu na nastavnike - praćenje i analiza nastavnih sati, predlaganje novih didaktičko-metodičkih postupaka radi unapređivanja rada - rad s nastavnicima u svrhu objektivnog ocjenjivanja - praćenje i nadziranje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - rad s nastavnicima početnicima - praćenje početnika tijekom pripravnčkog staža

PROMICAN JE ODGOJNO - OBRAZOVN OG RAD	- upućivanje nastavnika u određene postupke s učenicima kod kojih se javljaju određene smetnje - priprema i vođenje pojedinih Nastavničkih i Razrednih vijeća - praćenje E - dnevnika i sugestije <i>c) zadaće u odnosu na roditelj, staratelje</i> - prijam I upoznavanje roditelja I staratelja učenika koji se prvi put upisuju u srednju školu - individualni razgovori s roditeljima učenika čija djeca imaju problem u učenju I ponašanju - nazočnost roditeljskim sastancima po potrebi - informiranje roditelja o učeniku <i>d) zadaće u odnosu na okruženje</i> suradnja s različitim ustanovama i institucijama izvan škole: - Ministarstvo prosvjete i športa, - Agencija za odgoj i obrazovanje, - Agencija za strukovno obrazovanje, - Zavod za profesionalnu orijentaciju, - Županijski ured za prosvjetu, - Ured državne uprave (djeca s teškoćama, Rješenja), - Crveni križ, Split, - Hrvatski zavod za socijalni rad, - Crkvene institucije, - Hrvatskim narodnim kazalištem u Splitu, - Gradsko kazalište mladih, - Glazbenom mladeži Split, - Ženskim i muškim đачkim domovima, - Dječji domovi u Splitu i Kaštelima, - Domom za odgoj djece i mladeži u Splitu, - Školskom liječnicom dr. Inom Utrobičić, - Zdravstvenim ustanovama (školska ambulanta i savjetovališta...), - Zavod za javno zdravstvo, - Udrugom Most i dr.
NEPOSRE DAN RAD	- upoznavanje učenika svih završnih razreda sa Pravilnikom o Izradbi i Obrani završnog rada - informiranje o nastavaku obrazovanja nakon srednje škole, - Profesionalna orijentacija i koordinacija gostovanja različitih visokih i viših škola i fakulteta

	- anketiranje i animiranje učenika o izvannastavnim aktivnostima (Ljubitelji kazališta, Volonteri u Crvenom križu Split) - priprema učenika za natjecanje Pružanje prve pomoći
RAD NA PROJEKTIMA	- natjecanje učenika volontera Crvenog križa „Vještine pružanja prve pomoći „ - provođenje tradicionalne akcije “Solidarnost na djelu” - projektu “ Zdrav za 5 ” - projekt „Podjela humanitarnih paketa socijalno ugroženim osobama“ - dobrovoljno darivanje krvi u našoj Školi - izrada plana i programa za svakog pripravnika - Dan obrazovanja i karijere
IZVAN NASTAVNE AKTIVNOSTI I KULturna DJELATNOST ŠKOLE	- organiziranje kulturnog života škole te posjet kazališnih predstava u: HNK Split, Gradsko kazalište mladih, Hrvatska glazbena mladež Split - vođenje učenika pretplatnika u HNK Split - uključivanje učenika u dobrotvorne akcije (“Crveni križ”, dobrovoljni darivatelji krvi, Solidarnost na djelu, Caritas ...) - organiziranje kulturnog života škole (odlasci na koncerte, kino projekcije, izložbe...)
SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA	- prikupljanje i obrada podataka o socijalnom statusu razrednog odjela - skrb i praćenje učenika s emocionalnim i socijalnim problemima - skrb i praćenje učenika s zdravstvenim problemima - skrb i praćenje učenika koji žive ili su na dnevnim tretmanima u Domu za odgoj djece i mladeži u Splitu, - suradnja s savjetovalištem za školsku djecu - suradnja s školskim zdravstvenim ustanovama - suradnja sa članovima Centra za socijalnu skrb - član povjerenstva za donošenje Rješenja o individualiziranom programu
PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	- Dan o obrazovanja i karijere u školi - suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, odsjek Profesionalna orijentacija - suradnja sa R.I.T. u Dubrovniku - suradnja sa Zagrebačkom školom za ekonomiju i menadžment - suradnja sa BHV iz Zagreba - suradnja sa Fakultetima iz Splita - suradnja sa Vernom iz Zagreba - suradnja sa Libertsom iz Zagreba - suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku

	- suradnja s Fakultetom u Opatiji
RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE	- priprema i sudjelovanje u radu Nastavnog vijeća - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - Član i predsjednik Etičkog kodeksa škole - član povjerenstva za donošenje Rješenja o individualiziranom programu - nazočnost stručnim skupovima - rad u povjerenstvima: - a) upis u Prvi razred - b) rad u Povjerenstvu za predlaganje Rješenja o individualiziranom programu - c) molbe učenika (prijelaz iz drugih škola) e) član Povjerenstva za zapošljavanje u Školi
PEDAGOŠK A DOKUMEN TACIJA	- upućivanje nastavnika u pravilno vođenje pedagoške dokumentacije - Pregled E- dnevnika - Pregled Matičnih knjiga - vođenje zapisnika razgovora s učenicima i roditeljem - vođenje evidencije o puštanju učenika izvan škole - vođenje zapisnika o nazočnosti na satu predmetnog profesora - evidentiranje rada s učenicima, pojedinačno, dosjei - prikupljanje podataka i popunjavanje tabela za potrebe Ministarstva prosvjete i dr. - Statistički list - tjedno vođenje i sređivanje podataka (pomoć razrednicima) - vođenje dokumentacije o radu Pripravnika te njegova prijava (SI-1, SI-2, SI.3)
STRUČNO USAVRŠAV ANJE	- nazočnost stručnim savjetovanjima na nivou Županije i Republike

ŠKOLSKA PEDAGOGINJA
Snježana Čubelić, prof

VI.4. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2026. / 2027.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	ISHOD
1. ORGA NIZAC IJA RADA ŠKOL E	1.1. Formiranje odgojno-obrazovnih odjela 1.2. Prikupljanje potrebne učeničke dokumentacije iz OŠ 1.3. Priprema popisa učenika za početak školske godine	Kolovoz Kolovoz, rujan Kolovoz, rujan	- Popisi učenika - Dopisi poslani OŠ - Dokumentacija učenika
2. PLANI RANJE I PROG RAMI RANJE RADA ŠKOL E	2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu za 2026./2027. 2.2. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 2.3. Izrada Školskog preventivnog programa 2.4. Planiranje postupaka za rad s djecom s teškoćama u razvoju 2.5. Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika 2.6. Planiranje i pripremanje izlaganja, radionica za učenike, roditelje i nastavnike 2.7. Planiranje rada RV radi razmjena informacija i praćenja napredovanja učenika 2.8. Izrada razvojnog plana škole -voditelj školskog tima za samovrednovanje	Kolovoz, rujan Rujan Rujan Tijekom šk. godine Tijekom šk. godine Tijekom šk. Godine Tijekom šk.godine Rujan, listopad Tijekom šk.godine	- GPP Škole - GPP rada psihologa - ŠPP - Prikupljena dokumentacija, zapisi razgovora - Dokumentacija vezana uz profesionalno informiranje - Dokumentacija radionica i predavanja; Zapisnik NV - Izvješća s RV; Izvješća nastavnika o praćenju učenika - Godišnje izvješće o samovrednovanju, pojedinačna izvješća po prioritetnim područjima - Projekti, izvannastvne aktivnosti - Postignuti ishodi učenja temeljnog na radu

	2.9. Planiranje neposrednog rada s grupama učenika (izvannastavne aktivnosti, volonterska skupina ...) 2.10. Planiranje učenja temeljeno na radu u Akademisu		
3. UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE	3.1. Priprema obrazaca, anketa, pomagala za nastavnički rad 3.2. Tematska predavanja, sjednice NV 3.1. Organiziranje i provođenje predavanja za roditelje 3.2. Sudjelovanje u radu školskih stručnih vijeća – aktivni, razredna vijeća 3.3. Organizacija i provedba „Dana obrazovanja i karijere“, aktivnosti u projektnom tjednu, sudjelovanje u međuškolskom turniru „Oko stola“ 3.4. Obilježavanje Tjedna Psihologije	Tijekom šk. g. Tijekom šk. g. Tijekom šk.g. Projektni tjedan Veljača	- Obrasci, ankete - PPT prezentacije - PPT prezentacija - Zapisnici - Ankete o zadovoljstvu učenika, sudionika - PPT prezentacije
4. POSLOVI PRI UPISU, ISPISU I PRIJE LAZU UČENIKA	4.1. E- upisi učenika u prve razrede 4.2. Formiranje odgojno-obrazovnih odjela obzirom na problematiku učenika s teškoćama, odabir stranih jezika ... 4.3. Sudjelovanje u naknadnim upisima učenika – prijelazima iz drugih škola 4.4. Suradnja sa stručnim službama OŠ i drugih SŠ	Srpanj, kolovoz Kolovoz, rujna Tijekom školske godine Tijekom školske godine	- Rang liste - Popisi razrednih odjela - Dokumentacija učenika iz OŠ ili drugih SŠ - Dokumentacija učenika iz OŠ ili drugih SŠ

5. RAD S UČENICIMA	5.1. Identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama učenja, smetnjama ponašanja, zdravstvenim smetnjama, emocionalnim poteškoćama	Rujan, listopad	- Zapisnik u e-dnevniku - Dokumentacija učenika, zapisi razgovora
	5.2. Upoznavanje RV sa specifičnim potrebama određenog učenika	Rujan, listopad	- Zapisnici RV
	5.3. Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećeg rješenja ili promjene rješenja	Tijekom šk.godine po potrebi	- Dokumentacija učenika; bilješke razgovora, psihodijagnostika, rješenje
	5.4. Hospitiranje na nastavi i opservacija učenika	Tijekom šk.godine	- Zapisnici opservacije
	5.5. Rad s učenicima koji imaju emocionalne teškoće, poteškoća u ponašanju, vršnjačkim odnosima, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju, zdravstvenim problemima	Tijekom šk.godine u slučaju potrebe	- Bilješke razgovora
	5.6. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	Tijekom šk.godine po potrebi	- Zapisnici u e –dnevniku
	5.7. Individualni savjetodavni razgovori s učenicima	Tijekom šk.godine	- Bilješke razgovora
	5.8. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika završnih razreda	Tijekom šk.godine Tijekom školske godine	- Zapisnici o posjetama učenika HZZ-o - Zapisnici i dokazi o volonterskim akcijama

	5.9. Organizacija i vođenje grupe volontera		
6.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	6.1. Izrada Školskog preventivnog programa, prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici Nv 6.2. Evidencija i praćenje učenika rizičnog ponašanja. Međusobnom suradnjom nastavnika, roditelja i stručnih suradnika nastojati zaštititi učenika, pružiti potrebnu stručnu pomoć, uključiti po potrebi vanjske institucije. 6.3. Učenike poučiti uspješnim strategijama učenja, konstruktivnim načinima rješavanja problema kroz individualne razgovore, savjetovanja i radionice 6.4. Uključiti učenike u humanitarne aktivnosti i projekte s ciljem osvještavanja empatije i socijalne uključenosti	Kolovoz,Rujan Tijekom školske godine	- Plan i program preventivnih aktivnosti, zapisnik NV - Zapisnici razgovora - Izvješća sa satova razrednika - Izvješća s roditeljskih sastanaka, satova razrednika, ppt prezentacije, evaluacijski listići - Zapisnici u e – dnevniku, bilješke razgovora - Izvješća provedenih aktivnosti, fotografije
7.RAD S RODITELJIMA	7.1. Individualne konzultacije 7.2. Roditeljski sastanci (po potrebi) na teme komunikacija s adolescentom, rizična ponašanja (ovisnosti, kockanje)...	Tijekom šk.godine po potrebi Tijekom šk.godine	- Bilješke razgovora s roditeljima - Zapisnik s roditeljskog sastanka u e-dnevniku
8.RAD S NASTAVNICIMA	8.1. Pomoć razrednicima savjetovanjem ili odabirom metoda za postizanje pozitivnih odnosa i tolerancije u razredima	Tijekom školske godine	- Izvješće sastanka, evaluacija radionica - Izvješće o pripravničkom stažu

	8.2. Uvođenje novih nastavnika u rad škole 8.3. Putem RV-a sudjelovanje u analizi odgojne situacije u razrednim odjelima 8.4. Prenošnje informacija o učenicima s teškoćama; prenošenje svih informacija i specifičnostima upisanih učenika 8.5. Individualni ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/cima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o načinu pružanja podrške i pomoći u svladavanju specifičnih teškoća 8.6. Intervencije po potrebi 8.7. Predavanja na NV i RV 8.8. Mentorstvo pripravnici		- Zapisnici RV - Zapisnici RV - Bilješke razgovora - Bilješke; zapisnici incidenata - Dokumentacija pripravničkog staža
9.OSOBNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	9.1. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature 9.2. Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO, ŽSV, školskoj i kliničkoj sekciji pri DPS-u 9.3. Sudjelovanje na godišnjoj konferenciji psihologa 9.4. Sudjelovanje na 19. Tjednu psihologije	Tijekom šk.godine studen veljača	- Osobne bilješke; potvrde sudjelovanja
10. ISTRAŽIVANJE I	10.1. Anketiranje učenika vezano uz određenu problematiku, analize dobivenih podataka	Tijekom školske godine	Rezultati anketa

RAZVOJNI PROGRAMI	10.2. Izlaganje u okviru 19. Tjedna psihologije	veljača	PPT prezentacija
11. SUDJELOVANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	11.1. Organizacija i realizacija ŠPP 11.2. Organizacija tematskih predavanja za učenike, nastavnike i roditelje 11.3. Sudjelovanje u odgojno-obrazovnim projektima škole 11.4. Provođenje preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psiholog, a koji su predviđeni školskim kurikulumom 11.5. Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika – psihologa 11.6. Izrada izvješća samovrednovanja (e-aplikacija), prikupljanje dokumentacije i dokaza koji podupiru aktivnosti škole tijekom godine	Tijekom šk.god. Srpanj, kolovoz	- Izvješće suradnje sa šk. liječnikom i drugim vanjskim suradnicima, zapisnici s predavanja, evaluacije radionica i/ili predavanja - Izvješća o suradnji - Izvješće realizacije - Izvješće o samovrednovanju
12. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA	12.1. Koordinacija vanjskih projekata 12.2. Suradnja s vanjskim institucijama (MZOS, AZZO, AZSO, NZZJZ, CZSS, CZOO, MUP, Zdravstvene ustanove, HZZO, Đački domovi, Nevladine udruge, Crveni križ...)	Tijekom šk.godine	- Izvješća provedenih aktivnosti - Izvješća o suradnji

Školske psihologinje: Nataša Stefanovski i Ana Jurišić

VI.5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**OSNOVNI PODACI O PLANU I PROGRAMU RADA:**

- **Stručni suradnik:** Josipa Plazonić, mag. soc. ped. (Socijalna pedagoginja)
- **Broj učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja:** 125 učenika
- **Broj učenika s teškoćama u neposrednom radu u šk. god. 2026./2027.:** 40 učenika
- **Oblici rada s učenicima:** Individualni rad, grupni rad i kontinuirano praćenje u nastavi i razrednom odjelu.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOST I RADNI ZADACI (s nositeljima)	VRIJEME REALIZACIJE	ISHOD / DOKUMENTACIJA I REZULTATI
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE			
1.1. Utvrđivanje potreba	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih i socio-pedagoških potreba učenika, škole i okruženja. <i>Nositelji: Socijalna pedagoginja, Pedagoginja, Nastavnici</i>	rujan – listopad	• Identificirane specifične odgojno-obrazovne i socio-pedagoške potrebe učenika. • Prikupljena i analizirana inicijalna dokumentacija učenika s teškoćama. • Formirana bazna evidencija učenika kojima je potrebna razina stručne podrške.

1.2. Planiranje i programiranje rada	Planiranje i programiranje rada socijalnog pedagoga: - Izrada Godišnjeg plana i programa rada te Mjesečnih planova rada - Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima - Planiranje neposrednog rada s učenicima (individualni i grupni rad) - Planiranje rada na zadaćama socio-pedagoške opservacije - Planiranje i programiranje rada Individualiziranih kurikulumu (IP/PP) - Planiranje rada stručno-razvojne službe i rada s roditeljima - Planiranje obveznog stručnog usavršavanja - Sudjelovanje u izradi GPP-a Škole i Školskog kurikulumu <i>Nositelji: Socijalna pedagoginja</i>	rujan – listopad (rujan – lipanj)	• Izrađen i usvojen Godišnji plan i program rada socijalnog pedagoga. • Redovito izrađivani mjesečni operativni planovi i dnevničke evidencije rada. • Definirani rasporedi neposrednog individualnog i grupnog rada s učenicima. • Ugrađene socio-pedagoške aktivnosti i preventivni sadržaji u Školski kurikulum i GPP Škole.
1.3. Didaktički materijali	Izrada i nabava didaktičkog materijala, prilagođenih vježbi i radnih listova za rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. <i>Nositelji: Socijalna pedagoginja</i>	rujan – lipanj	• Pripremljeni prilagođeni radni listovi i specifična vizualna pomagala. • Nabavljena i pripremljena didaktička sredstva za poticanje kognitivnih i socijalno-emocionalnih vještina učenika.
1.4. Stručna vijeća	Sudjelovanje u radu Nastavničkih i Razrednih vijeća. <i>Nositelji: Socijalna pedagoginja, Ravnatelj, Stručna služba, Nastavnici</i>	rujan – kolovoz	• Zapisnici sa sjednica NV i RV s ugrađenim preporukama socijalnog pedagoga. • Donesene stručne odluke o uvođenju prilagođenih i individualiziranih programa. • Analiziran odgojno-obrazovni napredak i vladanje učenika s teškoćama.

2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU (RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA)			
2.1. Individualni rad s učenicima	Individualni tretman i rad s učenicima: - Otkrivanje i dijagnosticiranje učenika s teškoćama - Socio-pedagoški tretman učenika - Tretman učenika s poremećajima u ponašanju i rizičnim ponašanjima - Poticanje razvoja kognitivnih sposobnosti, usvajanje školskih sadržaja i socijalno prihvatljivih ponašanja - Pomoć u učenju učenicima s teškoćama integriranim u redovne razrede <i>Nositelji: Socijalna pedagoginja</i>	rujan – lipanj	• Formirani individualni dosjei i evidencija socio-pedagoškog tretmana. • Usvojene funkcionalne strategije učenja i organizacije radnog dana. • Smanjena učestalost neprihvatljivih oblika ponašanja u školi. • Poboljšan školski uspjeh i emocionalna stabilnost učenika.
2.2. Grupni rad s učenicima	Grupni rad s učenicima: - Rad na području adaptivnog ponašanja (premošćivanje teškoća primjene naučenih sadržaja i snalaženja u novim socijalnim situacijama) - Praćenje socijalne prihvaćenosti učenika s posebnim potrebama u razredu <i>Nositelji: Socijalna pedagoginja</i>	rujan – lipanj	• Dnevnik rada grupnih radionica sa zabilježenim opažanjima. • Razvijene socijalne i komunikacijske vještine te konstruktivno rješavanje sukoba. • Unapređena socijalna integracija i kohezija u razrednim odjelima.
2.3. Opservacija i re-kategorizacija	Provođenje postupaka socio-pedagoške opservacije i postupaka re-kategorizacije učenika. <i>Nositelji: Socijalna pedagoginja, Razredno vijeće</i>	rujan – lipanj	• Izrađena sintetička izvješća o provedenoj pedagoškoj opservaciji. • Prikupljena cjelovita dokumentacija za Osnovno/Srednjoškolsko povjerenstvo. • Izdana službena Rješenja o primjerenom programu obrazovanja.
2.4. Rad s roditeljima	Rad s roditeljima / skrbnicima:	rujan – lipanj	• Zapisnici i bilješke sa savjetodavnih razgovora s roditeljima.

	- Upoznavanje roditelja s programom socio - pedagoške opservacije - Savjetodavni rad s roditeljima za rad s djetetom na uklanjanju i ublažavanju teškoća te primjeren odgoj u obitelji - Sudjelovanje i izlaganja na roditeljskim sastancima Nositelji: Socijalna pedagoginja, Pedagoginja, Psihologinja		• Potpisane suglasnosti roditelja za provođenje opservacije/tretmana. • Povećana odgojna kompetentnost roditelja i uspostavljeno suradničko partnerstvo obitelji i škole.
2.6. Suradnja s nastavnicima	- Praćenje i pružanje pomoći nastavnicima u izradi prilagođenih i individualiziranih programa - Pomoć nastavnicima za što kvalitetnije provođenje prilagođenih programa i metodiku rada - Suradnja s nastavnicima koji rade s učenicima s teškoćama (priprema materijala, savjetodavni razgovori) Nositelji: Socijalna pedagoginja, Nastavnici	rujan – lipanj	• Izrađeni pisani obrasci Individualiziranih kurikuluma (IP/PP). • Prilagođeni nastavni materijali i specifični oblici praćenja i vrednovanja. • Zabilježene stručne konzultacije s nastavnicima.
2.7. Suradnja s vanjskim suradnicima	- AZOO i ASOO - Hrvatski zavod za socijalni rad (CZSS Split) - Centri za pružanje usluga u zajednici Split (CZPUZ) - Muški i ženski đачki domovi - Poliklinika za djecu s teškoćama u razvoju - Centar za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“ - Udruga gluhih i nagluhih osoba Grada Splita - Centar za autizam Split - Udruga Sindrom Down Split	rujan – lipanj	• Službeni dopisi, stručna mišljenja i izvješća upućena vanjskim ustanovama. • Zapisnici s međuinstitucionalnih sastanaka i timskih konzilija. • Osigurane dodatne zdravstvene, rehabilitacijske i socijalne usluge za učenike u zajednici.

	<i>Nositelji: Socijalna pedagoginja</i>		
2.8. Rad s pomoćnicima u nastavi I stručno – komunikacijskim posrednicima	- Izrada programa rada pomoćnika u nastavi - Upućivanje PUN-a u specifičnosti rada s pojedinim učenikom - Praćenje rada i koordinacija aktivnosti pomoćnika u nastavi - Provođenje redovitih konzultacija s PUN-ovima - Suradnja s relevantnim stručnjacima i roditeljima/skrbnicima vezano za rad PUN-a	rujan – lipanj	• Izrađeni individualni programi i rasporedi rada pomoćnika u nastavi. • Zapisnici i bilješke s redovitih radnih konzultacija s PUN-ovima. • Izrađena mjesečna i godišnja izvješća o radu i učinkovitosti potpore PUN-a.
	<i>Nositelji: Socijalna pedagoginja</i>		
3. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			
3.1. Stručno usavršavanje	Osobno i stručno usavršavanje socijalne pedagoginje: - Sudjelovanje na seminarima i konferencijama u organizaciji AZOO-a (Godišnji skup socijalnih pedagoga, stručni skupovi za edukacijsko-rehabilitacijski profil) - Sudjelovanje na edukacijama, radionicama i stručnim skupovima u organizaciji Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (ERF) i drugih stručnih ustanova - Kontinuirano praćenje stručne literature i pravnih propisa	rujan – lipanj	• Sakupljene potvrde i certifikati o sudjelovanju na stručnim usavršavanjima. • Uvedene i primijenjene suvremene metode i dijagnostički instrumenti u radu. • Održana prijenosna predavanja i radionice za članove NV-a i stručne službe.
	<i>Nositelji: Socijalna pedagoginja</i>		

Socijalna pedagoginja:

Josipa Plazonić, mag. soc. ped.

VI.6. Plan i program rada učitelja edukacijskog-rehabilitatora za školsku godinu 2026./2027.

1. Uvod u rad učitelja edukacijskog rehabilitatora

Cilj:

- Upoznati učenike i njihove roditelje s ciljevima i metodama rehabilitacije.
- Razviti povjerenje između učenika, učitelja i roditelja.

Aktivnosti:

- Prvo upoznavanje s učenicima i obitelji (individualni razgovori).
- Razgovor s učiteljima i stručnim timom o potrebama učenika.
- Izrada individualnog kurikuluma u suradnji s učiteljima i stručnjacima.
- Organizacija rehabilitacijskih aktivnosti (igre, zadatci).

2. Individualizirani pristup učenicima

Cilj:

- Pomoći učenicima u razvoju njihovih sposobnosti i smanjenju prepreka u učenju.

Aktivnosti:

- Izrada planova i ciljeva za svakog učenika u suradnji s roditeljima, učiteljima i drugim stručnjacima.
- Individualni rad s učenicima na razvoju osnovnih vještina (čitanje, pisanje, matematika, socijalne vještine).
- Korištenje specifičnih rehabilitacijskih metoda (kao što su metoda strukturiranog učenja, metoda senzorne integracije, terapije govornih vještina).
- Kontinuirano praćenje napretka i prilagodba plana prema potrebama učenika.

3. Razvijanje socijalnih i emocionalnih vještina

Cilj:

- Potaknuti razvoj socijalnih vještina i emocionalne inteligencije kod učenika.

Aktivnosti:

- Rad na razvijanju socijalnih vještina u grupnim aktivnostima (rad u paru, grupni rad, igre).
- Korištenje socijalnih igara i vježbi za smanjenje tjeskobe, razvijanje socijalnih veza i komunikacijskih vještina.
- Razgovori o emocijama i strategijama upravljanja stresom i frustracijama.
- Organiziranje radionica za grupnu interakciju, kao što su igre uloga i simulacije situacija iz svakodnevnog života.

4. Poticanje motoričkog razvoja

Cilj:

- Pomoći učenicima u razvijanju osnovnih motornih vještina i koordinacije.

Aktivnosti:

- Planiranje i izvođenje fizičkih aktivnosti koje potiču koordinaciju i ravnotežu (npr. igre u kojima je potrebno koristiti loptu, skakanje, hodanje po liniji).
- Aktivnosti koje potiču fine motorne vještine (npr. slaganje puzzle, crtanje, modeliranje).
- Razvijanje samostalnosti kroz praktične aktivnosti, poput oblačenja, samopomoći i osnovnih životnih vještina.

5. Kognitivni razvoj i razvoj učinih vještina

Cilj:

- Pomoći učenicima u usvajanju osnovnih školskih vještina i razvijanju kognitivnih sposobnosti.

Aktivnosti:

- Pomoć učenicima u učenju gradiva prema prilagođenom planu i programu.
- Korištenje vizualnih, auditivnih i kinestetičkih metoda u učenju.
- Pružanje podrške u razumijevanju i primjeni osnovnih matematičkih, jezičnih i znanstvenih pojmova.
- Razvijanje vještina samostalnog učenja i organizacije rada, koristeći jednostavne strategije za pamćenje i koncentraciju.

6. Suradnja s roditeljima i školskom zajednicom

Cilj:

- Osigurati kontinuiranu podršku učenicima u školi i kod kuće.

Aktivnosti:

- Redoviti sastanci s roditeljima kako bi se pratili napredak i razmjenjivale informacije o potrebama učenika.
- Organizacija radionica i edukacija za roditelje o podršci učenicima u svakodnevnom životu i učenju.
- Suradnja s drugim stručnjacima (psiholog, logoped, defektolog) na izradi zajedničkih ciljeva i metoda za učenike.
- Organizacija grupnih aktivnosti za učenike u suradnji s učiteljima i školskom psihologinjom.

7. Evaluacija i prilagodba programa

Cilj:

- Kontinuirano praćenje napretka učenika i prilagodba rehabilitacijskih metoda i ciljeva.

Aktivnosti:

- Redovita evaluacija napretka učenika (kvartalne, polugodišnje).
- Izrada izvještaja o napretku i potrebama učenika za roditelje i škole.
- Prilagodba rehabilitacijskog plana prema postignutom napretku.

- Organizacija grupnih evaluacija (diskusije s učenicima, roditeljima i učiteljima) kako bi se procijenila učinkovitost rehabilitacijskih metoda.

8. Profesionalni razvoj i usavršavanje

Cilj:

- Stalni profesionalni razvoj i usavršavanje u području edukacijske rehabilitacije.

Aktivnosti:

- Sudjelovanje u seminarima, radionicama i konferencijama vezanim uz edukacijsku rehabilitaciju i specijalnu pedagogiju.
- Praćenje novih metoda, alata i tehnika u rehabilitaciji učenika s posebnim potrebama.
- Razvijanje kompetencija za rad s različitim dijagnozama i izazovima (ADHD, autizam, disleksija, smetnje u razvoju govora itd)

Broj učenika koji se školuju u razredima pomoćnih zanimanja (pomoćni kuhar i konobar) : **24**

Oblici rada s učenicima: individualni i grupni.

Učitelj edukacijski – rehabilitator : Mia Senkić Blaževski

VI.7. Program rada školske knjižnice u školskoj godini 2025./2026.

Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se međusobno povezanim djelatnostima:

- odgojno-obrazovnom,
- stručno-knjižničnom i
- kulturnom i javnom.

Pripremanje, planiranje i programiranje rada školske knjižnice obuhvaća: izradu godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje godišnjeg izvješća o radu , rad na usklađivanju s godišnjim planom rada škole i uključivanju školske knjižnice u školski kurikulum te pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti.

Odgojno-obrazovna djelatnost

Odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice podrazumijeva rad s učenicima, učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima, ravnateljem i roditeljima te planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada.

Rad s učenicima podrazumijeva:

- stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje,
- promicanje i sudjelovanje u unaprjeđivanju svih oblika odgojno-obrazovnoga rada,
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi,
- poučavanje i razvoj ključnih kompetencija,
- poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema,
- poučavanje za samostalno i cjeloživotno učenje,
- poticanje odgoja za demokraciju,
- pomoć učenicima u učenju osiguranjem pristupa knjižničnim zbirkama i pružanjem usluga,
- organizaciju nastavnih sati u knjižnici i izvan nje,
- razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti,
- razvijanje svijesti o multikulturalnosti uz organizaciju zbirke i različite projekte,
- drugi odgojno-obrazovni rad s učenicima.

Rad s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem podrazumijeva:

- rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica,
- pripremu i sudjelovanje u istraživačkoj nastavi,
- timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i programa u skladu s kurikulumom,
- organizaciju i provedbu stručnog usavršavanja za nastavno osoblje s ciljem njihova upućivanja u korištenje pouzdanih informacijskih izvora i učinkovitu uporabu novih tehnologija u e-učenju i e-podučavanju,
- suradnju sa stručnim suradnicima, učiteljima, nastavnicima i odgajateljima te pojedinim stručnim službama izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima,
- rad na unaprjeđenju rada školske knjižnice,
- suradnju sa stručnim vijećima u školi,
- drugu suradnju s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem.

Stručna knjižnična djelatnost

Stručna knjižnična djelatnost školske knjižnice podrazumijeva:

- izgradnju i upravljanje fondom, što uključuje zaštitu knjižnične grade, otpis i reviziju te izradu godišnjih planova nabave,

- obradu knjižnične grade u računalno čitljivim kataložnim formatima te preuzimanje zapisa iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza,
- osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične grade i izvora informacija na različitim medijima,
- izradu informacijskih pomagala (prikazi knjiga, tematski popisi i sl.) ,
- utvrđivanje i praćenje potreba korisnika,
- razvijanje navike posjećivanja knjižnice,
- organizirano i sustavno poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima,
- rad s korisnicima (cirkulacija grade, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija),
- poticanje čitanja i razvoj čitateljske kulture,
- poučavanje informacijske i medijske pismenosti,
- prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica koji se vodi u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu,
- suradnju u izgradnji knjižničnog sustava,
- suradnju s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom s ciljem ostvarivanja stručnih normi, jačanja savjetodavnih, suradničkih i razvojnih funkcija nadležnih matičnih službi kojima se osnažuje stručno knjižničarsko djelovanje u školskoj knjižnici,
- uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole,
- organizaciju nastavnoga gradiva za e-učenje i otvorene obrazovne sadržaje,
- sudjelovanje u izgradnji školske digitalne knjižnice, digitalne zbirke i institucijskog repozitorija,
- kvantitativno i kvalitativno samovrednovanje stručnog rada školske knjižnice,
- druge stručne poslove.

Kulturna i javna djelatnost

Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice podrazumijeva:

- organizaciju, pripremu i provedbu kulturnih sadržaja (književne i filmske tribine),
- filmske i videoprojekcije, izložbe, kazališne predstave, glazbene i plesne izvedbe i dr., uz prihvaćanje autorskih prava,
- poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja,
- promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno-humanističkih vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnoga programa,
- sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove,
- suradnju s kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.),
- suradnju s drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme,

- suradnju sa strukovnim udrugama i srodnim institucijama.

PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Stručni suradnik knjižničar ima trajnu obvezu trajno se profesionalno razvijati i usavršavati. Aktivnosti koje obuhvaća ta obveza su:

- praćenje i čitanje stručne literature,
- praćenje nove knjižne produkcije,
- praćenje kataloga izdavača i recenzija,
- praćenje promocija knjiga i književnih večeri, te izložbi u organizaciji drugih knjižnica,
- posjet sajmovima knjiga (Mediteranski festival knjige, Interliber, Zagrebački sajam knjiga...),
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva školskih knjižničara,
- suradnja s Matičnom službom Gradske knjižnice Marka Marulića,
- posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje sa posebnim oblicima rada u knjižnicama
- upoznavanje drugih vrsta knjižnica,
- suradnja sa savjetnicama za školske knjižnice,
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara, seminari u organizaciji AZOO i CSSU),
- suradnja s knjižarima i nakladnicima,
- usavršavanje za kompjutersku obradu građe i upotrebu Interneta.

Vrijeme realizacije:

- tijekom čitave školske godine te prigodno u vrijeme obljetnica i provedbe projekata.

Mjesto aktivnosti:

- školska knjižnica, Gradska knjižnica Marka Marulića, gradski muzeji i galerije, sajmovi knjiga.
-

Školska knjižničarka:
Irena Močić Benetti

VI.8. Plan rada povjerenika zaštite na radu

1. ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA

- rasvjetljenost
- vlažnost
- temperatura
- zaštitna odjeća

2. ISPITIVANJE STROJEVA I UREĐAJA

Vizualni pregled:

- štednjaka
- peći
- plinskih instalacija
- ostalih električnih trošila

3. ISPITIVANJE IZ PODRUČJA ZAŠTITE OD POŽARA

- periodični pregled vatrogasnih aparata
- pregled vatrodojavnog sustava

4. SURADNJA S NADLEŽNIM SLUŽBAMA IZ PODRUČJA ZAŠTITE NA RADU

- u pojedinim situacijama suradnja s inspekcijom rada, medicinom rada i ostalim službama iz područja zaštite na radu
- suradnja u provedbi ispita zaštite na radu

VII. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

USTANOVE

VII.1. Školski odbor

U skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N.87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) Školski odbor ima 7 članova. Članovi Školskog odbora biraju se na sljedeći način:

- jednog člana imenuje i razrješuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno onda ga biraju radnici škole neposrednim i tajnim glasanjem, a sukladno odredbama Zakona o radu
- dva člana imenuje Nastavničko vijeće škole iz reda nastavnika i stručnih suradnika
- jednog člana imenuje Vijeće roditelja škole iz reda roditelja koji nije radnik škole
- tri člana osnivač škole bira samostalno

Dana **1. srpnja 2025. godine** održana je konstituirajuća sjednica Školskog odbora, od kojeg je dana počeo teći mandat članovima Školskog odbora. U skladu sa spomenutim Zakonom, mandat članovima Školskog odbora traje četiri godine od dana konstituiranja, a članu iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u školi.

Članovi Školskog odbora:

1. Rašeljka Duka – predsjednica Školskog odbora (imenovalo Nastavničko vijeće)
2. Ivana Zekan – zamjenica predsjednice Školskog odbora (imenovali radnici škole)
3. Vedran Bauk (imenovalo Nastavničko vijeće)
4. Snježana Mihaljević (imenovalo Vijeće roditelja)
5. Upraznjeno mjesto, čeka se imenovanje SD županije
6. Upraznjeno mjesto, čeka se imenovanje SD županije
7. Upraznjeno mjesto, čeka se imenovanje SD županije

Sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, školski odbor se može konstituirati i pravovaljano donositi odluke ako za njih glasuje većina, od ukupnog broja članova.

Školski odbor upravlja školom te obavlja sljedeće poslove:

- imenuje i razrješuje Ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi
- donosi statut i druge opće akte, na prijedlog Ravnatelja
- donosi školski kurikulum, na prijedlog nastavničkog vijeća i Ravnatelja
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog Ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog Ravnatelja
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
- daje osnivaču i Ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

VII.2. Program rada stručnih vijeća za šk. godinu 2026. / 2027.

Stručna tijela rade na svojim sjednicama, a sjednice saziva i njima rukovodi voditelj stručnog tijela ili po potrebi ravnatelj

Sjednice stručnog aktiva održavaju se najmanje jednom mjesečno.

Stručna tijela će:

- izvoditi godišnji program svog rada
- brinuti se za uspješnu realizaciju izvedbenog obrazovnog programa i to kroz:
 - operativno planiranje i programiranje (vremenske razrede), s posebnom pažnjom na koordinaciju i vremensku korelaciju sadržaja za pojedina zanimanja i razrede
- utvrditi elemente vrednovanja
- pratiti elemente vrednovanja
- provoditi aktivnosti Akcijskog plana vrednovanja u šk.god. 2025./2026.
- pratiti i analizirati (kvantitativno i kvalitativno) izvršenje zadataka
- dogovoriti metode i postupke u nastavnom i odgojnom radu
- održavati ogleđna predavanja i posjet nastavnim satima
- pratiti znanstvena, pedagoška i metodološka dostignuća kroz suradnju s odgovarajućim subjektima (prosvjetni savjetnici, stručnjaci – znanstvenici dotičnog nastavnog predmeta)
- planirati i sudjelovati na stručnim savjetovanjima, seminarima i sl. oblicima stručnog usavršavanja i to u maksimalno mogućem broju
- organizirati tematske rasprave (predavanja) u svezi sa stručnom problematikom
- odrediti mentora za uvođenje u rad i praćenje rada profesora početnika uz pomoć pedagoga
- planirati i voditi brigu o nabavi nastavnih sredstava, pomagala i stručne literature, a također i namirnica potrebnih za nastavu
- izvještaj o svom radu, te o uspjehu i problemima učenika Aktivni će dostavljati ravnatelju i Nastavničkom vijeću

Aktivni su izradili svoje programe rada koji uz redovnu problematiku sadrže i aktualne teme, nužne za kvalitetno odvijanje nastavnog procesa.

VODITELJI STRUČNIH TIJELA (AKTIVA) ŠK.GOD. 2026./2027.

HRVATSKI JEZIK (7 članova)	Jelica Dragun, prof.
STRANI JEZICI (16 članova)	Gorana Matošić Brešković, prof.
MATEMATIKA, INFORMATIKA, RAČUNALSTVO (9 članova)	Andrija Krištić, prof.
EKONOMSKA I PRAVNA GRUPA PREDMETA (11 članova)	Ivona Glibota, dipl.ekonomist
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA (6 članova)	Zlatko Gale, prof.
POVIJEST, GEOGRAFIJA, KULTURNO - POVIJESNA BAŠTINA, VJERONAUK, ETIKA, PSIHOLOGIJA (7 članova)	Sanja Vrgoč Muić, prof.
UGOSTITELJSTVO; - KUHARSTVO - UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE - POZNAVANJE ROBE I PREHRANA, BIOLOGIJA (19 +4 člana)	Ronald Topalović, dipl.oec Andro Ban, bacc.oec. Marija Oklopčić, dipl.ing.preh.teh.

VII.2.1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE I INFORMATIKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Rujan:

- Plan i program rada Stručnog vijeća (svi nastavnici)
- Priprema za novu nastavnu godinu – inicijalni ispiti, novi programi, nove upute u poučavanju i sl. (svi nastavnici)
- Posjet stručnim skupovima i seminarima (svi nastavnici)
- Analiza inicijalnih ispita znanja iz matematike za 1. razred četverogodišnjih zanimanja (nastavnici matematike)
- Dogovor o provedbi aktivnosti Aktiva matematike i informatike tijekom školske godine (svi nastavnici)

Listopad:

- Obrazovanje odraslih
- Organizacija priprema učenika 4. razreda za ispit iz matematike na Državnoj maturi
- Sudoku natjecanje i priprema učenika za natjecanje (nastavnici matematike)
- Matematički kviz – priprema i provedba aktivnosti (nastavnici matematike)
- Priprema učenika i popratne dokumentacije za Erasmus+ natjecanje u organizaciji AEHT-a

Studeni:

- Posjet stručnim skupovima i seminarima (svi nastavnici)
- Analiza uspješnosti prvih ispita znanja iz matematike (nastavnici matematike)
- Provedba matematičkog kviza za učenike (nastavnici matematike)
- Primjena VR tehnologije i 3D printanja u nastavi – radionice i praktične aktivnosti (nastavnici matematike i informatike)

Prosinac:

- Primjena VR tehnologije i 3D printanja u nastavi (nastavnici matematike i informatike)
- Tekući poslovi na kraju 1. polugodišta (svi nastavnici)
- Organizacija odlaska u kino ili projekcije u školskoj dvorani (nastavnici informatike)

Siječanj:

- Analiza uspjeha učenika iz matematike i informatike na kraju 1. polugodišta (svi nastavnici)
- Savjeti za nastavnike matematike – korištenje softvera u nastavi matematike (svi nastavnici)
- Primjena umjetne inteligencije u nastavi – upoznavanje s mogućnostima AI alata i primjeri dobre prakse (nastavnici informatike)
- Radionice za učenike: odgovorno i učinkovito korištenje umjetne inteligencije u učenju (nastavnici informatike)

Veljača:

- Matematički kviz – provedba i analiza rezultata (nastavnici matematike)
- Sudoku – radionica i razvoj strategija rješavanja (nastavnici matematike)
- Primjena umjetne inteligencije u izradi digitalnih i multimedijских sadržaja (nastavnici informatike)

Ožujak:

- Tekući poslovi (svi)
- Odabir i priprema nastavnika te popratne dokumentacije za Erasmus+ KA1 mobilnost – Job Shadowing
- Odabir učenika za Erasmus+ KA1 mobilnost
- Primjena VR tehnologije i 3D printanja u nastavi – izrada i prezentacija učeničkih 3D modela (nastavnici matematike i informatike)

Travanj:

- Posjet stručnim skupovima i seminarima (svi nastavnici)
- Priprema učenika i popratne dokumentacije za Erasmus+ KA1 mobilnost (Andrija Krištić)
- Odabir i priprema nastavnika te popratne dokumentacije za Erasmus+ KA1 mobilnost – Job Shadowing
- Primjena umjetne inteligencije u nastavi – razmjena iskustava i primjera dobre prakse među nastavnicima (nastavnici informatike)

Svibanj:

- Ekipno natjecanje iz matematike
- Analiza uspjeha iz matematike na kraju nastavne godine za učenike završnih razreda (nastavnici matematike)
- Dogovor za dopunski rad za maturante (nastavnici matematike)
- Poslovi oko Državne mature (svi nastavnici)
- Izbor literature za novu školsku godinu (svi nastavnici)
- Priprema učenika i popratne dokumentacije za Erasmus+ KA1 mobilnost
- Evaluacija provedenih aktivnosti iz matematike i informatike tijekom školske godine (svi nastavnici)

Lipanj:

- Dogovor za dopunski rad za sve učenike (nastavnici matematike)
- Poslovi na kraju nastavne godine (svi nastavnici)
- Posjet stručnim skupovima i seminarima (svi nastavnici)
- Odlazak učenika na dvije mobilnosti u okviru Erasmus+ akreditacije KA1
- Analiza i vrednovanje primjene digitalnih tehnologija, VR-a, 3D printanja i umjetne inteligencije u nastavi (nastavnici informatike i matematike)

Srpanj:

- Analiza uspjeha iz matematike i informatike nakon dopunskog rada (svi nastavnici)
- Tekući poslovi (svi nastavnici)
- Analiza rezultata provedenih matematičkih aktivnosti i natjecanja (nastavnici matematike)

Kolovoz:

- Popravni ispiti i analiza uspjeha (nastavnici matematike)
- Savjeti za nastavnike matematike – korištenje softvera u nastavi matematike (svi nastavnici)
- Usklađivanje planova i programa za sljedeću školsku godinu (svi nastavnici)
- Tekući poslovi (svi nastavnici)
- Dogovor o nastavku i unapređenju aktivnosti vezanih uz umjetnu inteligenciju, VR tehnologiju i 3D printanje (nastavnici informatike)

Članovi Stručnog vijeća matematike i računalstva

**VII. 2.2. PROGRAM RADA AKTIVA ZA ŠK. GOD. 2026./2027.
(POVIJEST UMJETNOSTI S KULTURNO POVIJESNOM BAŠTINOM,
GEOGRAFIJA, POVIJEST, ETIKA, PSIHOLOGIJA, VJERONAUK,
KOMUNIKOLOGIJA)**

MJESEC	TEMA
RUJAN	• Prijedlog plana rada Aktiva • Obilježavanje Dana škole • Izvješće sa stručnih skupova i seminara • Detaljna razrada aktivnosti i projekata ispred Aktiva • Animacija učenika za volontiranje • Dogovor o realizacije terenske nastave posjeta gradu Vukovaru tijekom studenog i muzeju Vučedolske kulture (2. razredi) • Priprema aplikacija za nove Erasmus projekte – rok 1. 10. (Sanja Vrgoč Muić u suradnji s Danielom Burazin)
LISTOPAD	• Izrada panoa u učionici iz povijesti i geografije • Aktivnosti vijeća seminari, projekti i sastanci • Organizacija Erasmus dani u školi, Sanja Vrgoč Muić, prof., Andrija Krištić, prof.
STUDENI	• Sjećanje na Vukovar • Terenska nastava: <i>Da se ne zaboravi!</i>- Vukovar, posjet Vukovaru, Vučedolu, Đakovu, Iloku i Osijeku s učenicima 2. i 3. razreda (nastavnici povijesti)- • Izvješće i analiza posjeta Vukovaru • Mala škola nepušenja
PROSINAC	• Obilježavanje manifestacije: Božić u Europi (kviz, dokumentarni film) • Ocjenjivanje u nastavi • Obilježavanje Božića (pano, posjet Domu, posjeti udrugama, suradnja s Caritasom) • Obveze vezane za kraj 1. polugodišta
SIJEČANJ	• Analiza rada i uspjeha u 1. polugodištu
VELJAČA	• Posjet zajednici Cenacolo • Obilježavanje Dana ružičastih majica

	• nastavak izrade panoa u učionici iz povijesti i geografije • Prisustvovanje seminarima i izvješća sa seminara i stručnih skupova • EXPO 2027. - ZAGREB • Suradnja i korelacija s drugim stručnim vijećima
OŽUJAK	• Prodaja kolača (prikupljeni novac bit će doniran učenicima koji žive u teškim imovinskim prilikama) • Sudjelovanje na Danima kršćanske kulture • Susret maturanata u Mostaru
TRAVANJ	• Obilježavanje vjerskog blagdana Uskrsa • Kuhanje večere za beskućnike • Obilježavanje Dana planeta Zemlje • Terenska nastava: Plitvice – Cerovačke špilje • Priprema za maturu
SVIBANJ	• Tekuća problematika • Uoči blagdana sv. Dujma – terenska nastava za sve učenike 3. i 4. razreda koji imaju Povijest umjetnosti i kulturno-povijesnu baštinu u organizaciji Arheološkog muzeja iz Splita (posjet Saloni, grobu sv. Dujma, crkvi sv. Dujma i Arheološkom muzeju i katedrali) • Obilježavanje Dana Europe
LIPANJ	• Analiza uspjeha na kraju školske godine • Realizacija rada aktiva
SRPANJ	• Tekući poslovi • Suradnja i korelacija s drugim stručnim vijećima
KOLOVOZ	• Katehetska ljetna škola (stručni skup) za vjeroučitelje u srednjim školama • Administrativni poslovi vezani za kraj školske godine • Priprema i poslovi vezani za početak nove školske i nastavne godine • Suradnja i korelacija s drugim stručnim vijećima

VII. 2.3. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./ 2027.

KOLOVOZ / RUJAN:

- predlaganje i usvajanje plana i programa rada Aktiva za tekuću školsku godinu
- izrada operativnih planova i programa te Godišnjih izvedbenih kurikuluma
- ostali poslovi vezani uz početak školske godine (dogovor vezan uz elemente i način vrednovanja učenika, nabava udžbenika i priručnika, osmišljavanje i predlaganje aktivnosti koje će biti uvrštene u Školski kurikulum, prijedlozi za poboljšanje načina rada u izvođenju nastave stranih jezika, dogovor vezan uz nastavu u sklopu Obrazovanja odraslih, dogovori o potrebi provođenja inicijalnih testova i sl.)
- osvrt na postignute rezultate ispita Državne mature iz stranih jezika
- obilježavanje Europskog dana jezika 26. rujna (izrada plakata, prezentacije, uređenje panoa u kabinetu stranih jezika, projekcija filma)
- obilježavanje Dana škole 25. rujna prigodnim aktivnostima
- plan stručnog usavršavanja za novu školsku godinu
- izvještaji sa seminara održanih tijekom ljetnih praznika
- priprema za DELF

LISTOPAD:

- osvrt na rezultate provedenih inicijalnih testova
- obilježavanje Tjedna talijanske kulture na redovnim satovima talijanskog jezika prigodnim aktivnostima
- realizacija dodatne nastave u svrhu što bolje pripreme učenika za natjecanja iz stranih jezika, kao i za potrebe Državne mature
- daljnji prijedlozi i aktivnosti u svrhu poboljšavanja nastave stranih jezika, suradnja među Aktivima (strani jezik – kuharstvo/ugostiteljsko posluživanje/poznavanje robe i prehrana/geografija/kulturno povijesna baština)
- izvještaji sa stručnih skupova i seminara
- priprema za DELF
- mentorstvo studentima
- organizirani odlasci u kinoteku „Zlatna vrata“, praćenje filmova na stranom jeziku
- odlazak na predstavu „Animal farm“ – G. Orwella, na engleskom jeziku
- aktivnosti povodom Međunarodnog dana jabuka

STUDENI:

- 1. Projektni tjedan (30. 11. – 4. 12.2026.)
- Izvođenje božićne predstave na engl. jeziku, kulturno-jezične radionice povodom manifestacije Božić u Europi
- izvještaji sa stručnih skupova i seminara
- organizacija vanškolskih aktivnosti (posjeti izložbama, udrugama stranih jezika i sl.)
- priprema za DELF

PROSINAC:

- tekući poslovi vezani uz kraj prvog polugodišta
- izvještaj o provedenim aktivnostima i seminarima
- razmjena prigodnih materijala i osmišljavanje aktivnosti kojima će se obilježiti nadolazeći blagdani u nastavi stranih jezika
- informiranje članova Aktiva o seminarima i stručnim skupovima koji će se održati tijekom zimskih praznika
- priprema za DELF
- posjet Večeri francuske kulture u pjesmi i riječi u Imotskom

SIJEČANJ:

- izvještaj o rezultatima u učenju stranih jezika u proteklom obrazovnom razdoblju
- izvještaj o provedenim seminarima stručnim skupovima i posjetima
- diskusija o eventualnim odstupanjima plana i programa tijekom prvog obrazovnog razdoblja
- organizacija Školskog natjecanja iz stranih jezika
- priprema za DELF
- odabir učenika koji će sudjelovati na natjecanju turističko-ugostiteljskih škola „World Skills“
- planira se posjet gradskoj jezgri uz vodstvo profesionalnih vodiča na stranim jezicima (u suradnji s Udrugom turističkih vodiča)
- organizirani odlasci u kinoteku „Zlatna vrata“, praćenje filmova na stranom jeziku

VELJAČA:

- izvještaji o provedenim aktivnostima
- osvrt na rezultate Školskog natjecanja iz stranih jezika i početak pripreme za daljnja natjecanja na županijskoj razini
- osmišljavanje aktivnosti vezane uz korištenje interneta i prevoditeljskih alata, u svrhu bolje pripreme naših učenika za pisanje završnog rada
- daljnje provođenje aktivnosti predviđenih Školskim kurikulumom u svrhu ostvarenja što poticajnije nastave (posjet Muzeju grada Splita)
- organiziranje terenske nastave u Veneciju za učenike drugih razreda četverogodišnjih zanimanja koji uče talijanski jezik
- priprema za DELF

OŽUJAK:

- obilježavanje Dana frankofonije odlascima na prigodne koncerte, predstave ili izložbe
- sudjelovanje učenika na Županijskom natjecanju iz stranih jezika
- sudjelovanje nastavnika u radu Županijskog povjerenstva na natjecanjima
- sudjelovanje učenika na regionalnom natjecanju „World Skills“
- sustavno praćenje učenika
- diskusija o najčešćim problemima u izvođenju nastave stranih jezika
- provedba DELF ispita
- sudjelovanje Aktiva engl. jezika u provođenju mobilnosti učenika iz Grčke

TRAVANJ:

- pripreme učenika za polaganje završnog ispita
- sudjelovanje učenika na natjecanju „World Skills“
- 2. Projektni tjedan, Dan karijera, Otvoreni dan škole
- eventualna priprema učenika za sudjelovanje na Državnom natjecanju iz stranih jezika
- daljnje praćenje učenika
- aktivno sudjelovanje na Danima njemačkog jezika u Splitu (prof. njemačkog jezika)
- organiziranje terenske nastave u Englesku (London) za učenike od 1. – 4. razreda četverogodišnjih razreda,
- organiziranje terenske nastave u Beč za učenike 2. r četverogodišnjih zanimanja koji uče njemački jezik
- posjet znamenitostima grada Splita za učenike završnih razreda četverogodišnjih zanimanja
- suradnja s drugim Aktivima

SVIBANJ:

- odabir udžbenika za sljedeću školsku godinu
- izvještaj o postignućima učenika na natjecanjima i u provedenim aktivnostima
- pomoć učenicima u vezi s polaganjem ispita Državne mature
- aktivnosti iz projekta Erasmus +KA122 – Aktiv engleskog jezika
- analiza uspjeha (za svaki jezik) na kraju nastavne godine za učenike završnih razreda
- dogovor za dopunski rad

LIPANJ:

- poslovi oko završetka školske godine i postignuća učenika (izvještaj za svaki jezik i usmjerenje na temelju dobivenih statističkih podataka)
- rad nastavnika u povjerenstvima i komisijama
- izvještaj o postignućima i suradnji s drugim Aktivima, institucijama i udrugama

SRPANJ:

- izvještaj o postignućima učenika nakon prvog popravnog roka, o rezultatima ispita Državne mature i završnim ispitima
- izvještaj o radu Aktiva stranih jezika tijekom školske godina
- prijedlozi za poboljšanje nastave stranih jezika; osvrt o iskustvima u radu u novim strukovnim modulima
- informiranje o održavanju seminara i stručnih skupova tijekom ljetnih praznika

KOLOVOZ:

- izvještaj o postignućima učenika u poznavanju stranih jezika na kraju školske godine
- izvještaji sa seminara održanih tijekom ljetnih praznika
- pripreme za novu školsku godinu
- osmišljavanje i predlaganje aktivnosti koje će ući u Školski kurikulum za narednu školsku godinu
- popravni ispiti

VII. 2.4. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

RUJAN 2026.

- dogovor o izradi godišnjih izvedbenih i operativnih planova i programa rada,
- razrada kriterija za ocjenjivanje učenika,
- planiranje terenske nastave te suradnja s drugim stručnim aktivima,
- analiza rezultata inicijalnih provjeravanja,
- vođenje učenika na školska sportska natjecanja,
- Hrvatski olimpijski dan 10. rujna (simbol bijela majica kao “zastava prijateljstva“). Cilj je promicanje važnosti bavljenja sportom, zdravog načina života i olimpijskih načela (izvrsnost, razumijevanje, mir i solidarnost).

LISTOPAD 2026.

- nabavka potrebne opreme za nastavnike i nastavnih pomagala za novu školsku godinu;
- odlazak na sportske priredbe;
- sudjelovanje na stručnim skupovima i savjetovanjima te rasprava o temama sa skupova i savjetovanja ;
- organizacija i provedba međurazrednog natjecanja u nogometu kao pomoć za organizaciju maturalne večeri.
- vođenje učenika na školska sportska natjecanja;
- svjetski dan pješaka 5.10.2026. pješačka ruta od škole trim stazom do Bena i natrag u školu.

STUDENI 2026.

- praćenje stručne i metodičke literature ;
- Odlazak na sportske priredbe;
- posjet Kući slave splitskog sporta na Gričama;
- sudjelovanje na stručnim skupovima i savjetovanjima te rasprava o temama sa skupova i savjetovanja ;
- vođenje učenika na školska sportska natjecanja.
- Projektni tjedan 30.11. do 4. 12. Božić u Europi.

PROSINAC 2026.

- osvrt na prethodno obrazovno razdoblje i rad u razrednim odjeljenjima ;
- obveze vezane za kraj I. polugodišta ;
- suradnja i korelacija s drugim stručnim vijećima ;

- sudjelovanje na stručnim skupovima i savjetovanjima te rasprava o temama sa skupova i savjetovanja ;
- vođenje učenika na školska sportska natjecanja;
- inventura materijalnih sredstava.

SIJEČANJ 2027.

- analiza rezultata rada I. obrazovnog razdoblja ;
- sudjelovanje na stručnim skupovima i savjetovanjima te rasprava o temama sa skupova i savjetovanja ;
- skijanje u Kranjskoj Gori u organizaciji SŠSS;
- izvannastavna aktivnost “skijanje se lako uči“.

VELJAČA 2027.

- organizirati ogledne nastavne satove radi izmjene stručnih i metodičkih iskustava;
- odlazak na sportske priredbe;
- izvannastavna aktivnost “skijanje se lako uči“,
- praktična jednodnevna terenska nastava na Kupresu iz aktivnosti “skijanje se lako uči“
- vođenje djece na školska sportska natjecanja;

OŽUJAK 2027.

- praćenje stručne i metodičke literature ;
- odlazak na sportske priredbe;
- vođenje djece na školska sportska natjecanja;

TRAVANJ 2027.

- sudjelovanje na stručnim skupovima i savjetovanjima te rasprava o temama sa skupova i savjetovanja ;
- odlazak na sportske priredbe; ;
- vođenje djece na školska sportska natjecanja;
- Projektni tjedan 26. do 30. 4. 2027.

SVIBANJ 2027.

- analiza finalnih provjeravanja učenika završnih razreda ;
- sudjelovanje u organizaciji aktivnosti povodom završetka školovanja učenika završnih razreda;
- obilježavanje Međunarodnog dana sporta 26.5.2027.;
- terenska nastava, vožnja biciklima;
- Obilježavanje dana Marjana – pješački pohod marjanskim stazama zdravlja;

LIPANJ 2027.

- analiza finalnih provjeravanja učenika ;
- analiza uspjeha na kraju nastavne godine ;
- tekući poslovi vezani za kraj nastavne godine ;
- seminar u organizaciji Mzoo - Ljetna škola kineziologa.

SRPANJ 2027.

- tekući poslovi ;
- suradnja i korelacija s drugim stručnim vijećima.

KOLOVOZ 2027.

- dogovor o nabavci potrebne stručne literature, časopisa, nastavnih sredstava i pomagala te radne obuće i odjeće za nastavnike ;
- administrativni poslovi vezani za kraj školske godine ;
- priprema i poslovi vezani za početak nove školske godine.

Predsjednik Aktiva TZK - e
Zlatko Gale

Članovi aktiva:

Ivan Šimunović, prof.
Branko Jurčević, prof.
Branimir Balić, prof.
Toni Paponja, prof.
Zlatko Gale, prof.
Edo Blažević, prof.

VII. 2.5. Okvirni plan i program aktiva ugostiteljstva i poznavanja robe 2026/2027.g.

Razrada plana aktiva prema mjesecima

Vrijeme realizacije	Područje i teme aktivnosti
Rujan	- Dodjeljivanje tjednih zaduženja i raspored sati po razrednim odjelima. - Utvrđivanje kriterija ocjenjivanja i vrednovanja. - Izrada nastavnih planova i programa - Izrada prilagođenih programa . - Planiranje nabave namirnica za vježbe. - Organizacija praktične nastave u ugostiteljskim objektima (obilasci i ugovori). - Upućivanje učenika u ugostiteljske objekte radi provedbe praktične nastave. -Edukacija nastavnika, modularna nastava, UTR - Odabir mentora i učenika za sudjelovanje na godišnjoj konferenciji AEHT-e - Sastanak aktiva vezan za realizaciju nastave u kabinetima; modularna nastava, UTR i tekuća problematika. -Pripreme učenika za natjecanje AEHT 2026.
Listopad	- Sastanak aktiva vezan za realizaciju nastave u kabinetima, modularna nastava, UTR i tekuća problematika. -Pripreme učenika za natjecanje AEHT 2026.
Studeni	- Sudjelovanje na godišnjoj konferenciji AEHT-e, 2027: Ferrara, Italy od 2. - 7. 11.2026. - Sastanak aktiva vezan za realizaciju nastave u kabinetima, modularna nastava, UTR i tekuća problematika.
Prosinac	- Organizacija manifestacije „Božić u Europi“ turističko – ugostiteljske škole Split. - Sastanak aktiva vezan za realizaciju nastave u kabinetima, modularne nastave, UTR-a i tekuća problematika.
Siječanj	- Priprema učenika za državno „WorldSkills Croatia“ natjecanje učenika za školsku godinu 2026./2027. - Sastanak aktiva vezan za realizaciju nastave u kabinetima, modularne nastave, UTR-a i tekuća problematika.
Veljača	- Priprema učenika za državno „WorldSkills Croatia“ natjecanje učenika za školsku godinu 2026./2027.

	- Sastanak aktiva vezan za realizaciju nastave u kabinetima, modularna nastava, UTR i tekuća problematika.
Ožujak	-Priprema učenika za državno „WorldSkills Croatia“ natjecanje učenika za školsku godinu 2026./2027. - Sastanak aktiva vezan za realizaciju nastave u kabinetima i tekuća problematika.
Travanj	- Sudjelovanje na kulinarskom natjecanju“ BISER MORA“ od 6.-10.4.2026. u Supetru na Braču. - Sastanak aktiva vezan za realizaciju nastave u kabinetima, modularna nastava, UTR i tekuća problematika.
Svibanj	- Obilježavanje dana grada Splita, sv. Dujam. -Sudjelovanje na WorldSkills Croatia 2026. od 5. do 7. svibnja 2026. - Sastanak aktiva vezan za realizaciju nastave u kabinetima, modularna nastava, UTR i tekuća problematika.
Lipanj	- Dopunski rad za učenike s nedovoljnim uspjehom. - Obrana završnih radova. - Provedba dopuskog rada. - Popravni ispiti iz ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva. - Sastanak aktiva vezan za realizaciju nastave u kabinetima, modularna nastava, UTR i tekuća problematika.
Po potrebi, tijekom nastavne godine	- Prigodni domjenci, ručkovi, cocktail party (ispraćaj umirovljenika, skupovi nastavnika, projekti EU i Erasmus +, itd.) - Stručna usavršavanja i edukacije od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih prema katalogu održavanja stručnih skupova za školsku godinu 2026./2027.
Srpanj Kolovoz	Popravni ispiti iz ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva.

Stručno usavršavanje nastavnika strukovnih predmeta

Članovi aktiva će se prijaviti na stručna usavršavanja putem sustava EMA, a sve detaljnije informacije o trenutačnim usavršavanjima te o onima koja su tek u planu dostupne su na portalu <https://edu.asoo.hr/>.

VII. 2.6. PROGRAM RADA AKTIVA EKONOMSKE I PRAVNE GRUPE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Rujan

- utvrđivanje elemenata kriterija vrednovanja pri ocjenjivanju
- obilježavanje dana škole 27.9. 2026.
- utvrđivanje kriterija izrade završnog rada
- zaduživanje po razredima nastavnika kao mentora učenicima za izradu završnog rada
- provođenje projekta – Istraživanje tržišta (Miranda, Ivana B.B.)
- Provođenje projekta – Raise the bar youth (Slaven, Sanja Vidan-Tešija))
- Sudjelovanje učenika u projektu BizzLabTech- Ivana Bubrić Buzov
- Održavanje kabineta i informatičke opreme

Listopad

- posjet učenika trećih razreda HTT hotelu visoke kategorije i upoznavanje sa radom odjela prodaje (Slaven, Sanja Vidan -Tešija)
- posjet učenika prvih razreda TTD TZ Splita i TZ Splitsko-dalmatinske županija (Sanja Vidan -Tešija, Ivona, Andrea Bilandžić, Miranda Matković)
- Posjet učenika prvih razreda TTD hotelu visoke kategorije u odabranoj destinaciji (Ivona, Sanja Vidan-Tešija, Andrea Bilandžić,)
- ponuda i odabir tema za završni rad učenika HTT, THK smjera i TTD-a
- početne pripreme za organizaciju školskog natjecanja za WSC 2027.
- Posjet hrvatskom saboru, HNB, financijska pismenost- učenici 3.razreda (Mirjana Milovac_Krželj, Dijana Dvornik)
- Mjesec gastronomije- suradnja s aktivom ugostiteljstva i TZ Splita (Andrea Bilandžić)
- Posjet katedri Crkvene povjesti (Miranda Matković I Kristijana Paskvali)
- Posjet Croatia Boat Show- Slaven Škrabić
- održavanje kabineta

Studeni

- sudjelovanje učenika na Turističkom sajmu INTERSTAS i na Festivalu turističkog filma (učenici trećih i četvrtih razreda – koji sudjeluju u poslovima prezentacije turističkih destinacija Hrvatske, rade na info desku te prisustvuju prezentaciji stranih i naših turističkih filmova) (Miranda,Ivona)
- Izbor povjerenstva za provedbu školskog natjecanja iz turističkih disciplina za WSC 2027.
- Sudjelovanje na međunarodnom AEHT natjecanju, Ferrara, Italija. Discipline: Hospitality management, Design thinking, Front office(Slaven, Miranda,Ivona)
- Projektni tjedan:
- posjet učenika drugih razreda HTT hotelu visoke kategorije i upoznavanje sa radom odjela domaćinstva (Slaven, Sanja Vidan -Tešija)
- Mjesec gastronomije- suradnja s aktivom ugostiteljstva i TZ Splita (Andrea Bilandžić)
- Organizacija odjela prodaje u hotelu visoke kategorije- Slaven Škrabić, Sanja Vrgoč Tešija

- Posjet Regionalnoj razvojnoj agenciji (RERA) – “Poduzetništvo u turizmu u praksi” ili HGK (Ivana Bubrić Buzov, Andrea Bonačić i Ivona Glibota)
- Gostujuće predavanje učenicima četvrtog razreda HTT I HTK- Branimi Blajić- „Prijava na posao“(Ivana B.B, Ivona Glibota)
- Posjet katedri Crkvene povjesti (Miranda Matković i Kristijana Paskvali)
- Posjet franjevačkom samostanu Sv. Ante (Miranda Matković i Kristijana Paskvali)
- Split kao turistička destinacija (vrste, oblici i novi trendovi u turizmu)- Sanja Vrgoč Tešija
- održavanje kabineta

Prosinac

- gostujuće predavanje učenicima IV razreda HTT smjera – predstavnici turističkih agencija (Slaven)
- Advent u turizmu (Sanja Vidan-Tešija)
- provođenje školskog natjecanja za WSC 2027. iz disciplina: Poslovanje turističke agencije, Poslovanje recepcije hotela.
- ADVENT na imanju Salaj u Čazmi (Dražen Trogrlić, Nataša Stefanovski)
- Zimski Špancir- Advent u Varaždinu (Dražen Trogrlić)
- Posjet turističkoj agenciji/prema dostupnosti- TTD razredi(Ivona Glibota, Andrea Bilandžić)
- održavanje kabineta
- analiza dosadašnjeg rada s učenicima i realizacije plana i programa rada, analiza ostvarenih aktivnosti

Siječanj

- pripreme za regionalno natjecanje WSC 2027.
- stručni posjet Trgovačkom sudu u Splitu (Mirjana Milovac-Krželj)
- Posjet boutique, heritage hotelima u destinaciji (Ivona, Andrea Bilandžić)
- posjet manifestaciji „Noć muzeja“ i druge manifestacije vezane za muzeje (Miranda)
- Provođenje projekta BizzLabTech- Ivana Bubrić Buzov
- Posjet crkvi Sv. Trojice- Miranda Matković
- održavanje kabineta

Veljača

- sudjelovanje na izlučnom (regionalnom natjecanju) WSC 2027.
- održavanje kabineta
- stručni posjet Županijskom sudu u Splitu (Mirjana Milovac-Krželj)
- Zagreb Next-Expo 2027.(Dražen Trogrlić,Mirjana Milovac Krželj)

Ožujak

- završne pripreme za državno natjecanje WSC 2027.
- Jednodnevni izlet u Zagreb na "Festival svjetla“ i obilježavanje svjetskog/europskog tjedna novca (Dražen, Mirjana, Dijana Dvornik)
- projekt: Stručni posjet najvećem domaćem hotelskom lancu Valamar- hoteli Makarska (Slaven)
- Posjet Arheološkom muzeju i muzej Has (Miranda Matković)

- Posjet hotelu visoke kategorije- Sanja Vrgoč Tešija
- održavanje kabineta

Travanj

- Posjet: Nautički turizam – Aci Marina Split, Kaštela (Ivona, Andrea B. i Ivana B.B.)
- Plitvička jezera, Baraćeve špilje, Dolina jelena (Dražen Trogrlić)
- održavanje kabineta

Svibanj

- prezentacija ugostiteljske i hotelske ponude grada Splita (učenici drugih razreda,)
- posjet ACI marini Split ili marini Kaštela (Ivona)
- posjet etno-eko selu Radošić (Sanja Vidan-Tešija)
- Konkurentnost turističke destinacije za učenike drugih razreda(Posjet Stelli Croatici, Klis)- Ivana Bubrić Buzov, Andrea Bonačić, Ivona Glibota
- Posjet Etno-eko selu Radošić- nastavnici ekonomske skupine predmeta
- održavanje kabineta

Lipanj

- analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- analiza uspješnosti realizacije projekata školske godine 2025./2026.
- održavanje kabineta

VII. 2.7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

Predsjednica Stručnog vijeća: Jelica Dragun

Članovi:

Ljudmila Despot
Jelica Dragun
Lucija Banovac
Jelena Simunić
Ivana Tenžera
Ivana Šiško

RUJAN:

1. Prijedlog plana rada Stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika u školskoj godini 2026./2027.
2. Samovrednovanje na osnovi rezultata državne mature iz hrvatskoga jezika šk.god. 2025./2026.
3. Usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja za četverogodišnja i trogodišnja zanimanja
4. Ishodi nastave hrvatskoga jezika (planovi i programi, GIK-ovi)
5. Dan škole 27.9. 2027. (Međunarodni dan turizma)
6. Izrada plana mjesečnih prigodnih mini-izložbi na školskom panou
7. Mediteranski festival knjige

LISTOPAD:

1. Mjesec hrvatske knjige
2. Pripreme za državnu maturu (Jelena Simunić)

STUDENI:

1. Praćenje kazališnog repertoara, odlazak na kazališne predstave, izložbe i druga kulturno-umjetnička događanja
2. „Tragom Marulića“ (terenska nastava, šetnja gradom i obilazak mjesta vezanih za život M. Marulića-aktivnost se provodi tijekom godine prema programu pojedinog zanimanja)
3. Medijska pismenost- usporedba komercijalne i javne televizije (projektni zadatak)

PROSINAC:

1. Projektni tjedan, Božić u Europi
2. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta

SIJEČANJ:

1. Priprema učenika za natjecanje iz hrvatskoga jezika i LIDRANO (učenici TTD, HTT razreda od 1. do 4.)
2. Noć muzeja (suradnja svih profesora i posjet izložbama ovisno o mogućnostima)

VELJAČA:

1. Školsko natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika, LIDRANO
2. Terenska nastava. Od mita i zagrebačkih književnika do sajma EXPO 2027.

OŽUJAK:

1. Sudjelovanje u radu Županijskoga povjerenstva za natjecanje u poznavanju hrv. jezika (Jelica Dragun, prof.)
2. Međunarodni dan materinskoga jezika (Pravopis pod povećalom)

TRAVANJ:

1. Terenska nastava Renesansa nas spaja (talijanska i hrvatska književnost) Italija, Toscana
2. Splitski toponimi u očima pjesnika
3. Baština - trag u vremenu (projektni zadatak)

SVIBANJ:

1. Sveti Dujce (Dan grada Splita)-prigodna izložba na panou
2. Kolaž kreativnosti (umjetnički talenti)

LIPANJ:

1. Ocjene na kraju školske godine, dopunski rad
2. Rezultati rada Stručnoga vijeća u šk. godini 2026./2027.
3. Svečana podjela završnih svjedodžbi maturantima Škole .

Plan je podložan promjenama i nadopunama ovisno o interesu učenika, školskom kalendaru, financijskim mogućnostima i drugim projektima u korelaciji s ostalim predmetnim profesorima.

Nastavnici će odlaziti na stručna usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, nakladničkih kuća te pratiti sva društvena i kulturna događanja u Splitu i bližoj okolini.

Tijekom nastavne godine učenici će dobiti zadatke za samostalan rad kao npr. gastro-jezični rječnik.

Aktiv stručnog vijeća surađuje i sa školskom knjižničarkom koja prati kulturna i književna događanja te informira učenike i nastavnike o eventualnim predstavama, susretima s piscima i sl.

VII.3. Program rada nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće Škole čine svi nastavnici Škole.

Nastavničko vijeće kao najviši stručni organ Škole radi na sjednicama (najmanje jednom mjesečno), na početku školske godine, na kraju I. polugodišta, početkom II. polugodišta, završetak školske godine i uvijek prema potrebi.

Sjednice priprema, saziva i vodi ravnatelj Škole. Teme nastavničkog vijeća u ovoj školskoj godini su istaknute u sljedećoj tablici, kao i vrijeme održavanja.

Teme	Vrijeme	Nositelji
1. Nastavak obrazovanja. Analiza šk.god. 2025./2026. Pripreme za novu šk.god.	31. kolovoza 2026.	Ravnatelj, Stručna služba, Stručna vijeća, tajnica
2. Godišnji plan i program rada škole 2026./2027., Školski kurikulum, oslobađanje od nastave TZK	25. rujna 2026.	Ravnatelj, Stručna služba, Stručna vijeća
3. Samovrjednovanje, Analiza uspjeha na Državnoj mature i prijedlozi za poboljšanje, Obrazovanje odraslih. Predavanje o postupcima vrednovanja	Listopad	Ravnatelj, Tim za samovrjednovanje, Povjerenstvo za kvalitetu
4. Izvješća o učenju i podacima o radu na sjednicama Razrednih vijeća, realizaciji nastave, pedagoškim mjerama (I. tromjesječje)	Početak studenoga	Ravnatelj, voditelji, pedagog
5. Izvješće i analiza rezultata rada na kraju I.polugodišta (Izvješća sa Razrednih vijeća) Praćenje učenika na praktičnoj nastavi.	Sredina prosinca	Ravnatelj, voditelji, pedagog
6. Oslobađanje od nastave TZK u drugom polugodištu	Kraj siječnja	Ravnatelj, voditelji
7. Stručna tema o vrednovanju za Nastavničko vijeće. Rezultati završnog ispita u zimskom roku.	Veljača	Ravnatelj, pedagog
8. Izvješća o učenju i podacima o radu na sjednicama Razrednih vijeća, realizaciji nastave, pedagoškim mjerama (III. tromjesječje)	Kraj ožujka	Ravnatelj, voditelji, pedagog
9. Izvješće po završetku nastave za završne razrede. Državna matura	25. svibnja	Ravnatelj, voditelji
10. Izvješće nakon dopunskog rada za završne razrede. Izvješće o rezultatima završnog ispita	3. lipnja	Ravnatelj, voditelji
11. Izvješće o završetku nastavne godine (Izvješća sa Razrednih vijeća). Analiza realizacije praktične nastave i suradnja s poslodavcima	18. lipnja	Ravnatelj, razrednici
12. Izvješće i analiza nakon dopunskog rada I. roka za razrede koji nisu završni. Izvješće nakon I. upisnog kruga Podjela zaduženja za izradu školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada za šk.god. 2027./2028.	Početak srpnja	Ravnatelj, voditelji
13. Izvješće i analiza nakon II. popravnog roka. Samovrjednovanje škole-izvješće	20. kolovoza 2027.	Ravnatelj, voditelji

14.Izvješće o završnom ispitu – jesenski rok. Dogovor o početku šk. god. 2027./2028.	31. kolovoza 2027.	Ravnatelj, voditelji, razrednici, članovi IO
--	--------------------	--

Nastavničko vijeće Škole u okviru svog rada ima sljedeće zadatke:

- razmatra i usvaja planove i programe odgojno-obrazovnog i stručnog rada
- imenuje razrednike na prijedlog ravnatelja
- razmatra i usvaja organizacijske oblike obrazovnih aktivnosti (redovna nastava, dodatna, izborna, fakultativna, slobodne aktivnosti, učenička društva)
- razmatra i usvaja prijedloge raspodjele predmeta i sati
- organizira stručna tijela i imenuje voditelje stručnih tijela
- razmatra (rješava) molbe, žalbe i zahtjeve koje mu upućuju učenici, roditelji, nastavnici i druge osobe ili ustanove koje su u njegovoj nadležnosti ili imenuje komisije za istu namjenu
- razmatra i usvaja plan i program ekskurzija koje se organiziraju u skladu s Pravilnikom o učeničkim ekskurzijama
- utvrđuje zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika za tekuću školsku godinu
- analizira postignute rezultate i predlaže mjere za poboljšanje istih
- analizira uspjeh učenika, izostanke s nastave, te odlučuje o pedagoškim mjerama prema učenicima u skladu s odredbama Statuta Škole
- utvrđuje uspješnost ostvarivanja ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja u Školi
- razmatra i utvrđuje uspješnost ostvarivanja skupnog i individualnog usavršavanja svojih članova
- određuje razlikovne i dopunske ispite, te imenuje članove komisije za polaganje istih ili imenuje komisije za određivanje istih
- dodjeljuje pismene pohvale i nagrade učenicima

VII.4. Vijeće roditelja

U skladu s čl. 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), u Školi je ustrojeno Vijeće roditelja, a kojega čine predstavnici roditelja učenika razrednih odjela Škole. Roditelji učenika, svakog razrednog odjela, biraju javnim glasovanjem, na sastanku između sebe, u Vijeće roditelja, jednog predstavnika za tekuću školsku godinu.

Vijeće roditelja između sebe, javnim glasovanjem, bira predsjednika i zamjenika predsjednika. Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva Ravnatelj, koji rukovodi sjednicom do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja.

Vijeće radi na sjednicama. O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik, kojeg vodi član kojega izabere predsjednik Vijeća.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o izvješćima Ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada
- predlaže svog člana školskog odbora
- obavlja druge poslove u skladu sa statutom škole

Vijeće roditelja u školskoj godini 2026./2027. broji 31 člana.

POPIS ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA

Školska godina 2026./2027.

Razred	Ime i prezime roditelja
1.a	Edita Pivčević
1.b	Nikolina Bosančić
1.c	Darija Bralić
1.d	Ivana Pavić Milošević
1.e	Iris Lipanović Poljak
1.f	Darijo Lovrinčević
1.g	Rina Bekavac Marić
1.h	Zoran Barać
1.i	Edvard Ugrina
2.a	Kristina Protuđer Susović
2.b	Jelena Šolić
2.c	Antonija Nikolić
2.d	Nera Jurić Kokora
2.e	Toni Paponja
2.f	Ivana Markulin
2.g	Gordan Vilović
2.h	Josipa Gulan
2.i	Ksenija Ančić
3.a	Linda Juras
3.b	Snježana Mihaljević
3.c	Maja Mladenka Vrcelj
3.d	Ivana Gradinski
3.e	Antonio Čaljkušić
3.f	Božena Burić
3.g	Marina Krolo
3.h	Anamarija Aničić Kahrić
3.i	Tomislav Petković
4.a	Katija Vela
4.b	Tea Glavurtić Ugrin
4.c	Indira Jurasović
4.d	Danijela Buljan

VII.5. Vijeće učenika

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela, koji se biraju na sastanku razredne zajednice, javno i većinom glasova od ukupnog broja svih učenika tog razrednog odjela.

Prvu sjednicu saziva i vodi ravnatelj, odnosno voditelj nastave. Radom Vijeća učenika rukovodi predsjednik. Na prvoj sjednici članovi Vijeća učenika javnim glasovanjem biraju svog predsjednika. Za predsjednika je izabran učenik koji je dobio najveći broj glasova prisutnih članova.

Vijeće učenika razmatra pitanja značajna za rad učenika u Školi. Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Škole kad se odlučuje o pravima i obvezama učenika ali nema prava odlučivanja.

Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi. U radu Vijeća učenika obvezno sudjeluje stručni suradnik psiholog ili pedagog, ravnatelj, tajnik ili druga osoba pozvana na sjednicu Vijeća učenika ali nema prava odlučivanja.

O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik. Zapisnik vodi član Vijeća kojeg odredi predsjednik.

POPIS ČLANOVA VIJEĆA UČENIKA

Školska godina 2026. / 2027.

RAZRED	IME I PREZIME UČENIKA
I.a	Sara Gudelj
I.b	Lucija Đidera
I.c	Tea Armanda
I.d	Petar Vučemilović-Šimunović
I.e	Željka Bogić
I.f	Josip Marković
I.g	Ana Đuderija
I.h	Matej Delić
I.i	Klara Jurić
II.a	Monika Miletić
II.b	Danilela Vinčić
II.c	Terezija Pavić
II.d	Franko Jurić Kokora
II.e	Toma Paponja
II.f	Elena Kasoli
II.g	Petar Knežević
II.h	Mateo Lučić
II.i	
III.a	Domina Martinić
III.b	Karmen Čičmir
III.c	Vito Donadić
III.d	Korina Đapić
III.e	Toni Lušić
III.f	Duje Burić
III.g	Gabriela Vuković
III.h	Petar Mađor Božinović
III.i	Patricija Balek
IV.a	Matej Car
IV.b	Marko Zorić
IV.c	Fani Fistanić
IV.d	Josip Matkovac

VII.5. Prosudbeni odbor

Radnje u svezi s organizacijom i provedbom Izradbe i Obrane u ustanovi obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnatelj ustanove koji je ujedno i predsjednik Prosudbenoga odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava.

Prosudbeni odbor obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje popis učenika za Obranu
- određuje zadaće i način rada Povjerenstava te zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova;
- osigurava prostorije za provođenje Obrane;
- nadzire provođenje i osigurava pravilnosti postupka provedbe Obrane;
- informira učenike o postupku provođenja Obrane;
- pravovremeno dostavlja rezultate Obrane učenicima,
- vodi brigu u ustanovi o provedbi prilagođenoga postupka Obrana za učenike s teškoćama u razvoju;
- utvrđuje konačnu ocjenu Izradbe, konačnu ocjenu Obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstava na temelju Poslovnika o radu školskoga prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada kojega donosi upravno tijelo ustanove.

Ravnatelj ustanove saziva sjednice Prosudbenoga odbora i rukovodi njima.

Prosudbeni odbor može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova.

Odluka Prosudbenoga odbora je pravovaljana ako za nju glasuje većina od ukupnoga broja članova. Popis članova Prosudbenog odbora u šk.god. 2026./2027.:

Razred	Članovi
IV. A	Daniela Burazin
	Miranda Matković
	Andrea Bilandžić
	Ivana Bubrić Buzov
	Ivan Kovačević
IV. B	Daniela Burazin
	Sanja Vrgoč Muić
	Ivana Bubrić Buzov
	Sanja Vidan Tešija
	Miranda Matković
IV.C	Slaven Škrabić
	Daniela Burazin
	Sanja Vrgoč Muić

		Ivana Bubrić Buzov
		Slaven Škrabić
		Miranda Matković
	IV.D	Sanja Vrgoč Muić
		Daniela Burazin
		Dražen Trogrlić
		Martin Antonio Modrić
		Miranda Matković
		Andrea Bilandžić
		Ivona Glibota
		Andro Ban
		Darijo Žaja
		Nikolina Nikolla
		Ante Papić
	III.E	Jelena Barać
		Ronald Topalović
		Nikša Topić
		Rašeljka Duka
	III.F	Vedran Bauk
		Jelena Barać
		Rašeljka Duka
	III. G	Marija Oklopčić
		Nikolina Nikolla
		Nikša Topić
		Antonia Nikolić
		Karmela Lelas
	III.H	Ronald Topalović
		Marija Oklopčić
		Jelena Barać
	III.I	Nikša Topić
		Josip Vrgoč
		Inga Đirlić

VII.6. Školsko ispitno povjerenstvo za šk.god. 2026./2027.

Ivo Bilić	- predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva
Ela Rafaeli Vlačević	- Ispitni koordinator, član
Patricija Sučić	- član
Andrea Bonačić	- član
Daniela Burazin	- član
Inga Đirlić	- član
Nikolina Ratković	- član

VII. 6.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

rujan 2026.

- ravnatelj imenuje Školsko ispitno povjerenstvo za 2026./2027. godinu.
- Ispitni koordinator upoznaje članove ŠIP-a s preuzetim obvezama, vremenikom održavanja ispita Državne mature,

do 15. listopada

- utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavljanje NCVVO-u,

do 15. veljače 2027.

- prijava ispita,
- utvrđivanje popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i njegovo dostavljanje Centru,

tijekom godine

- informiranje o novostima i promjenama,
- odabir i priprema dežurnih nastavnika, utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,

ispitni rokovi

- održavanje ispita,
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita,
- zaprimanje prigovora učenika na ocjene te dostavljanje Centru pismenog mišljenja,

poslije ispitnih rokova

- analiza tijeka provedbe ispita,
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

VII.6.2. Povjerenstvo za kvalitetu

U školi je prema Zakonu o strukovnom obrazovanju formirano Povjerenstvo za kvalitetu koje broji 5 članova:

1. **Ivo Bilić**, ravnatelj
2. **Slaven Škrabić**, dipl.oecc.,iz redova Nastavničkog vijeća
3. **Siniša Viđak**, Explora, imenovan od strane osnivača
4. **Karmen Čičmir**, članica Vijeća učenika
5. **Snježana Mihaljević**, članica Vijeća roditelja

Za rad Povjerenstva za kvalitetu odgovoran je ravnatelj ustanove za strukovno obrazovanje, koji:

- osigurava uvjete za provedbu svih procesa osiguranja kvalitete,
- osigurava da svi dionici budu uključeni u procese osiguravanja kvalitete,
- pruža podršku zaposlenicima u procesu sa

Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u ustanovi za strukovno obrazovanje ravnatelj imenuje školski tim za samovrednovanje.

VII.6.3. ŠKOLSKI TIM ZA SAMOVRJEDNOVANJE

1. **Ana Jurišić**, psihologinja, voditelj tima i koordinator samovrjednovanja
2. **Jelena Barać**, nastavnica
3. **Ivana Drnasin**, nastavnica i voditeljica obrazovanja odraslih

Školski tim za samovrjednovanje:

- koordinira proces samovrjednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- planira provedbu procesa samovrjednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrjednovanja te redovito nadzire i vrjednuje mjere i postupke za osiguranje kvalitete
- daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrjednovanja
- o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrjednovanja izvješćuje Povjerenstvo za kv
- sastavlja izvješće o samovrjednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu
- koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu.

VII.7. Tim za potencijalno darovite u šk.god. 2026./2027.

1. Ivo Bilić, ravnatelj škole
2. Nataša Stefanovski, školska psihologinja
3. Voditelj tima: Snježana Ćubelić, školska pedagoginja
4. Mentor matematika: Diana Štambu
5. Mentor informatika: Ela Vlačević
6. Mentor nove tehnologije: Kristijana Paskvali
7. Mentor prirodoslovlje: Rašeljka Duka

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava Nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.
- surađuje s Centrom izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije

VII.8. Načini ostvarivanja odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

Pravilnikom o izvođenju ekskurzija i izleta predviđa se **izvanučionička nastava** koja se planira godišnjim planom i programom rada školske ustanove i/ili školskim kurikulumom. U izvanučioničku nastavu spadaju: školski izleti, školske ekskurzije, terenska nastava i škola u prirodi.

U školskoj godini 2026./2027. planiramo organizirati ekskurziju, jednodnevne i višednevne izleta i terenske nastave:

Oblik izvanučioničke nastave	Odredište	Vrijeme trajanja	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrjednovanja	Potrebna financijska sredstva
Školska ekskurzija	Prag/ Barcelona/Ate na/Italija	7 dana (24./25.-2./3. travnja 2027.)	Ravnatelj i razrednici trećih razreda	Imenuje se Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude te povjerenstvo provodi cijeli postupak. Vrjednovanje se provodi kroz Školski odbor, Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja I Vijeće učenika. Rezultati vrednovanja bit će korišteni za promjene i poboljšanje u odvijanju iste aktivnosti u idućoj školskoj godini. Aktivnost se može koristiti za pripremu sličnih projekata	Sredstva će biti poznata poslije provedenog Javnog poziva
Terenska nastava	Vukovar	2 dana (6.- 8.11. 2026.)	Ravnatelj, Stručna služba, razrednici drugih razreda	Putovanje prema Vukovaru te dva noćenja u Vukovaru ili Vinkovcima.Predvi đeno za sve učenike drugih razreda	Maksimalno 190,00 € po učeniku
Terenska nastava	Zagreb	2 dana (18.- 20.2.2027.) Zagreb NEXT - EXPO 27- smotra sveučilišta	Ravnatelj, Dražen Trogrlić, Sanja Vrgoč Muić, Mirjana Milovac Krželj,	Odlazak na Zagreb NEXT - EXPO, smještaj na bazi 2 polupansiona u SC ili hotelU	Maksimalno 170,00 € po učeniku

			razrednici 4. razreda		
Terenska nastava	Beč	3 dana (u projektom tjednu, 26.travnja-2.svibnja 2027)	Ravnatelj, Stručna služba, nastavnici njemačkog jezika	Noćna vožnja do Beča. Smještaj na bazi 2 noćenja s doručkom ili polupansiona. Predviđeno za učenike drugog razreda.	Maksimalno 400,00 € po učeniku
Terenska nastava	Venecija	3 dana (u vrijeme karnevala)	Ravnatelj, Stručna služba, nastavnici talijanskog jezika	Putovanje autobusom prema Veneciji. Smještaj na bazi 2 noćenja s doručkom ili polupansiona. Predviđeno za učenike drugog i trećeg razreda	Maksimalno 450,00 € po učeniku
Terenska nastava	Toskana	3 do 4 dana, travanj u Projektom tjednu (26. travnja-2. svibnja 2027.)	Ravnatelj, Stručna služba, nastavnice francuskoga jezika	Putovanje autobusom/avionom, 2-3 noćenja s doručkom, definirati javnim pozivom	Maksimalno 900,00 € po učeniku
Izleti/terenska nastava	Splitsko-dalmatinska županija i susjedne županije	1 dan (u skladu sa Školskim kurikulumom) i jednodnevni izleti na kraju nastavne godine	Ravnatelj, Stručna služba, razrednici svih razreda	Posjet turističkim mjestima u našoj i susjednim županijama prema Školskom kurikulumu	Maksimalno 70,00 € po učeniku

Za svaku izvanučioničku nastavu imenuje se posebno Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), a čine ga ravnatelj, razrednici, nastavnik voditelj izvanučioničke nastave, predstavnik roditelja i predstavnik učenika. Kada se ista izvanučionička nastava planira za više razrednih odjela, u Povjerenstvo se imenuje razrednik, roditelj i učenik svakoga razrednog odjela.

Nakon donošenja školskoga kurikuluma te godišnjega plana i programa rada školske ustanove, a najkasnije 7 dana prije objave javnoga poziva ravnatelj na prijedlog Nastavničkog vijeća imenuje Povjerenstvo. Broj članova Povjerenstva mora biti neparan. U slučaju da je broj članova paran, u Povjerenstvo se imenuje jedan nastavnik ili stručni suradnik pratitelj. Povjerenstvo radi na sastancima na kojima se vodi zapisnik. Članovi Povjerenstva na prvom sastanku između sebe biraju predsjednika koji ne može biti ravnatelj školske ustanove. Zbog epidemioloških razloga Povjerenstvo za organizaciju ekskurzije za učenike trećih razreda ustanovit će se kad se za to steknu uvjeti.

Obveze Povjerenstva su:

- donijeti odluku o datumu i sadržaju javnoga poziva,
- provjeriti obrazac za ponudu,
- odrediti datum i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- odabrati ponudu,
- obavijestiti školski odbor, vijeće roditelja i roditelje razrednog odjela o odabranoj ponudi,
- zatražiti objavu rezultata odabira ponude na internetskim stranicama školske ustanove.

VII.9. Povjerenstvo za organizaciju maturalne zabave (maturalni odbor)

U školi se formira Povjerenstvo za organizaciju maturalne zabave (Maturalni odbor). Članovi povjerenstva su: ravnatelj, voditeljica 2. smjene Rašeljka Duka, administrator Ivana Zekan, svi razrednici završnih razreda, po jedan učenik-predstavnik iz tih razreda (3.e, 3.f, 3.g, 3.h, 3.i, 4.a, 4.b, 4.c i 4.d) i predstavnici roditelja svakog razreda. Maturalni odbor imenuje ravnatelj.

Poslovi Maturalnog odbora su: odabir prostora za maturalnu zabavu, formiranje cijene ukupnog troška po maturantu (večera, foto-video, pozivnice, bedževi, glazba, ZAMP, zaštitari, cvijeće, uređenje prostora,...), odabir fotografa i snimatelja, odabir glazbenika, odabir cvjećara, grafičara za izradu pozivnica i bedževa,... Zbog bolje koordinacije bira se predstavnik i zamjenik predstavnika Maturalnog odbora (iz reda nastavnika iz različitih smjena). Oni vode sjednice Maturalnog odbora. Ravnatelj sudjeluje na 1. sjednici na sjednici Maturalnog odbora, a na ostalima po potrebi.

Na sjednicama Maturalnog odbora vodi se zapisnik. Maturalna zabava će se održati u siječnju 2027. (drugi ili treći petak u drugom polugodištu, odnosno 15. siječnja 2027.).

VIII. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I

OSPOSOBLJAVANJA

Individualno usavršavanje

U školskoj godini 2026. / 2027. stažirat će:

- Stella Dežulović iz predmeta engleski jezik uz mentorstvo Tee Ćelić Pavlović
- Antonija Nikolić iz predmeta slastičarstvo uz mentorstvo Lorenza Pervana
- Ivan Kovačević iz ekonomske grupe predmeta uz mentoricu Mirandu Matković
- Kata Leko iz predmeta kuharstva uz mentorstvo Karmele Lelas

Polaganju stručnog ispita trebaju pristupiti Karla Matković i Stjepan Franjić koji su stažirali prethodnu školsku godinu.

Planirana su napredovanja u zvanja mentora/ice i u viša zvanja kao i u obnovu istih.

Skupno usavršavanje

- savjetovanja
- seminari
- stručni aktivni
- tečajevi
- predavanja

-

Navedeno će se realizirati prema:

- ♦ Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, te Agencije za obrazovanje odraslih.
- ♦ Posebnim pozivima od Društva psihologa, Zajednice turističko-ugostiteljskih škola Republike Hrvatske, AEHT-a te za sada nepredviđenih poziva i angažiranjem vanjskih suradnika (informatičari, turistički radnici, gastronomski stručnjaci, stručnjaci u području obrazovanja...).
- ♦ Projekt Promocija zanimanja koji će raspisati Ministarstvo turizma, nastavnici ekonomske grupe predmeta, ugostiteljstva i stranoga jezika imati će mogućnost usavršavanja i inovacije turističkih proizvoda.
- ♦ U sklopu Erasmus+ projekata provest će se mobilnosti prema planiranim aktivnostima.

Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, imenovala je Slavena Škrabića predsjednikom međužupanijskog stručnog vijeća u području ekonomske grupe predmeta na vrijeme do 31.kolovoza 2027.godine.

Svrha:

- unapređenje odgojno-obrazovne prakse,
- pomoć pri programiranju,
- dopunsko psihološko-pedagoško obrazovanje
- uvođenje pripravnika u odgojno - obrazovni proces
- podizanje sveopćih kapaciteta strukovnih nastavnika

Cjelokupnu djelatnost stručnog usavršavanja organiziraju i koordiniraju ravnatelj i članovi stručne službe. Katalozi stručnih skupova koje provode AZOO i ASOO sadrže skupove koji se održavaju tijekom godine te će prema tim katalozima nastavnici biti poslani na usavršavanje, a sve zavisno o potrebnim financijskim sredstvima.

Osim ovih skupova, lokalno će biti održana Stručna vijeća na županijskoj / međužupanijskoj razini koja bi trebali posjećivati svi nastavnici.

Sva Stručna vijeća imaju obvezu napraviti plan stručnog usavršavanja i zapisnički dostaviti ravnatelju i stručnoj službi.

IX. OSTALE AKTIVNOSTI

IX.1. Učenička zadruga *Porat*

PLANIRANE AKTIVNOSTI UČENIČKE ZADRUGE "PORAT"

1. AKTIVNOSTI KOJE SE NE MOGU PROVODITI BEZ VANJSKOG POTICAJA (POTRAŽNJE)
 - Svi oblici usluga cateringa uključujući pripremu hrane, slastica i posluživanje
 - Svi oblici usluga u hotelijerstvu kao npr. usluge hostesa, hotelskog domaćinstva i dr.
2. AKTIVNOSTI KOJE SE MOGU SAMOSTALNO INICIRATI I PROVODITI
 - 2.1. Osmišljavanje i proizvodnja suvenira škole i grada: Mogu biti suveniri napravljeni od strane ugostiteljskog dijela zadruge ili u suradnji sa hotelijerskim dijelom zadruge.
 - Voditelj projekta: Stručo vijeće ekonomske i pravne grupe predmeta
 - Uključeni zadrugari predmeta Marketing i zadrugari ugostitelji
 - Suradnja sa Obrtničkom školom (korištenje već postojećeg štanda iz projekta „Don't miss Klis“, zatim Grafičkom školom (dizajn i print)
 - Suradnja s gradom i TZ (najvažniji uvjet ostvarenja aktivnosti) zbog potrebe odobrenja štanda za vrijeme: Valentinova, Uskrsa, Sv. Duje
 - Prodaja na vratima Marjana i na specijaliziranim sajmovima (Gast i sajmovi učeničkih zadruga)
 - 2.2. Izrada (uz suvenir) slastica različitih vrsta i tematika (npr: kolači za zaljubljene, autohtone slastice ovog kraja, slastice i povijesti.....)
 - Voditelj projekta: Karmela Lelas
 - Proizvodnja i ponuda u suradnji s voditeljem odjela Marketing u terminima i načinima kao i kod aktivnosti pod 2.1.
 - 2.3. Izrada autohtonih jela ovog kraja, zaboravljeni jelovnici, mladi kuhari.....
 - Voditelj projekta . Karmela Lelas
 - Proizvodnja i ponuda u suradnji s voditeljem odjela Marketing i odjelom Slastičarstva u terminima i načinima kao i kod aktivnosti pod 2.1. i 2.2.

Ovdje su navedene ideje s kojima se jednostavno može pokrenuti djelovanje zadruge i koje predstavljaju osnovu njenog daljnjeg razvoja.

IX.2. Međunarodna suradnja

PROJEKT	SVRHA	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
BLT Tourismus – Schulen Semmering Austrija	nastavak suradnje, razvoj prijateljstva, usavršavanje profesora i učenika, europske integracije	razmjena učenika i nastavnika	praktični rad iz gastronomije i turizma	Ravnatelj profesorice njemačkog jezika, nastavnici kuharstva i ugostiteljskog posluživanja i 5-6 učenika	Listopad/prosinac 2026./svibanj 2027.
Erasmus+ K1 Erasmus akreditacija VET	Stručno usavršavanje nastavnika I učenika	Mobilnost u svrhu učenja za pojedince Mobilnost u svrhu usavršavanja nastavnika	Praksa u sektoru turizma I ugostiteljstva	Andrija Krištić, Ivana Drnasin Snježana Čubelić	Studen 2026 Godišnja konferencija AEHT, ljeto 2027
Razmjena učenika sa školom iz Maribora I Celja	razvoj prijateljstva, usavršavanje profesora i učenika, europske integracije	razmjena učenika i nastavnika	Prisustvo učenika na nastavi kuharstva, praktičnoj nastavi	Ravnatelj, Aktiv ugostiteljstva	Rujan/listopad 2026./Proljeće 2027.
Natjecanje učenika srednjih škola za ugostiteljstvo I turizam u organizaciji Turistično gostinske zbornice Slovenije	Stručno usavršavanje nastavnika I učenika te razvijanje prijateljskih odnosa	Natjecanje kuhara, konobara I turističkih radnika	Natjecanje	Ivo Bilić, Tomislav Nađfej, Slaven Škrabić Aktivi ugostiteljstva I ekonomske grupe predmeta	Portorož, 30.11.-2.12. 2026.
GATUS	razvijanje prijateljstva među mladima u regiji	Natjecanje u serviceu, kuharstvu I turizmu	Natjecanje	Ravnatelj, Aktiv ugostiteljstva I Aktiv ekonomske grupe predmeta	26.-29.9.2026. Prijedor, BIH
Adriatic gastro Show i GAST 2027.	stručno usavršavanje učenika i nastavnika, upoznavanje s	posjet predstavništvima ugostiteljske robe i	izrada i prezentacija jela i pića kao rezultat	nastavnici užeg strukovnog područja	veljača/ožujak 2027. god.- Split/Zadar/Zagreb

Međunarodni sajam prehrane, pića i ugostiteljske opreme	tehnološkim novinama u ugostiteljstvu i ovim trendovima i u gastronomiji	opreme; izlaganje vlastitih proizvoda	stečenih učeničkih vještina		
SWITF 2026. Međunarodni festival turističkog filma i ekologije	upoznavanje s novinama na području turističke ponude i turističkog filma	sudjelovanje u organizaciji i provedbi festivala	posjet učenika festivala, učešće učenika i profesora u organizaciji	Miranda Matković	Studeni 2026. god.
World Skills Croatia 2027.međunarodno natjecanje učenika ugostiteljskih i turističkih škola	natjecanje u gastronomskim i turističkim disciplinama učenika prema novim pravilima Worldskills	stjecanje samopouzdanja, razvijanje natjecateljskog duha, iskazivanje znanja i vještina, omogućavanje učeniku da preko osvojenih medalja dobije povlasticu pri upisu na studij, mogućnost samovrednovanja vlastitog rada u usporedbi s tuđim	priprema učenika putem izvannastavnih aktivnosti i za vrijeme dodatnih nastavi sati	nastavnici užeg strukovnog područja (ugostiteljske i ekonomske struke) preko predsjednika stručnih aktiva	siječanj-travanj 2027. god.
24.G&T Cup Bled	Razvijanje prijateljstva među mladima Europe Razmjena iskustava u spravljanju barskih mješavina	Natjecanje u pripremanju barskih mješavina	Priprema, natjecanje, barske igre i druženje	Aktiv ugostiteljstva, nastavnici ugostiteljskog posluživanja	Travanj 2027.
Godišnja konferencija AEHT 2026.	Razvijanje prijateljstva među mladima Europe Razmjena iskustava ravnatelja, mentora s kolegama iz Europe	Natjecanje u 10 natjecateljskih disciplina u području turizma I ugostiteljstva	Natjecanje, 39. Godišnja konferencija AEHT	Ivo Bilić, predstavnici Aktiva ugostiteljstva I ekonomske grupe predmeta	2.-7.studenoga 2027. Ferrara, Italija

5. Match Race, Split	Razvijanje vještina u sektoru turizma i ugostiteljstva te razmjena iskustava s inozemnim školama u sklopu AEHT	Natjecanja u 3 područja: gastronomija, bar i turizam	Priprema, natjecanje, barske igre i druženje	Aktiv ugostiteljstva, nastavnici ugostiteljskog posluživanja	Split, 26.-29. travnja 2027.
----------------------	--	--	--	--	------------------------------

IX.3. Socijalna i zdravstvena zaštita prema sastavnicama

PODRUČJE RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	KORISNICI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	STRUČNA SLUŽBA
Oslobađanje od nastave tjelesne i zdravstvene kulture	očuvanje zdravlja učenika	učenici	liječnički pregledi	liječnica školske medicine i primarne zaštite; Nastavnici TZK	NV 25.9.2026.
Sistematski liječnički pregledi radnika	očuvanje zdravlja radnika	radnici (grupa) prema određenim financijskim sredstvima (500 kn/djelatnik)	suradnja s odabranom poliklinikom	tajnik; liječnici	realizacija programa
Sanitarni pregled radnika	očuvanje zdravlja učenika i radnika	13 djelatnika u neposrednom kontaktu s namirnicama 2 x godišnje	suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	tajnik; liječnici - epidemiolozi	realizacija programa
Sistematski liječnički pregledi učenika	očuvanje zdravlja učenika	učenici prvih (1.) razreda	suradnja s nadležnom	stručna služba	realizacija programa

			liječnicom školske medicine (dr. Ina Utrobičić)		
Cijepljenje	očuvanje zdravlja učenika	HPV(svi razredi)-neobavezno Ana DiTe+IPA (4. Razredi)	suradnja s nadležnom liječnicom školske medicine (dr. Ina Utrobičić)	stručna služba	realizacija programa
Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja	Skrb za reproduktivno zdravlje	učenici	predavanje	Liječnica školske medicine, stručna služba	realizacija programa
Savjetovanišni rad	očuvanje zdravlja učenika	Učenici, roditelji	liječnica školske medicine (dr. Ina Utrobičić)	Liječnica školske medicine, stručna služba	realizacija programa
Uvid u higijensko-epidemiološko stanje škole i školske kuhinje	očuvanje zdravlja učenika i radnika	Učenici, zaposlenici	suradnja s nadležnom liječnicom školske	stručna služba	realizacija programa

*cijepljenje samo onih maturanata koji nisu cijepljeni po redovitom kalendaru cijepljenja u osmom razredu

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./2027.

**Voditelj/i ŠPP: Josipa Plazonić , Nataša Stefanovski, Ana Jurišić, Mia Senkić
Blaževski**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Turističko – ugostiteljska škola Split broji ukupno 664 učenika. Od tog broja je oko 20 % učenika: s rješenjem o primjerenom programu školovanja, učenika s emocionalnim teškoćama i problemima u ponašanju, te učenika koji dolaze iz rizičnih obitelji ili su korisnici socijalne pomoći. Velik dio tog postotka učenika uključen je u neposredni rad sa stručnom službom škole, individualno ili grupno, ovisno o potrebama, dok je dio učenika obuhvaćen samo praćenjem.

Iz neposrednog rada s učenicima, kao i gore navedenih brojki, vidljivo je da u Školi postoji potreba za provođenjem preventivnih programa koji su usmjereni na: prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja, prevenciju različitih oblika ovisnosti, mijenjanje štetnih životnih navika i stavova, upoznavanje s prednostima i rizicima korištenja interneta i društvenih mreža, jačanje samopouzdanja i samopoštovanja, razvoj emocionalne inteligencije te unaprjeđenje socijalnih i komunikacijskih vještina.

Svrha školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama, pomoć u donošenju ispravnih odluka i uspješnom rješavanju problema, promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena te kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja.

Provođenje školskog preventivnog programa organizirano je kroz redovnu nastavu, aktivnosti u školi kao i izvannastavne aktivnosti obuhvaćene kurikulumom škole.

CILJEVI PROGRAMA:

1. Poticati školsko ozračje usmjereno na potrebe učenika i nastavnika.
2. Održavati Razredna vijeća putem kojih će se kroz suradnju predmetnih i strukovnih nastavnika, razrednika i stručne službe pratiti odgojna problematiku razreda, prevenirati neželjena ponašanja, po potrebi pravovremeno reagirati.
3. Identificirati i pratiti učenike kojima je potrebna podrška te suradnjom nastavnika, stručne službe i roditelja pružiti potrebnu stručnu pomoć.
4. Poučiti učenike zdravim stilovima življenja.

5. Jačati razvoj i unaprjeđenje vještina, znanja i kompetencija koje pomažu učenicima da se uspješno nose s izazovima na koje nailaze i jačaju vlastitu otpornost.
6. Uključiti učenike u humanitarne aktivnosti s ciljem osvještavanja empatije i socijalne uključenosti.
7. Osnaživanje roditeljskih kompetencija za odgoj djece.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ				
Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
„Oko stola“ Projekt u suradnji s NZJZ	2.	2.- 4.mjesec	/	Psihologinje u suradnji s NZJZ
„Tko zapravo pobjeđuje „	1.	8	1	Socijalna pedagoginja, psihologinja
LA(R)A – trening socijalnih vještina	1.-2.	10	1	Socijalna pedagoginja
Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	1.-2.	4	/	Socijalna pedagoginja, psihologinje
ENDIS- elektroničko nasilje među učenicima: interakcija individualnih i socijalnih čimbenika te obilježja	1.	1	/	Edukacijsko rehabilitacijski fakultet

digitalnog konteksta				
----------------------	--	--	--	--

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi

Značajnije preventivne aktivnosti				
(npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni i odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
TEME ZA SATOVE RAZREDNE ZAJEDNICE	1.- 4.	Slika o sebi Ovisnosti Poticanje samoostvarenja Različiti oblici nasilja	Kontinuirano , tijekom šk godine	razrednici u suradnji sa stručno – razvojnom službom
Volontiranje učenika	1.- 4.	Razvijanje empatije i solidarnosti kod učenika, razvijanje potrebe za altruizmom, širenje	Kontinuirano , tijekom šk godine	Psiholog, socijalna pedagoginja vjeroučitelj, nastavnici kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredn i odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
		pozitivnog ozračja među učenicima.		
Mladež Crvenog križa	2.-3.	Učenici će sudjelovati u aktivnostima koje pokreće Crveni križ, osobito u dobrovoljnom darivanju krvi; edukativna predavanja liječnika koji su uključeni u rad Crvenog križa, sudjelovanje u natjecanjima mladih Crvenog križa	Tijekom nastavne godine u skladu s izvedbenim planom i programom	Pedagoginja

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredn i odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Humane vrednote	1.- 4.	Odgoj za humanost – učenici će razvijati empatiju i humanost prema drugima i međusobnih odnosa putem različitih aktivnosti, akcija i predavanja (Tajni prijatelj, Solidarnost na djelu, Za 1000 radosti)	Tijekom nastavne godine u skladu s izvedbenim planom i programom	Pedagoginja, nastavnici
Društvo prijatelja kazališta	1.- 4.		Tijekom nastavne godine u skladu s izvedbenim planom i programom	Pedagoginja
Eko grupa	1.- 4.	Učenici će voditi brigu o higijeni kabineta, učionica, hodnika unutar škole, steći	Tijekom nastavne godine u skladu s izvedbenim	Jelena Barać i Rašeljka Duka, prof.

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredn i odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
		znanja i važnosti o zaštiti prirodnih resursa, obilazak park šume Marjan	planom i programom	
Školsko športsko društvo Špinut	1.- 4.	Učenici će sudjelovati na natjecanjima unutar škole te međuškolskim natjecanjima u slijedećim disciplinama: nogomet (muški), košarka (muški i ženski); odbojka (muški i ženski); stolni tenis (muški i ženski), atletika (muški i ženski), rukomet (muški i ženski), Marjanska štafeta, krosevi	Tijekom nastavne godine u skladu s izvedbenim planom i programom	Nastavnici tjelesne I zdravstvene kulture

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredn i odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
		u organizaciji grada Splita, skijanje		
Solidarnost na djelu	1.- 4.	Osvijestiti kod učenika i nastavnika potrebu darivanja učenika lošijeg materijalnog statusa, u vrijeme božićnih i uskršnjih blagdana pripremati slastičarske i pekarske proizvode	Tijekom nastavne godine u skladu s izvedbenim planom i programom	Stručni suradnici, nastavnici kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja
Zdrav za pet	1.- 4.	Preventivna predavanja „Opasnosti interneta i droga“, „Trgovanje ljudima“ –u suradnji s policijskim službenicima	Tijekom nastavne godine u skladu s izvedbenim planom i programom	Policijski službenik

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredn i odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Zaštita reproduktivnog zdravlja	2.-3.	Edukativna predavanja za učenike vezano za zaštitu reproduktivnog zdravlja	Tijekom nastavne godine u skladu s izvedbenim planom i programom	Školska liječnica Ina Utrobičić
Profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda srednjih škola	3.-4.	Upućivanje učenika na individualno i grupno informiranje kao pomoć pri odabiru nastavka obrazovanja	Tijekom nastavne godine u skladu s izvedbenim planom i programom	Psihologinja u suradnji s HZZO
Ciklus radionica „Spremni za tržište rada“	3.-4.	Teme radionica: „Moj prvi životopis“ gdje se učenike uči korak po korak kako pravilno napisati životopis. Druga radionica je na temu „Prijava na posao i pisanje otvorene	Drugo polugodište	Psiholog i edukacijski/rehabilitator

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredn i odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
		zamolbe“ i treća, završna radionica, je na temu „Intervju za posao“ gdje s učenicima bude proveden kratki skeč u kojem glume poslodavce i posloprimce.		
Race for the cure	1.-4.	Race for the cure je humanitarno – sportski događaj koji promiče zdravlje, zajedništvo i podršku u borbi protiv raka dojke. Sudjelovanjem u utrci koja se svake godine održava na Splitskoj rivi, učenici i	Početak nastavne godine	Stručni suradnici i učitelj edukacijski rehabilitator, nastavnici i voditelji

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredn i odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
		nastavnici sudjeluju u prikupljanju sredstava za nabavu MR uređaja i omogućavanje mobilne mamografije u ruralnim područjima i otocima.		
Roditeljski sastanak	1.	Na prvom roditeljskom sastanku upoznati roditelje s oblicima stručno – pedagoške pomoći u okviru škole i drugih ustanova te Pravilnicima	1	Roditelji, razrednici, stručni suradnici
Individualno savjetovanje	svi	Individualno savjetovanje roditelja prema potrebi	Po potrebi	Stručni suradnici , razrednici

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
"Budi svoj!"	1.-2.	6	0	Udruga Mentor u suradnji sa FFST

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
Nastavničko vijeće		Predavanje za nastavnike: „Izrada individualiziranih kurikuluma“ „Vrednovanje učenika s teškoćama“	Svi	Nastavnici koji predaju učenicima s teškoćama	
	Razredna vijeća	Definirati načine planiranja rada s učenicima s teškoćama	Nastavnici koji predaju učenicima s teškoćama	Nastavnici koji predaju učenicima s teškoćama	

Izvešće o realizaciji / evaluacija

Razdoblje: 1. polugodište – cijela nastavna godina (zaokružiti)

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi				
Programi sa stručnim mišljenjem/suglasnošću				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj održanih susreta s učenicima	Broj održanih susreta s roditeljima	Proveo /proveli

Programi koji su osmišljeni u školi					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija (da-ne; kratak opis)	Broj susreta s roditeljima	Provodi

Značajnije preventivne aktivnosti				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti (sadržaj) aktivnosti	Trajanje	Provoditelj

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (uz suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Proveo/proveli

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE /NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj proveditelja nakon edukacije	

X. MEĐUPREDMETNE TEME

X.1. Osobni i socijalni razvoj

Odgojno obrazovna očekivanja:

Učenik:

1. Razvija sliku o sebi.
2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
3. Razvija osobne potencijale.
4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
5. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
6. Suradnički uči i radi u timu.
7. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
8. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.

9. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.
10. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
11. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturalni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
12. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.
13. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.
14. Ponaša se društveno odgovorno.
15. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na međukulturalni svijet.

Ostvarivanje očekivanja kroz:

Kurikulumske aktivnosti svih predmeta, radionice, terenske nastave, natjecanja, učenje po modelu učitelja, pružanje podrške učenicima, širok raspon ponuđenih aktivnosti, rasprave i poučavanje učenika.

Primjeri kurikulumskih aktivnosti za ostvarivanje navedenih očekivanja:

Ženska školska klapa, Školski bend, Humane vrednote – odgoj za humanist, Eko- grupa, Ljubitelji kazališta, Mladi knjižničari, Volontiranje u školskoj godini 2026./2027., Rasplesana Riva, Projekcije filmova na stranom jeziku, Organizirani odlazak na kino projekciju, Međugeneracijska matematika, Posjet zajednici Cenacolo, Susret maturanata u Mostaru, Posjet i predstavljanje udruge Most, Projekt „Zdravlje a la carte“, Projekt „Iz škole u svijet rada: Kako do prvog posla?“, Erasmus+, Dan integracije, Projekti „Solidarnost na djelu“, „Plakati za dušu“, „Prevenција nasilja u mladenačkim vezama“, „Prevenција poremećaja prehrane“, Terenska nastava („I gledam u more“, Splitski toponimi u očima pjesnika, posjet hotelima Park, Radisson blu Split i Le Meridien Lav, posjet seoskom imanju, sirani, kući slave splitskog sporta,...)

X.2. UČITI KAKO UČITI

Odgojno obrazovna očekivanja:

Učenik:

1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
3. Kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
4. Samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje
5. Samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
6. Prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.
7. Regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.

8. Samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
9. Može objasniti vrijednost učenja za svoj život.
10. Iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
11. Iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
12. Koristi se ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
13. Stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.
14. Ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

Ostvarivanje očekivanja kroz:

kurikulumske aktivnosti svih predmeta, radionice, terenske nastave, učenje po modelu učitelja, poticaj na isprobavanje različitih uvjeta učenja, pružanje podrške učenicima, savjetovanje, rasprave i poučavanje učenika.

Primjeri kurikulumskih aktivnosti za ostvarivanje navedenih očekivanja:

Hrvatski i svjetski dan kravate, Terenska nastava – upoznajmo Kaštela, Uređenje panoa u školi, Terenska nastava – Beč, Dani njemačkog jezika u Splitu, Projekcije filmova na stranom jeziku, Izlet u Veneciju, posjet Sveučilišnoj knjižnici, Međugeneracijska matematika, Susret maturanata u Mostaru, posjet SDŽ, Upoznajmo našu županiju – posjet Sinju i/ili Imotskom uz vodstvo stručnog vodiča, Terenska nastava (“I gledam u more”, Splitski toponimi u očima pjesnika, posjet hotelima Park, Radisson blu Split i Le Meridien Lav, posjet seoskom imanju, sirani, kući slave splitskog sporta,...), natjecanje u sudoku i matematičkim križaljka, Klokane bez granica, ekipno natjecanje iz matematike, Večer matematike, Ekipno natjecanje „Ponos domovine“, Kuharsko natjecanje Biser mora, Grand gourmet – natjecanje konobara, Junior barmen cup, Natjecanje barmena G&T cup, Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju.

X.3. Građanski odgoj i obrazovanje

Odgojno obrazovna očekivanja:

Učenik:

1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.
2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.
3. Promiče ljudska prava.

4. Promiče ravnopravnost spolova.
5. Promiče prava nacionalnih manjima.
6. Promiče pravila demokratske zajednice.
7. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
8. Analizira ustrojstvo vlasti u RH i EU.
9. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
10. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.
11. Promiče kvalitetu života u zajednici.
12. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.
13. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.
14. Promiče pravo na rad i radnička prava.
15. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.
16. Volontira u zajednici.
17. Promiče kvalitetu života u zajednici.
18. Promiče borbu protiv korupcije.

Ostvarivanje očekivanja kroz:

sadržaje nastavnih predmeta: povijesti, biologije, vjeronauka, etike i psihologije, sudjelovanje u raznim akcijama, terenske nastave, učenje po modelu učitelja, radionice, savjetovanje, rasprave i poučavanje učenika.

Primjeri kurikulumskih aktivnosti za ostvarivanje navedenih očekivanja:

Kulturno-povijesna baština, Humane vrednote – odgoj za humanist, Eko grupa, Volontiranje u školskoj godini 2026./2027., posjet hrvatskom saboru, posjet TZ grada Splita i SDŽ, Dani frankofonije, posjet znamenitostima grada Splita, Europski dan stranih jezika, Tjedan talijanske kulture, Susret maturanata u Mostaru, posjet Županijskom sudu, posjet trgovačkom sudu, posjet i predstavljanje udruge Most, Ekipno natjecanje „Ponos domovine“, projekt “Prevenција nasilja u mladenačkim vezama”.

X.4. Zdravlje

Odgojno obrazovna očekivanja:

Učenik:

1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja.
2. Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.
3. Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.
4. Primjenjuje prehranu primjerenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu.
5. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.

6. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.
7. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
8. Razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja.
9. Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
10. Razvija tolerantan odnos prema drugima.
11. Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine nenasilnog rješavanja sukoba.
12. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire načine oslobađanja od stresa.
13. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
14. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
15. Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja.
16. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
17. Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.
18. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
19. Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
20. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
21. Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka.
22. Odabire višedimenzionalni model zdravlja.
23. Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
24. Analizira opasnosti kockanja, kladjenja i igara na sreću.

Ostvarivanje očekivanja kroz:

sadržaje nastavnih predmeta: Higijene, Ekologije i Održivog razvoja, Tjelesne i zdravstvene kulture, Psihologije, Vjeronauka, Etike, stranih jezika, Informatike; sudjelovanje u raznim projektnim aktivnostima, terensku nastavu, učenje po modelu učitelja, radionice, savjetovanje, rasprave i poučavanje učenika.

Primjeri kurikulumskih aktivnosti za ostvarivanje navedenih očekivanja:

Školski športski klub „Spinut“, Humane vrednote – odgoj za humanist, terenska nastava „Marjanski đir“, obilazak ribarnice i tržnice u Splitu, Dan pješaštva, posjet kući slave splitskog sporta, Pješački pohod marjanskim stazama zdravlja, Rasplesana Riva, Terenska nastava – skijanje, Terenska nastava – odlazak na sportske utakmice po izboru nositelja aktivnosti, planinarenje po Kozjaku i Mosoru, posjet zajednici Cenacolo, Projekt „Oko stola“, „Prevenција nasilja u mladenačkim vezama“, „Prevenција poremećaja u hranjenju“.

X.5. Poduzetništvo

Odgojno obrazovna očekivanja:

Učenik:

1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.
3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.
4. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.
5. Planira i upravlja aktivnostima.
6. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.
7. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.
8. Objašnjava osnove namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.

Ostvarivanje očekivanja kroz:

sadržaje nastavnih predmeta i sata razrednika, sudjelovanje u raznim projektnim aktivnostima, terensku nastavu, učenje po modelu učitelja, radionice, natjecanja, savjetovanje, rasprave i poučavanje učenika.

Primjeri kurikulumskih aktivnosti za ostvarivanje navedenih očekivanja:

Novinarska grupa, održavanje web – stranice, Promocija zanimanja MINTS-a
Projekt „Iz škole u svijet rada: Kako do prvog posla?“, Dan obrazovanja i karijere, Projektni dan, Tjedan cjeloživotnog učenja, Turistički sajam Interstas, Sajam Gast i Adriatic Show, Međunarodna suradnja škole, Hrvatska večer u Semmeringu, Ekipno natjecanje iz matematike, Večer matematike, Dani Dioklecijana, Kuharsko natjecanje Biser mora, Match Race, Grand gourmet – natjecanje konobara, Junior barmen cup, Natjecanje barmena G&T cup, terenska nastava (posjet eko –selu Radošić, Splitski toponimi u očima pjesnika, posjet gradu Šibeniku i hotelskom kompleksu Solaris, uljari u Solinu, hotelima Park, Radisson blu Split i Le Meridien Lav, posjet seoskom imanju, posjet sirani, ribarnici, mesnici, ribogojilištu, tvornici tjestenine, obilazak ribarnice i tržnice u Splitu, posjet restoranu i hotelu, vinariji, stručni posjet jednom od splitskih visokokategornika, hotelskom lancu Blue sun u Tučepima, posjet hotelu u sastavu hotelskog lanca, posjet Saloni, Aci marini.)

X.6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

Odgojno obrazovna očekivanja:

Učenik:

1. Kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
2. Koristi se društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.
3. Stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.
4. Argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na okoliš.
5. Samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
6. Samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
7. Kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okružju.
8. Samostalno (i samoinicijativno) provodi složeno istraživanje; radi rješenja problema u digitalnom okružju.
9. Samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju.
10. Samostalno (i samoinicijativno) kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
11. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
12. Samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.
13. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenog problema s pomoću IKT-a.
14. Predočava, stvara i dijeli ideje i utatke o složenoj temi s pomoću IKT-a.
15. Tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnog vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.
16. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.
17. Samostalno se služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnog razvoja.
18. Preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnog identiteta.
19. Kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.
20. Promiče toleranciju, različitosti, međukulturalno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnom okružju.
21. Svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.

22. Samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a.
23. Samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.
24. Samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.

Ostvarivanje očekivanja kroz:

sadržaje nastavnih predmeta (posebice stranih jezika, informatike, sata razrednika) i izvannastavnih aktivnosti, sudjelovanje u raznim projektnim aktivnostima, učenje po modelu učitelja, radionice, natjecanja, terensku nastavu, savjetovanje, rasprave i poučavanje učenika.

Primjeri kurikulumskih aktivnosti za ostvarivanje navedenih očekivanja:

Novinarska, Mladi knjižničari, održavanje web – stranice, terenska nastava – Splitski toponimi u očima pjesnika, Hrvatski i svjetski dan kravate, Dani njemačkog jezika u Splitu, Susret maturanata u Mostaru, Promocija zanimanja MINT, Terenska nastava: Posjet Dubrovniku, kolijevki renesansne kulture, gradu pod zaštitom UNESCO-a.

X.7. Održivi razvoj

Odgojno obrazovna očekivanja:

Učenik:

1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.
3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.
4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj.
5. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.
6. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.
7. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.
8. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.
9. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta društvene dobrobiti pojedinca.
10. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.
11. Kritički razmišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude.
12. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.

13. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.
14. Kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.
15. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.
16. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.
17. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.
18. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.

Ostvarivanje očekivanja kroz:

sadržaje nastavnih predmeta (posebice Povijesti, Politike i gospodarstva, Hrvatskog jezika, Održivog razvoja, Matematike, Informatike i Geografije) i izvannastavnih aktivnosti, sudjelovanje u raznim projektnim aktivnostima, učenje po modelu učitelja, radionice, natjecanja, terensku nastavu, savjetovanje, rasprave i poučavanje učenika.

Primjeri kurikulumskih aktivnosti za ostvarivanje navedenih očekivanja:

Eko grupa, terenska nastava: poučne šetnje i vožnja vlakićem park- šumom Marjan s temama prirodne i kulturne baštine, terenska nastava Hvar – atrakcije Sunčanog Hvara, posjet starohrvatskoj crkvi sv. Spasa i izvoru rijeke Cetine, posjet zajednici Cenacolo, posjet gradovima pod zaštitom UNESCO-a – Trogir i/ili Šibenik, posjet Dubrovniku, kolijevki renesansne kulture, gradu pod zaštitom UNESCO-a, “Upoznajmo našu županiju” – posjet Sinju i/ili Imotskom uz vodstvo stručnog vodiča, Zeleni filmovi u vašoj školi, Projektna nastava: Vukovar, Tjedan cjeloživotnog učenja, Erasmus+, Projekt „Solidarnost na djelu“.